



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Milieu*

## **Inschrijvings- en beoordelingsdocument Openbare Procedure**

voor de aanbesteding van het bestek met  
zaaknummer 31061716 voor het realiseren van  
een veiligheidsbuffer op de vooroever van de  
Oesterdam door het aanbrengen van  
suppletiewerken met bijkomende werken.

Datum: 21 december 2012

## Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Zeeland Poelendaelsesingel 18, 4330 KA Middelburg Postbus 5014, 4330 KA Middelburg
Informatie	Afdeling BIO, de heer I. Bal
Telefoon	0118 – 622 423
Fax	0118 – 622 999
Datum	21 december 2012
Status	Definitief
Versienummer	1.0

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding 5</b>
1.1	Algemeen 5
1.2	Leeswijzer 6
<b>2</b>	<b>Inlichtingen en inschrijving 7</b>
2.1	Overzicht inlichtingen, inschrijvingsfase en beoordelingsfase 7
2.2	De inlichtingenfase 7
2.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.16 van het ARW 2005 8
2.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.17 van het ARW 2005 8
2.2.3	Ter inzage liggende documenten; aanwijzing; 9
2.3	Inschrijvingsfase 9
2.3.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten 9
2.3.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten 10
2.3.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten 10
2.3.4	Overige eisen aan de inschrijving 10
2.3.5	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) 11
2.4	Inschrijving 11
2.4.1	Indienen van inschrijvingen 11
2.4.2	Aanbesteding 11
2.4.3	Gestandoening 12
2.4.4	Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) 12
2.4.5	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving 12
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en minimumeisen 13</b>
3.1	Uitsluitingen en Wet BIBOB 13
3.2	Verklaring Omtrent het Gedrag 13
3.3	Voorkennis en belangenverstrengeling 14
3.4	Minimumeisen m.b.t. draagkracht en technische bekwaamheid 15
3.4.1	Algemeen 15
3.4.2	Draagkracht 15
3.4.3	Technische bekwaamheid 16
<b>4</b>	<b>Beoordeling en gunning 18</b>
4.1	Algemeen 18
4.2	Gunningscriteria 18
<b>5</b>	<b>Overige voorwaarden en regelingen 20</b>
5.1	Forumkeuze, rechtsbescherming 20
<b>Bijlage A</b>	<b>Vereiste mapindeling bij inschrijving 21</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Uitwerking EMVI-criteria 22</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Inschrijvingsbiljet 24</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Eigen verklaring 27</b>

**Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid 36**

**Bijlage F Format Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs 38**

**Bijlage G Ambitieniveaus CO<sub>2</sub>-reductie 40**

**Bijlage H Format Staat van prijzen per eenheid 43**

**Bijlage I Model Bankgarantie 45**

**Bijlage K Model K - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving 47**

**Bijlage L Gedragsregels veiligheid op de Werken van het Projectbureau Zeeweringen  
48**

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, wordt door Rijkswaterstaat Zeeland te Middelburg vertegenwoordigd door directeur van de directie wegen en verkeer, mevr. drs. E. Visser (hierna: aanbestede) een Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) gehouden.

De aanbesteding betreft het bestek met zaaknummer 31061716 voor het realiseren van een veiligheidsbuffer op de vooroever van de Oesterdam door het aanbrengen van suppletiewerken met bijkomende werken.

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen en de gunningscriteria en tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.

Correspondentie dient gericht te worden aan:

Rijkswaterstaat Zeeland  
Afdeling Bedrijfsvoering Inkooporganisatie BIO  
Postbus 5014, 4330 KA Middelburg

Tel. +31 (0) +31118 622 423  
Fax. +31 (0) +31118 622 999  
Contactpersoon: de heer I. Bal  
E-mail: [Sjaak.Bal@rws.nl](mailto:Sjaak.Bal@rws.nl)

## 1.2 Leeswijzer

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de inschrijving. In hoofdstuk 2 is de procedure omtrent inlichtingen en inschrijving beschreven. In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en de minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 4 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de inschrijvingen en de daaropvolgende gunning beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regeling inzake de geschillenregeling.

De aanbesteding is gebaseerd op het onderhavig inschrijvings- en beoordelingsdocument en de contractdocumenten: het bestek en voorwaarden met bijbehorende tekeningen, peilkaarten en bijlagen en de nota's van inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het inschrijvings- en beoordelingsdocument en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

## 2 Inlichtingen en inschrijving

### 2.1 Overzicht inlichtingen, inschrijvingsfase en beoordelingsfase

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Fase	Activiteit	Datum
	Publicatie op TenderNed	21-12-2012
Inschrijvingsfase	Aanvragen nadere inlichtingen conform artikel 2.16 ARW 2005 (eerste algemene inlichtingen)	tot uiterlijk 31-01-2013 om 12.00 uur
	1 <sup>e</sup> Nadere inlichtingen conform artikel 2.16 ARW 2005 (eerste algemene inlichtingen)	05-02-2013
	Aanmelden voor inlichtingen met gerechtvaardigd commercieel belang conform artikel 2.17 ARW 2005 (individuele inlichtingen)	tot uiterlijk 21-02-2013 om 12.00 uur
	Nadere inlichtingen met gerechtvaardigd commercieel belang conform artikel 2.17 ARW 2005 op verzoek (individuele inlichtingen)	27-02-2013 tot en met 01 maart 2013
	Aanvragen nadere inlichtingen conform artikel 2.16 ARW 2005 (tweede algemene inlichtingen)	tot uiterlijk 06-03-2013 om 12.00 uur
	2 <sup>e</sup> Nadere inlichtingen conform artikel 2.16 ARW 2005 (tweede algemene inlichtingen)	12-03-2013
	Indienen inschrijvingen	tot uiterlijk 04-04-2013 om 15.00 uur
Gunningsfase	Aanbesteding	05-04-2013
	Beoordeling inschrijvingen	08-04-2012 tot en met 12-04-2013
	Voornemen tot gunning	15-04-2013
	Gunning	03-05-2013

Ondernemers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van aanbesteding aan te houden.

