

Waterschap
Zeeuws-Vlaanderen



APOSTILLE

07 APR 1999

Projectbureau Zeeweringen
t.a.v. de heer [redacted]
Postbus 114
4460 AC Goes

Van : [redacted] e
Sector/afdeling : bedrijfsbureau Waterkeringen en Wegen
Datum : 6 april 1999

Bijgevoegde stukken ontvangt u zonder begeleidend schrijven.

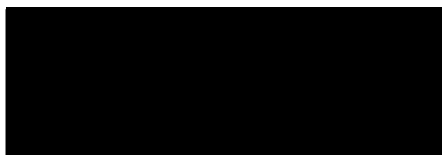
- Naar aanleiding van uw verzoek d.d..
- Voor de vergadering van.
- Ter informatie.
-
-

Opmerkingen :

Geachte heer [redacted],

Buiten de inspraakperiode (afgesloten op 20 maart 1999) van het 'Plan verbetering gezette steenbekleding Nieuw-Neuzenpolder-west en Braakmanpolder' is de bijgevoegde reactie van de gemeente Terneuzen ontvangen. De reacties op de ontvangen zienswijzen zien wij t.z.t. graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,



PROJECTBUREAU ZEEWERINGEN	ACTIE	INFO
PROJECTLEIDER		X
SECRETARISSE		X
PROJECTSECRETARIS	X	
MEDEWERKER FINANCIËN		
MEDEWERKER KWALITEIT		
TEAMLEIDER ONTWERP		
HOOFD UITVOERING		
COÖRDINATOR / BESTEKSCRIJVER		
[redacted]		X
ARCHIEF <i>PDB-11-gy025</i>		X
CIRCULATIE MAP		



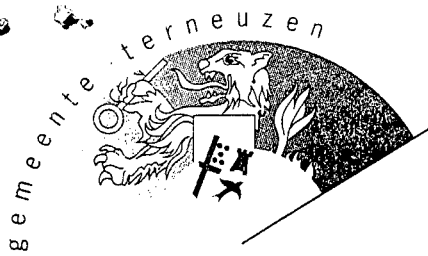
003216 1999 PZDB-M-99025

Schor Reactie van gemeente Terneuzen Nieuw Neuze

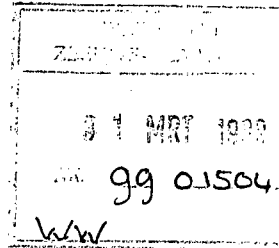
1999 09 10

1999 09 10

[Faint, illegible text, possibly a table or list of items]



Postadres: Postbus 35, 4530 AA Terneuzen
Telefoon 0115 - 642 000, fax 0115 - 618 429
Bezoekadres: Oostelijk Bolwerk 4, Terneuzen



Het Waterschap Zeeuws-Vlaanderen
Postbus 88
4530 AB TERNEUZEN

Uw brief van : 18 februari 1999
Uw kenmerk : 9900843
Contactpersoon : ██████████ t
Tel. nummer : ██████████
Faxnummer : 0115-618429
Verzonden : 30 MAART 1999

Terneuzen, 23 maart 1999

Betreft: inspraak plan verbetering gezette steenbekleding Nieuw Neuzenpolder-west en Braakmanpolder

Geacht bestuur,

U heeft ons in de gelegenheid gesteld om onze zienswijze te geven op het bovenvermelde plan. Wij delen u mede dat dit plan ons geen aanleiding geeft tot het maken van op- of aanmerkingen. Wel staan wij er op dat het transport niet via de Lovenpolderstraat (bebouwde kom Hoek) en de H.H. Dowweg plaatsvindt.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Terneuzen,

secretaris,

██████████
██████████

burgemeester,

██████████
██████████

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis processes, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management practices.