



## **Basisovereenkomst**

Het verbeteren van de gloopingsconstructie ter plaatse van de Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen Duiveland  
Zaaknummer: 31052566

Datum 09-05-2013

## Colofon

4.0

Uitgegeven door            Ministerie van Infrastructuur en Milieu  
Rijkswaterstaat Zee en Delta  
Postbus 5014  
4330 KA MIDDELBURG

Datum                        09-05-2013  
Status                        Concept  
Versienummer                0.3

## Inhoud

Artikel 1	Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden	5
Artikel 2	Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering	5
Artikel 3	Contractdocumenten	6
Artikel 4	Betekenis van het begrip 'dag'	8
Artikel 5	Ontwerpwerkzaamheden	8
Artikel 6	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	8
Artikel 7	Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld	8
Artikel 8	Vrijkomende materialen	9
Artikel 9	Verband met andere werken	9
Artikel 10	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	9
Artikel 11	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	10
Artikel 12	Acceptatieplan	10
Artikel 13	Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen	10
Artikel 14	Betalingsregeling	11
Artikel 15	Stelposten	11
Artikel 16	Boetebeding en bonus	11
Artikel 17	Zekerheidstelling	12
Artikel 18	Raad van Deskundigen	13
Artikel 19	Beslechting van geschillen	13
Artikel 20	Stimuleringsregeling Bewuste Bouwers	14
Artikel 21	Kostenvergoeding en/of termijnsverlenging	14

## BASISOVEREENKOMST

### Ondergetekenden:

de Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage,  
Ministerie van Infrastructuur en Milieu, vertegenwoordigd door Directeur  
Netwerkmanagement van Rijkswaterstaat Zee en Delta, drs. E. Visser,

hierna te noemen: de Opdrachtgever

en

NAAM CONTRACTANT, gevestigd te WOONPLAATS CONTRACTANT,  
vertegenwoordigd door <Vul functie in>, de heer/mevrouw <Vul naam in>

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

### overwegende dat

- (a) de Opdrachtgever voornemens is het verbeteren van de glooiingsconstructie ter plaatse van de Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen Duiveland te doen realiseren;
- (b) de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie 31052566, <Vul kenmerk, datum van de Vraagspecificatie in> heeft opgesteld;
- (c) de Opdrachtgever een nationale aanbestedingsprocedure volgens de openbare procedure heeft gevolgd conform ARW 2012;
- (d) middels publicatie geïnteresseerde ondernemers, die voldoen aan de gestelde criteria, zijn uitgenodigd een inschrijving te doen;
- (e) de Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure een Aanbieding aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de realisatie van het verbeteren van de glooiingsconstructie ter plaatse van de Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen Duiveland;
- (f) de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is die realisatie op te dragen aan de Opdrachtnemer;

### verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

#### Artikel 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

1. Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
2. Op de Overeenkomst zijn van toepassing de UAV-GC 2005. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.

#### Artikel 2 Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering

1. De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding door middel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden realiseren van het verbeteren van de glooiingsconstructie ter plaatse van de Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen Duiveland, hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.
2. Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever geen Meerjarig Onderhoud aan de Opdrachtnemer opdraagt.
3. Met betrekking tot de in § 4 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Basisovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.
4. Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005, betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk en, indien overeengekomen in lid 2, voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud, aan de Opdrachtnemer een totaalbedrag van INITIËLE CONTRACTWAARDE euro exclusief BTW, zegge <Vul bedrag in woorden in> euro.  
Het voorgaande bedrag is opgebouwd uit de volgende componenten:  
<Vul componenten en bedragen in>
5. Het Werk dient met inachtneming van de in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd, en wel zodanig dat het conform het bepaalde in § 24 UAV-GC 2005 gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever op uiterlijk 30 juni 2014. Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in de Basisovereenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering.
6. Partijen komen met betrekking tot de intellectuele eigendomsrechten overeen dat:
  - (a) het de Opdrachtgever is toegestaan het Werk, zoals dat conform de Ontwerpdocumenten is uitgevoerd, al dan niet ingeval van uitbreiding, geheel of in onderdelen daarvan in herhaling te realiseren;
  - (b) indien de Opdrachtnemer een octrooi als bedoeld in § 40 lid 12 UAV-GC 2005 verkrijgt, hij om niet aan de Opdrachtgever een vrij overdraagbare licentie verleent voor toepassing in werken van de Opdrachtgever;
  - (c) de Opdrachtgever bevoegd is wijzigingen in het Werk aan te brengen, respectievelijk het Werk geheel of gedeeltelijk te slopen, indien eisen van veiligheid, arbeidsomstandigheden, wet- en regelgeving, of bedrijfseconomische aard dit meebrengen.

### **Artikel 3 Contractdocumenten**

1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
  - (a) de door partijen ingevulde en ondertekende Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en de processen-verbaal ;
  - (b) de Vraagspecificatie, bestaande uit de delen: Algemeen, Eisen en Proces;
  - (c) de door partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen met betrekking tot:
    - (I) de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen;
    - (II) de planning;
    - (III) het acceptatieplan;
    - ~~(IV) het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden;~~
    - (V) de vrijkomende materialen;
    - (VI) het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd;
    - (VII) de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
    - (VIII) de stelposten;
    - (IX) de bankgarantie;
    - ~~(X) de verzekeringen;~~
    - ~~(XI) de geschillenregeling Raad van Deskundigen;~~
    - (XII) vervallen;
    - (XIII) informatie;
    - (XIV) verkeersmanagement;
    - ~~(XV) garanties;~~
    - (XVI) prestatieketen;
  - (d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005);
  - (e) de Aanbieding;
  - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
  
2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
  - (a) de Basisovereenkomst;
  - (b) de Vraagspecificatie;
  - (c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen;
  - (d) de UAV-GC 2005;
  - (e) de Aanbieding;
  - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de Vraagspecificatie geëiste kwaliteit of de Opdrachtnemer aanbiedt het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan door de Vraagspecificatie wordt geëist, prevaleert de Aanbieding boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de Basisovereenkomst.
  
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede

voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.

4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor de strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
5. Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

**Artikel 4 Betekenis van het begrip 'dag'**

Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van deze Overeenkomst: kalenderdag.

**Artikel 5 Ontwerpwerkzaamheden**

De ontwerpwerkzaamheden betreffen het maken van een uitvoeringsontwerp, op basis van het definitieve ontwerp van de Opdrachtgever.

**Artikel 6 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen**

1. Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk en, indien overeengekomen, voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud.
2. De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever ze moet hebben verkregen.
3. De in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten tijdig door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

**Artikel 7 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld**

1. Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
  - (a) geen
2. Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de

Oprachtgever zich de volgende goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:

- (a) geen

**Artikel 8 Vrijkomende materialen**

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

**Artikel 9 Verband met andere werken**

De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd:

- door de Opdrachtnemer.

**Artikel 10 Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten**

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten, vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

**Artikel 11 Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden**

Niet van toepassing.

**Artikel 12 Acceptatieplan**

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een acceptatieplan gevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

- (a) een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden,



- (b) de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen,
- (c) de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend,
- (d) de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen en
- (e) de termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

#### **Artikel 13 Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen**

1. Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen:  
betreffende alle onderdelen van het Werk.

#### **Artikel 14 Betalingsregeling**

1. Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres luidt, tenzij anders overeengekomen:  
Rijkswaterstaat Zee en Delta  
T.a.v. de crediteurenadministratie  
Postbus 8185  
3503 RD UTRECHT
2. De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen:
  - (a) het zaaknummer: 31052566
  - (b) het bestelnummer: <Vul bestelnummer in>

#### **Artikel 15 Stelposten**

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat

- de stelposten vermeld staan in het overzicht dat is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

#### **Artikel 16 Boetebeding en bonus**

1. Het bedrag aan boetes dat door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer kan worden opgelegd uit hoofde van deze Overeenkomst is in totaal beperkt tot 10% van het in artikel 2, lid 4 van deze Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag, zoals dit geldt op de datum van opdrachtverlening. Indien het totaalbedrag aan boetes dat door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is opgelegd het genoemde maximum heeft bereikt, is de Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat ter zake een ingebrekestelling noodzakelijk is. De Opdrachtgever is na ontbinding gerechtigd het Werk en/of het Meerjarig Onderhoud te voltooien of te doen voltooien en heeft recht op schadevergoeding, waaronder vergoeding van eventuele extra kosten die de Opdrachtgever moet maken om het Werk en/of het Meerjarig Onderhoud te voltooien of te doen voltooien. Het bepaalde in § 16 lid 9 UAV-GC 2005 is van toepassing. Voor de toepassing van § 40 lid 4 UAV-GC 2005 wordt het bereiken van het maximum van 10% aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer.
2. Het bepaalde in lid 1 is uitdrukkelijk niet van toepassing op de EMVI-sancties genoemd in lid 3.
3. Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie is een inhouding op het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van deze Basisovereenkomst ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-beoordelingsmethodiek.
4. De in § 36 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde boetebedragen luiden als volgt:
  - (a) Mijlpaaldatum: artikel 2 lid 5 (Werk gereed voor aanvaarding door Opdrachtgever) € 2.500,- per dag dat de overschrijding voortduurt.
  - (b) Mijlpaaldata: zie Annex II. € 2.500,- per dag dat de overschrijding voortduurt.
  - (c) Tekortkoming: Indien door de Opdrachtgever een tekortkoming in het naleven van de contractuele verplichtingen wordt geconstateerd € 5.000,- per tekortkoming.
  - (d) Transportroutes: indien wordt afgeweken van de in dit contract voorgeschreven transportroutes € 1.000,- per geconstateerde overtreding.
  - (e) Transportroutes: indien onvoldoende effectieve maatregelen getroffen worden om stofvorming en verstuiving te voorkomen € 1.000,- per geconstateerde overtreding.

## Artikel 17 Zekerheidstelling

1. Partijen komen overeen dat de Opdrachtnemer verplicht is de in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 1, conform de bankgarantie die is opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van het in artikel 2 lid 4 vastgelegde totaalbedrag.
2. Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever geen zekerheid zal hoeven stellen als bedoeld in § 38 lid 7 UAV-GC 2005, aangezien de Opdrachtgever tot de Rijksoverheid behoort en de solvabiliteit van de Opdrachtgever derhalve niet ter discussie staat.

#### **Artikel 18 Raad van Deskundigen**

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen.

#### **Artikel 19 Beslechting van geschillen**

1. In aanvulling op § 47 lid 2 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat indien één der partijen zulks verlangt, één der leden van het scheidsgerecht wordt gekozen uit de buitengewone leden van de in dit lid bedoelde Raad, dan wel door de Voorzitter van de Raad benoemd. In deze gevallen bestaat het scheidsgerecht steeds uit drie leden.
2. Partijen komen overeen dat in geval van een geschil de Opdrachtnemer gehouden is de Werkzaamheden op vordering van de Opdrachtgever volgens aanwijzingen van de Opdrachtgever voort te zetten, tenzij de Raad van Arbitrage voor de Bouw in spoedgeschil anders beslist en onverminderd zijn rechten, die uit de bedoelde uitspraak voor hem mochten voortvloeien.
3. Partijen komen overeen dat voor zover de betaling van enig termijnbedrag vertraging zou ondervinden in verband met een aanhangig geschil, de Opdrachtgever tot zodanige betaling zal overgaan als in verband met de stand van de Werkzaamheden en de wederzijdse vorderingen toelaatbaar is. Zodanige betaling zal niet in het geding kunnen worden gebruikt als bewijs van de erkenning door de Opdrachtgever van enig recht van de Opdrachtnemer.

#### **Artikel 20 Stimuleringsregeling Bewuste Bouwers**

1. In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen stimuleert de Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer bij de realisatie van het Werk zich gedraagt als 'Bewuste Bouwer' in relatie tot de omgang met omwonenden, de omgevingsveiligheid, de verzorging van de bouwplaats en het milieu.
2. De Opdrachtnemer maakt voor ieder jaar waarin hem een 'certificaat Bewuste Bouwers' is toegekend zoals afgegeven door de Stichting Bewuste Bouwers

([www.bewustebouwers.nl](http://www.bewustebouwers.nl)), tot aan de datum van oplevering, aanspraak op een vergoeding conform onderstaande tabel:

In artikel 2 lid 4 bedoelde totaalbedrag (in miljoen euro)	Vergoeding in het eerste jaar van toekenning (excl. BTW)	Vergoeding per daarop volgend jaar van toekenning (excl. BTW)
0 tot 1	€ 500,00	€ 500,00
1 tot 6	€ 750,00	€ 500,00
6 tot 12	€ 1.000,00	€ 750,00
12 tot 21	€ 1.250,00	€ 1.000,00
21 tot 33	€ 1.500,00	€ 1.250,00
33 tot 45	€ 1.750,00	€ 1.500,00
45 tot 75	€ 2.000,00	€ 1.750,00
75 tot 100	€ 2.250,00	€ 2.000,00
≥ 100	€ 2.500,00	€ 2.250,00

3. Betaling van de in lid 2 genoemde vergoeding geschiedt op afzonderlijke factuur, onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van een kopie van het aan hem toegekende certificaat, alsmede een kopie van de factuur voor het betreffende certificaat van de Stichting Bewuste Bouwers.

#### **Artikel 21 Kostenvergoeding en/of termijnsverlenging**

In aanvulling op § 44 lid 5 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat kosten ten gevolge van wijzigingen in de Overeenkomst, ongeacht de hoeveelheid van de wijziging, tot € 1.000.000,-- worden verrekend tegen de prijzen welke de Opdrachtnemer op de bij inschrijving ingediende Bijlage K "Staat van prijzen per eenheid" heeft weergegeven.

Aldus opgemaakt en in -voud ondertekend,

te Middelburg  
op

de Opdrachtgever

Drs. E. Visser

en

te   
op

de Opdrachtnemer

naam: <Vul naam vertegenwoordiger Opdrachtnemer in>



## **Vraagspecificatie Algemeen (Engineering en Construct)**

Verbeteren van de glooiingsconstructie ter plaatse van de Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen Duiveland.

Zaaknummer: 31052566

## **Rijkswaterstaat 2012** **Toonaangevend Opdrachtgever**

In het ondernemingsplan 2012 stelt Rijkswaterstaat zich ten doel een Toonaangevend Opdrachtgever (TOG) te zijn. Dit betekent dat Rijkswaterstaat de markt maximaal laat bijdragen aan het realiseren van de publieke doelen, dat Rijkswaterstaat de kennis in de markt optimaal gebruikt, stimuleert tot vernieuwing en de interne werkprocessen efficiënt heeft georganiseerd. TOG gaat om bewustwording in de eigen organisatie om de samenwerking met marktpartijen te verbeteren.

The logo consists of the letters 'TOG' in a stylized, outlined font. The 'T' is a simple vertical bar with a horizontal top bar. The 'O' is a circle with a horizontal line through its center. The 'G' is a circle with a horizontal line through its center and a small tail at the bottom right.

## Colofon

1.0

Uitgegeven door            Ministerie van Infrastructuur en Milieu  
Rijkswaterstaat Zeeland  
Postbus 5014  
4330 KA Middelburg

Datum                        8 mei 2013  
Status                        Definitief  
Versienummer              1.0

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Doel van de Vraagspecificatie	4
1.2	Documentstructuur van de Vraagspecificatie	4
1.3	Uitgangspunten van de Overeenkomst	4
1.4	Basisprincipes van de Overeenkomst	5
1.4.1	De Overeenkomst	5
1.4.2	Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer	5
1.4.3	Projectorganisatie van de Opdrachtgever	5
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	5
<b>2</b>	<b>Missie en doelstellingen</b>	<b>7</b>
2.1	Missie van Rijkswaterstaat	7
2.2	Doelstellingen voor het waterkeringsysteem	7
2.2.1	Doel 1: Waterveiligheid	7
2.2.2	Doel 2: Minimale verkeershinder / maximale doorstroming	7
2.2.3	Doel 3: Publieksgericht handelen	7
2.2.4	Doel 4: Duurzaamheid	7
2.2.5	Doel 5: Behoud ecologische waarden	7
<b>3</b>	<b>Scope en Werkzaamheden volgens de Overeenkomst</b>	<b>8</b>
3.1	De Scope	8
3.2	Soort Werkzaamheden	8
<b>4</b>	<b>Begripsbepalingen en afkortingen</b>	<b>9</b>
4.1	Begripsbepalingen	9
4.2	Afkortingen	9
<b>5</b>	<b>Van toepassing zijnde documenten</b>	<b>10</b>
5.1	Versies	10
5.2	Bekendheid van de Opdrachtnemer met wetten, regelgeving c.a.	10
5.3	Verkrijgbaarheid RWS-normen, richtlijnen en publicaties	10
5.4	Rangorde	10
5.5	Lijst met informatieve documenten	10
5.5.1	Toelichting	10
5.5.2	Verantwoordelijkheid interpretatie informatieve documenten	11



## 1 Inleiding

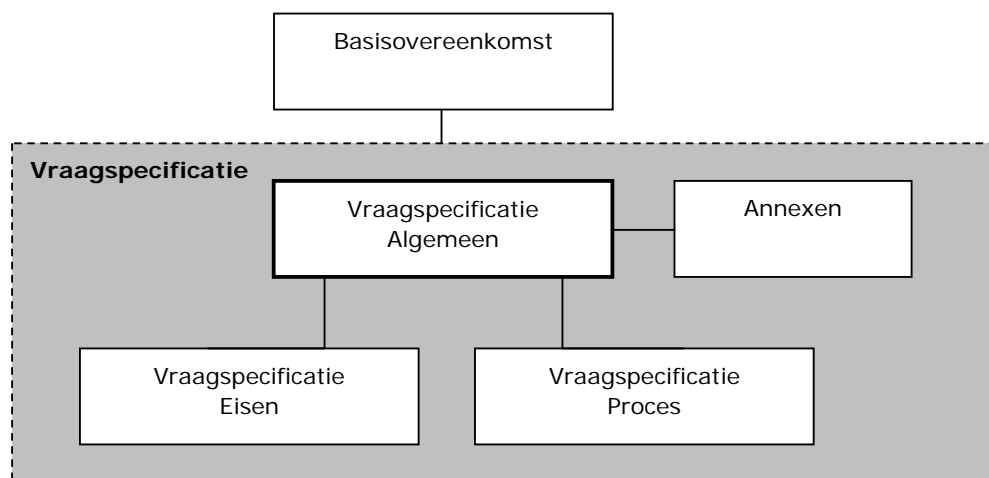
### 1.1 Doel van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de Overeenkomst (zaaknr. 31052566) voor het verbeteren van de gloopingsconstructie ter plaatse van de Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen Duiveland.

De Vraagspecificatie beschrijft de eisen die de Opdrachtgever stelt aan de Werkzaamheden en de resultaten daarvan.

### 1.2 Documentstructuur van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie bestaat uit drie documenten, annexen en bijlagen bij de documenten:



- *Vraagspecificatie Algemeen*: dit document beschrijft de opzet van de contractdocumenten, de contractbeheersingsfilosofie en de geest van de Overeenkomst. Tevens worden de documenten genoemd die informatie geven over de bestaande situatie en wordt een overzicht gegeven van de afkortingen die in de verschillende tot de Vraagspecificatie behorende documenten worden gebruikt.
- *Vraagspecificatie Eisen*: dit document beschrijft aan welke eisen de onderdelen van het object gedurende de looptijd van de Overeenkomst dienen te voldoen;
- *Vraagspecificatie Proces*: dit document beschrijft de eisen die worden gesteld aan diverse processen. Tevens wordt in dit deel aangegeven aan welke processen de Opdrachtnemer in elk geval invulling moet geven in zijn projectmanagementplan.

Daarnaast zijn er een aantal annexen, tekeningen en bijlagen bij de Vraagspecificatie.

### 1.3 Uitgangspunten van de Overeenkomst

De Opdrachtgever beoogt de in de scope aangegeven locaties in het areaal van de Dienst Zeeland die onvoldoende functioneren tot dat niveau te brengen dat het

integrale systeem weer goed functioneert. In de Overeenkomst worden maatregelen voorgeschreven die de Opdrachtnemer moet uitvoeren. In sommige gevallen is de Opdrachtnemer vrij zelf te bepalen welke maatregelen genomen moeten worden om aan de eisen te voldoen.

In het kader van de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij

- publieksgericht werkt waarbij de beschikbaarheid van het systeem zo groot mogelijk en de hinder voor het (vaar)wegverkeer zo minimaal mogelijk is;
- de processen binnen de Overeenkomst beheersbaar tot stand brengt met gebruikmaking van kwaliteitsborging en zelf aantoonbaar dat voldaan wordt aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen;
- zich tot doel stelt de kwaliteit te toetsen en, indien nodig, te verbeteren door invulling te geven aan een zelflerende organisatie.

## **1.4 Basisprincipes van de Overeenkomst**

### *1.4.1 De Overeenkomst*

De Opdrachtgever stelt zich tot doel om infrastructuur en waterkeringen op een doelmatige, efficiënte en gebruikersvriendelijke manier te beheren. In dat kader omvat de Overeenkomst eisen waaraan de objecten moeten voldoen en aan de processen om het Werk te kunnen uitvoeren.

### *1.4.2 Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer*

De Overeenkomst beoogt een andere relatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer dan bij traditionele contracten. Er is geen sprake meer van een 'aannemer' die vrijwel uitsluitend uitvoert, maar van de Opdrachtnemer die uitvoert. De Overeenkomst gaat (meer) uit van gelijkwaardigheid tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever en richt zich meer op een positieve samenwerking tussen de contractpartijen.

### *1.4.3 Projectorganisatie van de Opdrachtgever*

Bij de voorbereiding en de uitvoering van de Overeenkomst, is door de Opdrachtgever een projectorganisatie ingericht die is gebaseerd op het zogeheten IPM-model (IPM = Integraal Projectmanagement). Hierin worden vijf rollen onderscheiden:

1. Projectmanager: geeft leiding aan het projectteam en is verantwoordelijk voor het bereiken van het projectresultaat;
2. Contractmanager: is verantwoordelijk voor de inkoop en beheersing van de uitvoeringswerkzaamheden;
3. Technisch Manager: is verantwoordelijk voor de technisch inhoudelijke inbreng in het project;
4. Omgevingsmanager: is verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving en voert regie over vergunningen, milieu en schadeafhandeling;
5. Manager projectbeheersing: is verantwoordelijk voor de beheersing van het project waaronder de planning, de financiën, de kwaliteit en het documentenbeheer.

De contractmanager is de gemachtigde van de Opdrachtgever.

## **1.5 Contractbeheersingsfilosofie**

Voor de onderhavige Overeenkomst is gekozen voor een aanpak van systeemgerichte contractbeheersing door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever

wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn nader uitgewerkt in de Vraagspecificatie Proces. Indien de Opdrachtnemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit de Vraagspecificatie Proces, hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen.

Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland. Gegeven de wens om op afstand te blijven toetst de Opdrachtgever met name of de Opdrachtnemer werkt volgens zijn kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

Het toetsresultaat van de toetsen door de Opdrachtgever kan zijn een:

- positieve bevinding;
- negatieve bevinding;
- tekortkoming (zwaarwegende negatieve bevinding);
- aandachtspunt.

## 2 Missie en doelstellingen

### 2.1 Missie van Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie die in opdracht van de Minister en Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu de nationale infrastructurele netwerken beheert en ontwikkelt.

Rijkswaterstaat vervult daartoe de rollen van:

- de beheerder die de waterveiligheid bewaakt;
- de infraprovider die ervoor zorgt dat de netwerken worden beheerd en ontwikkeld;
- de verkeersmanager die er voor zorgt dat het verkeer op hoofd(vaar)wegen soepel en veilig verloopt;
- de netwerkmanager die aansluiting zoekt bij het geheel van wegen en vaarwegen en daardoor intensief samenwerkt met andere netwerkbeheerders, regionale partners en gebruikers en belanghebbenden om een goede afweging te maken tussen beheer en verkeer;
- de watermanager die de hoofdstromen in de hand houdt.

Vanuit haar rollen beschikt Rijkswaterstaat over veel informatie over water in Nederland en het verkeer over weg en water. Die informatie deelt Rijkswaterstaat met een ieder die daar belang bij heeft.

### 2.2 Doelstellingen voor het waterkeringsysteem

De Opdrachtgever streeft met de Overeenkomst en de in de Vraagspecificatie opgenomen eisen de onderstaande doelstellingen na.

#### 2.2.1 *Doel 1: Waterveiligheid*

Werkzaamheden aan het waterkeringsysteem worden zodanig uitgevoerd dat na gereedkomen van het Werk het waterkeringsysteem een storm met een overschrijdingskans van 1 : 4000 kan weerstaan.

#### 2.2.2 *Doel 2: Minimale verkeershinder / maximale doorstroming*

De Werkzaamheden aan het waterkeringsysteem wordt op zodanige wijze uitgevoerd dat zo min mogelijk (vaarweg)verkeershinder ontstaat en de doorstroming van het (vaarweg)verkeer zo min mogelijk wordt beperkt.

#### 2.2.3 *Doel 3: Publieksgericht handelen*

Bij het uitvoeren van de Werkzaamheden aan het waterkeringsysteem wordt rekening gehouden met de wensen van het publiek en de weggebruikers.

#### 2.2.4 *Doel 4: Duurzaamheid*

Werkzaamheden aan het waterkeringsysteem vinden op een zodanige wijze plaats dat het milieu niet, of indien dit onontkoombaar is, zo min mogelijk wordt belast.

#### 2.2.5 *Doel 5: Behoud ecologische waarden*

Werkzaamheden aan het waterkeringsysteem worden zodanig uitgevoerd dat natuurwaarden in (weg)bermen, oevers en andere groene terreinen worden behouden en waar mogelijk worden bevorderd.

### 3 Scope en Werkzaamheden volgens de Overeenkomst

#### 3.1 De Scope

De opdracht voor het project Zeeweringen is als volgt geformuleerd:

*Het, waar nodig, (doen) verbeteren van de gezette steenbekledingen op het buitentalud van de zeeweringen in Zeeland.*

Alle onderdelen van het buitentalud van de beschouwde dijkvakken worden door het project aan nader onderzoek onderworpen. De onderdelen van het buitentalud die hierbij 'onvoldoende' scoren worden vervolgens verbeterd.

Het project moet leiden tot een verbetering van de dijkvakken langs de Westerschelde en Oosterschelde, zodanig dat bij een toetsing aan de randvoorwaarden op grond van de Waterwet deze de beoordeling 'goed' krijgen en de levensduur ten minste 50 jaar bedraagt.

#### 3.2 Soort Werkzaamheden

De Overeenkomst omvat:

1. het aanpassen van onderdelen van het object dan wel het verwijderen en vervangen van onderdelen van het object.
2. Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden omschreven in deze overeenkomst.

## 4 Begripsbepalingen en afkortingen

### 4.1 Begripsbepalingen

In de Vraagspecificatie wordt door partijen de bijbehorende betekenis toegekend aan de volgende gebezigde woorden:

*Waterkering:* Constructie die oppervlaktewater begrenst en tegenhoudt zodat het achtergelegen gebied niet kan overstromen.

*Glooiing:* Deel van de buitenzijde van de dijk wat voorzien is van een steenbekleding voor het weerstaan van de golfbelasting.

*Bekleding:* De constructie waarmee de waterkering wordt bekleed om de golfbelasting te kunnen weerstaan. Deze kan bestaan uit steen, beton, asfalt, klei, gras of andere golfbestendige materialen.

*Bouwstoffen:* de in het Werk te brengen materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties, grond van allerlei soort en dergelijke.

### 4.2 Afkortingen

Afkorting	Betekenis
<b>PMP</b>	Projectmanagementplan
<b>PSU</b>	Project Startup bijeenkomst
<b>RWS</b>	Rijkswaterstaat
<b>SCB</b>	Systeemgerichte contractbeheersing
<b>Dp / dp</b>	Dijkpaal

## 5 Van toepassing zijnde documenten

### 5.1 Versies

Daar waar in de Vraagspecificatie een reglement, norm, praktijkrichtlijn, aanbeveling, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze geheel van toepassing op de Werkzaamheden, zoals deze twee maanden voor de dag van aanbesteding van deze Overeenkomst luidt, tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

### 5.2 Bekendheid van de Opdrachtnemer met wetten, regelgeving c.a.

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met alle in de Vraagspecificatie genoemde reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen en andere publicaties.

De Opdrachtnemer wordt tevens geacht bekend te zijn met wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties die niet zijn opgenomen in de Vraagspecificatie, maar van belang zijn of van toepassing zijn op de door hem te verrichten Werkzaamheden en/of resultaten daarvan.

### 5.3 Verkrijgbaarheid RWS-normen, richtlijnen en publicaties

Normen, richtlijnen en overige publicaties waarvan RWS de auteur is, kunnen kosteloos worden opgevraagd bij:

Rijkswaterstaat Zee en Delta  
Afdeling Inkoop- & Contractmanagement  
Postbus 5014, 4330 KA Middelburg  
Tel. 0118-622 423  
Fax. 0118-622 999  
Contactpersoon: J. Perquin  
E-mail: joris.perquin@rws.nl

### 5.4 Rangorde

Indien tegenstrijdigheid bestaat tussen de eisen in de Vraagspecificatie, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties, dan geldt onderstaande rangorde, in aanvulling op de rangorde die reeds in de Basisovereenkomst (artikel 3 lid 2) is aangebracht:

1. Eisen uit de Vraagspecificatie
2. Eisen volgend uit de Documenten

### 5.5 Lijst met informatieve documenten

#### 5.5.1 *Toelichting*

In het kader van deze Overeenkomst wordt de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

Titel	Datum/ Versie	Mee- gele- verd
Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam inkopen <a href="http://www.rws.nl/duurzaaminkopen">www.rws.nl/duurzaaminkopen</a>	Datum aanbesteding	Nee
Gedragscode Flora- en Faunawet voor waterschappen <a href="http://www.ibr.nl/files_content/studiemateriaal/Gedragscode%20Flora-%20en%20Faunawet%20voor%20Waterschappen.pdf">http://www.ibr.nl/files_content/studiemateriaal/Gedragscode%20Flora-%20en%20Faunawet%20voor%20Waterschappen.pdf</a>	2005	Nee
Waterstanden <a href="http://www.getij.nl">www.getij.nl</a> en <a href="http://www.actuelewaterdata.nl">www.actuelewaterdata.nl</a>		Nee
Kaart dieptelijnen, mosselpercelen en visvakken		Ja
Foto's dijkvak		Ja
DWG-bestanden		Ja
Spreadsheet volumetrisch ontwerp open steenasfalt		Ja
Richtlijnen Vaarwegen RVW 2005		Nee
Verkeerskundige Afspraken Scheepvaart		Nee

### 5.5.2

#### *Verantwoordelijkheid interpretatie informatieve documenten*

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor op de informatieve documenten gebaseerde conclusies of gekozen uitgangspunten.

Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die de Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken, is de Opdrachtgever evenmin aansprakelijk. Voor het overige mag de Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voorzover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.





## **Vraagspecificatie Proces (Engineering en Construct)**

Verbeteren van de glooiingsconstructie ter plaatse van de Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen Duiveland.

Zaaknummer: 31052566

Datum **8 mei 2013**

## **Rijkswaterstaat 2012**

### **Toonaangevend Opdrachtgever**

In het ondernemingsplan 2012 stelt Rijkswaterstaat zich ten doel een Toonaangevend Opdrachtgever (TOG) te zijn. Dit betekent dat Rijkswaterstaat de markt maximaal laat bijdragen aan het realiseren van de publieke doelen, dat Rijkswaterstaat de kennis in de markt optimaal gebruikt, stimuleert tot vernieuwing en de interne werkprocessen efficiënt heeft georganiseerd. TOG gaat om bewustwording in de eigen organisatie om de samenwerking met marktpartijen te verbeteren.