### 2.2 De inlichtingenfase

In de inschrijvingsfase kan twee algemene, voor alle ondernemers toegankelijke, inlichtingenbijeenkomst gehouden worden als bedoeld in artikel 2.16 ARW 2005. Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.17 van het ARW 2005 worden alleen verstrekt indien de ondernemer daar om verzoekt.

2.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.16 van het ARW 2005*

Nadere inlichtingen over dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk 21 dagen vóór de uiterste datum van inschrijving schriftelijk worden aangevraagd bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.1 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een afkorting van de naam van de ondernemer, een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Bij vragen via e-mail dienen afkorting en opvolgingsnummer reeds in het onderwerpveld te worden opgenomen.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een Inlichtingenbijeenkomst(en).

De algemene inlichtingenbijeenkomst vinden **alleen op verzoek** plaats.

De geplande datum van de eerste inlichtingenbijeenkomst is:

**dinsdag 05 februari 2013** om 10.00 uur.

Locatie: Kantoor Rijkswaterstaat, Poelendaelesingel 18, 4335 JA Middelburg.

De geplande datum van de tweede inlichtingenbijeenkomst is:

**dinsdag 12 maart 2013** om 10.00 uur.

Locatie: Kantoor Rijkswaterstaat, Poelendaelesingel 18, 4335 JA Middelburg.

Een ieder die deze inlichtingenbijeenkomst wil bijwonen, wordt gevraagd om zich uiterlijk vóór 31 januari resp. 06 maart 2013 om 12.00 uur schriftelijk aan te melden via de e-mail bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.1 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Een ieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Indien nodig zal de aanbesteder meerdere inlichtingenbijeenkomsten organiseren. Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Een afschrift van de nota van inlichtingen zal op Tendered worden gepubliceerd en toegevoegd worden bij de contractdocumenten.

2.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.17 van het ARW 2005*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.17 van het ARW 2005. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend en eenmalig verstrekt in de periode van 27 februari 2013 t/m 01 maart 2013.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient uiterlijk 21 februari 2013 om 12.00 uur schriftelijk of per e-mail te zijn ingediend bij het in paragraaf 1.1



genoemde adres. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

*2.2.3 Ter inzage liggende documenten; aanwijzing;*

Er liggen geen documenten ter inzage.

Er zal geen aanwijzing worden gegeven op de plaatsen waar het werk moet worden uitgevoerd.

**2.3 Inschrijvingsfase**

*2.3.1 Bij de inschrijving te verstrekken documenten*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
3. De inschrijving moet geschieden op het bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage C) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De bij het inschrijvingsbiljet behorende Eigen Verklaring (bijlage D) maakt deel uit van de inschrijving. De Eigen Verklaring geldt als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2005. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk een door hem opgestelde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaring te worden bijgevoegd. De Eigen Verklaring dient volledig te worden ingevuld. De inschrijving is ongeldig indien de Eigen Verklaring niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de opdracht.
5. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.25.3 van het ARW 2005 (model K, zoals opgenomen in bijlage K). Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een rechtsgeldige vertegenwoordiger als beschreven in voornoemd artikel.
6. Indien de inschrijver zich, met betrekking tot het voldoen aan de minimumeisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, beroept op de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, moet de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet een ondertekende verklaring voegen, waarin hij aangeeft met betrekking tot welk onderdeel (welke onderdelen) van de opdracht en met betrekking tot welke eis(en) de inschrijver zich beroept, alsmede de naam en het adres van de natuurlijke of rechtspersonen. Tevens dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet de volgende bescheiden te voegen:

- a. een door elke natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring als bedoeld in lid 4; en
- b. een door elke natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

### *2.3.2 Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

#### Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken: Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs, conform het model dat als bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd.

#### Staat van prijzen per eenheid

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving prijzen per eenheid op te geven. De prijzen per eenheid dienen te worden vermeld op een bij de inschrijving te voegen: Staat van prijzen per eenheid, conform het model dat als bijlage H bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd.
2. Prijzen per eenheid dienen te worden opgegeven voor elk van de in de staat genoemde werkzaamheden, leveringen, diensten e.d. In de prijzen per eenheid worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
3. De in de staat van prijzen per eenheid opgenomen hoeveelheden strekken uitsluitend ter inlichtingen van de inschrijvers. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot bijbetaling, schadevergoeding of aanpassing van de prijzen.
4. De in de staat van prijzen per eenheid op te geven prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### *2.3.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Geen.

### *2.3.4 Overige eisen aan de inschrijving*

De inschrijving dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen bescheiden. Van al deze originele bescheiden dient een digitale kopie in pdf-format te worden verstrekt.

