

3. Het uploaden van documenten en foto's

- Ga naar onderaan de bladzijde en klik op: **Special pages.**
- Ga naar *Media reports and uploads* en klik op: **Upload file**

Er verschijnt nu een scherm in beeld met de titel *Uploading files*. Klik op

Bladeren

Selecteer vanuit het volgende scherm *Documenten* een document of foto. Klik op

Openen

In het blok "*Destination filename*" verschijnt nu de naam van het document of de foto

Indien dit conform de wens is klik dan op

Upload file and save metadata

Indien er geen onregelmatigheden zijn verschijnt er nu een scherm met **Upload succesful!**

Nu kan het scherm worden gesloten en kan de Upload procedure opnieuw gestart worden voor de volgende documenten en/of foto's.