## Colofon

1.0a

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu  
Rijkswaterstaat Zeeland  
Postbus 5014  
4330 KA Middelburg

Datum 8 mei 2013  
Status Definitief  
Versienummer 1.0

## Inhoud

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>7</b>
<b>1.1</b>	<b>Doelstelling Vraagspecificatie Proces</b>	<b>7</b>
<b>1.2</b>	<b>Plaats in de documentenstructuur</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>PROJECTMANAGEMENT</b>	<b>8</b>
<b>2.1</b>	<b>Plannen van de Werkzaamheden</b>	<b>8</b>
2.1.1	Doelstelling	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.1.3	Proceseisen	8
2.1.3.1.	<i>Aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant werken</i>	8
2.1.3.2.	<i>Opstellen PMP</i>	8
2.1.3.3.	<i>Opstellen werkpakketten</i>	8
2.1.3.4.	<i>Opstellen werkplan "duurzaamheid"</i>	8
2.1.3.5.	<i>Opstellen werkplan "Flora en fauna"</i>	8
2.1.4	Producteisen	8
2.1.4.1.	<i>Projectmanagementplan</i>	8
2.1.4.2.	<i>Opstellen werkpakketten</i>	9
2.1.4.3.	<i>Werkplan "Duurzaamheid"</i>	10
2.1.4.4.	<i>Werkplan "Flora en fauna"</i>	10
<b>2.2</b>	<b>Interactie met de Opdrachtgever</b>	<b>10</b>
2.2.1	Doelstelling	10
2.2.2	Werkzaamheden	10
2.2.3	Proceseisen	10
2.2.3.1.	<i>Opstellen van voortgangsrapporten</i>	10
2.2.3.2.	<i>Overleggen met de Opdrachtgever</i>	10
2.2.4	Producteisen	10
<b>3</b>	<b>OMGEVINGSMANAGEMENT</b>	<b>12</b>
<b>3.1</b>	<b>Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen</b>	<b>12</b>
3.1.1	Doelstelling	12
3.1.2	Werkzaamheden	12
3.1.3	Proceseisen	12
3.1.3.1.	<i>Aanvragen en verkrijgen van vergunningen</i>	12
3.1.3.2.	<i>Resultaatsverplichting vergunningen</i>	13
3.1.4	Producteisen	13
3.1.4.1.	<i>Opstellen vergunningenregister</i>	13
<b>3.2</b>	<b>Communiceren met derden</b>	<b>14</b>
3.2.1	Doelstelling	14
3.2.2	Werkzaamheden	14
3.2.3	Eisen aan Werkzaamheden	14
3.2.3.1.	<i>Bouwcommunicatie</i>	14
3.2.3.2.	<i>Publiekscommunicatie</i>	16
3.2.3.3.	<i>Overige</i>	17
<b>3.3</b>	<b>Kabels en leidingen</b>	<b>17</b>
3.3.1	Doelstelling	17
3.3.2	Definities	17
3.3.3	Werkzaamheden	18
3.3.4	Proceseisen	18
3.3.4.1.	<i>Zorgvuldig graven</i>	18
3.3.4.2.	<i>Instandhouding en tijdelijke bescherming</i>	18

3.3.4.3.	<i>Gegevens verstrekking Kabels en Leidingen RWS</i>	19
3.3.4.4.	<i>Inventariseren Kabels en Leidingen Derden</i>	19
3.3.4.5.	<i>Handhaven Kabels en leidingen Derden Categorie 1</i>	19
3.3.4.6.	<i>Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2</i>	19
3.3.4.7.	<i>Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3</i>	19
3.3.4.8.	<i>Opstellen Deelkwaliteitsplan Kabels en Leidingen Derden</i>	20
<b>3.4</b>	<b>Overbelading motorvoertuigen</b>	<b>21</b>
3.4.1	Doelstelling	21
3.4.2	Werkzaamheden	21
3.4.3	Proceseisen	21
3.4.4	Producteisen	22
<b>3.5</b>	<b>Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NGCE)</b>	<b>22</b>
3.5.1	Doelstelling	22
3.5.2	Werkzaamheden	22
3.5.3	Proceseisen	22
3.5.4	Producteisen	23
<b>4</b>	<b>TECHNISCH MANAGEMENT</b>	<b>24</b>
<b>4.1</b>	<b>Ontwerpen</b>	<b>24</b>
4.1.1	Specificeren	24
4.1.1.1.	<i>Doelstelling</i>	24
4.1.1.2.	<i>Werkzaamheden</i>	24
4.1.1.3.	<i>Proceseisen</i>	24
4.1.1.4.	<i>Eisen werktekeningen</i>	24
4.1.2	Verifiëren	25
4.1.2.1.	<i>Doel</i>	25
4.1.2.2.	<i>Werkzaamheden</i>	25
4.1.2.3.	<i>Proceseisen</i>	25
4.1.2.4.	<i>Producteisen</i>	25
<b>4.2</b>	<b>Uitvoeren</b>	<b>26</b>
4.2.1	Objecten laten voldoen aan de gestelde eisen	26
4.2.1.1.	<i>Doelstelling</i>	26
4.2.1.2.	<i>Werkzaamheden</i>	26
4.2.1.3.	<i>Proces- en producteisen</i>	26
4.2.2	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen en bouwstoffen	27
4.2.2.1.	<i>Doelstelling</i>	27
4.2.2.2.	<i>Informatie</i>	27
4.2.2.3.	<i>Werkzaamheden</i>	27
4.2.2.4.	<i>Proceseisen</i>	27
4.2.2.5.	<i>Producteisen</i>	29
4.2.3	Opslaan van materialen, bouwstoffen, materieel en hulpmiddelen	29
4.2.4	Uitvoering asfaltwerkzaamheden	30
4.2.4.1.	<i>Doelstelling</i>	30
4.2.4.2.	<i>Werkzaamheden</i>	30
4.2.4.3.	<i>Proceseisen</i>	30
4.2.4.4.	<i>Producteisen</i>	31
4.2.5	Keuren en Testen	31
4.2.5.1.	<i>Doelstelling</i>	31
4.2.5.2.	<i>Werkzaamheden</i>	31
4.2.5.3.	<i>Proceseisen</i>	31
4.2.5.4.	<i>Producteisen</i>	31
4.2.6	Opleveren	32
4.2.6.1.	<i>Doelstelling</i>	32
4.2.6.2.	<i>Werkzaamheden</i>	32
4.2.6.3.	<i>Proceseisen</i>	32

4.2.6.4.	<i>Producteisen</i>	33
<b>5</b>	<b>I N K O O P M A N A G E M E N T</b>	<b>34</b>
5.1.1	Doelstelling	34
5.1.2	Werkzaamheden	34
5.1.3	Proceseisen	34
5.1.3.1.	<i>Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen</i>	34
5.1.3.2.	<i>Inschakelen zelfstandige hulppersoon voor DTB, Kerngis en garantiebanc</i>	35
5.1.3.3.	<i>Inschakelen Zelfstandige hulppersonen bewegwijzering</i>	35
5.1.4	Producteisen	35
<b>6</b>	<b>P R O J E C T B E H E E R S I N G</b>	<b>36</b>
<b>6.1</b>	<b>Risicomanagement</b>	<b>36</b>
6.1.1	Doelstelling	36
6.1.2	Werkzaamheden	36
6.1.3	Proceseisen	36
6.1.3.1.	<i>Algemeen</i>	36
6.1.3.2.	<i>Inventariseren, analyseren en kwantificeren van risico's</i>	36
6.1.3.3.	<i>Beheersen van risico's</i>	36
6.1.3.4.	<i>Opstellen en bijhouden van een risicoregister</i>	36
6.1.4	Producteisen	36
6.1.4.1.	<i>Risicoregister</i>	36
<b>6.2</b>	<b>Planningsmanagement</b>	<b>37</b>
6.2.1	Doelstelling	37
6.2.2	Werkzaamheden	37
6.2.3	Proceseisen	37
6.2.3.1.	<i>Opstellen overall planning</i>	37
6.2.3.2.	<i>Opstellen detailplanning</i>	37
6.2.3.3.	<i>Registreren en bijsturen van de voortgang</i>	37
6.2.4	Producteisen	37
6.2.4.1.	<i>Planning algemeen</i>	37
6.2.4.2.	<i>Overall planning</i>	37
6.2.4.3.	<i>Detailplanning</i>	38
<b>6.3</b>	<b>Financieel management</b>	<b>38</b>
6.3.1	Doelstelling	38
6.3.2	Werkzaamheden	38
6.3.3	Proces- en producteisen	38
6.3.3.1.	<i>Algemeen</i>	38
6.3.3.2.	<i>Onderbouwing opdrachtsom</i>	38
6.3.3.3.	<i>Termijnstaat</i>	38
6.3.3.4.	<i>Betaling</i>	39
6.3.3.5.	<i>Opschorting van de betaling</i>	39
<b>7</b>	<b>P R O J E C T O N D E R S T E U N I N G</b>	<b>40</b>
<b>7.1</b>	<b>Kwaliteitsmanagement</b>	<b>40</b>
7.1.1	Doelstelling	40
7.1.2	Werkzaamheden	40
7.1.3	Proceseisen	40
7.1.3.1.	<i>Hanteren kwaliteitsmanagementsysteem</i>	40
7.1.3.2.	<i>Medewerking verlenen aan audits en toetsen van de Opdrachtgever</i>	40
7.1.3.3.	<i>Plannen, uitvoeren en registreren audits</i>	40
7.1.3.4.	<i>Identificeren en registreren van afwijkingen</i>	41
7.1.3.5.	<i>Verbeteringen doorvoeren en bewaken</i>	41
7.1.4	Producteisen	41
7.1.4.1.	<i>Auditregister</i>	41

7.1.4.2.	<i>Afwijkingenregister</i>	41
<b>7.2</b>	<b>Integraal veiligheidsmanagement</b>	<b>41</b>
7.2.1	Doelstelling	42
7.2.2	Informatief	42
7.2.3	Werkzaamheden	42
7.2.4	Proceseisen	42
7.2.4.1.	<i>Integraal veiligheidsmanagement</i>	42
7.2.4.2.	<i>Bijhouden integraal veiligheidsdossier</i>	42
7.2.4.3.	<i>Bestratingswerkzaamheden</i>	42
7.2.4.4.	<i>Opruimen materialen</i>	43
7.2.5	Producteisen	43
7.2.5.1.	<i>Deel-/Projectmanagementplan integrale veiligheid</i>	43
7.2.5.3.	<i>Calamiteitenplan</i>	43
<b>7.3</b>	<b>CO<sub>2</sub>-ambitie</b>	<b>44</b>
<b>7.4</b>	<b>Organisatiemanagement</b>	<b>44</b>
7.4.1	Doelstelling	44
7.4.2	Werkzaamheden	44
7.4.3	Proceseisen	44
7.4.3.1.	<i>Opstellen OBS en functieprofielen</i>	44
7.4.3.2.	<i>Naleven Wet arbeid vreemdelingen</i>	45
7.4.4	Eisen aan producten en personen	46
7.4.4.1.	<i>Functieprofiel</i>	46
7.4.4.2.	<i>Aanwijzen V&amp;G-coördinator ontwerpfase</i>	46
<b>Bijlage A</b>	<b>Definitie integrale veiligheid</b>	<b>47</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Revisie- c.q. as-built-tekeningen</b>	<b>51</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Regelingschema Kabels en Leidingen Derden</b>	<b>52</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Persprotocol</b>	<b>55</b>

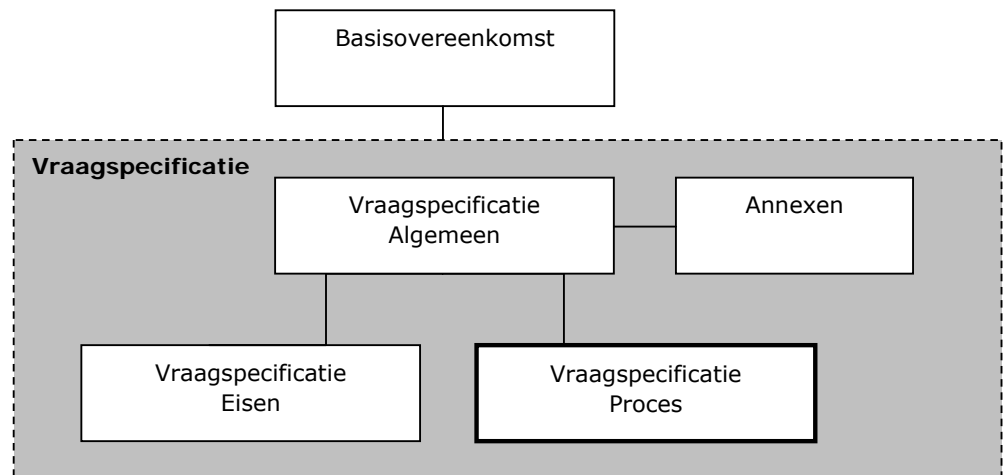
# 1 Inleiding

## 1.1 Doelstelling Vraagspecificatie Proces

Het voorliggende document is Vraagspecificatie Proces. Deze Vraagspecificatie geeft, als onderdeel van de Overeenkomst, de eisen die de Opdrachtgever stelt aan de Werkzaamheden en de resultaten daarvan, die de Opdrachtgever minimaal noodzakelijk acht voor een succesvolle realisatie van het Werk. Vraagspecificatie Eisen beschrijft aan welke eisen het Werk gedurende zijn life-cycle dient te voldoen.

## 1.2 Plaats in de documentenstructuur

Vraagspecificatie Proces maakt deel uit van de documenten behorende tot de vraagspecificatie, conform onderstaand schema:



## 2 Projectmanagement

### 2.1 Plannen van de Werkzaamheden

#### 2.1.1 Doelstelling

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig in te richten en bij te sturen dat de Werkzaamheden beheerst, expliciet en transparant verlopen en resultaten worden gerealiseerd binnen de kaders van de Overeenkomst.

#### 2.1.2 Werkzaamheden

- Aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant werken;
- Opstellen Projectmanagementplan (PMP);
- ~~Opstellen werkpakketten;~~
- Opstellen werkplan "duurzaamheid";
- ~~Opstellen werkplan "Flora en fauna".~~

#### 2.1.3 Proceseisen

##### 2.1.3.1. Aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant werken

De Opdrachtnemer dient aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant te werken door:

- a) PMP op te stellen en bij de Opdrachtgever ter Acceptatie in te dienen;
- b) pas te starten met de Werkzaamheden zoals beschreven in het PMP nadat het betreffende PMP is geaccepteerd door de Opdrachtgever;
- c) het PMP gedurende de Overeenkomst in acht te nemen.

##### 2.1.3.2. Opstellen PMP

Het PMP mag worden onderverdeeld in onderliggende plannen.

##### 2.1.3.3. Opstellen werkpakketten

Niet van toepassing.

##### 2.1.3.4. Opstellen werkplan "duurzaamheid"

De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam inkopen te vinden op [www.rws.nl/duurzaaminkopen](http://www.rws.nl/duurzaaminkopen).

De Minister van VROM heeft duurzaamheideisen vastgesteld. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd, dat hij bij de uitvoering van de Werkzaamheden mede invulling geeft aan deze eisen.

##### 2.1.3.5. Opstellen werkplan "Flora en fauna"

Niet van toepassing.

#### 2.1.4 Producteisen

##### 2.1.4.1. Projectmanagementplan



Een PMP en onderliggende plannen wordt beschouwd als een Kwaliteitsplan in de zin van §19-2 UAV-GC 2005.

In het Projectmanagementplan dienen minimaal de volgende onderwerpen specifiek voor het Werk volledig te zijn of worden uitgewerkt:

1. een beschrijving van de Uitvoeringswerkzaamheden waaruit blijkt hoe de Opdrachtnemer rekening houdt met:
  - Het aantoonbaar voldoen aan de eisen;
  - De verkeershinder;
  - De mijlpalen;
  - De risico's en raakvlakken;
  - De conditionerende Werkzaamheden (o.a. vergunningen, K&L).
2. de wijze van informatieoverdracht richting Opdrachtgever en andere externe betrokkenen;
3. een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de integrale veiligheid, waarbij het begrip integrale veiligheid nader wordt toegelicht in bijlage A bij deze Vraagspecificatie;
4. ~~een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de borging van de constructieve veiligheid door middel van controle van tekeningen en berekeningen (ter informatie wordt verwezen naar het Compendium Aanpak Constructieve Veiligheid, editie 2011);~~
5. beschrijving van de voor zijn Werkzaamheden te hanteren kwaliteitsmanagementsysteem waaronder:
  - een beschrijving van de integratie van het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(systemen) die de basis vormen voor zijn kwaliteitsmanagementsysteem;
  - een beschrijving van, of een verwijzing naar de van toepassing zijnde procedures en werkinstructies die deel uitmaken van het (de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en);
  - de van toepassing zijnde procedures en werkinstructies die geen deel uitmaken van het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem.
6. beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie en de evaluatie van de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem;
7. in geval van een combinatie een opgave van de partijen die participeren in de combinatie en de wijze waarop de combinatie is georganiseerd;
8. een organogram van de projectorganisatie van de Opdrachtnemer, waarin alle betrokken leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven;
9. de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leidinggevende functies en de sleutelfuncties. Bij deze functies tevens aangeven de minimale kwalificaties voor deze functies en aan welke functionaris verantwoording wordt afgelegd;
10. een beschrijving hoe met V&G wordt omgegaan;
11. een lijst van (hulp)personen die deze functies vervullen en de bijbehorende vervangingsregeling;
12. een beschrijving van de positie van zelfstandige hulppersonen (van producten en diensten) in de organisatie.

Het PMP mag worden onderverdeeld in onderliggende plannen.

#### 2.1.4.2. Opstellen werkpakketten

Niet van toepassing.

#### 2.1.4.3. Werkplan "Duurzaamheid"

In het werkplan "Duurzaamheid" moet zijn uitgewerkt:

- de van toepassing zijnde minimumeisen behorende tot de Werkzaamheden;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de minimumeisen en de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.
- De wijze waarop Opdrachtnemer de aangeboden milieuscore (MKI) van duurzaam geproduceerde betonzuilen zal aantonen tijdens de uitvoering en welke verificaties en rapportages hij hiertoe zal uitvoeren.

#### 2.1.4.4. Werkplan "Flora en fauna"

Niet van Toepassing.

## **2.2 Interactie met de Opdrachtgever**

### *2.2.1 Doelstelling*

Tijdig informatie uitwisselen over de voortgang en geplande Werkzaamheden om bij eventuele risico's tijdig beheersmaatregelen te kunnen treffen.

### *2.2.2 Werkzaamheden*

- Opstellen van voortgangsrapporten;
- Overleggen met Opdrachtgever.

### *2.2.3 Proceseisen*

#### 2.2.3.1. Opstellen van voortgangsrapporten

De Opdrachtnemer dient

- 4 wekelijks een voortgangsrapport op te stellen en te verstrekken aan de Opdrachtgever.

#### 2.2.3.2. Overleggen met de Opdrachtgever

De Opdrachtgever organiseert:

- direct na gunning een project start up bijeenkomst (PSU);
- direct na gunning een projectoverleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken;
- zo vaak als noodzakelijk wordt geacht een projectoverleg waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd.
- periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatie meten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde Annex XVI

De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen aanwezig te zijn.

De Opdrachtgever verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen.

### *2.2.4 Producteisen*

#### Voortgangsrapport

Het voortgangsrapport dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- I. Projectmanagement
  - Actueel afwijkingenregister;
- II. Omgevingsmanagement
  - Alle klachten en maatregelen van de voorgaande periode;
- III. Technisch management
  - Realisatie;
  - Overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie;
- IV. Projectbeheersing
  - planning;
  - Risico's;
- V. Projectondersteuning
  - Interne audits;
  - Stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen van de voorgaande periode;
  - Status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO<sub>2</sub>-reductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden CO<sub>2</sub>-reductieambitie;
  - Stand van zaken met betrekking tot overige EMVI-criteria.

## 3 Omgevingsmanagement

Het proces Omgevingsmanagement is opgesplitst in de deelprocessen:

- Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen;
- Communiceren met derden;
- Verleggen kabels en leidingen derden.

### 3.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen

#### 3.1.1 Doelstelling

Het verkrijgen van alle voor het Werk relevante vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (hierna te noemen: vergunningen) welke niet zijn vermeld in annex I.

#### 3.1.2 Werkzaamheden

- Aanvragen en verkrijgen van vergunningen;
- Resultaatsverplichting vergunningen;
- Opstellen vergunningenregister.

#### 3.1.3 Proceseisen

##### 3.1.3.1. Aanvragen en verkrijgen van vergunningen

De Opdrachtnemer dient de vergunningen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt. Indien een vergunning op grond van de geldende wet- en regelgeving niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden zal de Opdrachtnemer de aanvraag na verkregen machtiging van Opdrachtgever op naam van laatstgenoemde indienen. De Opdrachtgever verleent in dat geval schriftelijk, binnen veertien dagen na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtnemer, de gevraagde machtiging.

De Opdrachtgever heeft het recht om bij een overleg tussen de Opdrachtnemer en de vergunningverlenende instantie over een vergunningaanvraag aanwezig te zijn. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever desgevraagd tijdig omtrent de plaats en het tijdstip van het te voeren overleg.

De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen. De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van) de betreffende vergunning.

De Opdrachtnemer dient een afschrift van een ontwerpbesluit als bedoeld in artikel 3:11 van de Algemene wet bestuursrecht (verder te noemen: ontwerpvergunning) alsmede een afschrift van de verleende vergunning, onmiddellijk na verkrijging ter kennis te brengen van, dan wel ter Acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.

Alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer, tenzij deze zijn vermeld in annex I, als zijnde de vergunningen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen.

Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen, ook van de vergunningen vermeld in annex I, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

#### 3.1.3.2. Resultaatsverplichting vergunningen

De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van §10-1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk of voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud, een resultaatverplichting. Voor deze vergunningen geldt het volgende:

Indien een vergunning niet tijdig verkregen is en daardoor een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet gehaald wordt, komt de schade die het gevolg is van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer (onverminderd de verschuldigdheid door de Opdrachtnemer van eventuele boetes bij overschrijding van een termijn), tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning niet te wijten is aan onvolledigheden of onjuistheden in de aanvraag of in het daaraan ten grondslag liggende ontwerp, noch anderszins het gevolg is van handelen of nalaten van de Opdrachtnemer.

Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komt alleen de schade die het gevolg is van de eerste 6 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer, onverminderd de verschuldigdheid door de Opdrachtnemer van eventuele boetes bij overschrijding van een termijn. De vertragingsschade die ontstaat na die betreffende periode komt in dat geval voor rekening van de Opdrachtgever.

#### *3.1.4 Producteisen*

##### 3.1.4.1. Opstellen vergunningenregister

Het vergunningenregister dient ten minste te bestaan uit:

- Een overzicht van alle voor het Werk benodigde vergunningen.
- Per vergunning:
  - De naam en het adres van het bevoegd gezag;
  - Het doel van de vergunning;
  - Op welk werkpakket de betreffende vergunning betrekking heeft;
  - Verwijzing naar een Document waarin de vergunningvoorwaarden zijn verwoord;
  - De status van de vergunning;
  - De geplande datum waarop de vergunning verleend zal worden;
  - De vergunningvoorwaarden;
  - De uiterlijke datum waarop de vergunning benodigd is;

- De wijze waarop wordt gewaarborgd dat de voorschriften en voorwaarden van de vergunning worden nageleefd;
- De (eventuele) verlooptdatum van de geldigheid van de vergunning.

## 3.2 Communiceren met derden

### 3.2.1 Doelstelling

Het waarborgen van een beheerste communicatie met derden.

### 3.2.2 Werkzaamheden

Bouwcommunicatie

- Communiceren met belanghebbenden
- ~~Indelen Werkzaamheden naar hinderklassen en hindercategorieën~~
- Plaatsen van bouwboarden
- Afhandelen klachten

Publiekscommunicatie

- Verstrekken van informatie
- ~~Communiceren bij Werkzaamheden aan een rijksweg/rijksvaarweg~~
- Onderhouden contacten met media
- Organiseren van evenementen

Overige

- Publicatie en reclame-uitingen

### 3.2.3 Eisen aan Werkzaamheden

#### 3.2.3.1. Bouwcommunicatie

##### 3.2.3.1.1. Communiceren met belanghebbenden

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie en moet daarbij de volgende doelen nastreven:

- Een zo publieksvriendelijk mogelijke invulling van de Werkzaamheden en communicatie;
- Een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met de betreffende belanghebbenden;
- Een zo effectief en efficiënt mogelijke verrichting van de Werkzaamheden.

De Opdrachtnemer moet hiertoe tijdig met belanghebbenden afstemmen en deze informeren over zaken die de Opdrachtnemer nodig heeft om zijn Werkzaamheden te kunnen verrichten, c.q. over de directe gevolgen van zijn Werkzaamheden voor die belanghebbenden. Hiertoe moet de Opdrachtnemer communiceren met ten minste de volgende belanghebbenden: direct aanwonenden, hulpdiensten, gemeenten, provincies, (vaar)wegbeheerders, brandstofverkooppunten, bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen, die direct met de gevolgen van de Werkzaamheden worden geconfronteerd.

Daar waar de bereikbaarheid, leefbaarheid, bedrijfsvoering of veiligheid van direct aangrenzende belanghebbenden, zoals direct aanwonenden en aangrenzende

bedrijven, wordt beïnvloed, moet de Opdrachtnemer dit voorafgaand aan het verrichten van de Werkzaamheden melden aan de Opdrachtgever en de Werkzaamheden afstemmen met de betreffende belanghebbenden.

De Opdrachtnemer wijst een vaste functionaris (inclusief vervanger) aan, die namens de Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk is voor:

- a. Het afstemmen met de Opdrachtgever ten aanzien van het communicatieplan van de Opdrachtgever en de planning van de Werkzaamheden;
- b. Het verstrekken van informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie door de Opdrachtgever;
- c. Het beantwoorden van vragen betreffende de Werkzaamheden, welke worden gesteld tijdens informatiebijeenkomsten zoals door de Opdrachtgever zullen worden georganiseerd. De functionaris moet hiertoe op verzoek van de Opdrachtgever bij de informatiebijeenkomsten aanwezig zijn;
- d. Het begeleiden van excursies welke worden geïnitieerd door de Opdrachtgever, het geven van technische toelichtingen over de Werkzaamheden en het aanbrengen van voorzieningen om excursies mogelijk te maken inclusief het verstrekken van de voor bezoekers benodigde Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's);
- e. Het verstrekken van informatie over elders genoemde communicatieaspecten zoals klachtenafhandeling, informatievoorziening etc.

Deze functionaris van de Opdrachtnemer moet tijdens de Werkzaamheden op kantooruren bereikbaar zijn voor de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient tijdig en accuraat voor de uitvoering van (vaar)wegwerkzaamheden de noodzakelijke informatie aan te leveren aan de Opdrachtgever conform hetgeen bepaald is in Annex XIV Verkeersmanagement.

De Opdrachtnemer moet te allen tijde actuele informatie communiceren met belanghebbenden. Bij een Wijziging in de aan de Opdrachtgever, (vaar)wegbeheerder(s) of hulppersonen van de Opdrachtgever verstrekte informatie of geplaatste informatiedragers (o.a. bouwboarden, tekstwagens, omleidingboarden, vooraankondigingboarden), moet de Opdrachtnemer terstond de Wijziging melden aan deze partij(en) en hen terstond voorzien van de actuele informatie. In alle gevallen informeert de Opdrachtnemer ook de Opdrachtgever over gewijzigde informatie.

#### 3.2.3.1.2. Plaatsen van bouwboarden

De Opdrachtnemer moet 2 bouwboarden leveren, voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden plaatsen en binnen 4 weken na afloop van de Werkzaamheden verwijderen en afvoeren.

Het bouwboard moet geleverd worden conform de specificaties weergegeven op de bij deze Overeenkomst geleverde bouwboardtekening, inclusief de benodigde stellage.

De Opdrachtnemer moet de tekst alsmede de voorgenomen locatie van plaatsing van bouwboarden ter Acceptatie voorleggen aan de Opdrachtgever.

#### 3.2.3.1.3. Afhandelen klachten

Klachten van derden die, direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, betreffende de Werkzaamheden, moeten door de Opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs mogelijk worden afgehandeld.

De Opdrachtnemer moet klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtgever, binnen 1 werkdag melden aan Opdrachtgever via [info@zeeweringen.nl](mailto:info@zeeweringen.nl).

De Opdrachtnemer meldt aan de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 werkdagen, na het uiten van een klacht, welke maatregelen hij zal treffen ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer voorziet de Opdrachtgever terstond van informatie omtrent actuele vorderingen/verandering omtrent het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.

#### 3.2.3.2. Publiekscommunicatie

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Hiertoe is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de eenduidige beeldvorming, profilering, positionering en voorlichting over de Werkzaamheden. Deze publiekscommunicatie richt zich op de doelgroepen: (vaar)weggebruikers, omwonenden (inwoners aanliggende wijken, dorpen en gemeenten), bedrijven en bedrijven terreinen die niet via bouwcommunicatie worden geïnformeerd.

##### 3.2.3.2.1. Indelen Werkzaamheden naar hinderklassen en hindercategorieën

Niet van toepassing.

##### 3.2.3.2.2. Verstrekken van informatie

De Opdrachtnemer moet op verzoek van de Opdrachtgever ten behoeve van publiekscommunicatie door de Opdrachtgever, tijdig alle benodigde informatie verstrekken. Dit betreft informatie die nodig is voor onder andere het opstellen van mailings, nieuwsbrieven, advertenties, beantwoorden van vragen, informatiebijeenkomsten en voor informatieverstrekking over de Werkzaamheden via [www.zeeweringen.nl](http://www.zeeweringen.nl)

Daar waar de bereikbaarheid, leefbaarheid, bedrijfsvoering of veiligheid van de doelgroepen van publiekscommunicatie wordt beïnvloed, moet de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden melden aan de Opdrachtgever. Deze verplichting geldt niet voor die gevallen waar dit reeds is gemeld, of moet worden gemeld, via de (vaar)wegbeheerder in het kader van een aanvraag voor een verkeersmaatregel. De Opdrachtnemer moet bij de melding de benodigde informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie aanleveren.

##### 3.2.3.2.3. Communiceren bij Werkzaamheden aan een rijksweg/rijksvaarweg

Niet van toepassing.

##### 3.2.3.2.4. Onderhouden contacten met media

Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden,



of algemene vragen over het primaire waterkeringsstelsel moet de Opdrachtnemer doorspelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling. Op verzoek van de Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer hierbij assisteren. De Opdrachtnemer is bekend met het bij Opdrachtgever geldende 'Persprotocol' en dient zich, net als medewerkers van Projectbureau Zeeweringen, te conformeren aan dit persprotocol.

#### 3.2.3.2.5. Organiseren van evenementen

Het organiseren van evenementen inclusief officiële handelingen is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Op verzoek van de Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer hierbij assisteren. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf schriftelijk een voorstel is ingediend en geaccepteerd door de Opdrachtgever.

#### 3.2.3.3. Overige

##### 3.2.3.3.1. Publicatie en reclame-uitingen

- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan zelf communicatiemiddelen of andersoortige informatie (inclusief publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's etc.) betreffende de Werkzaamheden alsmede de binnen het werkterrein gelegen objecten te verspreiden en/of te publiceren, tenzij hiervoor vooraf schriftelijk een voorstel is ingediend en geaccepteerd door de Opdrachtgever.
- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor voorafgaand aan de plaatsing schriftelijk een voorstel is ingediend en geaccepteerd door de Opdrachtgever.

### **3.3 Kabels en leidingen**

#### 3.3.1 *Doelstelling*

Waarborgen dat de Werkzaamheden met betrekking tot kabels en leidingen van Rijkswaterstaat en derden op beheerste, expliciete en transparante wijze worden uitgevoerd.

#### 3.3.2 *Definities*

##### Kabels en Leidingen RWS

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

##### Kabels en Leidingen Derden

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

##### Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

Deze kabels en leidingen zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

##### Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorgaans ook over de kosten en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in

projectovereenstemmingen). Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

#### Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

#### Projectovereenstemming

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage C Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden.

#### Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage C Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden.

#### Verzoek tot Aanpassing

Een verzoek van de Opdrachtgever aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3.

### 3.3.3 *Werkzaamheden*

- Zorgvuldig graven
- In stand houden en tijdelijk beschermen
- Gegevens verstrekking Kabels en Leidingen RWS
- Inventariseren Kabels en Leidingen Derden
- Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1
- Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2
- Aanpassing Kabels en Leidingen Derden Categorie 3
- Opstellen Deelkwaliteitsplan Kabels en Leidingen Derden

### 3.3.4 *Proceseisen*

#### 3.3.4.1. *Zorgvuldig graven*

De Opdrachtnemer dient te werken conform de richtlijn zorgvuldig graafproces, CROW-publicatie 250 van januari 2008. In het bijzonder dient Opdrachtnemer de volgende activiteiten uit te voeren:

- Het verzoeken om gebiedsinformatie
- Het beoordelen van ontvangen gebiedsinformatie
- Het afstemmen van het ontwerp op de netten

#### 3.3.4.2. *Instandhouding en tijdelijke bescherming*

- a. De Opdrachtnemer moet zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van de kabel- en leidingbeheerders.
- b. Als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, moet de Opdrachtnemer dit onmiddellijk melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk berichten aan de Opdrachtgever.

- c. Als tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, moet de Opdrachtnemer de maatregelen nemen die nodig zijn om de kabel of leiding tijdelijk te beschermen. De Opdrachtnemer moet de instemming van de kabel- of leidingbeheerder met de te nemen maatregelen verkrijgen. De Opdrachtnemer moet zo spoedig mogelijk een afschrift van het document waaruit die instemming blijkt aan de Opdrachtgever sturen.

#### 3.3.4.3. Gegevens verstrekking Kabels en Leidingen RWS

Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, geldt het volgende:

- a. Uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande datum waarop het leggen of verleggen van kabels of leidingen, in (toekomstig) beheer van Rijkswaterstaat, wordt aangevangen, verstrekt de Opdrachtnemer aan het betreffende district van Rijkswaterstaat de geplande legginggegevens m.b.t. de betreffende kabels en leidingen.
- b. Uiterlijk 15 Werkdagen na voltooiing van Werkzaamheden m.b.t. het verleggen van kabels en leidingen, in beheer bij Rijkswaterstaat, verstrekt de Opdrachtnemer ligginggegevens aan het district van Rijkswaterstaat dat met het beheer is of wordt belast.

#### 3.3.4.4. Inventariseren Kabels en Leidingen Derden

- a. De door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde gegevens over de Kabels en Leidingen Derden zijn indicatief en pretenderen geen juistheid of volledigheid.
- b. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inventarisatie van aanwezigheid en ligging van alle de Kabels en Leidingen Derden, die in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie moeten worden verlegd, verwijderd, beschermd of in stand gehouden.

#### 3.3.4.5. Handhaven Kabels en leidingen Derden Categorie 1

De ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 moet gehandhaafd blijven.

#### 3.3.4.6. Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

- a. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de Werkzaamheden de afspraken in acht nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2. Voor zover nodig moet de Opdrachtnemer nadere afspraken maken met de kabel- en leidingbeheerders.
- b. De Opdrachtnemer moet de uitvoering van de Werkzaamheden voor zover nodig afstemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.
- c. De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.

#### 3.3.4.7. Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

- a. Als verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden

of de daaruit resulterende beheersituatie, moet de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing opstellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voorleggen. Binnen 15 Werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Dit echter alleen indien het niet voldoet aan de sub (b) gestelde voorwaarden.

- b. Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - Ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen);
  - Ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden;
  - De vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen;
  - De vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).
- c. Na het Verzoek tot Aanpassing moet de Opdrachtnemer met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Mocht de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord kunnen komen met de kabel- of leidingbeheerder, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.
- d. De bereikte Projectovereenstemming moet ter ondertekening aan de Opdrachtgever worden voorgelegd. Binnen 15 Werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Dit echter alleen indien deze niet voldoet aan de sub (b) gestelde voorwaarden.
- e. De door de Opdrachtgever op basis van de Projectovereenstemming aan de kabel- of leidingbeheerder betaalde voorlopige en definitieve vergoedingen met betrekking tot een Kabel of Leiding Derden Categorie 3, komen voor rekening van de Opdrachtnemer en moeten door de Opdrachtnemer op eerste verzoek aan de Opdrachtgever worden betaald.
- f. De Opdrachtnemer mag niet eerder met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, beginnen dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van deze Werkzaamheden de afspraken in acht nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.
- g. De Opdrachtnemer moet de uitvoering van de Werkzaamheden voor zover nodig afstemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.