Voor de indeling van de inschrijving wordt verwezen naar bijlage A bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

#### *2.3.5 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.  
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.19.3 van het ARW 2005 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## **2.4 Inschrijving**

### *2.4.1 Indienen van inschrijvingen*

1. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op het volgende adres:  
Rijkswaterstaat Zeeland  
t.a.v. afdeling BIO/inkooporganisatie de heer I. Bal  
Poelendaelesingel 18, 4335 JA Middelburg  
Postbus 5014, 4330 KA Middelburg
2. Inschrijvingen dienen uiterlijk op **04 april 2013 om 15.00** uur te zijn ingediend bij de in lid 1 genoemde dienst.
3. Inschrijvingen moeten worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: *'Vertrouwelijk: Inschrijving voor contract met zaaknummer: 31061716'*
4. Indien de inschrijving wordt afgegeven op het in lid 1 genoemde adres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs. Inschrijvingen kunnen worden afgegeven op werkdagen tussen en 8.00 en 15.00 uur.
5. Indien de inschrijving per post wordt verzonden aan het in lid 1 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de inschrijving.

### *2.4.2 Aanbesteding*

1. De aanbesteding vindt plaats op **05 april 2013 om 10.00** uur in het gebouw van Rijkswaterstaat Zeeland te Middelburg.
2. De aanbesteding geschiedt door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit 3 personen.
3. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de aanbesteding aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie opent de inschrijvingen. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Van de aanbesteding wordt door de aanbestedingscommissie proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de leden van de commissie.
8. Aan alle inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van aanbesteding toegezonden.

#### 2.4.3 *Gestanddoening*

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende **60** dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

#### 2.4.4 *Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen)*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 2.4.5 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving moet zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

### 3 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

#### 3.1 Uitsluitingen en Wet BIBOB

1. Aan artikel 2.7.2 van het ARW 2005 wordt toegevoegd: *'Tevens wordt van deelneming aan een opdracht uitgesloten iedere inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest in een ander land een veroordeling is uitgesproken op grond van vergelijkbare strafrechtelijke bepalingen.'*
2. Indien een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.4 van het ARW 2005 kan hij worden uitgesloten van opdrachtverlening. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van opdrachtverlening, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
3. Indien mocht blijken dat een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.4 van het ARW 2005, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.4 van het ARW 2005, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
5. Het in lid 4 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 3.

#### 3.2 Verklaring Omtrent het Gedrag

1. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te verstrekken, namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een VOG wordt geweigerd (hierna te noemen: Weigeringsbeschikking). Indien de inschrijver een rechtspersoon is dient een VOG voor rechtspersonen (VOG<sub>rp</sub>) te worden verstrekt. Indien de inschrijver een natuurlijke persoon is dient een VOG voor natuurlijke personen (VOG<sub>np</sub>) te worden verstrekt.
2. Een VOG moet betrekking hebben op de actuele situatie van de inschrijver. Een VOG mag in elk geval niet eerder zijn afgegeven dan 6 maanden vóór de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 2.4.2 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. Het origineel van de VOG of de Weigeringsbeschikking

dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan.

3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk een VOG of een Weigeringsbeschikking, te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver zich, m.b.t. het voldoen aan de minimumeisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, beroept op de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient tevens een VOG of een Weigeringsbeschikking afgegeven aan elk van deze natuurlijke of rechtspersonen te worden verstrekt.
5. Indien een inschrijver niet is gevestigd in Nederland kan een met de VOG vergelijkbare verklaring, dan wel een vergelijkbare Weigeringsbeschikking (zulks ter beoordeling van de aanbesteder), afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit in het land van vestiging, worden verstrekt.

### **3.3 Voorkennis en belangenverstremgeling**

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstremgeling.
5. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 tot en met 4.
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 tot en met 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

8. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 1 tot en met 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.

### **3.4 Minimumeisen m.b.t. draagkracht en technische bekwaamheid**

#### *3.4.1 Algemeen*

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.3.5, 2.4.5 en 3.1 t/m 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde minimumeisen m.b.t. financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid.
2. Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de minimumeisen verstrekt hij de aanbesteder desgevraagd de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.  
Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

#### *3.4.2 Draagkracht*

1. De inschrijver heeft in het laatste afgelopen boekjaar een omzet bereikt gelijk aan of groter dan **€ 4.000.000,-** exclusief omzetbelasting. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), betreft het de gezamenlijke omzet van de ondernemers.
2. De inschrijver verstrekt de aanbesteder bij inschrijving een opgave van de omzet van de onderneming over het laatstelijk afgelopen boekjaar, voorzien van een accountantsverklaring.
3. Indien de inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen.
4. De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een terzake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een terzake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.4.3 *Technische bekwaamheid*

1. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 2.4.2, lid 1 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, ten minste één referentieopdracht in de bouwsector (grond-, weg- en waterbouw of burger- en utiliteitsbouw of installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan **€ 1.000.000,-**, exclusief omzetbelasting, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht. De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
2. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 2.4.2, lid 1 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, ervaring opgedaan met de realisatie van suppleties en het winnen van zand en grind. Het volume aan suppletie moet ten minste 50.000 m3 binnen 1 project bedragen.
3. De inschrijver voegt bij zijn inschrijvingsbiljet als genoemd in paragraaf 2.3.1 lid 3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, een opgave, conform bijlage E, van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de hiervoor gestelde eisen. De opgave moet zijn voorzien van één of meerdere verklaring(en), opgesteld en ondertekend door de accountant. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat alle gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten juist zijn weergegeven en daadwerkelijk in de boekhouding van de inschrijver voorkomen. Het staat de inschrijver vrij dit aan te tonen met verschillende (eventueel reeds eerder afgegeven) verklaringen, mits de overgelegde verklaring(en) alle voor deze inschrijving opgegeven opdrachten omvat(ten).
4. Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen; en
  - b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.



5. De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

## 4 Beoordeling en gunning

### 4.1 Algemeen

1. De opdracht wordt aanbesteed met een door de aanbesteder vastgesteld plafondbedrag. Inschrijvingen kunnen slechts geldig worden gedaan met een inschrijvingsprijs die maximaal het plafondbedrag bedraagt.  
**Een inschrijving met een inschrijvingsprijs die het plafondbedrag overschrijdt is ongeldig.**
2. Het plafondbedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, bedraagt € 2.140.000,--.
3. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 4.2.

### 4.2 Gunningscriteria

1. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, heeft aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 2 en 3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gestelde eisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.
2. Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage B van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel EMVI-criteria' in bijlage B.
3. In het in bijlage B opgenomen 'Rekenblad EMVI' staat, per subcriterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsprijs'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde' en te vermeerderen met het totaal bedrag Bijlage H Staat van prijzen per eenheid. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving.
4. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is bepaalt het lot.

5. Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt gegund dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de onderstaande zaken te verstrekken aan de aanbestedder:
  - a. de bankgarantie zoals genoemd in artikel 92.43a van het bestek met zaaknummer 31061716 voor het realiseren van een veiligheidsbuffer op de vooroever van de Oesterdam door het aanbrengen van suppletiewerken met bijkomende werken. De bankgarantie dient conform de model bankgarantie als weergegeven in bijlage I van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gesteld te worden.
6. Het verzoek tot het verstrekken van de in lid 5 bedoelde zaken wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbestedder.
7. De inschrijver dient binnen een termijn van 7 dagen aan het in lid 6 bedoelde verzoek te voldoen.
8. De opdracht wordt eerst gegund nadat de in lid 5 bedoelde zaken door de aanbestedder zijn ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn aanbieding gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is gegund.
9. Indien de desbetreffende inschrijver binnen de in lid 7 bedoelde termijn geen gehoor geeft aan het in lid 6 bedoelde verzoek, behoudt de aanbestedder zich het recht voor om de gunningsbeslissing in te trekken. In dit geval komt de inschrijver niet langer in aanmerking voor de opdracht en zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver die op grond van het in bijlage B opgenomen 'Rekenblad EMVI' de een na laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft. Hetgeen is bepaald in de leden 5 tot en met 9 zal dan gelden ten aanzien van deze inschrijver.

## 5 Overige voorwaarden en regelingen

### 5.1 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.33 van het ARW 2005 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's- Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.30 van het ARW 2005, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mededelen. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de in het ARW 2005 genoemde termijn van 15 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 15 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

## Bijlage A Vereiste mapindeling bij inschrijving

*Op envelop (deel 1 van de inschrijving):*

- Opschrift 'VERTROUWELIJK';
- Opschrift 'Inschrijving voor bestek met zaaknummer 31061716';
- Naam en adresgegevens inschrijver.

*In envelop (deel 1 van de inschrijving):*

- Inschrijvingsbiljet conform bijlage C bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Een digitale informatiedrager met informatie als genoemd in paragraaf 2.3.4 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Ingevulde Eigen Verklaring bijlage D;
- Ingevulde gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage E;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (conform model K bij het ARW 2005, tevens bijgevoegd als bijlage K bij dit document);
- Verklaringen van derden ingeval van een beroep op de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen;
- Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument, conform bijlage F;
- Staat van prijzen per eenheid als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument, conform bijlage H;
- Verklaring Gedrageregels veiligheid op de Werken van het Projectbureau Zeeweringen, conform bijlage L.

## Bijlage B      Uitwerking EMVI-criteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. De inschrijvingsprijs.
2. CO<sub>2</sub>-ambitieniveau.
3. Extra zandhoeveelheid.
4. Het totaalbedrag genoemd op de Staat van prijzen per eenheid.

De uitwerking van deze criteria is opgenomen in de Tabel EMVI-criteria en Rekenblad EMVI van deze bijlage B.

Ad 4.

De inschrijver moet in de Staat van prijzen per eenheid een prijs per eenheid opgeven welke ligt in de range van de door aanbesteder geraamde prijs verminderd met 20% en de door aanbesteder geraamde prijs vermeerderd met 20%.

**De inschrijving is ongeldig indien in de Staat van prijzen per eenheid een door de inschrijver opgegeven prijs per eenheid valt buiten de range van de door aanbesteder geraamde prijs verminderd met 20% en de door aanbesteder geraamde prijs vermeerderd met 20%.**

**Tabel B.1**  
Tabel EMVI-criteria

criterium	Aandachtspunten	Doelstelling Aanbesteder
Extra zandhoeveelheid.	Leveren en aanbrengen extra zandhoeveelheid.	De aanbesteder heeft als doelstelling om extra zand bovenop de eis van minimaal 250.000 m3 aan te brengen voor de veiligheidsbuffer Oesterdam.
CO <sub>2</sub> -ambitie niveau	Voor nadere beschrijving van de CO <sub>2</sub> -ambitieniveaus zie bijlage G bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.  CO <sub>2</sub> -ambitieniveau 1 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs van 1%;  CO <sub>2</sub> -ambitieniveau 2 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs van 2 %;  CO <sub>2</sub> -ambitieniveau 3 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs van 3 %.	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO <sub>2</sub> -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.