#### 3.3.4.8. Opstellen Deelkwaliteitsplan Kabels en Leidingen Derden

- a. De Opdrachtnemer dient een deelkwaliteitsplan Kabels en Leidingen Derden op te stellen en ter Acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient het geaccepteerde deelkwaliteitsplan na te leven.
- b. Het deelkwaliteitsplan Kabels en Leidingen Derden is een onderliggend plan van het projectmanagementplan. Het moet ten minste de volgende onderdelen bevatten:
  - Personeel

- Omschrijving van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de functionarissen die direct betrokken zijn bij de Kabels en Leidingen Derden. Bij deze functies aangeven de daarvoor minimaal benodigde kwalificaties en aan welke functionaris verantwoording wordt afgelegd.
- Aangeven welke functie als contactpersoon Kabels en Leidingen Derden wordt aangewezen, met wie door de Opdrachtgever overleg kan worden gevoerd en afspraken kunnen worden gemaakt.
- **Procesbeheersing**
  - Beschrijvingen en/of schema's van de kritieke processen met betrekking tot de Kabels en Leidingen Derden, inclusief aanduiding van de kritieke punten.
  - Beschrijving van het proces van het verleggen, verwijderen, beschermen en in stand houden van de Kabels en Leidingen Derden. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:
    - De inventarisatie van de kabels en leidingen;
    - De wijze van afsluiten van de Projectovereenstemmingen;
    - De naleving van de afspraken uit de Projectovereenstemmingen;
    - De planning van een en ander.
  - Beschrijving van de uit het risicoregister volgende risico's die betrekking hebben op het hiervoor bedoelde proces, met daarbij een beschrijving van de te nemen beheersmaatregelen uitgewerkt in de 4 m's (mensen, middelen, methoden en materialen).
- **Borgingsmaatregelen**
  - Beschrijving van de wijze waarop vanaf de ontwerpfase continu wordt geborgd dat rekening wordt gehouden met de Kabels en Leidingen Derden.
  - Beschrijving van de toetsen en andere borgingsmaatregelen welke worden uitgevoerd om aan te tonen dat het geaccepteerde deelkwaliteitsplan wordt nageleefd en om aan te tonen dat de opgestelde kwaliteitsregistraties betrouwbaar zijn.

### **3.4 Overbelading motorvoertuigen**

#### *3.4.1 Doelstelling*

De massa van een beladen (motor)voertuig, dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximummassa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden.

#### *3.4.2 Werkzaamheden*

Het controleren van beladen (motor)voertuigen om vast te stellen dat of de toegestane maximummassa niet wordt overschreden.

#### *3.4.3 Proceseisen*

- De Opdrachtnemer dient een registratie bij te (laten) houden van (motor)voertuigen, met een volgens het kenteken maximummassa > 12 ton, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, afvalstoffen en materieel. Dit geldt zowel voor (motor)voertuigen van de Opdrachtnemer zelf als van diens zelfstandige hulppersonen.

- De Opdrachtnemer dient in het voortgangsrapport een overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie op te nemen. Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximummassa is overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt:

$105\% \leq X < 110\%$	€ 350,00
$110\% \leq X < 115\%$	€ 525,00
$115\% \leq X < 120\%$	€ 700,00
$120\% \leq X < 125\%$	€ 875,00
$125\% \leq X < 130\%$	€ 1050,00
$130\% \leq X < 135\%$	€ 1225,00
$135\% \leq X < 140\%$	€ 1400,00
$X \geq 140\%$	€ 5000,00

waarbij X = percentage overschrijding

- Indien bij herhaling een overschrijding wordt geconstateerd, is er tevens sprake van een tekortkoming als bedoeld in het kader van financieel management.
- De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij boetes zijn opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten.

#### 3.4.4 Producteisen

In de administratie dienen ten minste te zijn vastgelegd:

- De kentekens van de (motor)voertuigen;
- De toegestane maximummassa per (motor)voertuig;
- De datum, tijdstip en locatie van de weging;
- De totale massa na laden;
- De overschrijding van de toelaatbare maximummassa in massa en percentage.

### 3.5 Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NGCE)

#### 3.5.1 Doelstelling

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd.

#### 3.5.2 Werkzaamheden

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te (laten) verrichten conform het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).

#### 3.5.3 Proceseisen

Indien een of meer locaties verdacht zijn op de aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, dan dient de Opdrachtnemer ter plaatse van die locatie(s) een opsporingsonderzoek uit te voeren conform het WSCS-OCE.

Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.

Indien onverhoopt een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.

De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van niet gesprongen conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EOD).

#### 3.5.4 *Producteisen*

De Opdrachtnemer dient een plan op te stellen en ten minste het volgende te beschrijven:

1. de wijze waarop wordt gehandeld indien er daadwerkelijk een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen;
2. de preventieve maatregelen ter bescherming van personeel, hulppersonen en materieel ter voorkoming van gevolgschade;

het in het WSCS-OCE genoemde projectplan dient bij de Opdrachtgever ter informatie te worden ingediend.

## 4 Technisch management

Het proces technisch management is op te splitsen in de deelprocessen:

- Ontwerpen
- Uitvoeren

### 4.1 Ontwerpen

Het opstellen van een uitvoeringsontwerp in de vorm van werktekeningen valt uiteen in de volgende deelprocessen.

- Specificeren
- Verifiëren

#### 4.1.1 *Specificeren*

##### 4.1.1.1. Doelstelling

Het opstellen van een uitvoeringsontwerp in de vorm van werktekeningen.

##### 4.1.1.2. Werkzaamheden

Het nader uitwerken van de eisen uit de Vraagspecificatie Eisen en de tekeningen in een uitvoeringsontwerp in de vorm van werktekeningen.

##### 4.1.1.3. Proceseisen

- De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden de gehele bestaande glooiing, inclusief de werkstrook, in te meten en op basis van deze opname, de tekeningen behorende bij dit contract en eisen uit de Vraagspecificatie Eisen werktekeningen te vervaardigen;
- De Opdrachtnemer dient pas te starten met de Uitvoeringserkzaamheden zoals beschreven in het PMP nadat het betreffende uitvoeringsontwerp is geaccepteerd door de Opdrachtgever.

##### 4.1.1.4. Eisen werktekeningen

In de 100m-profielen behorende bij dit contract zijn de bestaande situatie (hoogtelijn) in combinatie met alleen de contouren van de nieuw aan te brengen (steen)bekleding(en) weergegeven. Gegevens over opbouw van de bestaande bekleding, de nieuw aan te brengen bekledingen en de aan te brengen overige constructies zoals de kreukelberm, waterremmende onderlaag etc. zijn weergegeven op de dwarsprofiel- en situatietekeningen behorende bij dit contract.

- De werktekeningen bestaan uit een situatietekening in x,y,z-coördinaten (in DWG-formaat) en dwarsprofielen (hardcopy, PDF en DWG-formaat).
- De situatietekening dient gebaseerd te zijn op de inmeting en op de tekeningen behorende bij het contract.
- De dwarsprofielen zijn gegenereerd uit de situatietekening en herleidbaar tot de exacte locatie in de situatietekening.
- Het vervaardigen van werktekeningen is er op gericht de nieuwe constructie in te passen in de inmeting, conform de dwarsprofielen en 100m-profielen behorende bij dit contract.



- Op de werktekeningen moeten alle relevante gegevens worden weergegeven, welke nodig zijn om het werk conform de eisen en tekeningen te kunnen maken.
- Op de te vervaardigen werktekeningen dienen in de dwarsprofielen minimaal de bestaande situatie, de nieuwe situatie en het op de tekeningen behorende bij dit contract weergegeven ontwerp te zijn weergegeven.
- De maximale afstand tussen de te vervaardigen dwarsprofielen bedraagt 100 meter. Bij bochten en constructiewijzigingen dienen extra werkprofielen opgesteld te worden.

De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de uitvoerbaarheid van de volgens dit artikel ingediende werktekeningen. Eventuele fouten en/of onvolledigheden in de geaccepteerde werktekeningen geven de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling.

#### 4.1.2 *Verifiëren*

##### 4.1.2.1. Doel

Het aantonen dat wordt voldaan aan de eisen in de Overeenkomst.

##### 4.1.2.2. Werkzaamheden

- Opstellen verificatieplannen;
- Verifiëren en in verificatierapporten vastleggen of de objecten voldoen aan alle daaraan gestelde eisen.

##### 4.1.2.3. Proceseisen

De Opdrachtnemer dient verificatieplannen en verificatierapporten op te stellen.

##### 4.1.2.4. Producteisen

###### 4.1.2.4.1. Verificatieplan

Voor elke verificatiemethode dient de geldigheid te worden vastgesteld, tenzij:

- een gestandaardiseerde verificatiemethode wordt toegepast die door de Opdrachtgever wordt erkend of
- een binnen de Overeenkomst van toepassing verklaard document wordt toegepast of
- een verificatiemethode zich in de praktijk heeft bewezen en de referentie door de Opdrachtgever wordt aanvaard.

Bij elke eis uit de specificatie wordt, indien relevant, aangegeven:

- wanneer wordt aangetoond dat is voldaan aan de eis;
- wie verificatie uitvoert;
- validatie van de verificatie methode.

###### 4.1.2.4.2. Verificatierapport

In het verificatierapport dient ten minste het volgende te zijn vastgelegd:

- Eis (met eisnummer);
- Van toepassing zijnde bindende, informatieve en overige documenten;
- Bewijsdocument of verwijzing naar bewijsdocument, waarin is aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde eis;

- Dat is aangetoond dat is voldaan aan de eisen.

De validatie van de verificatiemethode dient te worden uitgewerkt in het verificatierapport. In het rapport dient voor een verificatiemethode ten minste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:

- De verificatiemethode;
- Bewijsdocument of verwijzing naar bewijsdocument, waarin de geldigheid van de verificatiemethode is aangetoond.

## 4.2 Uitvoeren

Uitvoeren valt uiteen in de volgende deelprocessen:

- Objecten laten voldoen aan de gestelde eisen
- Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen en bouwstoffen
- Keuren en testen
- Opleveren

### 4.2.1 *Objecten laten voldoen aan de gestelde eisen*

#### 4.2.1.1. Doelstelling

Waarborgen dat het Werk op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt gerealiseerd op zodanige wijze dat objecten weer voldoen aan de gestelde eisen.

#### 4.2.1.2. Werkzaamheden

- ~~Geodetische Werkzaamheden;~~
- ~~Plan voor maatvoering;~~
- Starten met de uitvoeringswerkzaamheden;
- Veilig verrichten van de Uitvoeringswerkzaamheden;
- Herstellen schades tijdens de realisatie.

#### 4.2.1.3. Proces- en producteisen

##### 4.2.1.3.1. Geodetische Werkzaamheden en areaalgegevens

Niet van toepassing.

##### 4.2.1.3.2. Plan voor maatvoering, geo-eisen en areaalgegevens

Niet van toepassing.

##### 4.2.1.3.3. Starten met de Uitvoeringsfase

- a) De Opdrachtnemer vangt niet aan met de Uitvoeringswerkzaamheden, indien in verband met die Uitvoeringswerkzaamheden een verlegging, verwijdering en/of aanpassing van kabels of leidingen noodzakelijk is, voordat er een projectovereenstemming is afgesloten voor de verlegging, verwijdering en/of aanpassen van de betreffende kabels en leidingen;
- b) De Opdrachtnemer mag niet starten met de Uitvoeringswerkzaamheden op de bouwplaats voordat de benodigde vergunningen c.q. ontheffingen zijn verleend;
- c) De Opdrachtnemer mag niet starten met de Uitvoeringswerkzaamheden op de bouwplaats vóór de genoemde datum in Annex II;

#### 4.2.1.3.4. Herstellen schades

De Opdrachtnemer dient door hem veroorzaakte schades aan bestaande infrastructuur terstond te herstellen.

#### 4.2.1.3.5. Veilig verrichten van de Uitvoeringswerkzaamheden

De Opdrachtnemer dient:

- tijdens de uitvoering de integrale veiligheidsrisico's verbonden aan de realisatie van de objecten te inventariseren, analyseren en evalueren overeenkomstig de eisen als gesteld in § 6.1 van deze vraagspecificatie proces;
- de Opdrachtgever schriftelijk te informeren over het aanstellen van een V&G-coördinator uitvoeringsfase;
- de voorlichting van werknemers van de Opdrachtgever, door Opdrachtgever ingeschakelde personen en derden op de bouwplaats te coördineren en verzorgen;
- de verplichtingen m.b.t. de kennisgeving conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.

#### 4.2.2 *Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen en bouwstoffen*

Deze subparagraaf dient gelezen te worden in samenhang met annex V, Vrijkomende materialen.

##### 4.2.2.1. Doelstelling

Het beheerst omgaan met vrijkomende materialen waaronder afvalstoffen.

##### 4.2.2.2. Informatie

De Opdrachtgever heeft een deel van de in het Werk aanwezige materialen onderzocht. De onderzoeken zijn opgenomen in Vraagspecificatie Eisen.

##### 4.2.2.3. Werkzaamheden

- Onderzoeken milieukundige kwaliteit van vrijkomende materialen.
- Opstellen en naleven van een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen waaronder afvalstoffen
- Meldingen in het kader Besluit bodemkwaliteit
- Het vastleggen en rapporteren van afgevoerde afvalstoffen in een afvalstoffenregistratie

##### 4.2.2.4. Proceseisen

###### 4.2.2.4.1. Algemeen

De Opdrachtnemer dient voor adequate en wetconforme verwerking en/of afvoer van vrijkomende materialen waaronder afvalstoffen zorg te dragen, met in achtneming van alle ter zake geldende (wettelijke en bestuursrechtelijke) voorschriften. De Opdrachtnemer vertegenwoordigt met betrekking tot afvalstoffen de Opdrachtgever als ontdoener in de zin van de Wet milieubeheer. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever direct schriftelijk over de gemaakte afspraken met het bevoegd gezag.

#### 4.2.2.4.2. Onderzoeken milieukundige kwaliteit

- De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de milieukundige kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de milieukundige kwaliteit vast te stellen door middel van een milieukundig onderzoek. Milieukundige onderzoeken dienen conform de geldende onderzoeksnormen te worden uitgevoerd. De kosten voor dit onderzoek zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- Bij vrijkomen van asfalt is hoofdstuk 4 van CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.
- Tevens dient, indien geen gegevens door de Opdrachtgever beschikbaar zijn gesteld voor de locaties waar de Opdrachtnemer grondwerk gaat uitvoeren, de Opdrachtnemer voor aanvang van deze werkzaamheden een verkennend (water)bodemonderzoek conform de Wet Bodembescherming te laten uitvoeren door een instelling die voor het betreffende onderzoek is gecertificeerd door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een Nationale accreditatie-instelling (in Nederland de Raad voor Accreditatie). De kosten voor dit (water)bodemonderzoek zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Voor aanvang van de werkzaamheden op de betreffende locatie moet de Opdrachtnemer een afschrift van de onderzoeksresultaten verstrekken aan de Opdrachtgever.

#### 4.2.2.4.3. Opstellen plan vrijkomende materialen

- De Opdrachtnemer dient voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden een plan "vrijkomende materialen" in dat betrekking heeft op het Werk.
- De Opdrachtnemer dient het plan, vóór verstrekking aan de Opdrachtgever, af te stemmen met het bevoegd gezag besluit bodemkwaliteit, Wet bodembescherming en Wet milieubeheer.
- Indien het milieukundig onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoonst, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van het plan vrijkomende materialen een freesplan op te stellen en de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding te bepalen en ter schriftelijke Acceptatie aan de Opdrachtgever aan te bieden. De kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van die hoeveelheid worden vergoed tegen een bedrag van 50 euro per ton exclusief omzetbelasting.
- Indien het milieukundig onderzoek blijkt dat vrijkomende grond valt in het gebiedsspecifiek kader/normstelling nooit toepasbare/nooit verspreidbare grond, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van het plan vrijkomende materialen een grondstromenplan op te stellen en de hoeveelheid af te voeren nooit toepasbare/nooit verspreidbare grond te bepalen en ter schriftelijke Acceptatie aan de Opdrachtgever aan te bieden. De kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van die hoeveelheid worden vergoed tegen een bedrag van 65 euro per ton exclusief omzetbelasting.
- Bovenstaande verrekenprijzen zijn alleen van toepassing op materialen die niet genoemd zijn in de onderzoeken uitgevoerd en/of aangegeven zijn op tekening door de Opdrachtgever.

#### 4.2.2.4.4. Meldingen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit

De Opdrachtnemer verricht de meldingen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit. Hiertoe dient de Opdrachtnemer een procedure te volgen die door het Besluit bodemkwaliteit wordt voorgeschreven. Daarnaast informeert hij de

Opdrachtgever terstond schriftelijk over gemaakte afspraken met het bevoegd gezag.

#### 4.2.2.5. Producteisen

##### 4.2.2.5.1. Plan vrijkomende materialen

- Het plan vrijkomende materialen dient te beschrijven hoe wordt omgegaan met vrijkomende materialen. Het plan dient minimaal uit de volgende onderdelen te bestaan:
  - te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;
  - aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen;
  - wijze en locatie van afvoer, verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen;
  - wijze van laden en vervoeren van vrijgekomen materialen en de plaats van bestemming ervan;
  - wijze waarop wordt omgegaan met onbekende vrijkomende materialen, b.v. bodemverontreiniging;
  - de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen, meldingen, afvalstroomnummers.
- In het plan dient onderscheid gemaakt te worden tussen afvalstoffen en niet-afvalstoffen.
- Het plan vrijkomende materialen dient betrekking te hebben op het gehele Werk.
- De Opdrachtnemer kan ervoor kiezen om deelplannen vrijkomende materialen op te stellen, per gedeelte van het Werk (b.v. op basis van tijd, geografie, materiaal). De eisen voor het plan vrijkomende materialen zijn overeenkomstig van toepassing op het deelplan vrijkomende materialen. Het totaal aan deelplannen dient het gehele Werk te omvatten.

##### 4.2.2.5.2. Afvalstoffenregistratie

- De Opdrachtnemer houdt een op het plan vrijkomende materialen afgestemde administratie bij van de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde afvalstoffen, in welke bewijzen de naam en het adres van de inrichting, het afvalstroomnummer, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de vervoerder van de materialen zijn vermeld.
- Na elke periode van 4 weken levert de Opdrachtnemer een overzicht van de in de afgelopen periode afgevoerde afvalstoffen: aard, hoeveelheid, herkomst, bestemming, afvalstroomnummer (indien van toepassing).
- Bij oplevering van het Werk draagt de Opdrachtnemer de afvalstoffenregistratie over aan de Opdrachtgever.

#### 4.2.3 Opslaan van materialen, bouwstoffen, materieel en hulpmiddelen

Bij de Werkzaamheden vrijkomende (organische) materialen, alsmede bouwstoffen, materieel en hulpmiddelen die niet in gebruik zijn voor het uitvoeren van werkzaamheden, ten minste tot de volgende afstand buiten de verharding, gemeten uit de kantstreep, van een voor het openbaar verkeer opengestelde rijbaan plaatsen of opslaan:

- op autosnelwegen 13,00 m
- op autowegen 6,00 m

- op wegen met een snelheidsbeperking van 80 km/h 4,50 m
- op wegen met een snelheidsbeperking lager dan 80 km/h 3,00 m
- achter de voertuigkering 1,50 m

met dien verstande dat een eventueel aanwezige voertuigkering hierdoor niet aan haar functie mag worden onttrokken en het zicht op verkeersborden en andere voor de weggebruiker bedoelde signaalgevers en/of aanduidingen niet mag worden belemmerd.

#### 4.2.4 *Uitvoering asfaltwerkzaamheden*

##### 4.2.4.1. Doelstelling

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden dient de veiligheid van de weggebruiker geborgd te blijven.

##### 4.2.4.2. Werkzaamheden

- Plaatsen van verkeersborden;
- Verwijderen van verkeersborden;
- Verwijderen van split e.d.;
- Obstakels tijdelijk verplaatsen.

##### 4.2.4.3. Proceseisen

###### 4.2.4.3.1. Plaatsen van verkeersborden

De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden de aanvullende bebording voor openstelling aan het openbaar verkeer wordt geplaatst.

Een aantal veel voorkomende maatregelen zijn:

- Asfalteren tijdens regen bord J37 (gevaar) van het RVV 1990 met een wit onderbord stoomvorming plaatsen;
- Voor asfaltbeton opengesteld aan het verkeer wat is afgestrooid bord J25 (losliggende stenen) en J20 (slipgevaar) van het RVV 1990 plaatsen;
- Tijdelijke aansluitingen oude op nieuwe deklaag of bij doorsteken bord J01 (slecht wegdek) van het RVV 1990 plaatsen;
- Gedurende de periode dat een rijstrook, met een oude en een nieuwe deklaag naast elkaar, opengesteld is voor het openbaar verkeer, dient een snelheidsbeperking tot 90 km/h (borden A01) te worden ingesteld. Tevens dient het bord J16 (werk in uitvoering) en bord J20 (slipgevaar) van het RVV 1990 bij het betreffende wegvak te worden geplaatst;
- Indien de remvertraging  $< 6,5 \text{ m/s}^2$  is, bord J37 van het RVV 1990 met een wit onderbord langere remweg nieuw wegdek inclusief lengte van het vak plaatsen

###### 4.2.4.3.2. Verwijderen van verkeersborden

- De borden J20 en J25 mogen worden verwijderd nadat al het losliggend materiaal is verwijderd doch niet eerder dan zeven dagen na openstelling van het betreffende wegvak voor het openbaar verkeer.
- Bord J37 met onderbord langere remweg nieuw wegdek pas verwijderen nadat de Opdrachtnemer heeft aangetoond, middels een keuringsrapport, dat de remvertraging  $\geq 6,5 \text{ m/s}^2$  is.

4.2.4.3.3. Verwijderen van split e.d.

Gedurende 10 Werkdagen na openstelling van een wegvak aan het openbaar verkeer loskomend split e.d. (materiaalverlies) zo spoedig mogelijk verwijderen.

4.2.4.3.4. Obstakels

- Reeds aanwezige obstakels zoals bebording, lichtmasten en dergelijke mogen, indien nodig, tijdelijk worden verplaatst en moeten naderhand weer worden teruggeplaatst.
- Indien reeds aanwezige obstakels worden verplaatst, moet de Opdrachtnemer zorg dragen voor de verlegging van eventueel aanwezige kabels en leidingen en indien van toepassing de obstakels wederom aansluiten op het elektriciteitsnet.

4.2.4.4. Producteisen

Geen.

4.2.5 *Keuren en Testen*

4.2.5.1. Doelstelling

Het keuren van objecten zodat aantoonbaar kan worden gemaakt dat de objecten voldoen aan de eisen.

4.2.5.2. Werkzaamheden

- Opstellen en naleven keuringsplannen
- Uitvoeren keuringen
- Opstellen keuringsrapporten

4.2.5.3. Proceseisen

4.2.5.3.1. Opstellen en naleven keuringsplannen

De Opdrachtnemer dient voor de verschillende soorten Werkzaamheden keuringsplannen op te stellen.

4.2.5.3.2. Uitvoeren keuringen en opstellen keuringsrapporten

De Opdrachtnemer dient tijdens de realisatie keuringen uit te voeren en de resultaten hiervan schriftelijk vast te leggen om aan te tonen dat is voldaan aan de eisen.

4.2.5.4. Producteisen

4.2.5.4.1. Keuringsplan

De keuringen hebben betrekking op de eisen uit de volgende documenten:

- Vraagspecificatie Eisen;
- De documenten behorende bij vraagspecificatie Eisen en de daaruit voortvloeiende eisen.

De keuringen hebben ook betrekking op beheersmaatregelen behorende bij de door de Opdrachtgever geïdentificeerde risico's.

In een keuringsplan dient voor een object per eis ten minste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:

- Eis (met eisnummer);
- Welke waarden moeten worden waargenomen;
- Van toepassing zijnde bindende, informatieve en overige documenten;
- Beschrijving van de keurings- of testmethode, keurings- of testtraject, de keurings- of testmeetmiddelen, de geldende nauwkeurigheidseisen alsmede de calibratiemethoden, -frequentie en -registratie;
- Wanneer is aangetoond dat aan de eis is voldaan;
- Betrokkenen bij keuring of test (incl. bevoegdheden en verantwoordelijkheden);
- Validatie van de keurings- en testmethode;
- De formulieren die worden gebruikt tijdens de keuring of test.

#### 4.2.5.4.2. Keuringsrapport

Het keuringsrapport dient te voldoen aan dezelfde eisen als het keuringsplan.

Aanvullend op hetgeen gesteld in §21-3 UAV-GC 2005 dient in het keuringsrapport voor een object per eis ten minste het volgende te zijn vastgelegd:

- Indien niet wordt voldaan de verbetermaatregelen beschrijven, zodat alsnog aan de eis wordt voldaan;
- Identificatie van geconstateerde afwijkingen;
- Feitelijke registratie van de keuringsresultaten, de waarde en eventuele marges;
- Invloed van de testomgeving;
- Bewijsdocument of verwijzing naar bewijsdocument, waarin wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde eis.

#### 4.2.6 *Opleveren*

##### 4.2.6.1. Doelstelling

Waarborgen dat de documentatie van de gerealiseerde objecten op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt vastgelegd in opleverdossiers.

##### 4.2.6.2. Werkzaamheden

- Opstellen opleverdossier
- Digitaal overdragen gegevens

##### 4.2.6.3. Proceseisen

###### 4.2.6.3.1. Opstellen opleverdossier

De Opdrachtnemer dient 28 dagen na oplevering het opleverdossier verstrekt te hebben.

###### 4.2.6.3.2. Digitaal overdragen gegevens

De Opdrachtnemer dient bij oplevering alle door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater in te dienen bij TNO-NITG, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de



aangegeven procedure op [www.dinodata.nl](http://www.dinodata.nl). In alle bestanden dient RWS als Opdrachtgever te zijn ingevuld. De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO te overhandigen aan de Opdrachtgever. De door de Opdrachtnemer verstrekte gegevens worden door DINO opgenomen in de landelijke geo-informatie-databank.

De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren project- en areaalgegevens, in de vorm van bestanden op te slaan en over te dragen, zoals aangegeven in de tabel in §4.2.6.4.1. op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD).

4.2.6.4. Producteisen

4.2.6.4.1. Opleverdossier

Het opleverdossier bestaat uit gegevens conform onderstaande tabel

Gegevens/documenten	Aantal papieren exemplaren	Digitaal
As-built tekeningen van aangepaste objecten en in de grond achter gebleven (hulp)constructies als bedoeld in bijlage B	1	Ja
Garantieverklaringen als bedoeld in §4-12 UAV-GC 2005	1	Ja
Keurings- en testrapporten	Geen	Ja
Bouwstoffendossier	Geen	Ja
Referentiesamenstelling asfaltsamenstellingen en bewijzen van oorsprong bouwstoffen	Geen	Ja
Afvalstoffenregistratie inclusief vervoersbewijzen en stortbonnen	Geen	Ja
Integraal veiligheidsdossier(s) (waarin opgenomen V&G-dossier cf art. 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit)	Geen	Ja

## 5 Inkoopmanagement

### 5.1.1 Doelstelling

Waarborgen van een navolgbaar, beheerst en transparant inkoopproces.

### 5.1.2 Werkzaamheden

- Voldoen aan BIBOB-eisen;
- Inschakelen zelfstandige hulppersoon voor Kerngis en DTB.

### 5.1.3 Proceseisen

#### 5.1.3.1. Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen

Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= (excl. omzetbelasting), moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, volgens het model dat bij de inschrijving voor deze opdracht is gehanteerd. Van deze Eigen Verklaring dienen de onderdelen 1 en 2 te zijn ingevuld.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in artikel 45 leden 1 en 2 van de richtlijn 2004/18/EG. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2 van de richtlijn 2004/18/EG, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

- de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
- de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2 van richtlijn 2004/18/EG, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandig hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

5.1.3.2.    *Inschakelen zelfstandige hulppersoon voor DTB, Kerngis en  
garantiebank*

Niet van toepassing.

5.1.3.3.    *Inschakelen Zelfstandige hulppersonen bewegwijzering*

Niet van toepassing.

5.1.4        *Producteisen*

Geen.

## 6 Projectbeheersing

Het proces Projectbeheersing is opgesplitst in de deelprocessen:

- Risicomanagement
- Planningsmanagement
- Financieel management

### 6.1 Risicomanagement

#### *6.1.1 Doelstelling*

Identificeren en beheersen van risico's.

#### *6.1.2 Werkzaamheden*

- Inventariseren, analyseren en kwantificeren van risico's;
- Beheersen van risico's;
- Opstellen en bijhouden van een risicoregister.

#### *6.1.3 Proceseisen*

##### 6.1.3.1. Algemeen

De Opdrachtnemer dient risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het Werk.

##### 6.1.3.2. Inventariseren, analyseren en kwantificeren van risico's

De Opdrachtnemer dient:

- voor iedere discipline de risico's te inventariseren en te analyseren die verbonden zijn aan het uitvoeren van de Werkzaamheden;
- geïnventariseerde en geanalyseerde risico's te kwantificeren;
- de door de Opdrachtgever geïdentificeerde risico's zoals opgenomen in Vraagspecificatie Eisen over te nemen in zijn risico-inventarisatie.

##### 6.1.3.3. Beheersen van risico's

De Opdrachtnemer dient:

- voor elk geïdentificeerd risico beheersmaatregelen vast te stellen;
- aan te tonen dat beheersmaatregelen genomen zijn.

##### 6.1.3.4. Opstellen en bijhouden van een risicoregister

De Opdrachtnemer dient een risicoregister aan te leggen en actueel te houden.

#### *6.1.4 Producteisen*

##### 6.1.4.1. Risicoregister

Het risicoregister dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- De actuele risico's en inmiddels beheerste risico's

Per geïnventariseerd risico:

- Beschrijving van het risico (de ongewenste gebeurtenis);
- Beschrijving van de oorzaak;
- Beschrijving van het gevolg;
- Inschatting in kans en gevolgklassen (tijd, geld, kwaliteit, veiligheid en omgeving) van het initieel risico en het restrisico;
- Beschrijving van de beheersmaatregelen;
- Status van de beheersmaatregel(en).

## 6.2 Planningsmanagement

### 6.2.1 Doelstelling

Beheren van de planning van Werkzaamheden

### 6.2.2 Werkzaamheden

- Opstellen overall planning
- Opstellen detailplanningen
- Registreren en bijsturen van de voortgang

### 6.2.3 Proceseisen

#### 6.2.3.1. Opstellen overall planning

De Opdrachtnemer dient een overall planning op te stellen.

De overall planning dient te worden geactualiseerd indien de daadwerkelijke voortgang van de Werkzaamheden meer dan een week gaan afwijken van de geplande voortgang.

#### 6.2.3.2. Opstellen detailplanning

De Opdrachtnemer dient de detailplanning:

- Op te stellen;
- Actueel te houden.

#### 6.2.3.3. Registreren en bijsturen van de voortgang

De Opdrachtnemer dient het achterlopen op een kritiek pad als een afwijking te beschouwen en conform de afwijkingsprocedure te behandelen.

### 6.2.4 Producteisen

#### 6.2.4.1. Planning algemeen

Planningen dienen zowel als 'hard-copy' als in digitale vorm aan de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld.

#### 6.2.4.2. Overall planning

De overall planning dient:

- Een reële inschatting te geven van doorlooptijden;
- Alle data en mijlpalen te bevatten voortkomend uit de Basisovereenkomst en annex II;
- Conform een balkenschema (Gantt chart) te zijn opgezet;
- De relevante vergunningsprocedures weer te geven;

- het kritieke pad weer te geven.

#### 6.2.4.3. Detailplanning

Een detailplanning dient:

- Een nadere uitwerking van faseringen, inclusief Werkzaamheden die hinder voor de omgeving kunnen veroorzaken zoals bijvoorbeeld verkeersmaatregelen en overige verkeershinder weer te geven.

### **6.3 Financieel management**

#### *6.3.1 Doelstelling*

Het financiële beheer overeenkomstig de contractuele voorwaarden te laten verlopen.

#### *6.3.2 Werkzaamheden*

- Opstellen onderbouwing opdrachtsom

#### *6.3.3 Proces- en producteisen*

##### 6.3.3.1. Algemeen

- In aanvulling op art. 14 van de Basisovereenkomst en §33 UAV-GC 2005 gelden onderstaande bepalingen inzake de betalingsregeling.
- Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst.

##### 6.3.3.2. Onderbouwing opdrachtsom

- De Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk binnen tien dagen na opdrachtverlening een realistische en uitlegbare nadere onderbouwing van de Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs. In geval van een prijsaanbieding conform §45\_2 UAV-GC 2005 verstrekt de Opdrachtnemer een niet-gesaldeerde onderbouwing bij die prijsaanbieding.
- In de onderbouwing dient onderscheid gemaakt te worden in directe en indirecte kosten. De directe kosten dienen te zijn uitgesplitst naar de benodigde hoeveelheden of activiteiten maal de prijs per eenheid en de gerelateerde eenmalige kosten.
- De indirecte kosten dienen te zijn uitgesplitst naar algemene eenmalige kosten, engineering, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen als bijdragen, algemene kosten, winst en risico.

##### 6.3.3.3. Termijnstaat

De betaling van de aannemingsom geschiedt in 6 termijnen welke verschijnen als volgt:

<b>termijn</b>	<b>omschrijving</b>
1.	Nadat de nieuwe bekleding voor 10% is aangebracht verschijnt de 1 <sup>e</sup> termijn, groot 10% van de aannemingsom verminderd met € 40.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.

2.	Nadat de nieuwe bekleding voor 50% is aangebracht verschijnt de 2 <sup>e</sup> termijn, groot 30% van de aannemingsom verminderd met € 40.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.
3.	Nadat de nieuwe bekleding voor 100% is aangebracht verschijnt de 3 <sup>e</sup> termijn, groot 50% van de aannemingsom verminderd met € 40.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.
4.	Nadat het Werk is opgeleverd verschijnt de 4 <sup>e</sup> termijn, groot 6% van de aannemingsom verminderd met € 40.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.
5.	Nadat het opleverdossier is geaccepteerd verschijnt de 5 <sup>e</sup> termijn, groot 2% van de aannemingsom verminderd met € 40.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.
6.	Nadat de onderhoudsperiode is verstreken en nadat de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan verschijnt de 6 <sup>e</sup> en laatste termijn, groot 2% van de aannemingsom verminderd met € 40.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.

#### 6.3.3.4. Betaling

1. De betaling van de opdrachtsom geschiedt op basis van het percentage gerealiseerde nieuwe bekleding conform § 6.3.3.3.
2. Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de visueel gereed zijnde producten en de aangetoonde producteisen op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen en de genoemde stelpost.
3. Het termijnbedrag dient onderbouwd te worden met een berekening van de gerealiseerde en door de Opdrachtnemer goedgekeurde nieuwe bekleding aangevuld met een overzichtstekening van het Werk waarop de voortgang van het werk per termijn is gemarkeerd.
4. Tevens dient te zijn aangetoond dat de MKI-waarde van duurzaam geproduceerde betonzuilen voor dit deel van het Werk is gerealiseerd.

#### 6.3.3.5. Opschorting van de betaling

1. De betaling van een termijnbedrag kan geheel worden opgeschort.
2. Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in §33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform §20-4, §21-10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
3. Als tekortkoming als bedoeld in voorgaand lid wordt in ieder geval aangemerkt:
  - het ontbreken van de onderbouwing als genoemd in § 6.3.3.4.
4. Betaling van een opgeschort termijnbedrag vindt bij een volgende termijn plaats nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
5. De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling geen recht op vergoeding van rente en indexering.

## 7 Projectondersteuning

Het proces Projectondersteuning is opgesplitst in de deelprocessen:

- Kwaliteitsmanagement;
- Integraal veiligheidsmanagement;
- Organisatiemanagement.

### 7.1 Kwaliteitsmanagement

#### 7.1.1 Doelstelling

- Waarborgen dat geëiste product- en proceskwaliteit op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt geleverd.
- Beheren van afwijkingen op de Overeenkomst.
- Meten, analyseren en verbeteren van de geleverde proces- en productkwaliteit.

#### 7.1.2 Werkzaamheden

- Hanteren kwaliteitsmanagementsysteem.
- Medewerking verlenen aan audits en toetsen van de Opdrachtgever.
- Plannen, uitvoeren en registreren audits.
- Identificeren en registreren van afwijkingen.
- Implementeren van de (corrigerende) maatregelen.
- Verbeteringen doorvoeren en bewaken.
- Opstellen en beheren van een afwijkingenregister.

#### 7.1.3 Proceseisen

##### 7.1.3.1. Hanteren kwaliteitsmanagementsysteem

Alle Werkzaamheden volgens de Overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Dit kwaliteitsmanagementsysteem dient gebaseerd te zijn op één of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen die zijn gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

##### 7.1.3.2. Medewerking verlenen aan audits en toetsen van de Opdrachtgever

De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.

##### 7.1.3.3. Plannen, uitvoeren en registreren audits

De Opdrachtnemer dient

- Een auditplanning op te stellen voor het Werk, audits uit te voeren en te registreren.



- Zijn auditplanning te actualiseren op basis van risico's en afwijkingen, echter met een minimum van één maal per kwartaal.

#### 7.1.3.4. Identificeren en registreren van afwijkingen

De Opdrachtnemer dient

- afwijkingen te indentificeren, te registreren, te communiceren, te beoordelen, te corrigeren, te evalueren en de gewenste verbeteringen door te voeren.
- Een wijzigingsvoorstel in te dienen, indien hij meent dat een afwijking van blijvende aard is.
- Een afwijkingenregister bij te houden.
- De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen door de Opdrachtnemer geconstateerd.

#### 7.1.3.5. Verbeteringen doorvoeren en bewaken

De Opdrachtnemer dient op basis van de geïdentificeerde risico's en tijdsduur van de betreffende Werkzaamheden waarop de risico's betrekking hebben een beoordeling door de directie van de onderneming voor het project uit te voeren om de effecten van de getroffen corrigerende en preventieve maatregelen te beoordelen en indien nodig maatregelen te treffen om de gewenste verbeteringen door te voeren.

### *7.1.4 Producteisen*

#### 7.1.4.1. Auditregister

Het auditregister dient minimaal de volgende zaken te bevatten:

- Onderdeel van het Werk waar audit betrekking op heeft;
- Geplande datum audit;
- Uniek auditnummer;
- Datum uitgevoerde audit;
- Auditor;
- Resultaten audit;
- Vervolgactie audit.

#### 7.1.4.2. Afwijkingenregister

Het afwijkingenregister dient per afwijking weer te geven:

- Inschatting van risico's op basis van kans en gevolklassen (tijd, geld, kwaliteit, veiligheid en omgeving);
- uniek volgnummer van de afwijking;
- omschrijving van de afwijking;
- datum constatering;
- verantwoordelijke actor;
- status van de correctie;
- datum wanneer corrigerende maatregel(en) uitgevoerd zullen zijn;
- datum sluiting van de afwijking.

## **7.2 Integraal veiligheidsmanagement**

### *7.2.1 Doelstelling*

De Opdrachtgever stelt prioriteit aan integrale veiligheid. Het doel van integraal veiligheidsmanagement is het waarborgen dat het Werk op een, voor alle betrokken natuurlijke en rechtspersonen, veilige en gezonde wijze tot stand komt, onderhouden wordt en gebruikt kan worden.

### *7.2.2 Informatief*

De Opdrachtgever heeft een integraal veiligheidsplan voorbereiding ontwerpfase opgesteld (dat voldoet aan het Arbeidsomstandighedenbesluit art. 2.28) en als informatie opgenomen in bijlage A.

De Opdrachtgever heeft een integraal veiligheidsdossier voorbereiding ontwerpfase opgesteld (dat voldoet aan het Arbeidsomstandighedenbesluit art. 2.30) en als informatie opgenomen in bijlage A.

Het begrip "integrale veiligheid" is beschreven in bijlage A Definitie Integrale Veiligheid bij deze overeenkomst.

### *7.2.3 Werkzaamheden*

- Het toepassen van een veiligheidsmanagementsysteem
- Het bijhouden van een integraal veiligheidsdossier
- Het opstellen van een calamiteitenplan

### *7.2.4 Proceseisen*

#### 7.2.4.1. *Integraal veiligheidsmanagement*

De Opdrachtnemer dient (aanvullende op eerdere eisen ten aanzien van integrale veiligheid):

- indien de Opdrachtnemer is georganiseerd in de vorm van een combinatie van meerdere partijen, er voor te zorgen dat ieder van de afzonderlijke combinanten over een veiligheidsmanagementsysteem beschikt, waarbij het systeem of de combinatie van systemen van toepassing dient respectievelijk dienen te zijn op alle Werkzaamheden;
- op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbowet en -regelgeving;
- uit hoofde van de coördinatieverplichting over nevenopdrachtnemers conform annex VI en bijbehorende coördinatieovereenkomst zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overall V&G-coördinator aan te stellen.

#### 7.2.4.2. *Bijhouden integraal veiligheidsdossier*

De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden een integraal veiligheidsdossier bij te houden.

#### 7.2.4.3. *Bestravingswerkzaamheden*

In verband met het bepaalde in §11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer er op gewezen dat, indien bestratingswerkzaamheden onderdeel (kunnen) zijn van de Werkzaamheden, rekening moet worden gehouden met de fysieke belasting tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden en tevens dat nieuw bestratingwerk in

beginsel mechanisch moet worden uitgevoerd; een en ander ingevolge de Arbeidsomstandighedenwetgeving.  
De Opdrachtnemer dient zijn werknemers en zijn zelfstandige hulppersonen hiervan in kennis te stellen.

#### 7.2.4.4. Opruimen materialen

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat dagelijks, na beëindiging van de Werkzaamheden ter plaatse en/of in de omgeving van kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) alle aldaar aanwezige losse (vrijgekomen dan wel nieuw aangevoerde) materialen zijn afgevoerd, of dat deze materialen zijn opgeslagen in afsluitbare containers.

#### 7.2.5 Producteisen

##### 7.2.5.1. Deel-/Projectmanagementplan integrale veiligheid

De paragraaf 'Integrale Veiligheid' uit het Projectmanagementplan en/of het Deelmanagementplan integrale veiligheid (zoals voorgeschreven in §2.1.4.1):

- voldoet ten minste aan de eisen die het Arbeidsomstandighedenbesluit art. 2.28 stelt aan een V&G-plan.

##### 7.2.5.2. Integraal veiligheidsdossier

Het integraal veiligheidsdossier:

- omvat vastgestelde veiligheidsrisico's, beheersmaatregelen, ontwerpkeuzes, verificatie en validatieresultaten, as-built gegevens, overblijvende veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud en overige relevante informatie ten aanzien van integrale veiligheid (of verwijzingen naar Documenten waarin deze informatie is vastgelegd);
- voldoet aan de eisen die het Arbeidsomstandighedenbesluit art. 2.30 stelt aan een V&G-dossier.

##### 7.2.5.3. Calamiteitenplan

In het calamiteitenplan dient te worden beschreven:

- geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's);
- het tijdig signaleren van calamiteiten;
- instructies over hoe te handelen bij calamiteiten;
- coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren;
- eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;
- de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten;
- de wijze van hulpverlening;
- de beschikbaarheid van materiaal en materieel;
- communicatie met de Opdrachtgever en (vaar)wegbeheerders;
- door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;
- communicatie van het calamiteitenplan aan alle betrokkenen;
- training van coördinatoren en hulpverleners;
- geplande oefeningen.

In het Calamiteitenplan dient naast de geïdentificeerde mogelijke calamiteiten specifiek te worden ingegaan op de volgende twee calamiteiten:

- Optredende storm tijdens de Werkzaamheden;
- Optredende instabiliteit waterkering tijdens de Werkzaamheden.

### **7.3 CO<sub>2</sub>-ambitie**

De Opdrachtgever heeft als ambitie CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO<sub>2</sub>-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning.

Het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO<sub>2</sub>-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

- a. door bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau als opgenomen in bijlage C bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, of
- b. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau.

### **7.4 Organisatiemanagement**

#### *7.4.1 Doelstelling*

Waarborgen dat de bij het Werk ingezette mensen er aan bijdragen dat het Werk op een beheerste wijze tot stand komt en kan worden beheerd en onderhouden.

#### *7.4.2 Werkzaamheden*

- Opstellen Organisational Breakdown Structure (OBS) en functieprofielen en invullen functies.
- Naleven Wet arbeid vreemdelingen.

#### *7.4.3 Proceseisen*

##### 7.4.3.1. Opstellen OBS en functieprofielen

De Opdrachtnemer dient een OBS en functieprofielen op te stellen die zijn afgestemd op het Werk.

De Opdrachtnemer dient:

- er voor zorg te dragen dat de sleutelfunctionarissen c.q. de plaatsvervangers voor de Opdrachtgever op werkdagen bereikbaar zijn;

- een procedure vast te stellen en na te leven voor de vervanging van sleutelfunctionarissen;
- voor aanvang van de Werkzaamheden een contactpersoon aan te stellen die 24-uur per dag, 7 dagen per week, bereikbaar dient te zijn tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden.

7.4.3.2.      *Naleven Wet arbeid vreemdelingen*

Onder verwijzing naar §11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.

De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.

De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.

De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elke overleg in de zin van §2.2 van deze Vraagspecificatie zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de

Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende [termijn]betaling[en] door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

#### *7.4.4 Eisen aan producten en personen*

##### 7.4.4.1. Functieprofiel

In een functieprofiel dient ten minste omschreven te zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van sleutelfuncties, inclusief de CV's van de betrokken personen als bijlage.

##### 7.4.4.2. Aanwijzen V&G-coördinator ontwerpfase

Niet van toepassing.

## Bijlage A Definitie integrale veiligheid

Versie 1.0 d.d. 15-4-2011

### 1. Integrale veiligheid

Veiligheid in algemene zin wordt gedefinieerd als 'De effectieve bescherming van mensen tegen persoonlijk leed: tegen de aantasting van hun lichamelijke en geestelijke integriteit'.

Integrale veiligheid wordt gedefinieerd als 'alle veiligheidsaspecten van een systeem in samenhang beschouwd'.

In de volgende paragrafen worden de relevante veiligheidsthema's binnen Rijkswaterstaat, zoals genoemd in de onderstaande tabel, toegelicht.

Integrale Veiligheid	Interne Veiligheid	Algemeen	Constructieve veiligheid	
			Brandveiligheid	
			Arbeidsveiligheid	
			Sociale veiligheid	
			Security	
	Modaal/ Sectoraal/Object- gericht	Veiligheid Wegverkeer	Verkeersveiligheid	
			Tunnelveiligheid	
			Machineveiligheid	
			Zee- en binnenvaart	
	Externe Veiligheid	Gevaarlijke stoffen	Spoorwegveiligheid	
Veiligheid tegen overstroming				
Inrichtingen				
Hulpverlening	(Bereikbaarheid)	Transport		
		(Middelen)		
		(Organisatie)		

Figuur 1 Overzicht van de veiligheidsthema's

### 2. Interne veiligheid

#### *Algemeen*

De veiligheid van personen die zich bevinden in of gebruik maken van het beschouwde systeem.

#### *Constructieve veiligheid (ook wel: constructieveiligheid)*

De veiligheid van personen met betrekking tot het bezwijken van of het ontstaan van schade aan een constructie.

#### *Brandveiligheid*

Veiligheid van personen met betrekking tot brand en de gevolgen van brand voor een constructie.

#### *Arbeidsveiligheid*

De veiligheid van personen die beroepshalve aanwezig zijn.

*Sociale veiligheid*

De mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door misdrijven (criminaliteit), overtredingen en overlast door andere mensen.

*Security*

De bescherming of beveiliging van inrichtingen, personen en infrastructuur tegen moedwillige verstoringen.

*Modaal/sectoraal/objectgericht*

Veiligheid binnen een bepaalde vervoerwijze of voor een specifiek(e) object of sector.

*Verkeersveiligheid*

Veiligheid van de verkeersdeelnemer, als gevolg van deelname aan het wegverkeer.

*Veiligheid wegtunnels (ook wel: Tunnelveiligheid)*

Interne veiligheid van ondergrondse wegconstructies.

*Machineveiligheid*

De veiligheid voor (vaarweg-, weg- en algemene) gebruikers en onderhouds- en bedienend personeel van machines.

*Veiligheid zee- en binnenvaart*

Veiligheid van het transport over zee en de binnenvaart.

*Spoorwegveiligheid*

Veiligheid op en rondom het spoorweganet in Nederland, zowel van treinreizigers en passanten (wegen langs het spoor, spoorwegkruisingen) als werkers aan het spoor.

*Veiligheid tegen overstroming*

Veiligheid van personen of objecten met betrekking tot hoog water.

**3. Externe veiligheid**

Externe veiligheid betreft de veiligheid van personen die zich bevinden buiten het beschouwde systeem.

*Externe veiligheid inrichtingen*

De kans om buiten een inrichting (fabriek, opslag e.d.) te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval binnen die inrichting waarbij een gevaarlijke stof betrokken is.

*Externe veiligheid transport*

De kans om te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval bij het transport van een gevaarlijke stof (via weg, water, spoor en/of leiding).

**4. Hulpverlening**



Het bieden van hulp tijdens een incident waarmee de veiligheid van personen is gemoeid. Hierbij spelen aspecten als bereikbaarheid van de plaats van het incident, beschikbaarheid van hulpverleningsmiddelen en de organisatie van hulpverlening een rol.

## **Integraal Veiligheidsplan Voorbereiding Ontwerpfase**

Het Integraal Veiligheidsplan Voorbereiding Ontwerpfase is als losstaand document toegevoegd

## Bijlage B Revisie- c.q. as-built-tekeningen

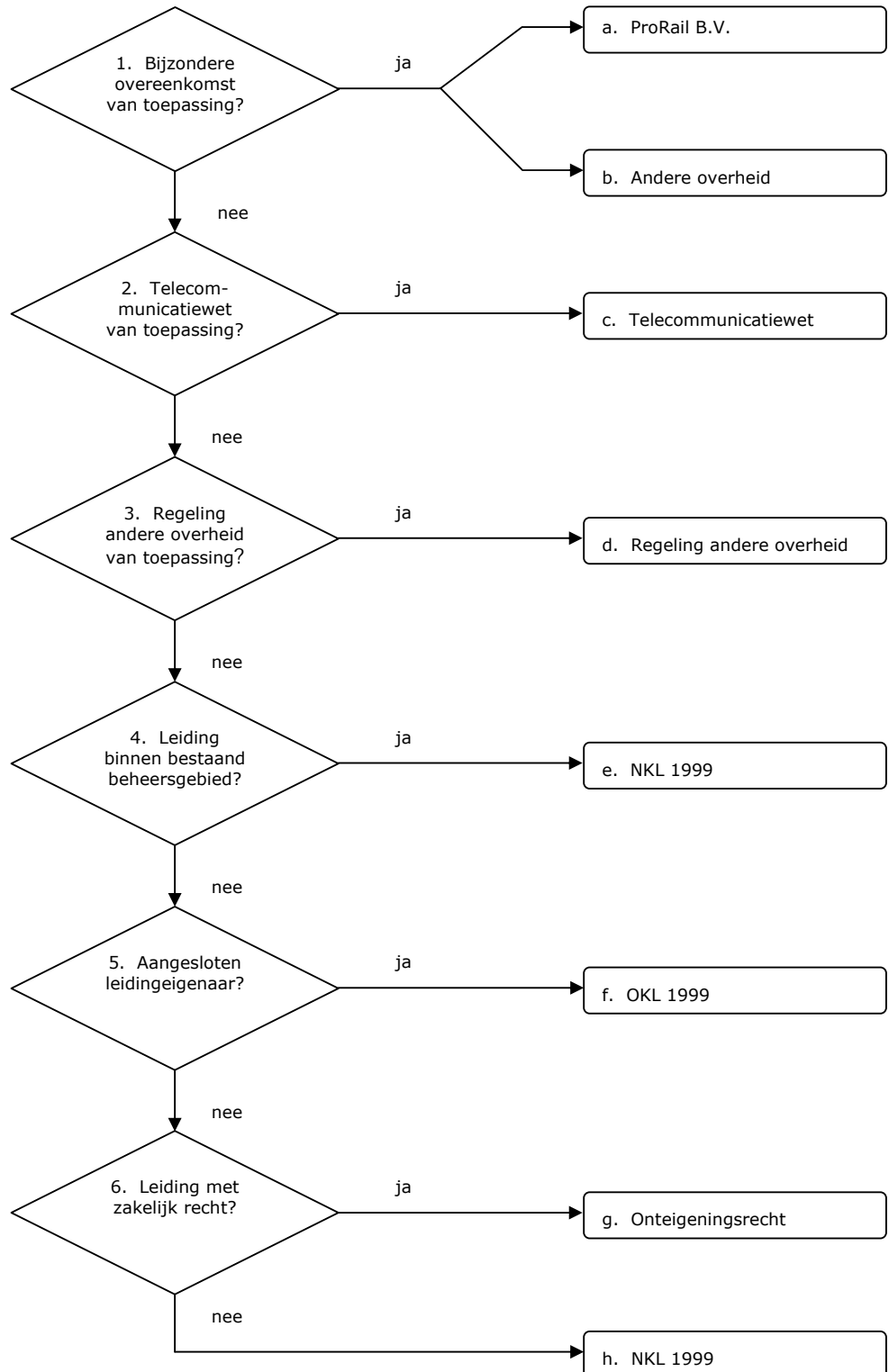
### Data-eisen

ID-nr	AutoCad bestanden en tekeningen
Data 01	<p>a) De Opdrachtnemer moet als deel van het opleverdossier, revisie- c.q. as-built-tekeningen vervaardigen.</p> <p>b) Alle civieltechnische tekeningen moeten wat betreft inrichting en uiterlijk (bemating, tekst en layout) overeenkomen met de bij dit contract behorende situatie- en dwarsprofieltekeningen en worden aangeleverd in AutoCad (DWG)-formaat.</p> <p>Van belang is dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle wijzigingen moeten zijn weergegeven op de revisietekeningen;</li> <li>• op basis van de locatie van de dwarsprofielen en ter plaatse van wijzigingen in de constructie ten opzichte van de constructie weergegeven in de dwarsprofielen, revisietekeningen gemaakt moeten worden;</li> <li>• materialen van waterremmende onderlagen zijn weergegeven;</li> <li>• type betonzuilen zijn weergegeven.</li> <li>• Voor revisie van de vispassage geldt specifiek: Revisie vastgelegd op topografische ondergrond (in dgn- of dxf formaat) aangeleverd met daarbij aangegeven de x-, y-en z-coördinaten van de leiding digitaal ingemeten aan het Rijksdriehoeknet. Meetgegevens: -van de rechtstanden; -de begin- en eindpunten van alle horizontale en verticale bochten. -Bij de revisiegegevens dienen tevens gebruikte materialen (aard, diameter, drukklasse), hulpstukken e.d. te worden vermeld. Van de op tekening vermelde details dienen revisietekeningen te worden gemaakt.</li> </ul> <p>c) De aan te leveren bestanden moeten zijn opgeslagen op een geschikte gegevensdrager.</p>

### Geodetische Werkzaamheden en areaalgegevens

Niet van toepassing.

## Bijlage C Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden



## TOELICHTING REGELINGENSHEMA

### ad a

- ProRail B.V. = het Samenwerkingsprotocol d.d. 1 januari 2001 tussen Rijkswaterstaat en NS Railinfrabeheer B.V. (thans ProRail B.V.), op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail B.V.

### ad b

- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

### ad c

- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet, inclusief de door de Opdrachtgever in dat kader opgestelde model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs, nacalculatie en nihil) met bijlagen.
- Opmerking: op grond van het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 verwijdert KPN Telecom B.V. op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van Rijkswaterstaat (aangegeven in de Actuele Wegengids van juli 2006).

### ad d

- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail B.V. zijn (handelt namens de Minister van Verkeer en Waterstaat).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

### ad e

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsleidingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.
- Opmerking: het Ministerie van Defensie gaat op eigen kosten over tot het aanpassen van het Netherlands Armed Forces Information Network en het verwijderen van loze leidingen.

### ad f

- OKL 1999 = Overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Verkeer en Waterstaat en EnergieNed, VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Opmerking: het Ministerie van Defensie gaat op eigen kosten over tot het aanpassen van het Netherlands Armed Forces Information Network en het verwijderen van loze leidingen.

ad g

- Ontheigeningsrecht = de Ontheigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Regeling nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 1999 (Staatscourant 1999, nr 172) zou moeten worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. In dat geval zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk moeten worden gekomen, met als uitgangspunt een volledige schadeloosstelling (ontheigeningsrecht). De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht en dient een kort geding te worden overwogen.

Versie 12 februari 2009

## Bijlage D Persprotocol



### **PERSPROTOCOL samenvatting**

*(Bron: Protocol Media, PZST-P-11129 com dd. 26 oktober 2011)*

De werkzaamheden van het projectbureau Zeeweringen genieten een goede belangstelling van de media. Vele journalisten van dag- en vakbladen weten ons te vinden en zijn geïnteresseerd in de wijze waarop de dijkversterking in Zeeland tot stand komt.

Met het oog op de samenwerking is het belangrijk dat zowel Rijkswaterstaat als waterschap Scheldestromen op de hoogte is van alle contacten met de pers. Hiervoor zijn in het hierboven nader aangegeven persprotocol afspraken gemaakt. De adviseur/specialist Omgevingszaken vervult hierin een coördinerende rol.

### **Wat betekent dit nu in de dagelijkse praktijk**

Iedere medewerker van het projectbureau dient bij contact met de pers contact op te nemen met de adviseur/specialist Omgevingszaken. In overleg met deze wordt bepaald wie het woord voert en kunnen afspraken gemaakt worden over onder meer het inzien van teksten voordat deze gepubliceerd worden. Bovendien kan het bij gevoelige onderwerpen soms nodig zijn af te stemmen wat je wel en wat je niet zegt.

Gegevens adviseur/specialist Omgevingszaken projectbureau Zeeweringen:

<b>Anneke McGovern</b> : 088 - 246 1361 / 06 52 68 82 41
--

Is Anneke er niet? Probeer dan één van de volgende nummers:

Roy van de Voort : 088 - 246 1359 / 06 21 84 10 99
--

Bert Kortsmid : 088 – 246 1373 / 06 22 60 35 89
---



## Vraagspecificatie Eisen

Verbeteren van de gloopingsconstructie ter plaatse van de Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen Duiveland.

Zaaknummer: 31052566





---

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
1.1	OBJECTOVERVIEW .....	4
<b>2</b>	<b>VAN TOEPASSING ZIJNDE DOCUMENTEN</b> .....	<b>5</b>
2.1	BINDENDE DOCUMENTEN .....	5
2.1.1	<i>Normen en richtlijnen</i> .....	5
2.1.2	<i>Object- en projectspecifieke tekeningen/documenten</i> .....	5
<b>3</b>	<b>EISEN</b> .....	<b>6</b>
3.1	INLEIDING .....	6
3.2	OBJECT EISEN .....	7
3.2.1	<i>Waterkering</i> .....	7
3.2.2	<i>Buitenberm, bovenbeloop, kruin en binnenbeloop</i> .....	8
3.2.3	<i>Onderhoudstrook</i> .....	8
3.2.4	<i>Glooiingsconstructie</i> .....	9
3.2.4.1	<i>Algemeen</i> .....	9
3.2.4.2	<i>Steenzetting</i> .....	9
3.2.4.3	<i>Waterremmende onderlaag</i> .....	11
3.2.4.4	<i>Asfaltbekleding</i> .....	11
3.2.4.5	<i>Geotextiel</i> .....	12
3.2.5	<i>Voorland</i> .....	13
3.2.6	<i>Dijkmeubilair en overige constructies</i> .....	14
3.3	ASPECTEISEN.....	15
3.3.1	<i>Veiligheid</i> .....	15
3.3.2	<i>Gezondheid</i> .....	15
3.3.3	<i>Beschikbaarheid</i> .....	15
3.3.4	<i>Betrouwbaarheid</i> .....	15
3.3.5	<i>Vormgeving</i> .....	15
3.3.6	<i>Omgevingshinder</i> .....	16
3.3.7	<i>Uitvoering</i> .....	17
3.3.8	<i>Beheer en onderhoud</i> .....	18
3.3.9	<i>Toekomstvastheid</i> .....	18
3.3.10	<i>Sloop</i> .....	18
3.4	EXTERNE RAAKVLAKEISEN .....	19
3.5	INTERNE RAAKVLAKEISEN .....	19
<b>4</b>	<b>INFORMATIE</b> .....	<b>20</b>
4.1	VERIFICATIEMETHODEN .....	20

---

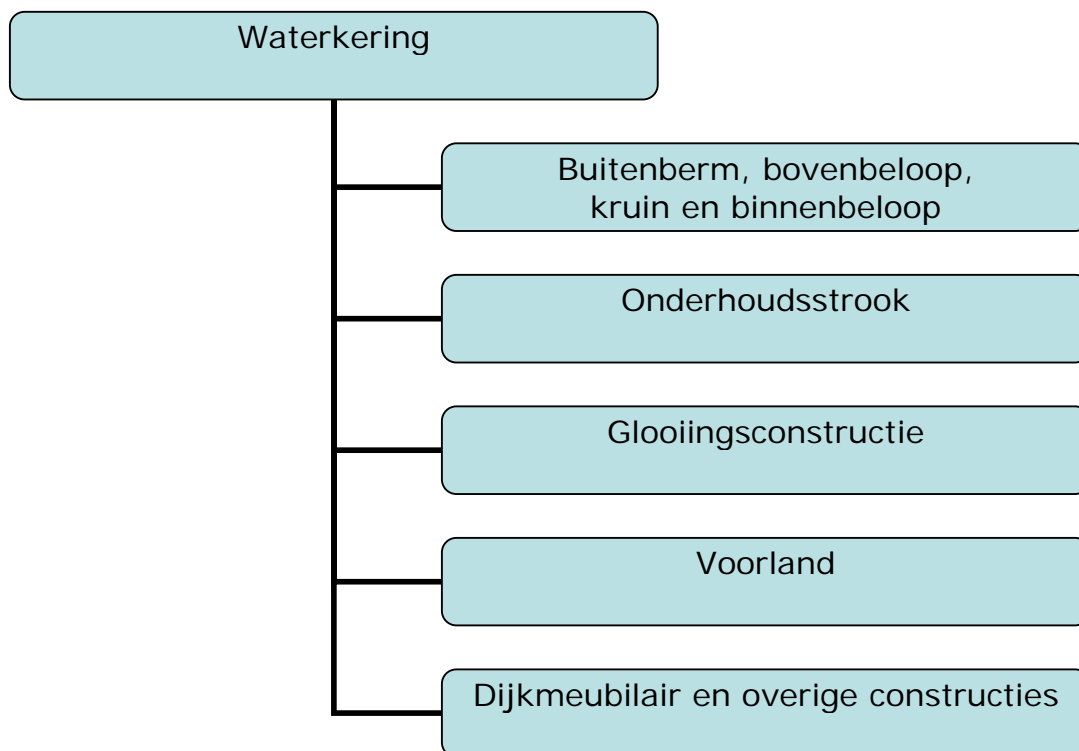
# 1 INLEIDING

## 1.1 Objectoverview

Het Werk omvat het verbeteren van de gloopingsconstructie ter plaatse van de Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen Duiveland. De lengte van het dijkvak is circa 1,2 kilometer.

De beschrijving van de huidige situatie van de projectlocaties is opgenomen in de Vraagspecificatie Algemeen. Overzichtstekeningen zijn opgenomen in paragraaf 2.1.2.

In de onderstaande figuur 1.1 is de objectenboom opgenomen. In voorliggend document worden de eisen beschreven waaraan het object, in dit geval de waterkering, dient te voldoen.



**Figuur 1.1** Objectenboom waterkering

## 2 VAN TOEPASSING ZIJNDE DOCUMENTEN

### 2.1 Bindende documenten

#### 2.1.1 Normen en richtlijnen

Normen en richtlijnen met betrekking tot de Vraagspecificatie Eisen staan in de Technische bijsluiter. Tevens zijn hierin ook alle aanvullende technische eisen opgenomen.

#### 2.1.2 Object- en projectspecifieke tekeningen/documenten

Type	Code	Titel	Datum/ Versie	organisatie
Tekening	ZLRW-2013-01011	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp309+90m tot dp317	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01012	Situatie (2) bestaand en nieuw van dp317 tot dp322+24m	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01013	Dwarsprofiel 1 bestaand en nieuw van dp309+90m tot dp314+80m	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01014	Dwarsprofiel 2 bestaand en nieuw van dp309+90m tot dp314+80m	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01015	Dwarsprofiel 3 bestaand en nieuw van dp314+80m tot dp317	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01016	Dwarsprofiel 4 bestaand en nieuw van dp317 tot dp321+79m	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01017	Details	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01018	Transportroute	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01019	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp310 tot dp318	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01020	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp319 tot dp322	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01021	Bouwbord	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01022	Omleidingsroute fietsverkeer	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01023	Aansluitend profiel	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Tekening	ZLRW-2013-01024	Vispassage	8 mei 2013	Rijkswaterstaat
Risicolijst		Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder (Viane) 2014		Rijkswaterstaat
Rapport	20130121/rap01 v2	Diverse milieutechnische (bodem)onderzoeken	8 mei 2013	ATKB
Rapport		Onderzoek NGE Viane	8 mei 2013	T&A Survey

Bestaande situatie
De Opdrachtnemer dient zich vóór inschrijving op de hoogte te stellen van de meest actuele situatie van het werkgebied. Het werkgebied betreft een dynamisch tijgebied waardoor de aanwezigheid van slib/sediment/zand/begroeiing/zwerfvuil op de glooiingsconstructie en/of de vooroever ten opzichte van de bestaande situatie zoals aangegeven op de tekeningen kan afwijken. Als ten opzichte van de tekeningen het werkgebied gewijzigd is door invloed van getij en/of wind en/of de natuur, dan zijn deze afwijkingen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

---

## 3 EISEN

### 3.1 Inleiding

In deze paragraaf wordt toegelicht hoe de specificatie is opgesteld. Kenmerkend voor deze specificatie is de indeling naar diverse soorten eisen en de samenhang tussen de eisen. De eisen vallen uiteen in de volgende typen eisen:

- Objecteisen;
- Aspecteisen;
- Externe en interne raakvlakeisen.

Naast de objecteisen en raakvlakeisen worden aspecteisen geïdentificeerd. Deze beschrijven specifieke eigenschappen van het te ontwikkelen systeem, die geen directe bijdrage leveren aan de primaire functie.