**Tabel B.2**  
Rekenblad EMVI

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
Kwaliteitswaarde prestatie criterium extra aanbrengen zand ....m3 zand x €3,00.	1.050.000		
Kwaliteitswaarde CO2-ambitie (1, 2 of 3 %) van de inschrijvingsprijs			
Totale kwaliteitswaarde			
Totaalbedrag Staat van prijzen per eenheid (Bijlage H Staat van prijzen per eenheid)			
Inschrijvingsprijs			
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs vermeerderd met het Totaalbedrag Staat van prijzen per eenheid en verminderd met de Totale kwaliteitswaarde)			

Bijlage C                      Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

- |                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| A) ...                                        | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... |    |
| B) ...                                        | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... |    |
| C) ...                                        | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... |    |
| D) ...                                        | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... |    |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering het bestek met zaaknummer 310.617.16 voor het realiseren van een veiligheidsbuffer op de vooroever van de Oesterdam door het aanbrengen van suppletiewerken met bijkomende werken.

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:  
 EUR ... 3)  
 (... euro) 4)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:  
 EUR ... 5)  
 (... euro) 6)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 7)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.  
 ... 8)  
 ... 8)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsdocumenten aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.



De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO<sub>2</sub>-reductie op:

- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingsprijs van 1 %) 9)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingsprijs van 2 %) 9)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingsprijs van 3 %) 9)
- geen van de bovenstaande CO<sub>2</sub>-ambitieniveau's 9)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid om extra zand bovenop de eis van minimaal 250.000 m<sup>3</sup> aan te brengen voor de veiligheidsbuffer Oesterdam en wel:

.....m<sup>3</sup>.

Gedaan te .....op ..... (plaats en datum)

De inschrijver(s),

A) ... (handtekening)  
... (naam en functie)

B) ... (handtekening)  
... (naam en functie)

C) ... (handtekening)  
... (naam en functie)

D) ... (handtekening)  
... (naam en functie)

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsprijs in cijfers.
- 4) Inschrijvingsprijs in letters.
- 5) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers, het betreft hier de van toepassing zijnde omzetbelasting in Nederland.
- 6) Bedrag van de omzetbelasting in letters, het betreft hier de van toepassing zijnde omzetbelasting in Nederland.
- 7) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 8) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeldt, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 9) Aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau aankruisen

## Bijlage D Eigen verklaring

### 1. **ALGEMENE VRAGEN** ingevolge artikel 30 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar bestuur (Wet BIBOB)

1.1 Verstrek de (statutaire) naam, het adres en de woonplaats of plaats van vestiging van de onderneming.

---

---

1.2 Verstrek de naam, het adres, de woonplaats en de functie binnen de onderneming van de persoon die deze Eigen Verklaring namens de onderneming invult.

---

---

1.3 Verstrek de rechtsvorm van de onderneming.

---

---

1.4 Verstrek de handelsnaam of handelsnamen waarvan de onderneming de laatste vier jaren gebruik maakt of heeft gemaakt.

---

---

1.5 Verstrek het nummer van inschrijving (in Nederland bestaande uit 12 cijfers) bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken, of een vergelijkbare inschrijving in het land van vestiging.

1.6 Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die, voor zover van toepassing, direct of indirect leiding geven of hebben gegeven aan de onderneming?<sup>1</sup>

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest.

---

---

<sup>1</sup> Een leidinggevende van een onderneming is belast met de leiding over de dagelijkse gang van zaken binnen de onderneming. Dit kunnen natuurlijke personen of rechtspersonen zijn, zoals bestuurders, commissarissen, procuratiehouders, beheerders, etc.

- 1.7 Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect zeggenschap hebben of hebben gehad over de onderneming?<sup>2</sup>

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest.

---

---

- 1.8 Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect vermogen verschaffen of hebben verschaft aan de onderneming?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest.

---

---

- 1.9 Geef aan op welke wijze de onderneming wordt gefinancierd.
- 
- 

- 1.10 In voorkomend geval, geef aan welke onderdelen van de opdracht in onderaanneming worden gegeven. Geef daarbij tevens aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen als onderaannemer zullen optreden. Vermeld voor elke onderaannemer de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring.
- 
- 

<sup>2</sup> Zeggenschap is het recht om daadwerkelijk invloed uit te oefenen op het te voeren beleid van de onderneming. Natuurlijke of rechtspersonen die zeggenschap hebben over de onderneming zijn onder meer aandeelhouders met meer dan 5% van de aandelen.

**2 VRAGEN TENEINDE TE KUNNEN ACHTERHALEN OF EEN OF MEER VAN DE IN HET AANBESTEDINGSREGLEMENT WERKEN 2005, OF IN DE EUROPESE AANBESTEDINGSRICHTLIJN, OPGESOMDE UITSLUITINGSGRONDEN ZICH VOORDOEN**

- 2.1 Is in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420ter of 420quater van het (Nederlandse) Wetboek van Strafrecht, dan wel een soortgelijke strafrechtelijke bepaling geldend in een ander land?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld het delict en de opgelegde straf of maatregel

---

---

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.2 Verkeert de onderneming in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert hij in een andere soortgelijke toestand ingevolge een soortgelijke procedure van de nationale wettelijke regeling?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

---

---

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.3 Is het faillissement van de onderneming aangevraagd of is tegen de onderneming een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationaal wettelijke regeling is voorzien, aanhangig gemaakt?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

---

---

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich opdat moment bevindt.

- 2.4 Is de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt als bedoeld in artikel 5 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van het delict en de opgelegde straf of maatregel.