Aspect	Toelichting	Relevant
Veiligheid	Eisen met betrekking tot veiligheid tijdens realisatie en veiligheid in de gebruiksfase van gerealiseerde objecten, voor zowel de gebruiker als de omgeving.	Ja
Gezondheid		Nee
Beschikbaarheid		Nee
Betrouwbaarheid		Nee
Vormgeving		Nee
Omgevingshinder	Eisen aan stof, geluid, trillingen, en stank tijdens de realisatie en gebruiksfase. Hieronder valt ook duurzaam bouwen.	Ja
Uitvoering	Eisen aan de uitvoering van nieuw te bouwen en de aanpassing van bestaande objecten.	Ja
Beheer en onderhoud	Eisen met betrekking tot de beheerbaarheid van objecten en met betrekking tot de benodigde instandhoudingsvoorzieningen en relatie met onderhoudsprocessen (onderhoudbaarheid).	Ja
Toekomstvastheid		Nee
Sloop		Nee

---

## 3.2 Object eisen

Overzicht objecten: zie figuur 1.1

### 3.2.1 Waterkering

3.2.1.1	Algemeen
1.	Het te realiseren Werk moet voldoen aan de bij dit contract behorende tekeningen.
2.	Alle materialen welke zijn benodigd om het Werk uit te kunnen voeren dienen te voldoen aan de eisen gesteld in de Technische Bijsluiter.
3.	Nieuwe bekleding niet afdekken voordat deze zijn ingemeten door de Opdrachtgever. Deze worden uiterlijk binnen 5 werkdagen na gereedmelding, door de Opdrachtgever ingemeten.
Verificatiemethode: M	

3.2.1.2	Verwijderen bestaande bekleding
1.	De functie van de waterkering dient tijdens de uitvoering te allen tijde te worden gewaarborgd.
2.	Het verwijderen van de bestaande bekleding en het verrichten van ontgravingen in de waterkering zijn alleen toegestaan in de periode van 1 april tot 1 oktober. De waterkering moet op 1 oktober weer bekleed zijn.
3.	De bekleding mag maximaal op twee locaties tegelijk verwijderd worden.
4.	Tijdens het Werk mag, onder het niveau van NAP +3,10m, de waterkering over een lengte van totaal maximaal 400 meter onbekleed zijn.
5.	Indien de werkzaamheden langer dan 7 dagen achtereen worden stilgelegd dient de waterkering onder het niveau van NAP +3,10m volledig te zijn bekleed.
6.	Er dient voldoende materiaal en materieel op het Werk aanwezig te zijn om in geval van calamiteiten onbeschermde delen van de waterkering te kunnen verdedigen.
Verificatiemethode: M	

### 3.2.2 Buitenberm, bovenbeloop, kruin en binnenbeloop

3.2.2.1	Dijklichaam
1.	Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden mag geen ingraving in het object geschieden anders dan aangegeven op tekening.
2.	De bestaande kleilaag mag tijdens de werkzaamheden niet verontreinigd raken met bouwstoffen of ander bodemvreemd materiaal.
3.	Het object dient vrij van puin, steen(slag), asfaltresten, geotextiel en dergelijke te worden opgeleverd.
4.	Alle onverharde delen van het object waar geen gesloten grasmat aanwezig is inzaaien met graszaadmengsel.
Verificatiemethode: I	

3.2.2.2	Grasbekleding
1.	De grasbekleding op het object vanaf 1 maart tot aan het eind van de uitvoeringsperiode kort houden door regelmatig te maaien.
2.	Indien een bestaande grasbekleding definitief wordt bedekt met grond dient de Opdrachtnemer deze voorafgaand aan de Werkzaamheden te maaien en te frezen met een diepte van 0,15 m.
3.	Op de ingezaaide delen dient aan het eind van de onderhoudsperiode een gesloten grasbekleding aanwezig te zijn.
Verificatiemethode: I	

### 3.2.3 Onderhoudsstrook

3.2.3.1	Definitie
1.	De constructie bestaat uit een asfaltverharding op een funderingslaag.
Verificatiemethode: M	

3.2.3.2	Asfaltverharding
1.	Bestaand asfalt dat voorzien wordt van een nieuwe bitumineuze oppervlakbehandeling dient vrij te zijn van verontreinigingen en markeringen.
2.	Er mag geen los steenslag achterblijven na aanbrengen bitumineuze oppervlakbehandeling.
3.	Tussen twee asfaltlagen een kleeflaag aanbrengen.
Verificatiemethode: I	

3.2.3.3	Fundering
1.	De funderingslaag van de onderhoudsstrook dient te bestaan uit één van de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hydraulische fosforslak;</li> <li>b. Hydraulische hoogovenslak;</li> <li>c. Hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA).</li> </ul>
2.	Het materiaal dient aangebracht en verdicht te worden in lagen van maximaal 0,40 m dikte.
3.	De gemiddelde verdichtingsgraad moet ten minste 101% van de éénpuntsproctordichtheid bedragen. De verdichtingsgraad per meetpunt moet ten minste 97% van de éénpuntsproctordichtheid bedragen.
Verificatiemethode: M	

### 3.2.4 Gloomingsconstructie

#### 3.2.4.1 Algemeen

3.2.4.1.1	Tonrondte
1.	Voorzover aangegeven op de bij dit contract horende tekeningen, moeten alle taluds waarop een nieuwe bekleding wordt aangebracht op 2/3 van de taludhoogte worden voorzien van een tonrondte van 1/100 van de horizontale lengte van het talud.
2.	De tonrondte heeft alleen betrekking op het taluddeel met nieuwe bekleding. Als de bestaande ondertafel bijvoorbeeld wordt overlaagd, wordt de tonrondte alleen berekend en aangelegd over de boventafel.
Verificatiemethode: M	

#### 3.2.4.2 Steenzetting

3.2.4.2.1	Inwassen zuilenbekleding
1.	De zuilen worden ingewassen met steenslag. De openingen tussen de zuilen dienen hierbij gevuld te worden conform de specificaties van de leverancier en de wijze zoals is beproefd in de golfgoot. Voordat begonnen wordt met inwassen dienen de openingen tussen de zuilen geheel schoon (gemaakt) te zijn.
2.	Na het inwassen van beton- of basaltzuilen mag geen overtollige steenslag achterblijven.
3.	Aan het eind van de onderhoudsperiode de uitgespoelde steenslag verwijderen van schor, slijk en strand.
Verificatiemethode: I	



3.2.4.2.2	Betonzuilen
1.	De constructie bestaat uit betonzuilen met aan de bovenzijde een open oppervlak van minimaal 7% en maximaal 17%.
2.	Voor de ruimte tussen de betonzuilen geldt dat de middellijn van een cirkel die juist past boven in de openingen tussen de zuilen kleiner moet zijn dan 0,05 m. Bij ongelijke openingsvorm van onderzijde en bovenzijde van het type betonzuilen is de onderzijde hierbij maatgevend.
Verificatiemethode: M	

3.2.4.2.3	Basaltzuilen
1.	De constructie bestaat uit ongestopte basaltzuilen in polygoonverband, waarbij de zuilen minimaal drie raakvlakken op de vlakke zijden hebben en niet met de voet te bewegen zijn. De zuilen bevinden zich op een laag steenslag en zijn zodanig onderstopt dat de steenzetting geheel vlak en onwrikbaar is.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.2.4	Reparatie basalt
1.	Tussen dp 307 en dp 309+90m bevinden zich onder de hoogwaterlijn een aantal verzakkingen. De Opdrachtnemer moet op aanwijzing van de Opdrachtgever deze verzakkingen repareren. De Opdrachtnemer dient in zijn aanbieding te rekenen met 250 m2 aan te repareren verzakkingen onder de hoogwaterlijn.
2.	Bij reparatie van verzakkingen de basaltzuilen en het filtermateriaal in depot zetten, de verzakking uitvullen met waterremmende onderlaag tot aan de onderzijde van het filter, geotextiel (vlies) aanbrengen en filtermateriaal en basaltzuilen aanbrengen.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.2.5	Gekantelde betonblokken
	NVT
Verificatiemethode: I	

3.2.4.2.6	Koperslakblokken
	NVT
Verificatiemethode: I	

3.2.4.2.7	Reparatie koperslakblokken
	NVT
Verificatiemethode: I	

### 3.2.4.3 Waterremmende onderlaag

3.2.4.3.1	Materialen
1.	Een waterremmende onderlaag dient te bestaan uit één van de volgende materialen: a. Klei (erosiebestendigheid 1 of 2); b. Mijnssteen; c. Hydraulische fosforslak; d. Hydraulische hoogovenslak; e. Hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA).
Verificatiemethode: A	

3.2.4.3.2	Verdichting
1.	Mijnssteen, hydraulische fosforslak, hydraulische hoogovenslak en hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA) dienen aangebracht en verdicht te worden in lagen van maximaal 0,40 m dikte. De verdichtingsgraad per meetpunt moet ten minste 97% van de éénpuntsproctordichtheid bedragen.
Verificatiemethode: M	

3.2.4.3.3	Blootstelling aan getij
1.	De aan te brengen waterremmende onderlaag niet blootstellen aan opkomend getijdewater voordat de hele waterremmende onderlaag is aangebracht, verdicht en afgedekt.
Verificatiemethode: I	

### 3.2.4.4 Asfaltbekleding

3.2.4.4.1	Gepenetreerde breuksteen
1.	Een constructie van gepenetreerde breuksteen bestaat uit een vol- en zat of volledig gepenetreerde laag breuksteen waarvan de holle ruimten tussen de breuksteen tot de onderliggende laag volledig gevuld is met gietasfalt.
2.	Bestaande constructies welke met gepenetreerde breuksteen worden overlaagd dienen te worden schoon gemaakt.
3.	Indien op tekening staat voorgeschreven dat de gepenetreerde breuksteen moet worden afgestrooid met lavasteen, moet de gepenetreerde breuksteen volledig worden ingegoten en de toplaag van lavasteen zodanig worden aangebracht dat deze toplaag 60% van het oppervlak bedekt en voor 50% in de gietasfalt is ingebed en gehecht.
Verificatiemethode: M	

3.2.4.4.2	Waterslot en overgangsconstructie
1.	Het waterslot bestaat uit een volledig gepenetreerde breuksteenconstructie die tot 10 cm in de waterremmende ondergrond is aangebracht. De overgangsconstructie bestaat uit een palenrij en betonbanden. De overgangsconstructie moet aan weerszijden volledig gepenetreerd zijn met gietasfalt of asfaltmastiek.
Verificatiemethode: M	

3.2.4.4.3	Open steenasfalt (OSA)
1.	De constructie bestaat uit OSA die in één laag is aangebracht, zonder naden evenwijdig aan de dijk. Naden loodrecht op de dijk moeten uitgevoerd zijn als rechte las.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.4.4	Waterbouwasfaltbeton
	NVT
Verificatiemethode: I	

### 3.2.4.5 Geotextiel

3.2.4.5.1	Geotextiel
1.	De afzonderlijke banen geotextiel mogen evenwijdig aan of haaks op de kruinlijn van het dijklichaam worden aangebracht. Bij een evenwijdige ligging de onderliggende baan over de bovenliggende baan gelegd wordt.
2.	Onderliggende grond moet vrij zijn van materialen welke het doek kunnen beschadigen.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.5.2	Overlap geotextiel
1.	De overlap tussen twee banen geotextiel dient minimaal 0,50 m te zijn.
Verificatiemethode: M	

### 3.2.5 Voorland

3.2.5.1	Slikken en schorren
1.	Van de huidige situatie dient voorafgaand aan de werkzaamheden een nulmeting te worden uitgevoerd. Naast de geografische opname dient tevens een beschrijving ondersteund door foto's gemaakt te worden.
2.	De slikken of schorren in de werkstrook dienen op de oorspronkelijke hoogte te worden teruggebracht met een nauwkeurigheid van +/- 5 cm t.o.v. de nulmeting.
3.	De slikken of schorren in de werkstrook dienen afwaterend van de dijk richting voorland afgewerkt te worden om te voorkomen dat er plassen water blijven staan.
4.	Eventuele kreekjes binnen de werkstrook dienen ingemeten te worden en achteraf terug aangebracht te worden.
5.	De Opdrachtnemer dient direct na het herstel van de werkstrook een gereed melding te doen bij de Opdrachtgever.
6.	De voor de Werkzaamheden te gebruiken slikken en schorren moeten bij oplevering vrij zijn van steen en gebiedsvreemde materialen.
Verificatiemethode: M	

3.2.5.2	Begrenzing werkstrook
1.	Slikken of schorren buiten de werkstrook mogen niet worden betreden of worden gebruikt voor opslag van materialen.
2.	De Opdrachtnemer dient de begrenzing van de werkstrook duidelijk te markeren.
Verificatiemethode: I	

3.2.5.3	Strand
1.	Strand in de werkstrook dient minimaal op de oorspronkelijke hoogte te worden teruggebracht waarbij al het uit het Werk vrijkomende zand of schelpen verwerkt is op het nieuwe strand.
2.	De bovenste 0,5 meter van het strand binnen de werkstrook dient opzij gezet te worden, te worden gezeefd en achteraf opnieuw als toplaag aangebracht te worden.
3.	Voor de Werkzaamheden te gebruiken strand moet bij oplevering vrij zijn van steen en overige gebiedsvreemde materialen.
4.	Nieuw aan te brengen zand dient te voldoen aan de NEN 5104, minimaal 210 mm en maximaal 300 mm (matig grof zand).
Verificatiemethode: M	

---

### 3.2.6 Dijkmeubilair en overige constructies

3.2.6.1	Algemeen
1.	De positie van het aanwezige dijkmeubilair aan de nieuwe constructies aanpassen.
2.	De aanwezige trappen tussen de kruin en de onderhoudsstrook aanpassen aan het nieuwe constructieniveau. Ontbrekende/tekortkomende materialen bijleveren.
3.	Slagbomen worden ter beschikking gesteld door de Opdrachtgever.
Verificatiemethode: I	

3.2.6.2	Vispassage en aalgoot
1.	De Opdrachtnemer dient onderdelen van de nieuwe vispassage ter plaatse van gemaal Duiveland aan te brengen.
2.	De Opdrachtnemer dient de strekdam te ontgraven volgens de bij het contract gevoegde tekeningen.
	Na het aanbrengen van de opvangbak door derden dient de strekdam hersteld te worden.
3.	De bestaande aalgoot dient aangepast te worden aan de nieuwe situatie.
Verificatiemethode: I + M	

3.2.6.3	Overkluizing gemaal Duiveland
1.	De Opdrachtnemer dient een tijdelijke overkluizing van de constructie ter plaatse van het gemaal Duiveland aan te brengen om schade aan het gemaal te voorkomen.
2.	De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de werkzaamheden een ontwerp, inclusief beschrijving van de uitvoeringswijze, ter acceptatie in bij de Opdrachtgever.
Verificatiemethode: I	

---

### 3.3 Aspecteisen

#### 3.3.1 Veiligheid

3.3.1.1	Afzetten werkterrein
1.	De Opdrachtnemer dient het werkterrein op een dusdanige manier af te zetten dat een eenvoudige toegang van het werkterrein door onbevoegden bemoeilijkt wordt. De wijze van afzetten is ter keuze van de Opdrachtnemer.
2.	Er mag geen geluidsapparatuur of geluid producerende apparatuur gebruikt worden, anders dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en in verband met communicatie en veiligheid.
Verificatiemethode: I	

3.3.1.2	NGCE: Niet Gesprongen Conventionele Explosieven
1.	Op basis van een historisch vooronderzoek is een gedeelte van het werkgebied verdacht op NGCE zoals aangegeven in de bij het contract gevoegde bijlage. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de mogelijke aanwezigheid van NGCE in de ondergrond.
2.	Werkzaamheden in het kader van het detecteren en benaderen van NGCE dienen te worden uitgevoerd conform het Werkveldspecifiek certificatieschema voor het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).
3.	Kosten i.v.m. het detecteren en benaderen van NGCE zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
4.	Indien NGCE worden aangetroffen dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk aan de Opdrachtgever en het betreffende bevoegd gezag mede te delen.
5.	Kosten voortvloeiend uit het ruimen van NGCE zullen worden verrekend op stelpost en/of afzonderlijke declaratie.
Verificatiemethode: I	

#### 3.3.2 Gezondheid

Niet van toepassing.

#### 3.3.3 Beschikbaarheid

Niet van toepassing.

#### 3.3.4 Betrouwbaarheid

Niet van toepassing.

#### 3.3.5 Vormgeving

Niet van toepassing.

### 3.3.6 Omgevingshinder

3.3.6.1	Transportroute
1.	Het materieel en materialen aan- en afvoeren over de transportroutes welke zijn aangegeven op de bij dit contract behorende tekeningen. Behalve de op tekening aangegeven transportroute, provinciale wegen en Rijkswegen zijn alle wegen binnen de gemeente (plaats van het werk) verboden voor transporten ten behoeve van het Werk.
2.	De transportroute blijft open voor alle verkeer. Om de veiligheid van de weggebruikers op deze route te waarborgen zal de Opdrachtnemer maatregelen moeten treffen.
3.	De wijze van transport dient afgestemd te worden op de aanwezige infrastructuur en bebouwing om schade voortvloeiend uit transporten te voorkomen.
4.	De Opdrachtnemer dient stofvorming en verstuiving door Uitvoeringswerkzaamheden te voorkomen.
5.	De Opdrachtnemer dient vervuiling van de openbare wegen door bouwverkeer te voorkomen.
6.	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van het keren van transportvoertuigen, tijdelijke verhardingen aan te brengen ter plaatse van gemaal Duiveland. De toegangsweg van het gemaal dient te worden voorzien van rijplaten. Na de werkzaamheden dient de situatie in de oorspronkelijke staat hersteld te worden.
Verificatiemethode: I	

3.3.6.2	Tijdelijke fietsroutes
1.	Voor aanvang van de Werkzaamheden dient de fietsroute overeenkomstig de bij het contract gevoegde tekening te worden ingesteld. De Werkzaamheden omvatten tevens het verwijderen en opslaan van bebording, het plaatsen van tijdelijke bebording en het afsluiten van de binnendijkse transportroute voor het fietsverkeer.
2.	Na het verrichten van de Werkzaamheden dient de oorspronkelijke fietsroute te worden hersteld.
Verificatiemethode: I	

3.3.6.3	Transport over water
1.	Bij aanvoer over water dient het lossen (deponeren) van de breuksteen plaats te vinden binnen de werkstrook, zoals aangegeven op de bij dit contract behorende tekeningen.
2.	Transportbewegingen over mosselpercelen zijn niet toegestaan tenzij de Opdrachtnemer daar schriftelijk toestemming voor heeft van de betreffende perceel eigenaren.
3.	De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om schades aan mosselpercelen of visvakken en overlast voor vissers te voorkomen. Voor een overzicht van mosselpercelen en visvakken wordt verwezen naar de indicatieve tekening met dieptelijken.
Verificatiemethode: I	

3.3.6.4	Werktijden
1.	Behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever mogen op de volgende dagen c.q. tijdstippen geen Werkzaamheden ter plaatse van het object worden verricht: tussen 19.00 uur en 7.00 uur en op zaterdagen, zondagen en feestdagen.
Verificatiemethode: I	

3.3.6.5	Warm asfalt
1.	De Opdrachtnemer dient maatregelen te treffen om te voorkomen dat vogels in warm gietasfalt of asfaltmastiek terecht komen.
Verificatiemethode: E	

### 3.3.7 Uitvoering

3.3.7.1	Gebruik Depots
1.	Voor opslag van materialen komen de door de Opdrachtgever toegewezen depots en locaties in aanmerking. Deze depots en locaties zijn vanaf 1 maart 2014 beschikbaar voor de opslag van materialen.
2.	De aan de Opdrachtnemer vervallen en af te voeren materialen dienen na afloop van de Werkzaamheden doch uiterlijk voor 1 februari 2015 uit de ter beschikking gestelde depots te zijn verwijderd.
3.	Indien de Opdrachtnemer voornemens is om tijdelijke depot(s) in te richten, dan dient de locatie in overleg met de Opdrachtgever te worden vastgesteld.
4.	Voorafgaand aan gebruik van de depots dient de Opdrachtnemer de situatie vast te leggen en deze bij oplevering in oorspronkelijk staat hersteld te hebben.
5.	De door de Opdrachtgever toegewezen depots worden in het kader van het activiteitenbesluit aangemerkt als categorie B inrichtingen. (Alleen geschikt voor de opslag van bouwmaterialen)
Verificatiemethode: I + M	



3.3.7.2	Verblijfsruimte Opdrachtgever
1.	Beschikbaar stellen van een verblijfsruimte vanaf 1 februari 2014 tot 1 augustus 2014 op een in overleg met de Opdrachtgever te bepalen locatie. De verblijfsruimte heeft een minimale grootte van 30 m <sup>2</sup> , daarnaast een keuken (warm en koud stromend water) en een wc met waterspoeling.
2.	Kantoorinrichting: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stoelen en tafels voor 8 personen;</li> <li>• 3 in hoogte verstelbare bureaus met afsluitbare laden en 3 bureaustoelen;</li> <li>• 1 afsluitbare brandveilige archiefkast;</li> <li>• Internetverbinding, snelheid minimaal 12 Mbps, met tenminste 2 vaste aansluitingen en voorzien van WIFI (draadloos internet);</li> <li>• 1 kleurenprinter met scanfunctie: HP OfficeJet Pro 8600A Plus e-AIO Wireless typenummer is HPCM750A-BEL, inclusief benodigd papier en inkt;</li> <li>• brandblusmiddelen;</li> <li>• ruimten voorzien van airconditioning, koeling, type splitsysteem.</li> </ul> Het verblijf inclusief de inrichting dient te voldoen aan de vigerende Arbo regelgeving.
3.	Normale invorderbare lasten zoals bijvoorbeeld precario en waterschapslasten worden geacht bij het gebruik te zijn inbegrepen. De keet aansluiten op de riolering, dan wel opvangen in een tank en deze regelmatig legen. De aansluitkosten en abonnementskosten, kosten voor de internetverbinding, elektriciteit en water zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
4.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor het verstrekken van koude en warme dranken, het schoonhouden, het verwarmen en elektrisch verlichten, het nodige drink- en waswater, zeep en schone handdoeken.
Verificatiemethode: E	

### 3.3.8 Beheer en onderhoud

3.3.8.1	Onderhoudstermijn
1.	De onderhoudstermijn als bedoeld in § 27 UAV-GC 2005 eindigt op 1 juli 2015.
Verificatiemethode: I	

### 3.3.9 Toekomstvastheid

Niet van toepassing.

### 3.3.10 Sloop

Niet van toepassing.

---

### 3.4 Externe raakvlakeisen

3.4.1	Schade
1.	Schades aan bestaande constructies, ontstaan ten gevolge van activiteiten die verband houden met de te verrichten Werkzaamheden volgens deze Overeenkomst, dienen door en voor rekening van de Opdrachtnemer voor de oplevering van het Werk hersteld te zijn.
Verificatiemethode: I	

### 3.5 Interne raakvlakeisen

Niet van toepassing.

---

## 4 INFORMATIE

### 4.1 Verificatiemethoden

Type		
A	Analyse	Berekening, historische gegevens, voorgaande testen, analyse rapporten, datasheets van componenten ...etc
D	Demonstratie	Functionele werking aantonen
I	Inspectie	Visuele controle, kleur, type, ontwerp, constructie, goed vakmanschap
M	Meting	Test, evaluatie van de resultaten, prestatie
E	Eigen keuze	Eigen keuze van de Opdrachtnemer



### **Technische bijsluiter**

Bijlage bij de Vraagspecificatie Eisen

Verbeteren van de gloopingsconstructie ter plaatse van de Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen-Duiveland.

Zaaknummer: 31052566

---

---

## **Colofon**

### **Uitgegeven door:**

Ministerie van Infrastructuur en Milieu  
Rijkswaterstaat Zeeland  
Postbus 5014  
4330 KA Middelburg

### **Informatie:**

Telefoon: 0118-622 016  
Fax: 0118-622 999

### **Uitgevoerd door:**

Projectbureau Zeeweringen

**Datum:** 8 mei 2013

**Status:** Definitief

**Versienummer:** 1.0

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Materiaaleisen</b>	<b>5</b>
2.1	Materiaaleisen	5
2.1.1.	Algemeen	5
2.1.2.	Geotextiel	5
2.1.3.	Hout	6
2.1.4.	Klei	7
2.1.5.	Mijnsteen	7
2.1.6.	Hydraulische fosforslak	8
2.1.7.	Hydraulische hoogovenslak	8
2.1.8.	Hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA)	8
2.1.9.	Steenlag	9
2.1.10.	Lavasteen	9
2.1.11.	Betonzuilen	9
2.1.12.	Breuksteen	10
2.1.13.	Gietasfalt	10
2.1.14.	Asfaltmastiek	10
2.1.15.	Waterbouwasfaltbeton	10
2.1.16.	Open steenasfalt (OSA) 22/32	11
2.1.17.	Asfaltbeton AC 11 surf en AC 16 surf (DL-B en DL-C)	12
2.1.18.	Bitumineuze oppervlakbehandeling	12
2.1.19.	Markeringen	12
2.1.20.	Graszaadmengsel	12
2.1.21.	Afrastering	13
2.1.22.	Materialen vispassage	13
<b>3.</b>	<b>Uitvoeringstoleranties</b>	<b>14</b>
3.1	Uitvoeringstoleranties	14
<b>4.</b>	<b>Hergebruik materialen</b>	<b>15</b>
4.1	Eisen hergebruik	15
<b>5.</b>	<b>Begripsbepalingen</b>	<b>17</b>
5.1	Begripsbepalingen	17

# 1. Inleiding

De Technische bijsluiter behorend bij het project 'Versterking dijkvak Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen Duiveland', is een contractdocument behorend bij Overeenkomst met Zaaknummer 31052566. De opbouw van het document is als volgt. In het 2<sup>e</sup> hoofdstuk worden alle eisen opgenomen ten aanzien van de toe te passen materialen. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op toleranties. Hoofdstuk 4 gaat in op het mogelijke hergebruik van materialen. Tenslotte zijn in hoofdstuk 5 de begripsbepalingen opgenomen.

## 2. Materiaaleisen

### 2.1 Materiaaleisen

#### 2.1.1. Algemeen

1.	In dit hoofdstuk zijn alle eisen opgenomen ten aanzien van de toe te passen materialen.
----	---

#### 2.1.2. Geotextiel

1.	Algemene eisen <ol style="list-style-type: none"><li>Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 22.0 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.</li><li>De afzonderlijke banen geotextiel moeten ten minste 5,00 m breed zijn met een toelaatbare afwijking van 0,10 m;</li><li>Aan het geotextiel dienen stabilisatoren toegevoegd te zijn voor de verlenging van de levensduur die niet gevoelig zijn voor uitloging ('low leach stabilisatoren'). Dit dient vermeld te zijn op het bewijs van oorsprong.</li></ol>
2.	Eisen weefsel <ol style="list-style-type: none"><li>De treksterkte, zowel in de ketting- als inslagrichting, dient minimaal 50 kN/m<sup>1</sup> te zijn;</li><li>De rek bij breuk, zowel in de ketting- als inslagrichting, dient kleiner te zijn dan 20%;</li><li>Bij toepassing onder de kreukelberm dient op het weefsel een vlies gestikt te zijn met een minimale massa van 170 gr/m<sup>2</sup>. Verder worden aan dit opgestikte vlies geen eisen gesteld;</li><li>De karakteristieke openingsmaat (O<sub>90</sub>) dient kleiner te zijn dan 350 mm;</li><li>De permittiviteit (<math>\gamma</math>) dient groter te zijn dan 0,3/s;</li><li>De reststerkte (R<sub>r</sub>) in verband met duurzaamheid dient minimaal 70% te zijn van de aanvangssterkte en bovendien minimaal 35 kN/m<sup>1</sup> te zijn.</li></ol>
3.	Eisen vlies <ol style="list-style-type: none"><li>De treksterkte, zowel in de machine- als in de dwarsrichting, dient minimaal 20 kN/m<sup>1</sup> te zijn;</li><li>De rek bij breuk, zowel in de machine- als in de dwarsrichting, dient kleiner te zijn dan 60%;</li><li>De karakteristieke openingsmaat (O<sub>90</sub>) dient kleiner te zijn dan 100 mm;</li><li>De permittiviteit dient groter te zijn dan 0,3/s;</li><li>De reststerkte (R<sub>r</sub>) in verband met duurzaamheid dient minimaal 70% te zijn van de aanvangssterkte en bovendien minimaal 14 kN/m<sup>1</sup> te zijn.</li></ol>



4.	De reststerkte van het geotextiel in verband met duurzaamheid dient bepaald te zijn volgens NEN-EN-ISO 13438:2004 en NEN-EN 12226:2000. Met het oog op een minimale levensduur van 50 jaar dient de screening test (ovenproef) daarbij een duur van 56 dagen te hebben.
5.	De Opdrachtnemer verstrekt de resultaten van het duurzaamheidsonderzoek aan de Opdrachtgever.
6	Geotextielen mogen slechts worden verwerkt, nadat de Opdrachtnemer op grond van onderzoeksresultaten heeft vastgesteld dat de geotextielen aan de gestelde eisen voldoen. De onderzoeksresultaten mogen maximaal twee jaar oud zijn. De Opdrachtnemer bewaart de onderzoeksresultaten tot het eind van de onderhoudstermijn.
7	<p>Productie geotextiel</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Indien de fabrikant beschikt over een KIWA-productcertificaat kan volstaan worden met het overleggen van bedrijfscontrolesresultaten uit de lopende productie;</li> <li>b. Indien de fabrikant niet in bezit is van een KIWA-productcertificaat dient tijdens de productie van het geotextiel op elke 10.000 m<sup>2</sup> een bedrijfscontrole te worden verricht aangaande de treksterkte, de karakteristieke openingsmaat en de permittiviteit, volgens de in dit artikel genoemde normen;</li> <li>c. Als de fabrikant gebruik wil maken van een intern kwaliteitsbewakingsysteem (IKB), dient dit overlegd te worden met de Opdrachtgever en/of het keuringsinstituut en dient het IKB-systeem voor deze partijen toegankelijk te zijn.</li> </ol>

### 2.1.3. Hout

1.	De kwaliteit van alle te leveren hout moet zijn van duurzaamheidsklasse 1.
----	--

2.	<p>Hout dient duurzaam geproduceerd en legaal gekapt te zijn. De Opdrachtnemer kan als volgt aantonen dat aan de eisen wordt voldaan:</p> <p>“Duurzaam geproduceerd”: door middel van een certificaat (zoals FSC, PEFC of vergelijkbaar) dat voldoet aan de eisen opgenomen in de notitie “Houtcertificering en duurzaam bosbeheer” van 1997 van het ministerie van LNV;</p> <p>“Legaal gekapt”: door middel van een handelsketenbewijs (ook wel bekend als “Chain of Custody”), vergezeld van een verklaring door een onafhankelijke certificerende instelling dat het betreffende hout gekapt is door de houder van een geldige kapvergunning of concessie. De Opdrachtgever accepteert een “Legaliteitstoets” van de Stichting Keurhout als voldoende bewijs. Een duurzaamheidscertificaat als FSC, PEFC of vergelijkbaar wordt door de Opdrachtgever eveneens geaccepteerd als voldoende bewijs dat het hout legaal gekapt is.</p> <p>Indien de Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van andere of overige bewijsmiddelen, dan dienen deze als gelijkwaardig aan bovengenoemde twee eisen beoordeeld te zijn door een voor dit doel door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie) geaccrediteerde certificerende instelling.</p>
3.	<p>Materiaal ten behoeve van het teenschot van de teenconstructie is ter keuze van de Opdrachtnemer. De dikte van het materiaal bedraagt 15 tot 20 mm.</p>

#### 2.1.4. Klei

1.	<p>Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 22.0 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.</p>
2.	<p>Het materiaal dient verdicht te worden conform de eisen uit Deelhoofdstuk 22.0 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.</p>
3.	<p>De geleverde klei mag niet ontstaan zijn door technische bewerkingen als wassen, zeven en mengen van grond of steen.</p>

#### 2.1.5. Mijnssteen

1.	<p>De vereiste sortering is 0/63 mm, waarbij de korrelverdeling, bepaald volgens NEN-EN 933-1, moet voldoen aan het volgende:</p>							
<table border="1"> <tr> <th data-bbox="451 1507 630 1577">Zeef (mm)</th> <th colspan="2" data-bbox="630 1507 1325 1541">Percentage massa door zeef</th> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1541 630 1577"></td> <th data-bbox="630 1541 922 1577">Minimum</th> <th data-bbox="922 1541 1325 1577">Maximum</th> </tr> </table>	Zeef (mm)	Percentage massa door zeef			Minimum	Maximum		
Zeef (mm)	Percentage massa door zeef							
	Minimum	Maximum						
0,25	5	35						
2	25	75						
4	30	85						
16	65	95						
31,5	85	100						

### 2.1.6. Hydraulische fosforslak

1.	Vereiste sortering: 0/45 mm. De hydraulische fosforslak dient geleverd te worden met een KOMO productcertificaat op basis van BRL 9304.
----	--

### 2.1.7. Hydraulische hoogovenslak

1.	Het materiaal dient te bestaan uit maximaal 88% (m/m) gebroken hoogovenslak en minimaal 12% (m/m) hydraulisch bindmiddel bestaande uit staalslak en gegranuleerde hoogovenslak.																				
2.	De vereiste sortering is 0/31,5 à 0/45 mm, waarbij de korrelverdeling, bepaald volgens NEN-EN 933-1, moet voldoen aan het volgende: <table border="1" data-bbox="461 659 1216 898"><thead><tr><th rowspan="2">Zeef (mm)</th><th colspan="2">Percentage massa door zeef</th></tr><tr><th>Minimum</th><th>Maximum</th></tr></thead><tbody><tr><td>0,25</td><td>5</td><td>35</td></tr><tr><td>2</td><td>25</td><td>75</td></tr><tr><td>4</td><td>30</td><td>85</td></tr><tr><td>16</td><td>65</td><td>95</td></tr><tr><td>31,5</td><td>85</td><td>100</td></tr></tbody></table>	Zeef (mm)	Percentage massa door zeef		Minimum	Maximum	0,25	5	35	2	25	75	4	30	85	16	65	95	31,5	85	100
Zeef (mm)	Percentage massa door zeef																				
	Minimum	Maximum																			
0,25	5	35																			
2	25	75																			
4	30	85																			
16	65	95																			
31,5	85	100																			
3.	Het materiaal dient geleverd te worden met een KOMO productcertificaat op basis van BRL 9305.																				

### 2.1.8. Hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA)

1.	Het materiaal dient te bestaan uit 12% (m/m) LD-mix en 88% (m/m) gebroken open steenasfalt (OSA).
2.	De twee componenten van het materiaal dienen zodanig gedoseerd en gemengd te worden dat een homogeen mengsel van constante samenstelling wordt verkregen.
3.	De vereiste sortering voor de LD-mix is 0/8 mm, categorieën GA75 en GT <sub>A</sub> 20 volgens NEN-EN 13242.

4.	De vereiste sortering voor het mengsel is 0/31,5 mm, waarbij de korrelverdeling, bepaald volgens NEN-EN 933-1, moet voldoen aan het volgende:		
	Zeef (mm)	Percentage massa door zeef	
		Minimum	Maximum
	0,25	5	35
	2	25	75
	4	30	85
	16	65	95
	31,5	85	100
5.	Het materiaal mag geen vreemde bestanddelen (hout, kunststof, metaal, enz.) bevatten.		
6.	De LD-mix dient te bestaan uit 75% LD-staalslak en 25% gegranuleerde hoogovenslak.		
7.	De LD-mix dient geleverd te worden onder een productcertificaat op basis van BRL 9310.		
8.	De verwerkte steen dient afkomstig te zijn uit een werk van Projectbureau Zeeweringen.		

#### 2.1.9. Steenslag

1.	De korrelverdeling van de genoemde sorteringen moet voldoen aan het gestelde in de normen NEN 3832 en NEN-EN 13242.
2.	De dichtheid bedraagt minimaal 2650 kg/m <sup>3</sup> .

#### 2.1.10. Lavasteen

1.	Sortering 80-150 mm. De lavasteen dient geleverd te worden met een productcertificaat op basis van BRL 9317.
2.	De dichtheid bedraagt minimaal 1000 kg/m <sup>3</sup> .

#### 2.1.11. Betonzuilen

1.	De betonzuilen dienen geleverd te worden met een KOMO-productcertificaat op basis van BRL 9080 (2007), zodat voldaan wordt aan NEN7024:2005 met wijzigingsblad A1:2013.
2.	De dichtheid van de te leveren betonzuilen moet voldoen aan de eisen zoals aangegeven op de bij dit contract behorende tekeningen.

3.	De hydraulische stabiliteit van de toe te passen typen betonzuilen dient te zijn aangetoond middels proeven in de deltagoot (of gelijkwaardig). De proeven dienen te zijn uitgevoerd conform het ter inzage liggend document "Omschrijving proevenserie in golfgoot t.b.v. (beton)zuilen".
4.	Te leveren betonzuilen dienen van één en hetzelfde type te zijn.
5.	De geschiktheid voor toepassing dient te zijn aangetoond door eerdere toepassing van minimaal 2.000 m <sup>2</sup> aaneengesloten oppervlak van deze (beton)zuil (inclusief onderlagen) in een werk in het kader van het project Zeeweringen of een gelijkwaardig werk op dijken en/of kades in tijgebied.

#### **2.1.12. Breuksteen**

1.	De breuksteen dient geleverd te worden met een KOMO-productcertificaat op basis van BRL 9312.
2.	Alle breuksteen moet van de categorie LMA of HMA zijn en de dichtheid moet tenminste 2650 kg/m <sup>3</sup> bedragen.

#### **2.1.13. Gietasfalt**

1.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 52.5 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.
2.	Ten hoogste 30% (m/m) van het mineraal aggregaat mag worden vervangen door asfaltgranulaat. Dit moet voldoen aan dezelfde eisen als asfaltgranulaat voor waterbouwasfaltbeton.

#### **2.1.14. Asfaltmestiek**

1.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 52.5 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.
----	--

#### **2.1.15. Waterbouwasfaltbeton**

1.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 52.5 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.
2.	In afwijking van de Standaard RAW Bepalingen 2010 mag ten hoogste 30% (m/m) van het mineraal aggregaat worden vervangen door asfaltgranulaat.

### 2.1.16. Open steenasfalt (OSA) 22/32

1.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 52.5 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.														
2.	De ontwerpsamenstelling moet voldoen aan de volgende eisen: <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Zeef</th><th colspan="2">Percentage m/m op zeef</th></tr><tr><th>Minimum</th><th>Maximum</th></tr></thead><tbody><tr><td>C31,5</td><td>0,0</td><td>15,0</td></tr><tr><td>C22,4</td><td>45,0</td><td>70,0</td></tr><tr><td>C11,2</td><td>75,0</td><td>85,0</td></tr></tbody></table>	Zeef	Percentage m/m op zeef		Minimum	Maximum	C31,5	0,0	15,0	C22,4	45,0	70,0	C11,2	75,0	85,0
Zeef	Percentage m/m op zeef														
	Minimum	Maximum													
C31,5	0,0	15,0													
C22,4	45,0	70,0													
C11,2	75,0	85,0													
3.	Bij de zeefproef op het mineraal aggregaat (Standaard RAW Bepalingen 2010, proef 11.0) mag de korrelverdeling maximaal 6% afwijken van de referentiesamenstelling op zeef C31,5 en maximaal 8% op de zeven C22,4 en C11,2.														
4.	Ten hoogste 30% (m/m) van het mineraal aggregaat mag worden vervangen door asfaltgranulaat. Dit moet voldoen aan lid 02, 04, 06, 07 en 08 van artikel 52.56.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2010. In aanvulling hierop geldt: a. Het asfaltgranulaat moet bestaan uit minimaal 98,0 % (m/m) verkruid open steenasfalt en maximaal 2,0 % (m/m) gietasfalt of asfaltmestiek; b. Het totale gehalte aan nevenbestanddelen en verontreinigingen in het asfaltgranulaat (proef 88) mag ten hoogste 2,0% (m/m) bedragen.														
5.	De asfaltmestiek in het open steenasfalt moet voldoen aan de eisen uit Deelhoofdstuk 52.5 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.														
6.	Er moet een volumetrisch ontwerp gemaakt worden voor het open steenasfalt waarbij de omhulling van de steenslag met asfaltmestiek een dikte heeft van 1,1 mm. Dit volumetrisch ontwerp moet gemaakt worden met een spreadsheet, wat wordt verstrekt door de opdrachtgever. De resultaten moeten voorafgaand aan de verwerking gerapporteerd worden aan de Opdrachtgever.														
7.	Er dienen monsters genomen te worden van het open steenasfalt volgens artikel 52.54.05, lid 04 en 05, van de Standaard RAW Bepalingen 2010. De samenstelling van deze monsters moet bepaald worden met proef 80.2 uit de Standaard RAW Bepalingen 2010. Op basis hiervan moet de omhullingsdikte van de asfaltmestiek om de steenslag berekend worden met bovengenoemd spreadsheet. De omhullingsdikte moet bij elk monster groter zijn dan 0,90 mm en gemiddeld tussen 1,05 en 1,15 mm liggen.														
8.	Er moet voldoende hechting zijn tussen het bindmiddel en de steenslag: De gemiddelde stripping, bepaald met de Queenslandtest, moet kleiner zijn dan 25%.														

9.	Bij toepassing in de golfklapzone, dient de weerstand tegen verbrijzeling van de toegepaste steenslag, in afwijking van de Standaard RAW Bepalingen 2010, LA <sub>20</sub> te zijn.
----	---

**2.1.17. Asfaltbeton AC 11 surf en AC 16 surf (DL-B en DL-C)**

1.	Het asfaltbeton moet voorzien zijn van een CE-markering.
2.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 31.2 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.

**2.1.18. Bitumineuze oppervlakbehandeling**

1.	Enkelvoudige bitumineuze oppervlakbehandeling.
2.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 30.2 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.

**2.1.19. Markeringen**

1.	Nieuwe markering dient te bestaan uit wit thermoplastisch markeringsmateriaal.
2.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 32.1 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.

**2.1.20. Graszaadmengsel**

1.	Graszaadmengsel moet zijn dijkmengsel D1 in het geval van beweiden. Graszaadmengsel moet zijn dijkmengsel D2 in het geval van hooien.
2.	De bovenste 2 à 3 cm van het te zaaien oppervlak losmaken en het graszaad inwerken.

### 2.1.21. Afrastering

1	<p>Afrastering moet bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schapengaas, zwaar Ursus, type Bezinal 100/10/15 of gelijkwaardig. Gaashoogte 1,00 m. Bevestigen aan beweeide zijde van de paal.</li><li>- Palen van Robinia lang 1,80 m, diameter 0,10/0,12 m. H.o.h. afstand 2,50 m, Hoogte paalkop 1,10 m boven maaiveld.</li><li>- Schoorpalen van Robinia. Om de 50 m en op de hoeken, 2 stuks schoorpalen lang 2,50 m.</li><li>- 1 Gladde draad, elektrolytisch verzinkt, diameter 3,4 mm. Bevestigen op de koppen van de palen.</li></ul>
---	---

### 2.1.22. Materialen vispassage

1.	De buisleiding ten behoeve van de migratie van buiten- naar binnenwater: PE-buis, diam. 110 mm, PE100 SDR 17 drukklasse PN10. De wanddikte bedraagt 6,6 mm.
2.	De buisleiding ten behoeve van de migratie van binnen- naar buitenwater: PE-buis, diam. 200 mm, PE100 SDR 17 drukklasse PN10. De wanddikte bedraagt 11,9 mm.
3	De buisleidingen in een geheel aanbrengen met een minimaal aantal bochtstukken in het tracé.
4.	Ter plaatse van bochten PE getrokken bochten toepassen met dezelfde materiaaleisen als de buisleiding en met een benodigde kromming, zodat wordt voldaan aan de minimale dekking.
5.	De verbindingen van buisdelen onderling en bochtstukken trekvast uitvoeren door middel van een dubbele druksteekmof met stootrand en gefixeerde rubbermanchetten, drukklasse 1 MPa (PN10).



### 3. Uitvoeringstoleranties

#### 3.1 Uitvoeringstoleranties

In onderstaand overzicht zijn de uitvoeringstoleranties weergegeven.

ONDERDEEL	TOLERANTIE	TOLERANTIE
	+	-
Hoogte grondwerk	0,02 m	0,02 m
Overlap geotextiel	> 0,00 m	0,00 m
Laagdikte steenslag onder betonzuilen en gekantelde (Haringman)betonblokken	0,00 m	0,04 m
Vlakheid betonzuilen en gekantelde (Haringman) betonblokken	0,01 m	0,01 m
(Zwavel)Betonzuilen	NEN 7024:2005 met wijzigingsblad A1:2013	
H.o.h afstand palen teenconstructie <sup>1)</sup>	0,05 m	0,05 m
Afmetingen palen, doorsnede	> 0,00 m	0,005 m
Afmetingen palen, lengte	> 0,00 m	0,02 m
Laagdikte breuksteen	> 0,00 m	0,00 m
Breedte kreukelberm	0,50 m	0,10 m
Laagdikte funderingslaag	0,02 m	0,02 m
Laagdikte asfalt	Standaard RAW Bepalingen 2010	
Laagdikte WAB		
Laagdikte OSA		

<sup>1)</sup> De eis van 4 palen per m<sup>2</sup> geldt onverminderd.

## 4. Hergebruik materialen

### 4.1 Eisen hergebruik

In onderstaand overzicht is weergegeven wat de (technische) mogelijkheden van hergebruik van binnen het Werk vrijkomende materialen zijn en de technische eisen welke hieraan worden gesteld. De onderstaande tabel is een algemeen overzicht van materialen welke mogelijk kunnen vrijkomen binnen werken in het kader van Project Zeeweringen.

De Opdrachtnemer dient aan de hand van dit contract en aanvullend (veld)onderzoek te bepalen welke binnen dit Werk vrijkomende materialen geschikt zijn voor hergebruik.

Aanvullende gegevens met betrekking tot vrijkomende materialen zijn terug te vinden in Annex V.

<b>Materiaal</b>	<b>Hergebruik</b>	<b>Technische eisen</b>
Klei	Waterremmende onderlaag boven GHW	Eisen klei volgens deze Technische bijsluiter. Erosiebestendigheid cat. c1 of c2.
Basaltzuilen hoog maximaal 25 cm	In gepenetreerde breuksteen	Basaltzuilen van elkaar scheiden. Basaltzuilen mengen met breuksteen 10-60 kg. Maximale hoeveelheid basalt in het mengsel bedraagt 50%. Basaltzuilen moeten schoon zijn.
Fixstone	Materiaal voor hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA)	Eisen volgens deze Technische bijsluiter.
Mijnsteen	Waterremmende onderlaag	Verwerken binnen het zelfde profiel.
Breuksteen 10-60 kg	Kreukelberm 10-60 kg	Eisen volgens deze Technische bijsluiter.
Breuksteen 40-200 kg	Kreukelberm 10-60 kg en 40-200 kg	Eisen volgens deze Technische bijsluiter.

De Opdrachtnemer wordt er op gewezen dat de ondergrond onder de bestaande bekleding, over het gehele tracé, bestaat uit een gevarieerd gelaagd pakket bestaande uit onder andere klei, zand, mijnsteen en veen al dan niet vermengd met puin en/of schelpen. De laagdikten van de verschillende grondsoorten variëren over het gehele tracé. Vraagspecificatie Eisen bevat documenten welke de gelaagdheid deels inzichtelijk maken.

## 5. Begripsbepalingen

### 5.1 Begripsbepalingen

In onderstaand overzicht zijn de begripsbepalingen weergegeven.

<b>Geotextiel</b>	Een weefsel (woven) of vlies (nonwoven), dat samengesteld is uit kunststofgarens of -vezels van polypropreen en dat functioneert als grondfilter of scheidingslaag.
<b>Werkterrein/werkstrook</b>	Het gebied wat beschikbaar gesteld wordt door de Opdrachtgever om de Werkzaamheden ten behoeve van deze Overeenkomst te verrichten. Het werkterrein is beperkt tot het gebied binnen de aangegeven werkgrenzen.
<b>Volledig penetreren</b>	Volledig vullen van de holle ruimten in een laag breuksteen met penetratiemateriaal over de gehele dikte en over het gehele oppervlak van de laag zodanig dat alle steenstukken volledig zijn ingebed in het penetratiemateriaal.
<b>Vol en zat penetreren</b>	het volledig vullen van de holle ruimten in een laag breuksteen met penetratiemateriaal over de gehele dikte en over het gehele oppervlak van de laag zodanig dat de steenstukken in de bovenste laag voor minimaal 50% zijn ingebed in het penetratiemateriaal.
<b>Patroon penetreren</b>	het volledig vullen van de holle ruimten in een laag breuksteen met penetratiemateriaal over de gehele dikte en over het aangegeven patroon oppervlak van de laag zodanig dat de steenstukken in de bovenste laag voor minimaal 50% zijn ingebed in het penetratiemateriaal.
<b>ECO-toplaag</b>	Onder een ECO-toplaag wordt verstaan een extra toplaag van 3 tot 5 cm dikte op het betonelement met een grove structuur zodat een goede aanhechting van vegetatie mogelijk is. De toplaag bestaat uit gebroken lavasteen en dient uitgewassen te zijn. De ECO-toplaag wordt niet meegerekend bij de voorgeschreven hoogte.
<b>Vezels</b>	Vezels, meestal cellulosevezels of minerale vezels, zijn afdruiptremmende stoffen, die worden gemengd met bitumen om de viscositeit te verhogen. Hiermee wordt de ontmengingsgevoeligheid van asfaltmengsels vermindert.
<b>Waterremmende onderlaag</b>	Slecht doorlatende en niet-verwekingsgevoelige laag van klei of ander materiaal die wordt aangebracht onder een bekleding om de intrede van water in het dijklichaam te beperken en grondmechanische instabiliteit van de bekleding te voorkomen.

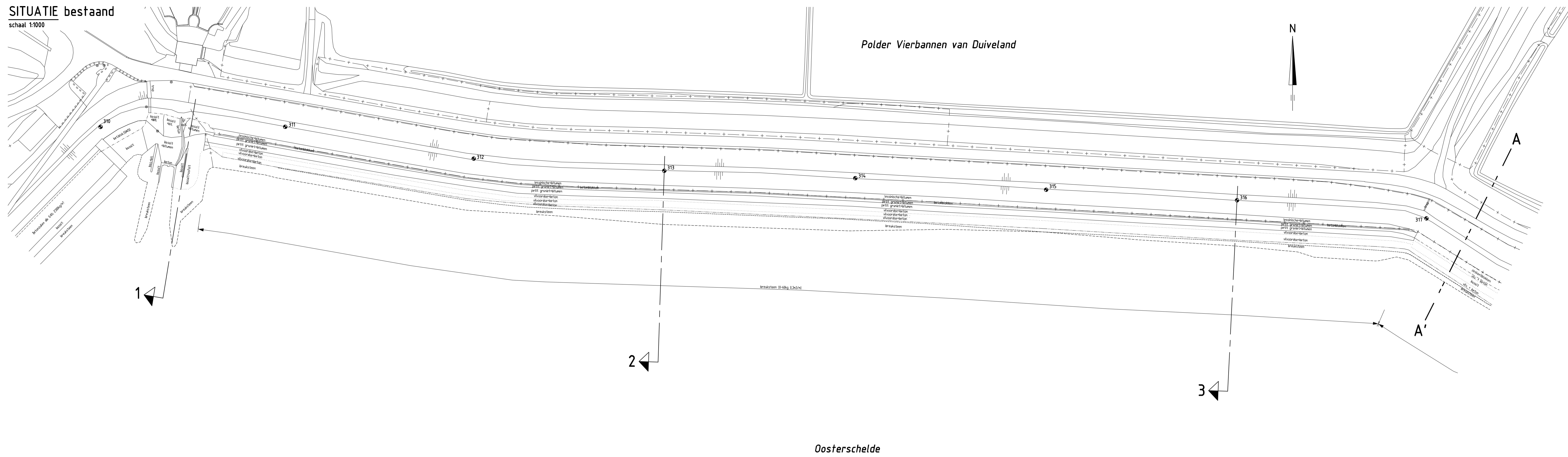
<b>Waterslot</b>	Constructie die een watervoerende filterlaag (steenslag, puin- en vlijlagen) aan de bovengrens van een waterdichte bekleding afsluit zodat toetreding van water en wateroverdrukken onder de bekleding voorkomen worden.
<b>Dijkmeubilair</b>	Op de dijk aanwezige voorwerpen die niet tot de waterkerende constructie behoren, zoals dijkpalen, bolders, borden en banken.

**werk: Polder Vierbannen van Duiveland,  
Klein Beijerenpolder****bestek:  
31052566**

<b>Tek.nr.</b>	<b>Bestandsnaam</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Datum</b>
		<b>Bestekstekeningen</b>	
ZLRW-2013 -01011	bestek-sit-ontw-polder vierbannen van duiveland, klein Beijerenpolder	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp309+90m tot dp317	08-05-2013
ZLRW-2013 -01012	"	Situatie (2) bestaand en nieuw van dp317 tot dp322+24m	08-05-2013
ZLRW-2013 -01013	bestek-dwp-polder vierbannen van duiveland, klein Beijerenpolder	Dwarsprofiel 1 bestaand en nieuw van dp309+90m tot dp310+55m	08-05-2013
ZLRW-2013 -01014	"	Dwarsprofiel 2 bestaand en nieuw van dp310+55m tot dp314+80m	08-05-2013
ZLRW-2013 -01015	"	Dwarsprofiel 3 bestaand en nieuw van dp314+80m tot dp317	08-05-2013
ZLRW-2013 -01016	"	Dwarsprofiel 4 bestaand en nieuw van dp317 tot dp322+24m	08-05-2013
ZLRW-2013 -01017	"	Details	08-05-2013
ZLRW-2013 -01018	bestek-transportroute-polder vierbannen van duiveland, klein Beijerenpolder	Transportroute	08-05-2013
ZLRW-2013 -01019	bestek-dwp100m-polder vierbannen van duiveland, klein Beijerenpolder	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp310 tot dp318	08-05-2013
ZLRW-2013 -01020	"	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp319 tot dp322	08-05-2013
ZLRW-2013 -01021	bestek-bouwbord-polder vierbannen van duiveland, klein Beijerenpolder	Bouwbord	08-05-2013
ZLRW-2013 -01022	bestek-omleidingsroute-fietsverkeer-polder vierbannen van duiveland, klein Beijerenpolder	Omleidingsroute fietsverkeer	08-05-2013
ZLRW-2013 -01023	bestek-dwp-aansl-profiel-polder vierbannen van duiveland, klein Beijerenpolder	Aansluitende profielen	08-05-2013
ZLRW-2013 -01024	bestek-vispassage-polder vierbannen van duiveland, klein Beijerenpolder	Vispassage	08-05-2013
ZLRW-2013 -01025	bestek-schelpdierpercelen-polder vierbannen van duiveland, klein Beijerenpolder	Schelpdierpercelen	08-05-2013

**SITUATIE bestaand**

schaal 1:1000

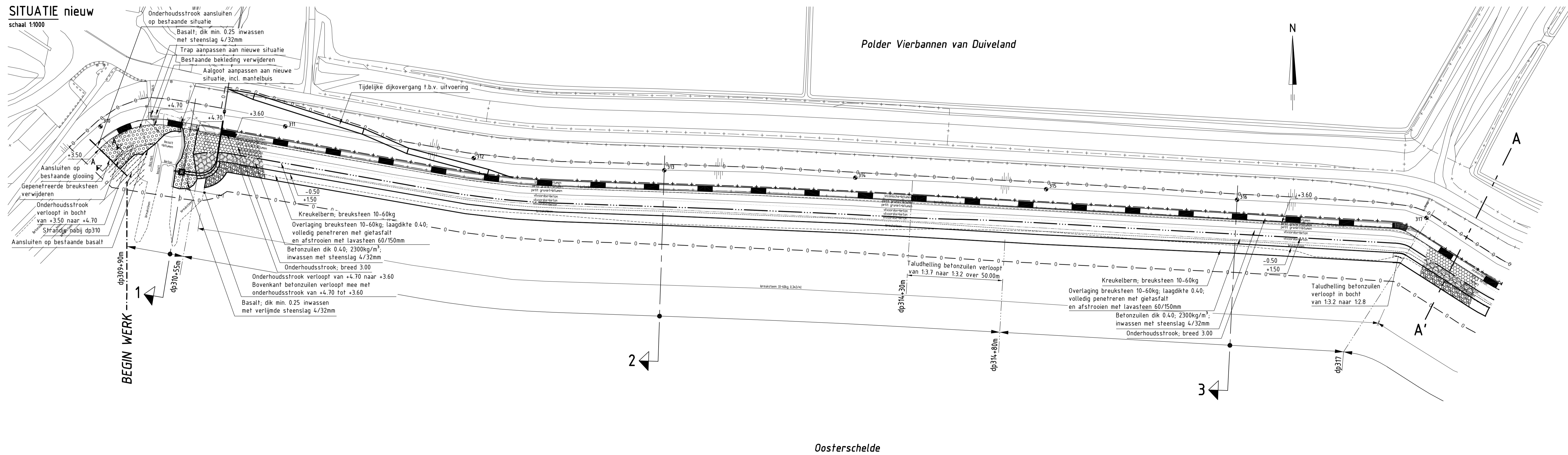


Polder Vierbannen van Duiveland

Oosterschelde

**SITUATIE nieuw**

schaal 1:1000



Polder Vierbannen van Duiveland

Oosterschelde

**OVERZICHTSKAARTJE**



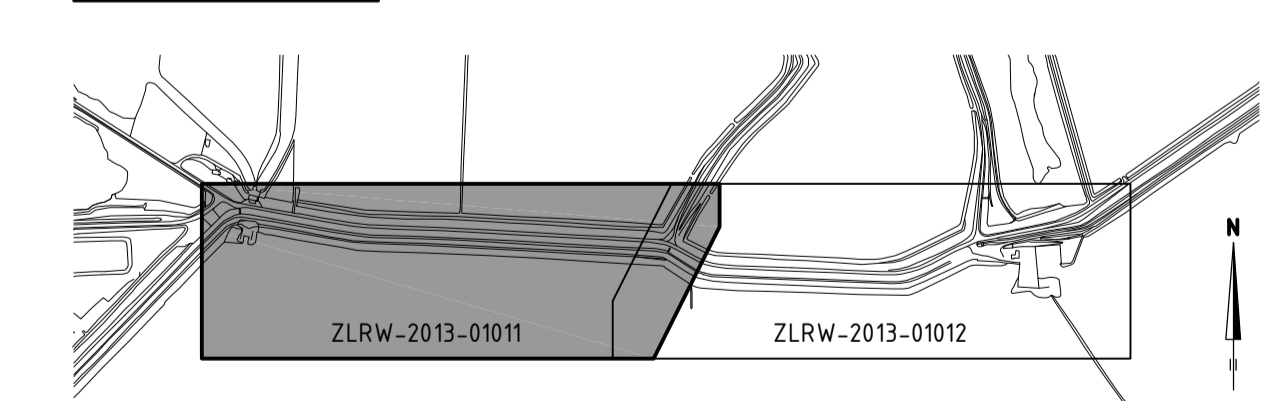
**VERKLARING**

Hoogtematen in meters t.o.v. NAP  
Maten in meters tenzij anders aangegeven  
Alle maten in het werk controleren

● 320	Dijkpaal met nummer	—	Te maken overgangconstructie
*	Informatie-/verkeersbord	- - - - -	Te maken insteek
—	Bestaande situatie	⋯⋯⋯	Ontgravingslijn
- - - - -	Bestaand raster/hekwerk	- + - + -	Te plaatsen raster
—	Bestaande perkoenpalenrij	█	Te maken onderhoudstrook
- - - - -	Bestaande perkoenpalenrij met betonband	▨	Betonzulen
- - - - -	Bestaande betonband	▩	Basalt
- - - - -	Bestaande kant kreukelberm	▧	Breksteen
- - - - -	Bestaande zandlijn	▦	Kreukelberm
- - - - -	Bestaande teenlijn	▤	Asfalt overlagen
—	Te maken werk	○ ○ ○ ○ ○	Werkgrans
- - - - -	Te maken verborgen glooiing		

Voor dwarsprofiel 1 zie tekening ZLRW-2013-01013  
Voor dwarsprofiel 2 zie tekening ZLRW-2013-01014  
Voor dwarsprofiel 3 zie tekening ZLRW-2013-01015  
Voor transportroute zie tekening ZLRW-2013-01018

**BLADINDELING**



		Dienst Zeeland	
Project Zeeweringen Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder			zaaknr. 31052566
Situatie (1) bestaand en nieuw van dp309+90m tot dp317			
getekend	M. Holm	d.d.	08-05-2013
gecontroleerd	S. Vermunt	d.d.	08-05-2013
afgekeurd	S. Vereeke	d.d.	08-05-2013
schaal 1:1000		in 15 bladen, blad nr. 1	
105x60		ZLRW-2013-01011	





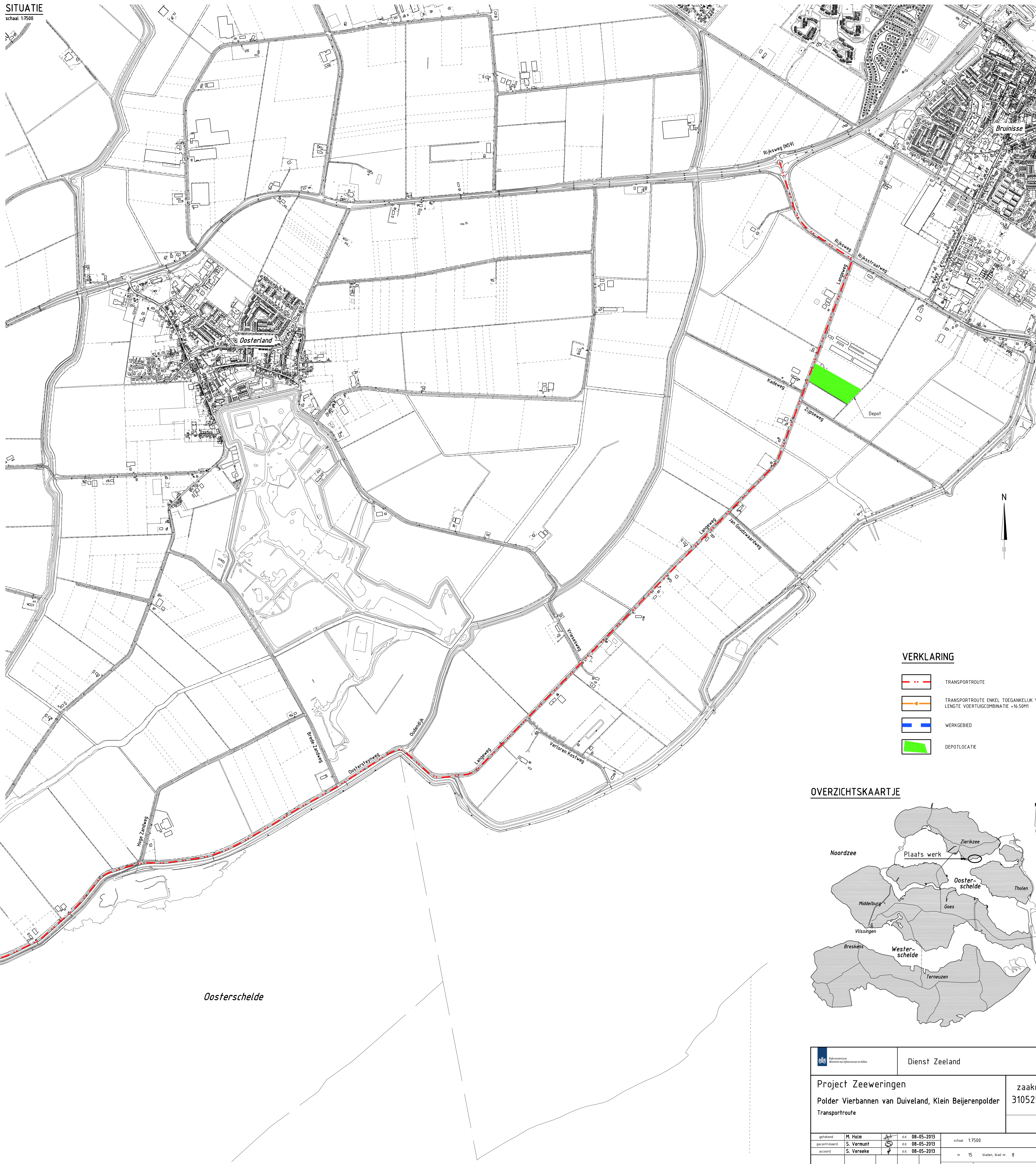












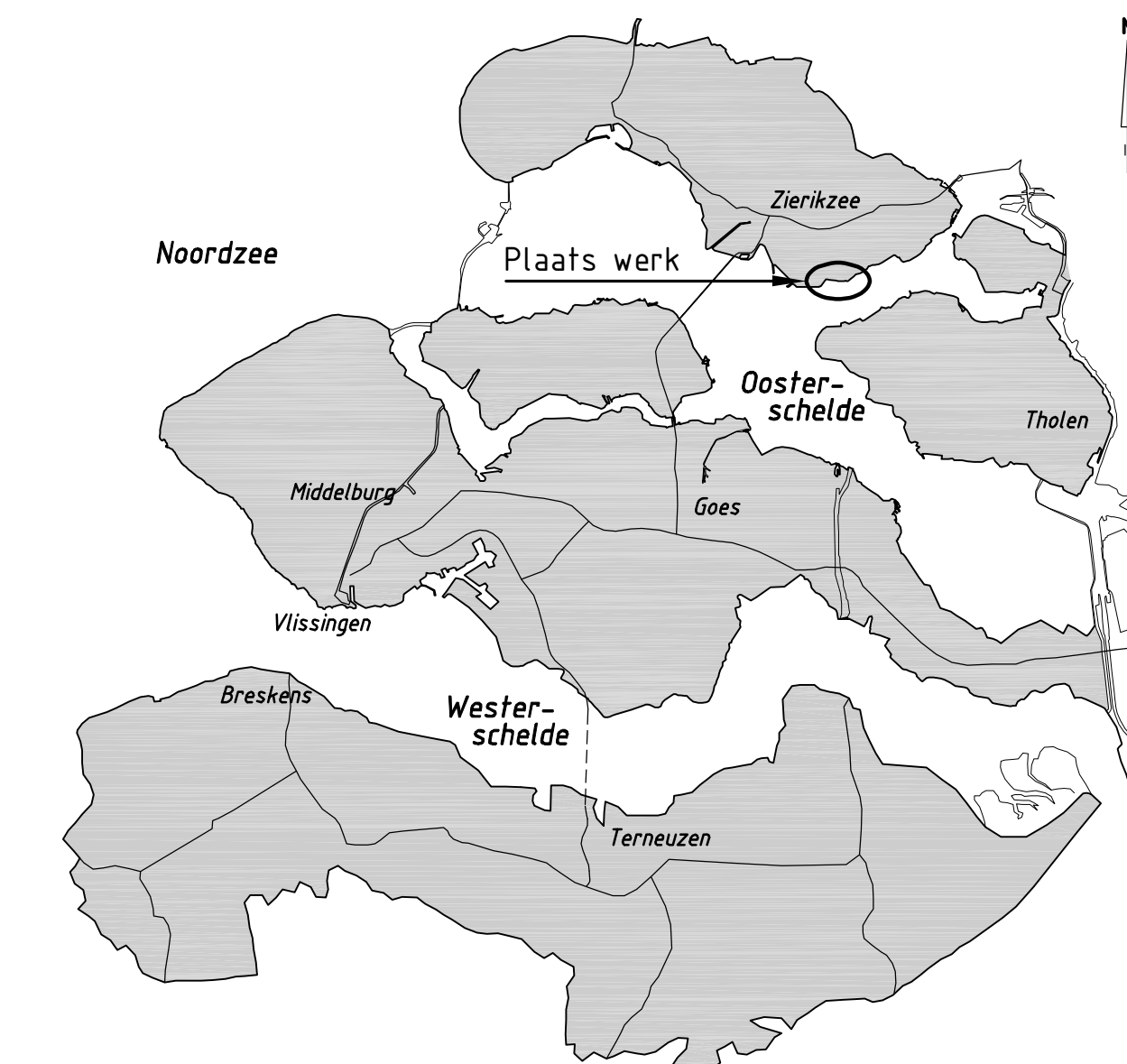




VERKLARING

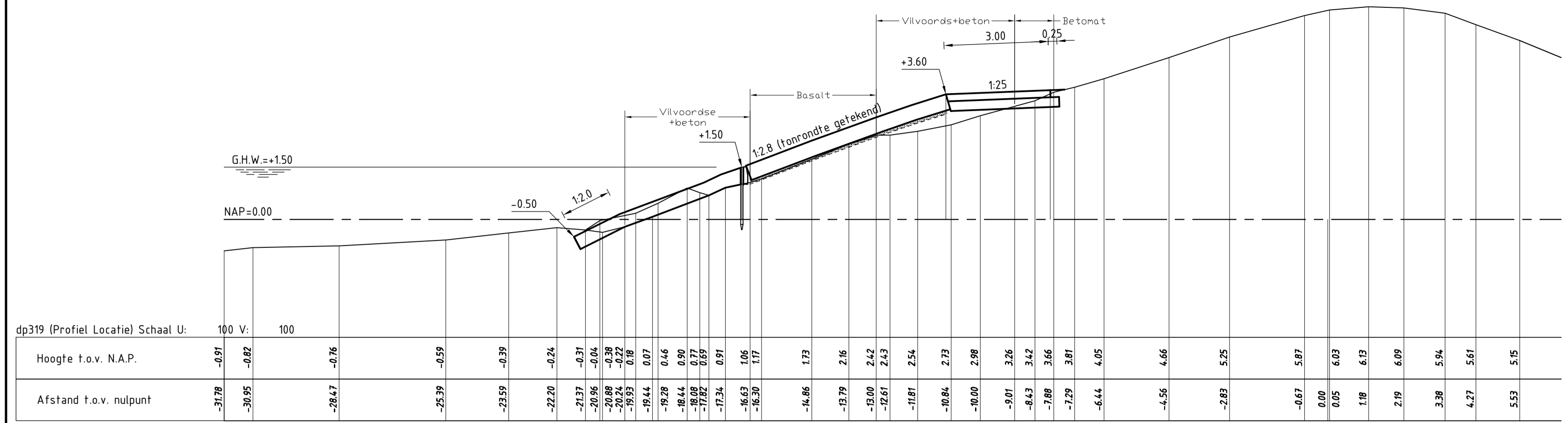
-  TRANSPORTROUTE
-  TRANSPORTROUTE ENKEL TOEGANKELIJK VOOR LENGTE VOERTUIGCOMBINATIE >16,50M1
-  WERKGEBIED
-  DEPOTLOCATIE