---

---

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.5 Heeft de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan als bedoeld in artikel 6 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de fout en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

---

---

- 2.6 Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

---

---

Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de ontvanger onder wie de onderneming ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.7 Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

---

---

Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.8 Heeft de onderneming zich voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig de criteria voor de kwalitatieve selectie of de uitsluitingscriteria zijn verlangd (of heeft de onderneming deze inlichtingen niet verstrekt)?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard hiervan en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

---

---

### 3. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 3.1 Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

---

- 3.2 Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- 

- 3.3 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- 

- 3.4 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;



b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

---

---

3.5 Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;

b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

---

---

#### 4. **Vragen ten aanzien van de combinatievorming bij inschrijving of aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers<sup>3</sup>**

4.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

---

---

4.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

---

---

4.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd

---

---

<sup>3</sup> Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).

**5. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE OMZET VAN DE ONDERNEMING EN HET BEROEP OP ANDERE NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN**

5.1 Vermeld het laatstelijk afgelopen boekjaar (artikel 2:10a van het Burgerlijk Wetboek) van de onderneming en vermeld het bedrag van de omzet van de onderneming in het laatstelijk afgelopen boekjaar.

Laatstelijk afgelopen boekjaar:

Bedrag van omzet in dat boekjaar:

5.2 Beroept de onderneming zich, om te voldoen aan de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op de draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen? \*4)

*\*4) Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) geldt de verklaring volgens deze vraag voor het samenwerkingsverband als geheel.*

*Bij een beroep op andere natuurlijke of rechtspersonen dienen bij de inschrijving of aanmelding tevens gegevens en bescheiden te worden gevoegd volgens de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen.*

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, kan de onderneming te zijner tijd op een daartoe ontvangen verzoek van de aanbestedende dienst bewijsstukken verstrekken waaruit blijkt dat de onderneming daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen en bewijsstukken waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo nee, geef aan waarom dat niet mogelijk is:

---

---

**6. VRAAG TEN AANZIEN VAN ARBEIDSBESCHERMING EN –VOORWAARDEN<sup>4</sup>**

Heeft de onderneming bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

**VERKLARING**

Ondergetekende verklaart:

- dat hij bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te binden, zulks tot ten minste het (verwachte) bedrag van de opdracht;

<sup>4</sup> Deze vraag hoeft alleen te worden beantwoord bij het doen van een inschrijving in het kader van een openbare procedure, een onderhandse procedure of een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging. De vraag hoeft niet te worden beantwoord bij de aanmelding als gegadigde in het kader van een aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, de onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging of de concurrentiegericht dialoog; deze vraag wordt dan beantwoord in de inschrijvingsfase.

- dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en dat de in deze Eigen Verklaring verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn;
- dat hij de officiële bewijzen, die aantonen dat op de onderneming de in het Aanbestedingsreglement Werken 2005, en/of in de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, op verzoek van de aanbestedende dienst zal leveren;
- dat hij, op verzoek van de aanbestedende dienst, de gegevens en bescheiden zal vertrekken, waarmee hij aantoont dat de onderneming voldoet aan de door de aanbestedende dienst gestelde minimumeisen m.b.t. financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid.

Datum : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Onderneming : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) (inschrijver(s)) verklaart (verklaren) te voldoen aan de in het inschrijvingsen beoordelingsdocument, onder paragraaf 3.4.3, gestelde ervaringseisen met behulp van de onderstaande referentieopdrachten.

De ondernemer(s) (inschrijvers(s)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. De opgave moet zijn voorzien van een accountantsverklaring conform paragraaf 3.4.3

<b>REFERENTIEOPDRACHT NR: 1</b>	
<b>met betrekking tot de eis ten aanzien van de technische bekwaamheid onder paragraaf 3.4.3 lid 1</b>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	:
Omschrijving van de referentieopdracht	:
Naam en adres van de opdrachtgever	:
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	: €
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	: €
Datum van de opdrachtverlening	:
Overeengekomen uitvoeringsduur	:
Datum van oplevering	:
<b>Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie</b>	
- de namen van de overige participanten in de combinatie	:
- de juridische participatieverhouding	:
- percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	:

(Onderstaande tabel voor referentieopdracht herhalen zo vaak als nodig is)

<b>REFERENTIEOPDRACHT NR: 2</b>	
<b>met betrekking tot de eis ten aanzien van de technische bekwaamheid onder paragraaf 3.4.3 lid 2</b>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd of uitvoert	:
Omschrijving van de referentieopdracht	:
Naam en adres van de opdrachtgever	:
Overeengekomen bedrag (aannemingsom) (excl. BTW)	: €
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	: €
Datum van de opdrachtverlening	:
Overeengekomen uitvoeringsduur	:
Datum van oplevering (mits van toepassing)	:
<b>Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie</b>	
- de namen van de overige participanten in de combinatie	:
- de juridische participatieverhouding	:
- percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	:

### Ondertekening

In geval van een gezamenlijke inschrijving dienen alle inschrijvers dit/deze formulier(en) te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt:

Naam inschrijver	...
Naam en functie van de bevoegde die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Bijlage F

Format Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs

(onderstaande tabel zo vaak herhalen als nodig)