OVERZICHTSKAARTJE



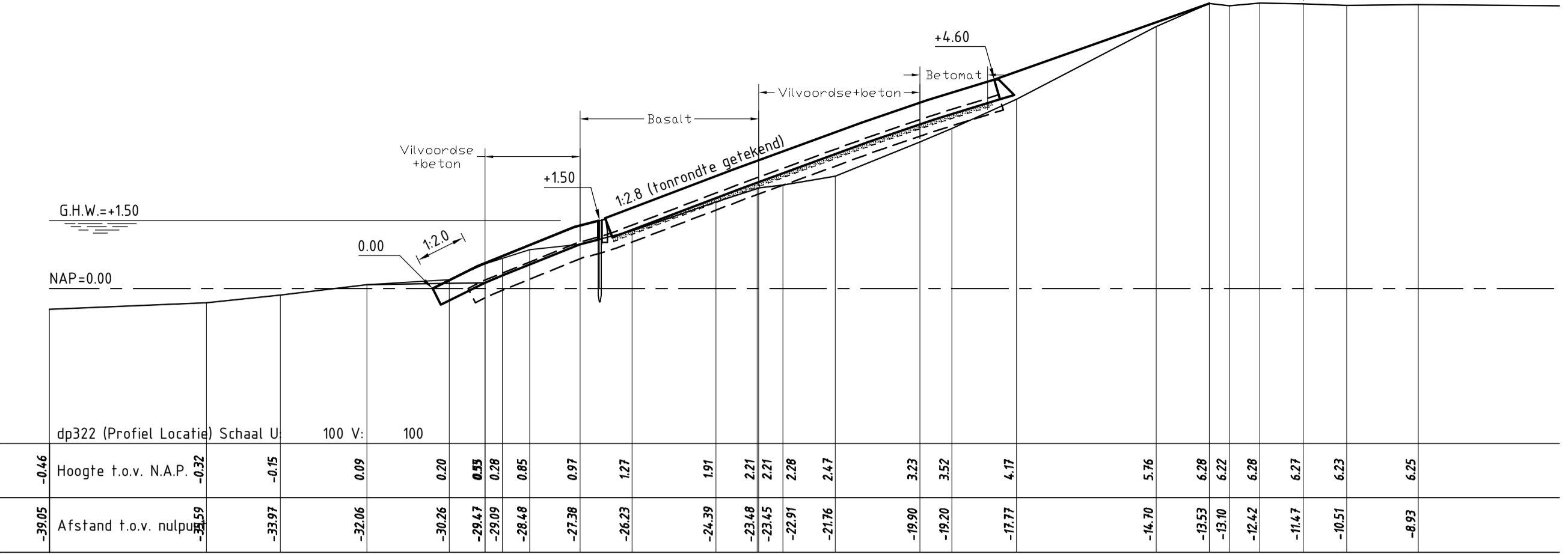
		Dienst Zeeland	
Project Zeeweringen Polder Vierbanen van Duiveland, Klein Beijerenpolder Transportroute			zaaknr. 31052566
ontwerp M. Huis	ontwerp S. Vermeert	d.d. 08-05-2013	schaal 1:7500
assistent S. Vereete	d.d. 08-05-2013	d.d. 08-05-2013	15 A0 ZLRW-2013-01018





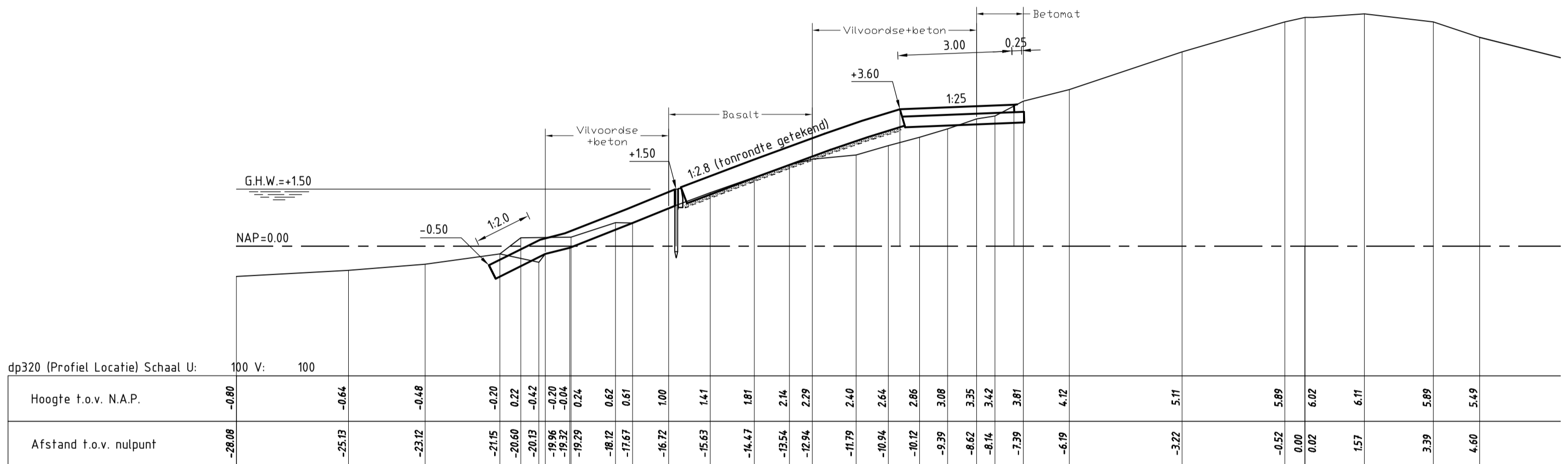
dp319 (Profiel Locatie) Schaal U: 100 V: 100

Hoogte t.o.v. N.A.P.	-37.78	-39.95	-38.17	-37.78	-35.39	-33.39	-22.20	-24.24	-23.37	-21.37	-20.38	-20.74	-20.27	-19.53	0.18	-19.44	0.07	-19.28	0.46	-18.44	0.90	-18.09	0.77	-17.54	0.91	-17.34	0.91	-16.63	1.06	-16.30	1.17	-14.86	1.73	-13.79	2.16	-13.00	2.42	-12.61	2.43	-11.81	2.54	-10.84	2.73	-10.00	2.99	-9.01	3.26	-8.43	3.42	-7.88	3.66	-7.29	3.81	-6.44	4.05	-4.55	4.66	-2.83	5.25	-0.67	5.87	0.00	6.09	1.18	6.19	2.19	6.09	3.38	5.94	4.27	5.61	5.53	5.15
Afstand t.o.v. nulpunt	-37.78	-39.95	-38.17	-37.78	-35.39	-33.39	-22.20	-24.24	-23.37	-21.37	-20.38	-20.74	-20.27	-19.53	0.18	-19.44	0.07	-19.28	0.46	-18.44	0.90	-18.09	0.77	-17.54	0.91	-17.34	0.91	-16.63	1.06	-16.30	1.17	-14.86	1.73	-13.79	2.16	-13.00	2.42	-12.61	2.43	-11.81	2.54	-10.84	2.73	-10.00	2.99	-9.01	3.26	-8.43	3.42	-7.88	3.66	-7.29	3.81	-6.44	4.05	-4.55	4.66	-2.83	5.25	-0.67	5.87	0.00	6.09	1.18	6.19	2.19	6.09	3.38	5.94	4.27	5.61	5.53	5.15



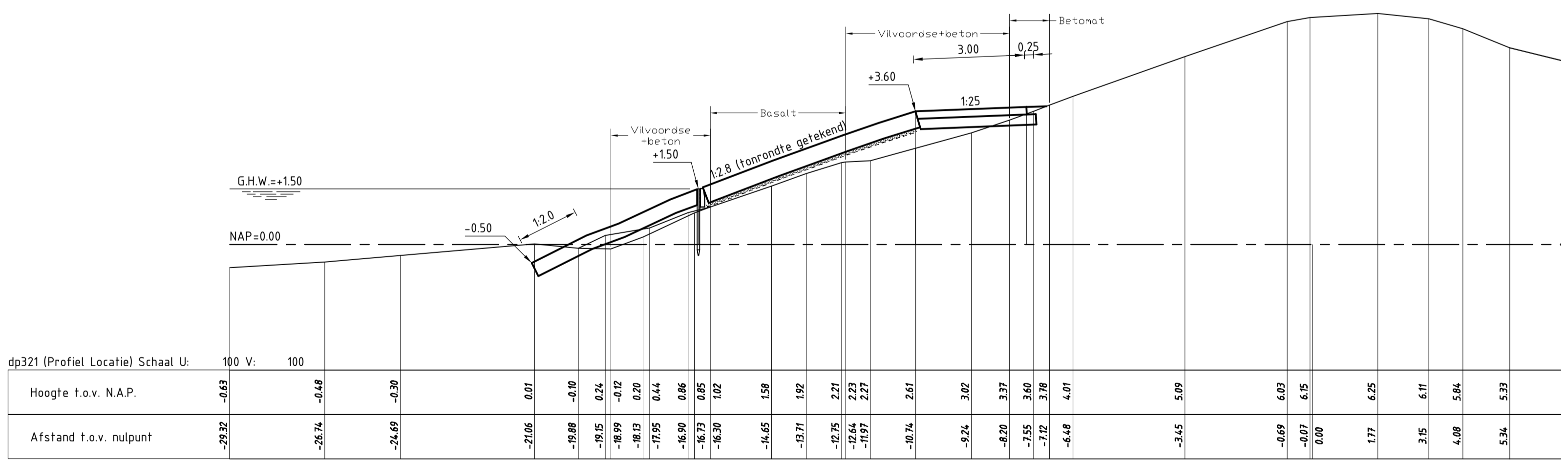
dp322 (Profiel Locatie) Schaal U: 100 V: 100

Hoogte t.o.v. N.A.P.	-39.05	-41.46	-39.97	-41.15	-32.06	0.09	-30.26	0.20	-28.47	0.58	-28.09	0.58	-28.48	0.85	-27.38	0.87	-26.23	1.27	-24.39	1.91	-23.48	2.21	-23.45	2.21	-22.91	2.28	-21.76	2.47	-19.90	3.23	-19.20	3.52	-17.77	4.17	-14.70	5.76	-13.53	6.28	-13.10	6.22	-12.42	6.28	-11.47	6.27	-10.51	6.23	-8.93	6.25
Afstand t.o.v. nulpunt	-39.05	-41.46	-39.97	-41.15	-32.06	0.09	-30.26	0.20	-28.47	0.58	-28.09	0.58	-28.48	0.85	-27.38	0.87	-26.23	1.27	-24.39	1.91	-23.48	2.21	-23.45	2.21	-22.91	2.28	-21.76	2.47	-19.90	3.23	-19.20	3.52	-17.77	4.17	-14.70	5.76	-13.53	6.28	-13.10	6.22	-12.42	6.28	-11.47	6.27	-10.51	6.23	-8.93	6.25



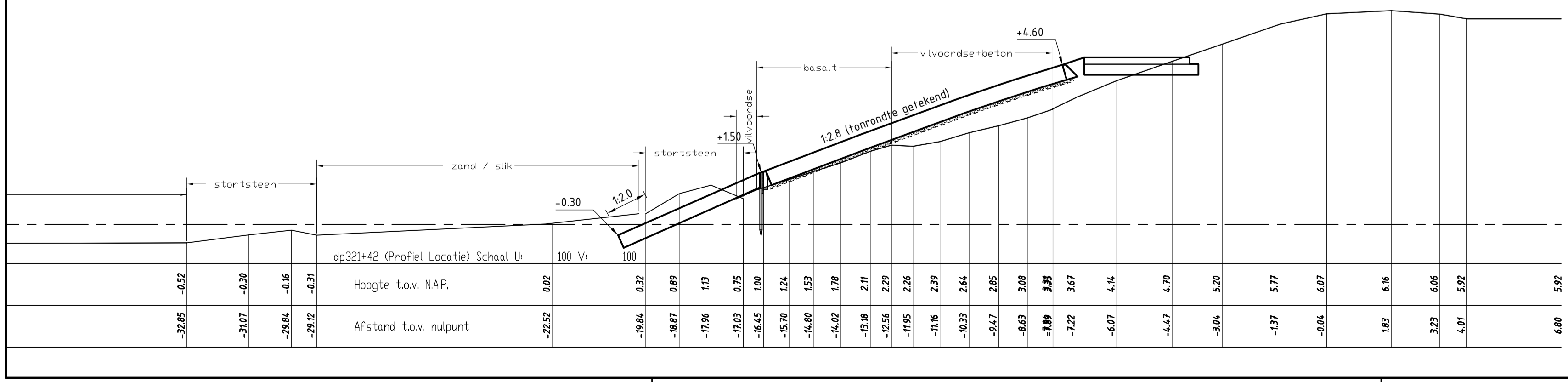
dp320 (Profiel Locatie) Schaal U: 100 V: 100

Hoogte t.o.v. N.A.P.	-28.08	-28.80	-25.12	-24.48	-21.15	-20.20	-20.60	0.22	-20.19	-0.42	-19.36	-0.30	-18.32	-0.24	-18.29	0.24	-18.12	0.62	-17.67	0.61	-16.72	1.00	-16.63	1.41	-14.47	1.81	-13.54	2.14	-12.94	2.29	-11.79	2.40	-10.94	2.64	-10.12	2.86	-9.39	3.08	-8.62	3.35	-8.14	3.42	-7.39	3.81	-6.59	4.12	-5.22	5.11	-0.52	5.89	0.00	6.02	1.57	6.11	3.39	5.89	4.60	5.49
Afstand t.o.v. nulpunt	-28.08	-28.80	-25.12	-24.48	-21.15	-20.20	-20.60	0.22	-20.19	-0.42	-19.36	-0.30	-18.32	-0.24	-18.29	0.24	-18.12	0.62	-17.67	0.61	-16.72	1.00	-16.63	1.41	-14.47	1.81	-13.54	2.14	-12.94	2.29	-11.79	2.40	-10.94	2.64	-10.12	2.86	-9.39	3.08	-8.62	3.35	-8.14	3.42	-7.39	3.81	-6.59	4.12	-5.22	5.11	-0.52	5.89	0.00	6.02	1.57	6.11	3.39	5.89	4.60	5.49



dp321 (Profiel Locatie) Schaal U: 100 V: 100

Hoogte t.o.v. N.A.P.	-29.32	-26.74	-24.69	-23.30	-21.06	0.01	-19.89	-0.10	-19.15	0.24	-18.39	-0.12	-17.95	0.44	-16.90	0.86	-16.73	0.85	-16.30	1.02	-14.65	1.59	-13.71	1.92	-12.75	2.21	-12.64	2.23	-11.51	2.47	-10.74	2.61	-9.24	3.02	-8.20	3.37	-7.55	3.60	-7.12	3.78	-6.48	4.01	-3.45	5.09	-0.69	6.03	-0.07	6.15	1.77	6.25	3.15	6.11	4.08	5.84	5.34	5.33
Afstand t.o.v. nulpunt	-29.32	-26.74	-24.69	-23.30	-21.06	0.01	-19.89	-0.10	-19.15	0.24	-18.39	-0.12	-17.95	0.44	-16.90	0.86	-16.73	0.85	-16.30	1.02	-14.65	1.59	-13.71	1.92	-12.75	2.21	-12.64	2.23	-11.51	2.47	-10.74	2.61	-9.24	3.02	-8.20	3.37	-7.55	3.60	-7.12	3.78	-6.48	4.01	-3.45	5.09	-0.69	6.03	-0.07	6.15	1.77	6.25	3.15	6.11	4.08	5.84	5.34	5.33



dp321+42 (Profiel Locatie) Schaal U: 100 V: 100

Hoogte t.o.v. N.A.P.	-32.85	-31.07	-29.84	-28.32	-27.52	0.02	-19.84	0.32	-18.87	0.89	-17.96	1.19	-17.03	0.75	-16.45	1.00	-15.70	1.24	-14.80	1.53	-14.02	1.78	-13.18	2.11	-12.56	2.29	-11.95	2.46	-11.16	2.39	-10.33	2.64	-9.47	2.85	-8.63	3.08	-7.88	3.38	-7.22	3.67	-6.07	4.14	-4.47	4.70	-3.04	5.20	-1.37	5.77	-0.04	6.07	1.83	6.16	3.23	6.06	4.01	5.92	6.80	5.92
Afstand t.o.v. nulpunt	-32.85	-31.07	-29.84	-28.32	-27.52	0.02	-19.84	0.32	-18.87	0.89	-17.96	1.19	-17.03	0.75	-16.45	1.00	-15.70	1.24	-14.80	1.53	-14.02	1.78	-13.18	2.11	-12.56	2.29	-11.95	2.46	-11.16	2.39	-10.33	2.64	-9.47	2.85	-8.63	3.08	-7.88	3.38	-7.22	3.67	-6.07	4.14	-4.47	4.70	-3.04	5.20	-1.37	5.77	-0.04	6.07	1.83	6.16	3.23	6.06	4.01	5.92	6.80	5.92

		<b>Dienst Zeeland</b>	
<b>Project Zeeweringen</b>			<b>zaaknr.</b> 31052566
<b>Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder</b>			
Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp319 tot en met dp322			
getekend M. Holm	d.d. 08-05-2013	schaal 1:100	in 15 bladen, blad nr. 10
gecontroleerd S. Vermunt	d.d. 08-05-2013		
accord S. Vereeke	d.d. 08-05-2013		
gewijzigd			
<b>A1</b>			<b>ZLRW-2013-01020</b>





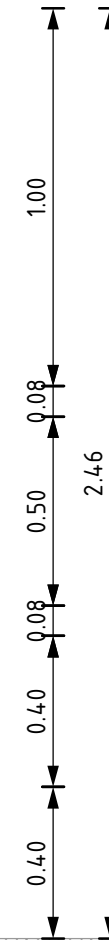
www.zeeweringen.nl  
tel. 088 2461370

Een project van Rijkswaterstaat  
en waterschap Scheldestromen

Dijkversterking Viane

naam/logo opdrachtnemer

3.50

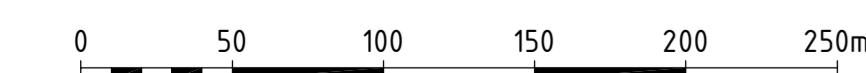


### VERKLARING

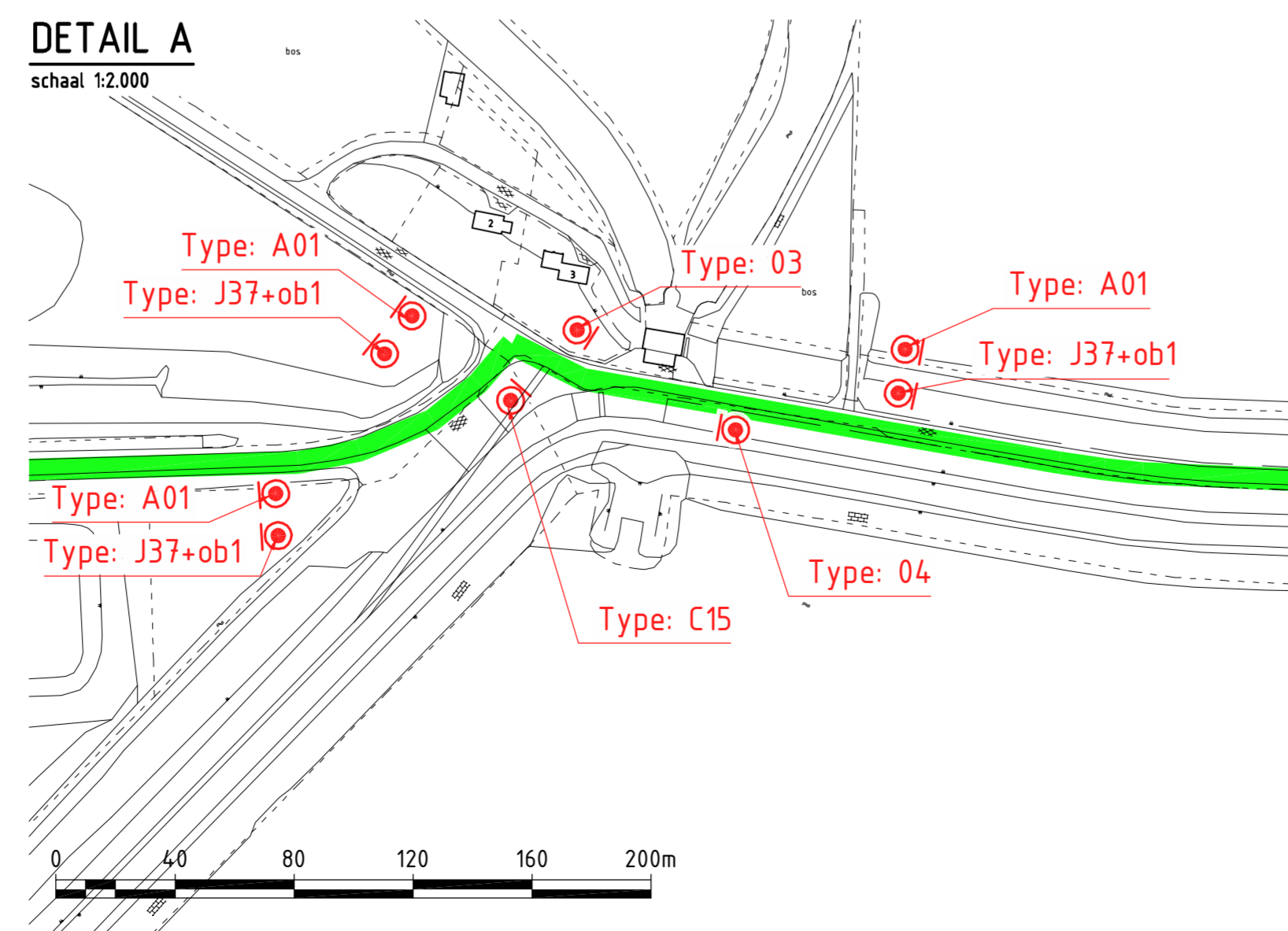
Maten in meters  
Kleur bord: Wit  
Lettertype: Arial  
Grootte letters aanpassen aan afmetingen bord  
Zeeweringen-logo wordt t.z.t. ter beschikking gesteld

 Rijkswaterstaat Ministerie van Infrastructuur en Milieu		Dienst Zeeland	
Project Zeeweringen Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder Bouwbord			zaaknr. 31052566
getekend	M. Holm		d.d. 08-05-2013
gecontroleerd	S. Vermunt		d.d. 08-05-2013
accoord	S. Vereeke		d.d. 08-05-2013
gewijzigd			
			schaal 1:20 in 15 bladen, blad nr. 11
			<b>A3</b> <b>ZLRW-2013-01021</b>

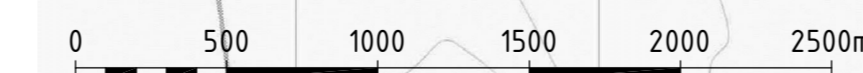
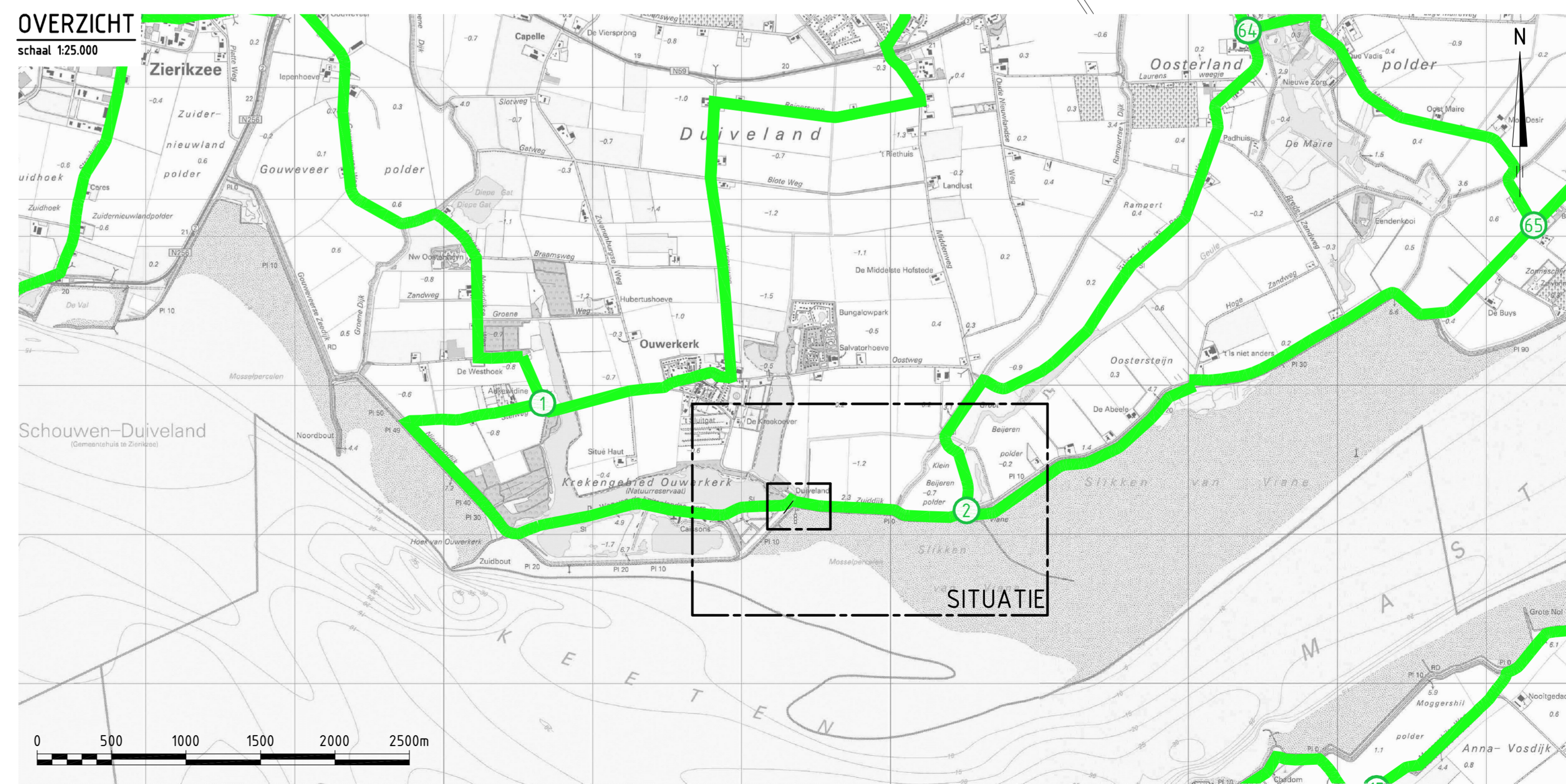
SITUATIE  
schaal 1:2500



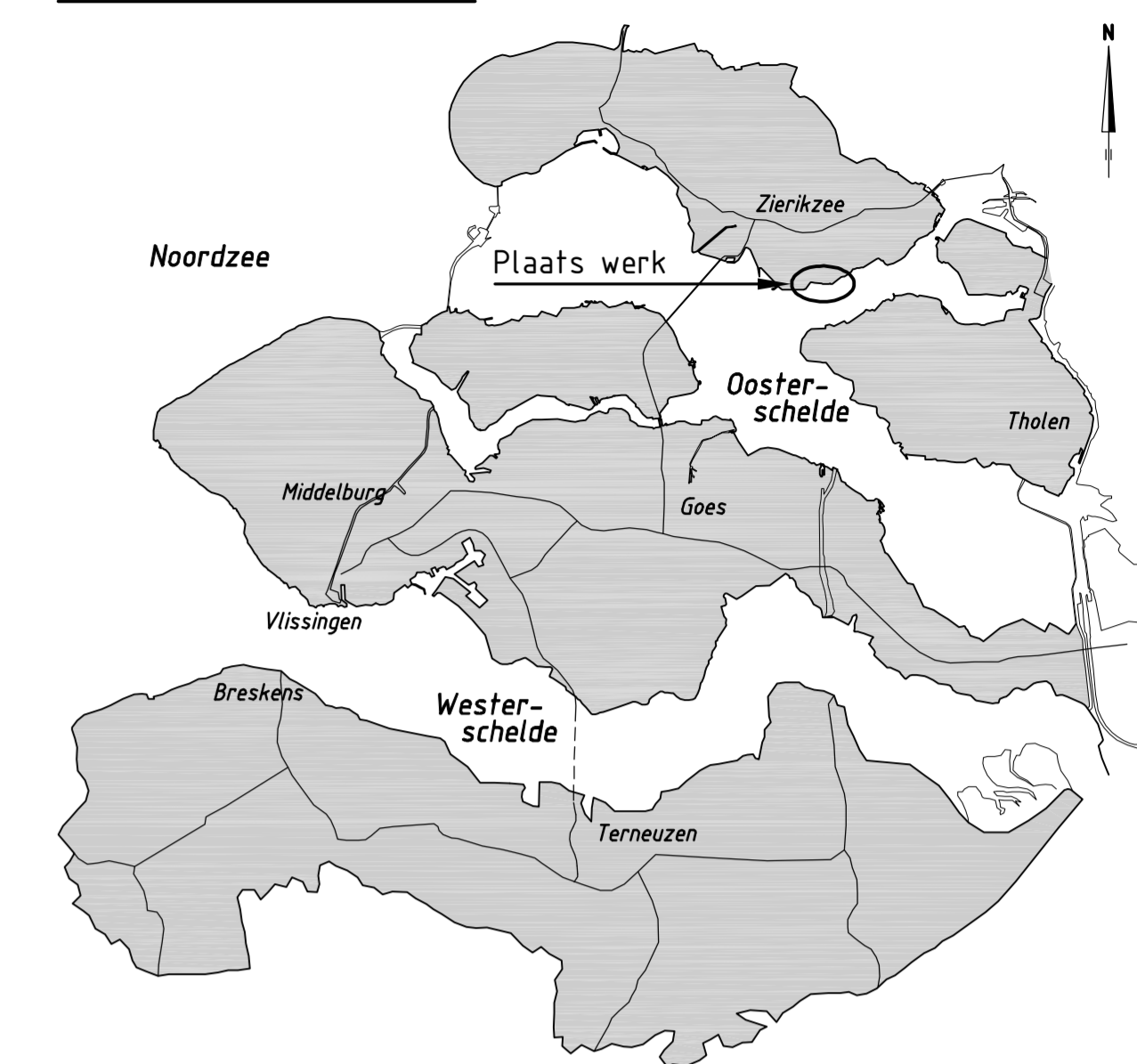
DETAIL A  
schaal 1:2000



OVERZICHT  
schaal 1:25.000



OVERZICHTSKAARTJE



VERKLARING

- FIETSKNOOPPUNTENNETWERK ZEELAND
- TE PLAATSEN BORD

VERKEERSBORDEN

- Type: 01
- Type: 02
- Type: 03
- Type: 04
- Type: ob1
- Type: A01
- Type: C15
- Type: J24
- Type: J37