<b>Gegevens over de in te zetten sleeppopperzuiger<sup>5</sup></b>					
Naam sleeppopperzuiger	Maximale beuninhoud (m <sup>3</sup> )	Gehanteerde beladingsgraad (%) <sup>6</sup>	Te realiseren volume (m <sup>3</sup> )		
<b>Gegevens over de cyclus van de in te zetten sleeppopperzuiger<sup>7</sup></b>					
Laden (min)	Volvaren (min)	Lossen (min)	Leegvaren (min)	Verlet (min)	Totaal (min)
<b>Gegevens over de in te zetten persleidingen</b>					
Zinkerleiding		Drijvende leiding		Landleiding	
Lengte (m)	Diameter (m)	Lengte (m)	Diameter (m)	Lengte (m)	Diameter (m)
<b>DIRECTE KOSTEN</b>					
<b>Inzet sleeppopperzuiger<sup>8</sup></b>					
Loonkosten					€
Kosten van brandstof en smeermiddelen					€
Rente en afschrijving					€
Onderhoud en reparatie					€
Verzekering					€
<b>Inzet stortmaterieel</b>					
Materieelkosten kosten					€
Loonkosten					€
Kosten van brandstof en smeermiddelen					€
<b>Inzet drijvend hulpmaterieel (o.a. multi-cat, tendervlet)</b>					
Materieel kosten					€
Loonkosten					€
Kosten van brandstof en smeermiddelen					€
<b>Inzet persleidingen</b>					
Kosten zinkerleiding					€
Kosten drijvende leiding					€
Kosten landleiding					€
<b>Survey</b>					
Hydrografische survey					€
Landmeetkundige survey					€
<b>Oesterrif</b>					
Kosten van Oesterrif					€
<b>INDIRECTE KOSTEN</b>					

<sup>5</sup> Gegevens over in te zetten sleeppopperzuiger zo vaak herhalen als nodig.

<sup>6</sup> Onder beladingsgraad wordt verstaan de verhouding tussen het gemiddeld getransporteerd volume zand gedeeld door het maximum hoppervolume.

<sup>7</sup> Gegevens over de cyclus van de in te zetten sleeppopperzuiger zo vaak herhalen als nodig indien meerdere sleeppopperzuigers worden ingezet of indien zand wordt gewonnen uit meerdere zandwingebieden.

<sup>8</sup> Directe kosten ten aanzien van de inzet van sleeppopperzuiger zo vaak herhalen als nodig.

<b>Mobilisatie en demobilisatie</b>	
Sleephopperzuiger	€
Zinkerleiding	€
Drijvende leiding	€
Landleiding	€
Overig materieel	€
<b>Uitvoeringskosten</b>	<b>€</b>
<b>Algemene kosten</b>	<b>€</b>
<b>Winst</b>	<b>€</b>
<b>Risico</b>	<b>€</b>
<b>TOTAAL BOUWKOSTEN (SOM VAN DIRECTE EN INDIRECTE KOSTEN)</b>	<b>€</b>
<b>ENGINEERINGSKOSTEN</b>	
Managementkosten	€
<b>INSCHRIJVINGSPRIJS (som directe, indirecte en engineeringkosten)</b>	<b>€</b>

## Bijlage G Ambitieniveaus CO<sub>2</sub>-reductie

### CO<sub>2</sub>-ambitieniveau

De aanbesteder heeft als ambitie CO<sub>2</sub>-emissies te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO<sub>2</sub>-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning.

Het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver kan kiezen uit de CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in onderstaande tabellen. Hoe hoger het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs. Aan het gekozen CO<sub>2</sub>-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De inschrijver dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

1. door bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau als opgenomen in onderstaande tabellen, of
2. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau.

CO <sub>2</sub> -ambitieniveau 1					
	Subcriterium	Aandachtspunt		Subcriterium	Aandachtspunt
1A	Energieverbruik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.</li> <li>2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden aantoonbaar in kaart gebracht.</li> <li>3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en aangepast.</li> </ol>	1B	Energiereductie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.</li> <li>2. De inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.</li> </ol>
1C	Communicatie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De inschrijver communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.</li> <li>2. De inschrijver communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.</li> </ol>	1D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De inschrijver toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie die relevant zijn voor het project.</li> <li>2. De projectmanager kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project.</li> </ol>



<b>CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2</b>					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
2A	Energieverbruik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.</li> <li>2. De volledige lijst wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en aangepast.</li> <li>3. De inschrijver maakt een actueel energie auditverslag voor het project.</li> </ol>	2B	Energiereductie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De inschrijver formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.</li> <li>2. De inschrijver formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.</li> <li>3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de inschrijver voor zover betrokken bij project.</li> </ol>
2C	Communicatie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De inschrijver communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.</li> <li>2. De inschrijver realiseert inzake CO<sub>2</sub>-reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.</li> <li>3. De inschrijver zal de externe belanghebbenden identificeren voor het project.</li> </ol>	2D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om projectspecifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.</li> </ol>

<b>CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 3</b>					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
3A	Energieverbruik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De inschrijver maakt een rapportage van:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de te verwachten scope 1 &amp; 2 emissies van het gehele project en</li> <li>b. de uitgewerkte actuele emissieinventaris (of overzicht, lijst) voor de werkelijke scope 1 &amp; 2 emissies van het project, conform Product Standard GHG protocol.</li> </ol> </li> <li>2. De emissie-inventaris uit 3A-1b van het project wordt door een CI geverifieerd met ten minste een beperkte mate van zekerheid.</li> </ol>	3B	Energiereductie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De inschrijver formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 &amp; 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een referentie en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</li> <li>2. De inschrijver maakt in het project gebruik van een energie managementprogramma /systeem (conform EN16001 of gelijkwaardig).</li> </ol>
3C	Communicatie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De inschrijver communiceert structureel intern en extern over de CO<sub>2</sub> -footprint (scope 1 &amp; 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</li> <li>2. De inschrijver maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</li> </ol>	3D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De inschrijver toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie worden doorgevoerd.</li> </ol>

Bijlage H      Format Staat van prijzen per eenheid

Onder-deel nr.	Omschrijving onderdeel	Fictieve hoeveelheid	Eenheid	Prijs per eenheid van inschrijver	Totaalprijs (= Fictieve hoeveelheid maal prijs per eenheid van inschrijver)	Door aanbesteder geraamde prijs minus 20%	Door aanbesteder geraamde prijs	Door aanbesteder geraamde prijs plus 20%
1.	Leveren en aanbrengen zand	100.000	M3	€.....		€ 3,20	€ 4,00	€ 4,80
<b>Totaalbedrag Staat van prijzen per eenheid</b>						€		

Voor elk van de in de staat genoemde onderdelen opgegeven Prijs per eenheid van inschrijver worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten **inclusief** algemene kosten, winst en risico (AKWR).

In de Prijs per eenheid van inschrijver dienen de te verrichten werkzaamheden begrepen te zijn dat leverantie en bewerking c.q. verwerking zodanig is dat aan de contracteisen uit de contractdocumenten wordt voldaan.

De Prijs per eenheid van inschrijver dienen zodanig te zijn dat de te verrichten werkzaamheden zoals leverantie en bewerking c.q. verwerking inbegrepen zijn dat aan de contracteisen uit de contractdocumenten wordt voldaan.

Het bedrag Prijs per eenheid van inschrijver is exclusief BTW.

### Ondertekening

In geval van een gezamenlijke inschrijving dienen alle inschrijvers dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

## Bijlage I Model Bankgarantie

De ondergetekende 1)  
gevestigd te, 2)  
hierna te noemen 'borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende  
verweermiddelen,

tegenover 3)  
gevestigd te, 4)

hierna te noemen 'de opdrachtgever',  
tot borg voor de richtige nakoming

door 5)  
gevestigd te, 6)  
hierna te noemen 'de aannemer',

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit bestek/overeenkomstnummer, 7)  
betreffende het navolgende door de opdrachtgever opgedragen en door de  
aannemer aangenomen werk, te weten, 8)

zulks tot een bedrag van € (5% van de inschrijfsom), zegge 9)

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek  
van de opdrachtgever, onder mededeling dat de aannemer in gebreke is gebleven  
met de richtige nakoming van de in voormeld bestek/voormelde overeenkomst  
omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de  
opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de opdrachtgever een afschrift heeft  
ontvangen van een door de opdrachtgever aan de aannemer gerichte aangetekende  
brief waarin de opdrachtgever de aannemer kennis geeft van zijn voornemen de  
bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste tien werkdagen  
is verstreken

en

indien door de aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor  
genoemde termijn van tien werkdagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van  
een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouwbedrijven in  
Nederland, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad  
van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist. Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 43a van de U.A.V. 1989 van kracht totdat de aannemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit voormeld bestek heeft voldaan.

Indien de opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de aannemer te retourneren, is de aannemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen. De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de aannemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats	10)
Datum	11)
Borg	12)
Handtekening	13)

Toelichting:

- 1) Naam van de borg.
- 2) Volledig adres van de borg
- 3) Naam van de opdrachtgever
- 4) Volledig adres van de opdrachtgever
- 5) Naam van de aannemer
- 6) Volledig adres van de aannemer
- 7) Nummer van het bestek of de overeenkomst
- 8) Korte omschrijving van het werk
- 9) Waarde van de zekerheidstelling (zie paragraaf 43a lid 3 van de UAV 1989)
- 10) Plaats van ondertekening
- 11) Datum van ondertekening
- 12) Naam van de borg
- 13) Handtekening van de borg

Bijlage K

Model K - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Korte omschrijving: Aanbesteding van het bestek met zaaknummer 31061716 voor het realiseren van een veiligheidsbuffer op de vooroever van de Oesterdam door het aanbrengen van suppletiewerken met bijkomende werken.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletter)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

(handtekening)

Bijlage L

## Gedragsregels veiligheid op de Werken van het Projectbureau Zeeweringen

<Briefpapier inschrijver>

### Gedragsregels veiligheid op de Werken van het Projectbureau Zeeweringen.

Ik, ondertekenaar en penvoerder van de aanbidding voor zaaknummer 31061716 voor het realiseren van een veiligheidsbuffer op de vooroever van de Oesterdam door het aanbrengen van suppletiewerken met bijkomende werken van <naam onderneming>, verklaar via dit statement dat ik en iedereen die namens mij of in opdracht van mij werkt voor het projectbureau Zeeweringen, zich houden aan de gedragsregels die hier onder vermeld staan. Bovendien wijs ik de Opdrachtgever en zijn vertegenwoordigers hierop.

Als (hoofd)aannemer voor het Werk van bovengenoemd dijkvak heb ik een voorbeeldfunctie.

Ik neem veiligheid altijd mee in mijn werk.

Ik zorg voor een veilige werkomgeving.

Ik stop elke klus die niet veilig voelt.

Ik meld altijd (bijna) ongevallen.

Ik draag de juiste persoonlijke bescherming (PBM).

Ik zorg dat deze gedragsregels prominent op het Werk zichtbaar zijn en door mij of mijn vertegenwoordiger bespreekbaar worden gemaakt.

Plaats: .....

Datum: .....

(naam Ondertekenaar aanbidding)