Dienst Zeeland

Project Zeeweringen

Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder

zaaknr.  
31052566

Onleidingsroute fietsverkeer

getekend	M. Helm	d.d.	08-05-2013
gecontroleerd	S. Vermeert	d.d.	08-05-2013
aanvaard	S. Vereke	d.d.	08-05-2013

schaal 1:2500

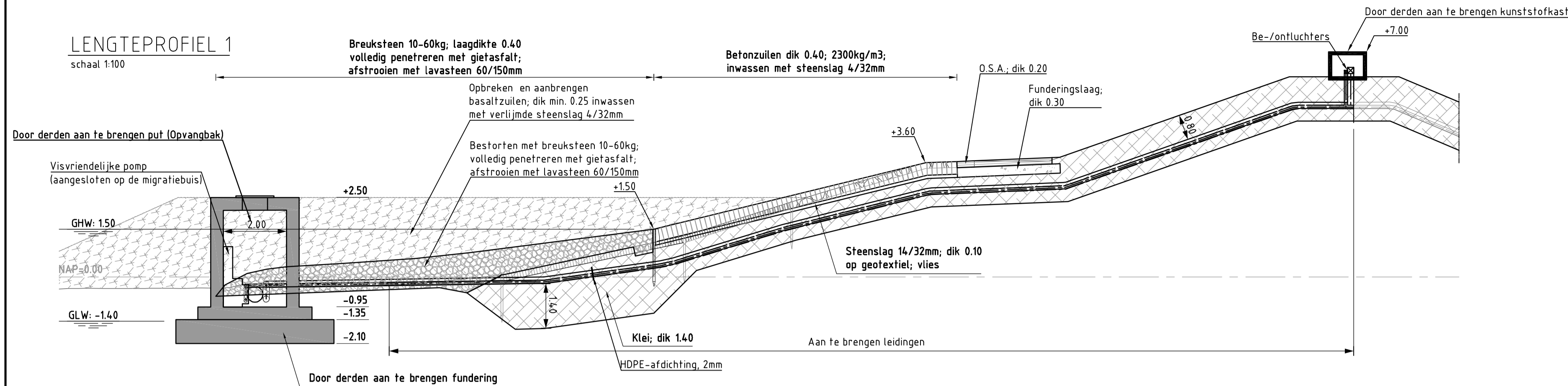
in 15 bladen, blad nr. 12

594x1189 ZLRW-2013-01022



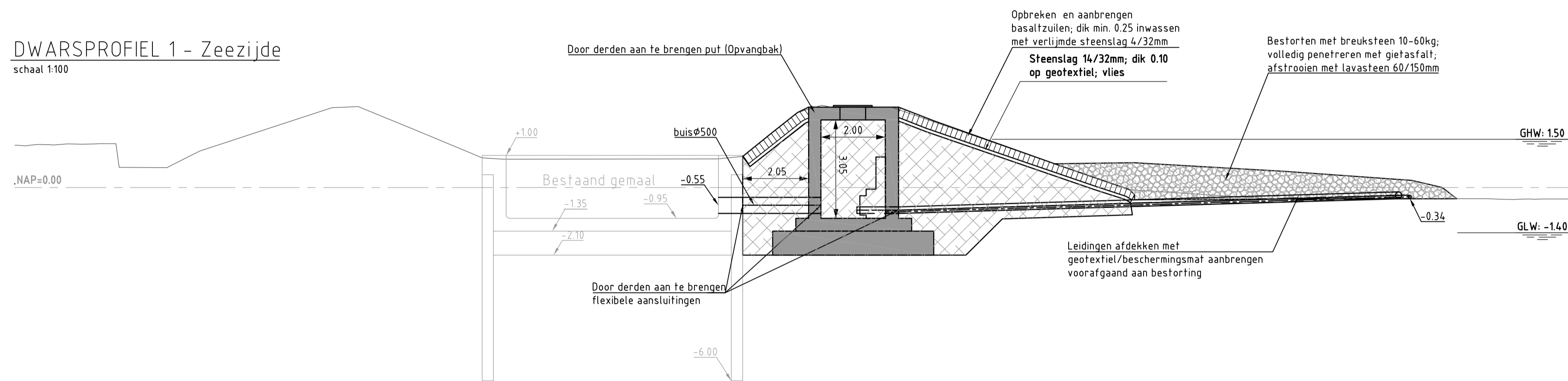
### LENGTEPROFIEL 1

schaal 1:100



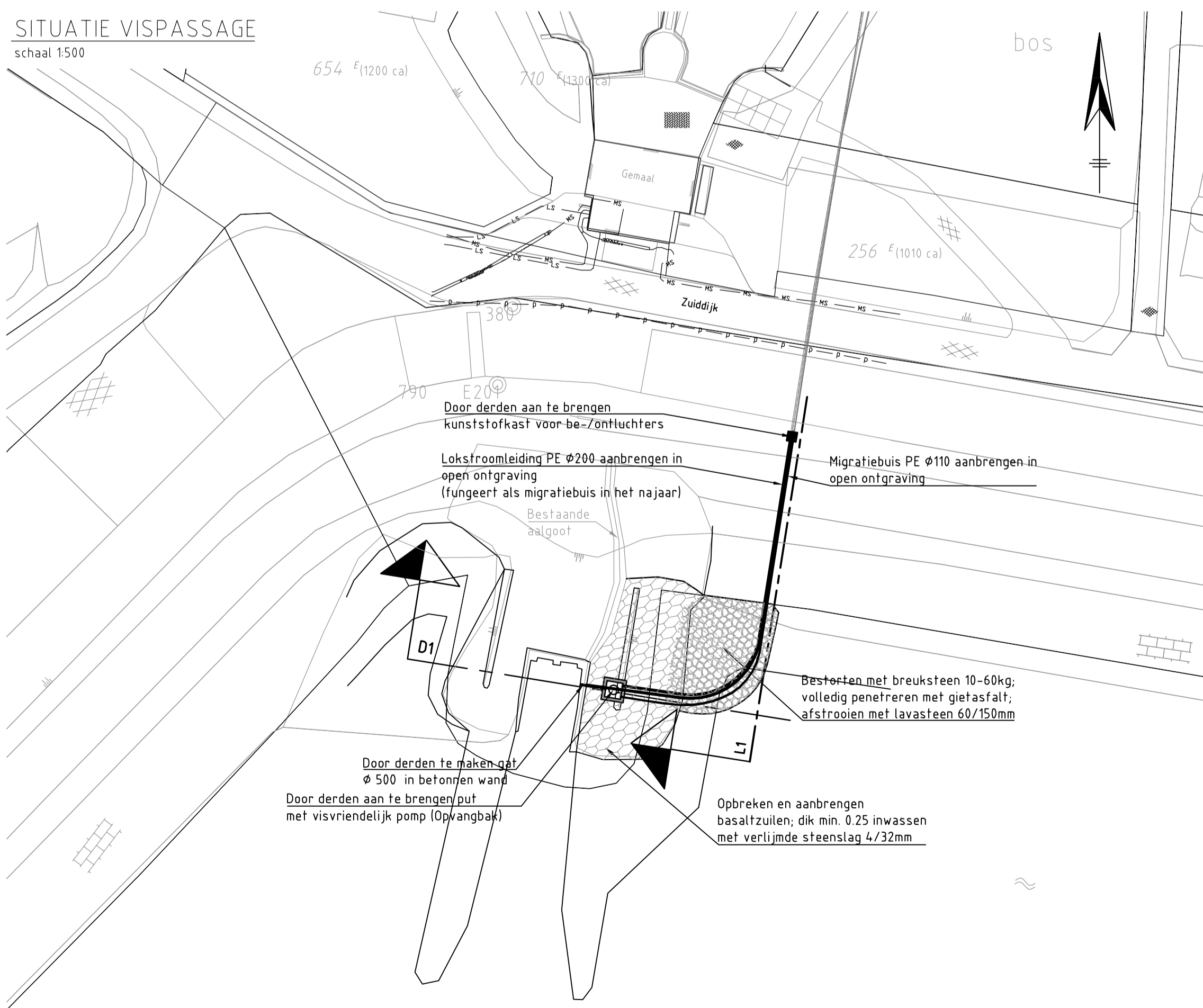
### DWARSPROFIEL 1 - Zeezijde

schaal 1:100



### SITUATIE VISPASSAGE

schaal 1:500

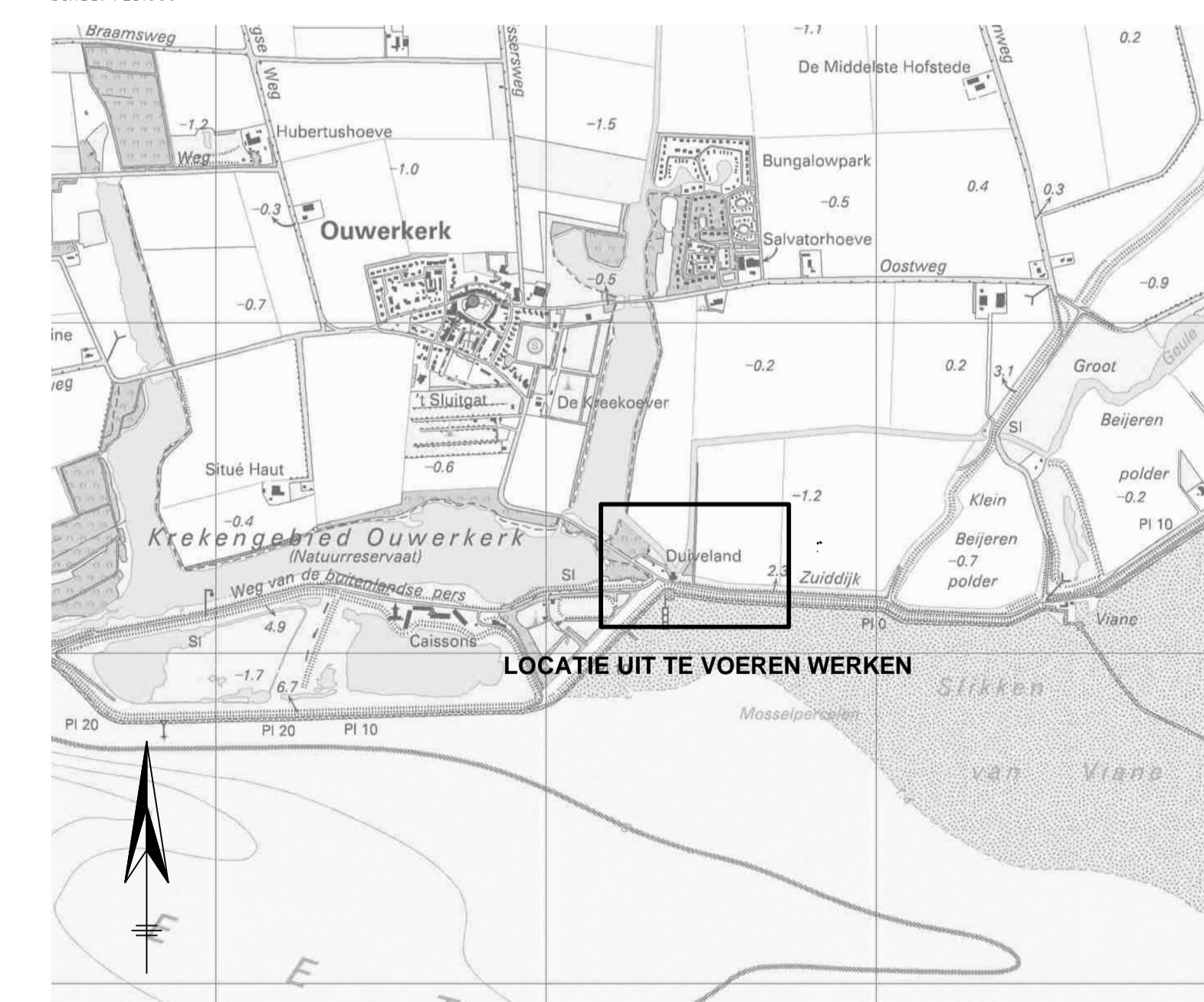


### VERKLARING

- TOPOGRAFIE
- PERCEELGRENS
- INGEMETEN
- AAN TE BRENGEN LEIDING
- DOOR DERDEN AAN TE BRENGEN PUT
- LOKATIE DWARSPROFIEL MET NUMMER
- LAAGSPANNING
- MIDDENPANNING
- WATER
- PERSLEIDING WATERSCHAP/GEMEENTE
- KLEI
- BESTORTING BREUKSTEEN MET GIETASFALT
- BASALTZUILEN
- ASFALT

### OVERZICHTSSITUATIE

schaal 1:25.000



		Dienst Zeeland	
Project Zeeweringen Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder Vispassage			zaaknr. 31052566
getekend M. Holm	d.d. 08-05-2013	gecontroleerd S. Vermunt	d.d. 08-05-2013
accoord S. Vereeke	d.d. 08-05-2013	schaal 1:1000/100 in 15 bladen, blad nr. 14	
gewijzigd		A1 ZLRW-2013-01024	



## **Eerste Nota van Inlichtingen**

### **voor de aanbesteding van het contract:**

Verbeteren van de glooiingsconstructie ter plaatse van de Polder Vierbannen van Duiveland, Klein Beijerenpolder tussen dp309+90m en dp322+24m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen Duiveland.

Zaaknummer: 31052566

10 juni 2013

## **NOTA VAN INLICHTINGEN op contract met zaaknummer 31052566**

Met 11 bij deze Nota behorende bijlagen:

1. 31052566 - NvI Foto's zetwerk Basalt (zip)
2. 31052566 - NvI Foto's gemaal Duiveland (zip)
3. 31052566 - NvI Foto's bekledingen en objecten Viane (zip)
4. 31052566 - NvI Foto's vlechtwerk (zip)
5. 31052566 - NvI Luchtfoto's met nieuwe situatie (zip)
6. 31052566 - NvI Tekeningen (zip)
7. 31052566 - Verklaring Model K (invulformulier)
8. 31052566 - Eigen verklaring (invulformulier)
9. 31052566 - Deelrapportage historisch vooronderzoek
10. 31052566 - Diverse milieutechnische bodemonderzoeken
11. 31052566 - Nader bodemonderzoek

Ministerie van Infrastructuur en Milieu  
Dienst: Rijkswaterstaat Zeeland

### **1. Door Rijkswaterstaat zijn in de aanbestedingsdocumenten de volgende wijzigingen en aanvullingen aangebracht:**

#### **Inschrijvings- en Beoordelingsdocument**

- Paragraaf 2.3.1, Bij de inschrijving te verstrekken documenten:

Aan de paragraaf is lid 7 toegevoegd met de tekst:

*"7. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage H bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd."*

- Bijlage B, onderdeel 'In envelop (deel 1 van de inschrijving)':

Aan dit onderdeel is het volgende punt toegevoegd:

*"- Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in paragraaf 2.3.1 lid 7 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument;"*

- Bijlage C, Scope van de MKI-berekening:

Onder de laatst bullet is toegevoegd de tekst:

"

- *De 8686 m2 betonzuilen zijn als volgt onderverdeeld:*
  - *Betonzuilen 0,40 m/2300 kg/m<sup>3</sup>: 5498 m<sup>2</sup>*
  - *Betonzuilen 0,45 m/2400 kg/m<sup>3</sup>: 3188 m<sup>2</sup>*

*De opgegeven MKI-waarde bij inschrijving wordt ten behoeve van de bepaling van een eventuele EMVI sanctie herberekend naar rato van de gerealiseerde oppervlakten en aangebrachte type/soort betonzuilen. Dit om te voorkomen dat de Opdrachtnemer uiteindelijk een lagere MKI-waarde berekent als gevolg van het onverhoopt kleiner zijn van het totale gerealiseerde oppervlak betonzuilen dan bij inschrijving aangenomen, waardoor een onecht voordeel voor de Opdrachtnemer zou kunnen ontstaan.*

"

- Bijlage C, Methode en kwaliteitseisen tav de berekening:

De volgende tekst is toegevoegd:

"

*Ook dient de LCA uitvoerder bij het berekenen van de MKI/ton betonzuilen gebruik te maken van de " Basisprocessendatabase voor LCA uitvoerder".*

*De procedure voor het verkrijgen van de basisprocessendatabase voor LCA uitvoerders:*

[https://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK\\_procedure\\_beschikbaarstelling\\_Basisprocessendataba se\\_voor\\_LCA\\_uitvoerders\\_\\_16\\_9\\_2011.pdf](https://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK_procedure_beschikbaarstelling_Basisprocessendataba se_voor_LCA_uitvoerders__16_9_2011.pdf)

"

### Concept Basisovereenkomst

- Artikel 21, Kostenvergoeding en/of termijnsverlenging:

Aan het artikel is de volgende tekst toegevoegd:

*"Indien lopende de Overeenkomst per saldo op een onderdeel minder werkzaamheden worden uitgevoerd, mag voor deze hoeveelheid minder werk op de bovengenoemde prijzen 15% in mindering worden gebracht. Op prijzen verband houdend met het minder aanbrengen van waterremmende onderlagen zoals omschreven in eis 3.2.4.3.4 van de Vraagspecificatie deel Eisen mag 25% in mindering worden gebracht."*

### Vraagspecificatie Algemeen

- Paragraaf 5.5, Lijst met informatieve documenten:
  - Het bestand "213-05-08 Keerlussen gemaal.pdf" behorende bij de foto's van het dijkvak is vervallen.
  - De volgende mappen met foto's zijn toegevoegd:
    - Foto's zetwerk Basalt
    - Foto's gemaal Duiveland
    - Foto's bekledingen en objecten Viane
    - Foto's vlechtwerk
    - Luchtfoto's met nieuwe situatie

### Vraagspecificatie Eisen

- Paragraaf 2.1.2 Object- en projectspecifieke tekeningen/documenten

De volgende tekeningen/bijlagen zijn gewijzigd dan wel toegevoegd:

Type	Code	Titel	Globale omschrijving van de wijzigingen
Tekening	ZLRW-2013-01011	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp309+90m tot dp317	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tekeningen versie 10-06-2013</li> <li>▪ Dimensionering bestaande toplaag en onderlagen is aangepast</li> </ul>
Tekening	ZLRW-2013-01012	Situatie (2) bestaand en nieuw van dp317 tot dp322+24m	
Tekening	ZLRW-2013-01013	Dwarsprofiel 1 bestaand en nieuw van dp309+90m tot dp314+80m	
Tekening	ZLRW-2013-01014	Dwarsprofiel 2 bestaand en nieuw van dp309+90m tot dp314+80m	



Type	Code	Titel	Globale omschrijving van de wijzigingen
Tekening	ZLRW-2013-01015	Dwarsprofiel 3 bestaand en nieuw van dp314+80m tot dp317	
Tekening	ZLRW-2013-01016	Dwarsprofiel 4 bestaand en nieuw van dp317 tot dp321+79m	
Tekening	ZLRW-2013-01017	Details	
Tekening	ZLRW-2013-01018	Transportroute	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oostelijke keerlus is vervallen</li> </ul>
Tekening	ZLRW-2013-01024	Vispassage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aalgoot is vervallen in nieuwe situatie</li> <li>▪ Aanbrengen leiding toegevoegd</li> <li>▪ Taludhelling basalt is aangepast</li> </ul>
Rapport	20130121/rap01 Versie 3	Diverse milieutechnische (bodem)onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Versie 2 is vervallen en vervangen door versie 3 dd 3 juni 2013</li> <li>▪ De bepaling van de erosiebestendigheid is gewijzigd</li> </ul>
Rapport	20130121A/rap01 Versie 1	Nader bodemonderzoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nader bodemonderzoek naar aangetroffen sterke verontreiniging met zink in de grond.</li> </ul>
Rapport	1012GPR3297.1	Deeltraject 11 Viane	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onderzoek NGE Viane is vervallen en vervangen door het volledige historisch vooronderzoek.</li> </ul>

- Paragraaf 3.2.4.3 Waterremmende onderlaag, Eis 3.2.4.3.1 Materialen:

De eis:

3.2.4.3.1	Materialen
1.	Een waterremmende onderlaag dient te bestaan uit één van de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klei (erosiebestendigheid 1 of 2);</li> <li>b. Mijnssteen;</li> <li>c. Hydraulische fosforslak;</li> <li>d. Hydraulische hoogovenslak;</li> <li>e. Hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA).</li> </ul>
Verificatiemethode: A	

is vervangen door:

3.2.4.3.1	Materialen
1.	Een waterremmende onderlaag dient te bestaan uit één van de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klei, <b>erosiebestendigheid 1</b>;</li> <li>b. Mijnssteen;</li> <li>c. Hydraulische fosforslak;</li> <li>d. Hydraulische hoogovenslak;</li> <li>e. Hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA).</li> </ul>
Verificatiemethode: A	

- Paragraaf 3.2.4.3 Waterremmende onderlaag:

Hieraan is Eis 3.2.4.3.4, Aanbrengen waterremmende onderlaag, toegevoegd:

3.2.4.3.4	Aanbrengen waterremmende onderlaag
1.	Nieuwe waterremmende onderlaag aanbrengen conform tekeningen, ook waar in de bestaande situatie reeds een kleilaag aanwezig is.
2.	Het materiaal uit de bestaande waterremmende onderlaag, ook klei, is niet geschikt voor hergebruik binnen het werk en dient te worden afgevoerd van het werk.

Verificatiemethode: I + M
<p><b>Toelichting:</b></p> <p><b>Ad 1:</b> Uit vooronderzoek is gebleken dat de aanwezige onderlaag slecht draagkrachtig is. Uitgangspunt voor de overeenkomst is dan ook dat deze moet worden verwijderd en vervangen door een waterremmende onderlaag van nieuw materiaal. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de bestaande klei toch over voldoende draagkracht beschikt en de laagdikte in de nieuwe situatie nog ten minste 0,80m bedraagt, kan deze met instemming van de Opdrachtgever worden gehandhaafd en worden aangevuld met klei. Dit wordt gezien als een wijziging op het contract met inachtneming van Artikel 21 van de Basisovereenkomst.</p> <p><b>Ad 2:</b> Uitgangspunt voor deze overeenkomst is dat het vrijkomende materiaal / klei ongeschikt is voor hergebruik binnen het werk en moet worden afgevoerd van het werk. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat vrijkomende klei voldoet aan de eisen volgens de Technische Bijsluiter kan deze met instemming van de Opdrachtgever worden hergebruikt binnen het Werk. Dit wordt gezien als wijziging op het contract met inachtneming van Artikel 21 van de Basisovereenkomst.</p>

- Paragraaf 3.6.2 Dijkmeubilair en overige constructies, Eis 3.2.6.2 Vispassage en aalgoot:

De eis:

3.2.6.2	Vispassage en aalgoot
1.	De Opdrachtnemer dient onderdelen van de nieuwe vispassage ter plaatse van gemaal Duiveland aan te brengen.
2.	De Opdrachtnemer dient de strekdam te ontgraven volgens de bij het contract gevoegde tekeningen.
	Na het aanbrengen van de opvangbak door derden dient de strekdam hersteld te worden.
3.	De bestaande aalgoot dient aangepast te worden aan de nieuwe situatie.
Verificatiemethode: I + M	

is vervangen door:

3.2.6.2	Vispassage
1.	De Opdrachtnemer dient onderdelen van de nieuwe vispassage ter plaatse van gemaal Duiveland aan te brengen zoals aangegeven op de bij het contract behorende tekening.
Verificatiemethode: I + M	

- Paragraaf 3.6.2 Dijkmeubilair en overige constructies:

Hieraan is Eis 3.2.6.4, Vlechtwerk Viane, toegevoegd:

3.2.6.4	Vlechtwerk Viane
1.	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de aanwezigheid van (restanten van) rijshouten dijken in het voorland. De kans bestaat dat deze oude dijken tot in de teen van de huidige dijk doorlopen en door de werkzaamheden deels bloot komen te liggen.

2.	Indien deze rijshouten dijken aangetroffen worden dient de Opdrachtnemer dit te melden bij Opdrachtgever, zodat deze de aangetroffen object kan fotograferen en inmeten.
Verificatiemethode: I	

- Paragraaf 3.3.7 Uitvoering, Eis 3.3.7.2 Verblijfsruimte Opdrachtgever:

De eis:

3.3.7.2	Verblijfsruimte Opdrachtgever
1.	Beschikbaar stellen van een verblijfsruimte vanaf 1 februari 2014 tot 1 augustus 2014 op een in overleg met de Opdrachtgever te bepalen locatie. De verblijfsruimte heeft een minimale grootte van 30 m <sup>2</sup> , daarnaast een keuken (warm en koud stromend water) en een wc met waterspoeling.
2.	Kantoorinrichting: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stoelen en tafels voor 8 personen;</li> <li>• 3 in hoogte verstelbare bureaus met afsluitbare laden en 3 bureaustoelen;</li> <li>• 1 afsluitbare brandveilige archiefkast;</li> <li>• Internetverbinding, snelheid minimaal 12 Mbps, met tenminste 2 vaste aansluitingen en voorzien van WIFI (draadloos internet);</li> <li>• 1 kleurenprinter met scanfunctie: HP OfficeJet Pro 8600A Plus e-AIO Wireless typenummer is HPCM750A-BEL, inclusief benodigd papier en inkt;</li> <li>• brandblusmiddelen;</li> <li>• ruimten voorzien van airconditioning, koeling, type splitsysteem.</li> </ul> Het verblijf inclusief de inrichting dient te voldoen aan de vigerende Arbo regelgeving.
3.	Normale invorderbare lasten zoals bijvoorbeeld precario en waterschapslasten worden geacht bij het gebruik te zijn inbegrepen. De keet aansluiten op de riolering, dan wel opvangen in een tank en deze regelmatig legen. De aansluitkosten en abonnementskosten, kosten voor de internetverbinding, elektriciteit en water zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
4.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor het verstrekken van koude en warme dranken, het schoonhouden, het verwarmen en elektrisch verlichten, het nodige drink- en waswater, zeep en schone handdoeken.
Verificatiemethode: E	

is vervangen door:

3.3.7.2	Verblijfsruimte Opdrachtgever
1.	Beschikbaar stellen van een verblijfsruimte vanaf 1 februari 2014 tot 1 augustus 2014 op een in overleg met de Opdrachtgever te bepalen locatie. <b>De verblijfsruimte heeft een minimale grootte van 54 m<sup>2</sup>, daarin inbegrepen een vergaderruimte van 36 m<sup>2</sup>, daarnaast een keuken (warm en koud stromend water) en een wc met waterspoeling.</b>
2.	Kantoorinrichting: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stoelen en tafels voor 8 personen;</li> <li>• 3 in hoogte verstelbare bureaus met afsluitbare laden en 3 bureaustoelen;</li> <li>• 1 afsluitbare brandveilige archiefkast;</li> <li>• Internetverbinding, snelheid minimaal 12 Mbps, met tenminste 2 vaste aansluitingen en voorzien van WIFI (draadloos internet);</li> <li>• 1 kleurenprinter met scanfunctie: HP OfficeJet Pro 8600A Plus e-AIO Wireless typenummer is HPCM750A-BEL, inclusief benodigd papier en inkt;</li> <li>• brandblusmiddelen;</li> <li>• ruimten voorzien van airconditioning, koeling, type splitsysteem.</li> </ul> Het verblijf inclusief de inrichting dient te voldoen aan de vigerende Arbo regelgeving.
3.	Normale invorderbare lasten zoals bijvoorbeeld precario en waterschapslasten worden geacht bij het gebruik te zijn inbegrepen. De keet aansluiten op de riolering, dan wel opvangen in een tank en deze regelmatig legen. De aansluitkosten en abonnementskosten, kosten voor de internetverbinding, elektriciteit en water zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
4.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor het verstrekken van koude en warme dranken, het schoonhouden, het verwarmen en elektrisch verlichten, het nodige drink- en waswater, zeep en schone handdoeken.
Verificatiemethode: E	

### Vraagspecificatie Proces

- Paragraaf 2.1.3.4 Opstellen werkplan "Duurzaamheid":

De tekst:

"

*De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam inkopen te vinden op [www.rws.nl/duurzaaminkopen](http://www.rws.nl/duurzaaminkopen).*

*De Minister van VROM heeft duurzaamheideisen vastgesteld. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd, dat hij bij de uitvoering van de Werkzaamheden mede invulling geeft aan deze eisen.*

"

is vervangen door:

"

*De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam inkopen te vinden op [www.rws.nl/duurzaaminkopen](http://www.rws.nl/duurzaaminkopen).*

*De Minister van VROM heeft duurzaamheideisen vastgesteld. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd, dat hij bij de uitvoering van de Werkzaamheden mede invulling geeft aan deze eisen.*

Opdrachtnemer dient met betrekking tot de projectspecifieke invulling van duurzaamheid inzicht te geven in hoeverre en op welke wijze wordt gewerkt aan de duurzame realisatie van het werk. Onderdeel hiervan is de vraag om toepassing van duurzame betonzuilen.

De mate van duurzaamheid van betonzuilen wordt bepaald aan de hand van een MKI-waarde, ofwel Milieukostenindicator, welke berekend moet worden conform de bepalingmethode Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken van november 2011, zoals beheerd door SBK.

Voor de bepaling van de MKI van de binnen het gehele werk toegepaste betonzuilen dient de MKI per ton betonzuilen te worden vermenigvuldigd met het benodigde aantal tonnen betonzuilen.

De MKI berekening per ton betonzuilen behelst de berekening van de milieueffecten van materiaalwinning tot en met einde levensduur van de betonzuilen. Uitgangspunt in de berekening is dat:

- De MKI van materiaalwinning tot en met productie van de betonzuilen en het transport naar de bouwplaats wordt bepaald. Dit deel van de berekening is dus variabel.
- Verpakkingsmateriaal onderdeel is van de berekening inclusief het eindelevensduur scenario.
- Als gevolg van gebruik en mogelijk onderhoud geen milieueffecten optreden.
- De milieueffecten van het einde levensduurscenario van de betonzuilen, exclusief het verpakkingsmateriaal, een MKI heeft van 0,81 per ton. Dit betreft dus een defaultwaarde.
- Voor de berekening van de MKI-waarde dient een vastgestelde oppervlakte te worden gehanteerd van 8.686 m<sup>2</sup> betonzuilen.
- De 8686 m<sup>2</sup> betonzuilen zijn als volgt onderverdeeld:
  - Betonzuilen 0,40 m/2300 kg/m<sup>3</sup>: 5498 m<sup>2</sup>
  - Betonzuilen 0,45 m/2400 kg/m<sup>3</sup>: 3188 m<sup>2</sup>

De MKI berekening per ton materiaal dient te worden opgesteld en getoetst conform door SBK aangegeven procedure. Ook dient de LCA uitvoerder bij het berekenen van de MKI/ton betonzuilen gebruik te maken van de "Basisprocessendatabase voor LCA uitvoerder". Basisdocumenten die dit beschrijven zijn te vinden op de site van SBK onder:

<https://www.milieudatabase.nl/index.php?id=basisdocumenten>

Uitgeschreven betekent dit dat wordt verwezen naar de volgende documenten:

De LCA dient te worden opgesteld conform bepalingmethode:

[https://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK\\_Bepalingsmethode\\_1\\_11\\_2011.pdf](https://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK_Bepalingsmethode_1_11_2011.pdf)

LCA dient getoetst te worden door een bureau dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

[http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK\\_voorwaarden\\_toetsingsbureaus\\_versie\\_1\\_7\\_2011.pdf](http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK_voorwaarden_toetsingsbureaus_versie_1_7_2011.pdf)

De procedure voor het verkrijgen van de basisprocessendatabase voor LCA uitvoerders

[https://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK\\_procedure\\_beschikbaarstelling\\_Basisprocessendatabase\\_voor\\_LCA\\_uitvoerders\\_\\_16\\_9\\_2011.pdf](https://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK_procedure_beschikbaarstelling_Basisprocessendatabase_voor_LCA_uitvoerders__16_9_2011.pdf)

De procedure voor opname in de Nationale milieudatabase staat beschreven in:

[http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK\\_procedure\\_opname\\_productdata\\_in\\_de\\_NMD\\_1\\_7\\_2011.pdf](http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK_procedure_opname_productdata_in_de_NMD_1_7_2011.pdf)

[http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK\\_Toetsingsprotocol\\_1\\_7\\_2011.pdf](http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK_Toetsingsprotocol_1_7_2011.pdf)

Te beschouwen milieueffecten en schaduw prijzen conform bepalingmethode:

<b>Milieueffectcategorie</b>	<b>Equivalent eenheid</b>	<b>Schaduwprijs [€ / kg equivalent]</b>
<i>Uitputting abiotische grondstoffen (exclusief fossiele energiedragers) – ADP</i>	<i>Sb eq</i>	€ 0,16
<i>Uitputting fossiele energiedragers – ADP</i>	<i>Sb eq</i>	€ 0,16
<i>Klimaatsverandering – GWP 100 j.</i>	<i>CO<sub>2</sub> eq</i>	€ 0,05
<i>Aantasting ozonlaag – ODP</i>	<i>CFK-11 eq</i>	€ 30
<i>Fotochemische oxidantvorming – POCP</i>	<i>C<sub>2</sub>H<sub>2</sub> eq</i>	€ 2
<i>Verzuring – AP</i>	<i>SO<sub>2</sub> eq</i>	€ 4
<i>Vermesting – EP</i>	<i>PO<sub>4</sub> eq</i>	€ 9
<i>Humane toxiciteit – HTP</i>	<i>1,4-DCB eq</i>	€ 0,09
<i>Zoetwater aquatische ecotoxiciteit – FAETP</i>	<i>1,4-DCB eq</i>	€ 0,03
<i>Zoetwaterbodem ecotoxiciteit - FSETP</i>	<i>1,4-DCB eq</i>	€ 0,02
<i>Terrestrische ecotoxiciteit – TETP</i>	<i>1,4-DCB eq</i>	€ 0,06

”

- Paragraaf 2.1.4.3 Werkplan "Duurzaamheid":

De tekst:

”

*In het werkplan "Duurzaamheid" moet zijn uitgewerkt:*

- *de van toepassing zijnde minimumeisen behorende tot de Werkzaamheden;*
- *de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de minimumeisen en de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.*
- *De wijze waarop Opdrachtnemer de aangeboden milieuscore (MKI) van duurzaam geproduceerde betonzuilen zal aantonen tijdens de uitvoering en welke verificaties en rapportages hij hiertoe zal uitvoeren.*

”

is vervangen door:

”

*In het werkplan "Duurzaamheid" moet zijn uitgewerkt:*

- *de van toepassing zijnde minimumeisen behorende tot de Werkzaamheden;*
- *de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de minimumeisen en de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.*
- *Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de aangeboden MKI-waarde (gelijk aan of lager dan) is gerealiseerd.*
- *De wijze waarop Opdrachtnemer de aangeboden milieuscore (MKI) van duurzaam geproduceerde betonzuilen zal aantonen tijdens de uitvoering en welke verificaties en rapportages hij hiertoe zal uitvoeren.*

”

## **2. Door gegadigden zijn telefonisch en/of schriftelijk de volgende vragen gesteld:**

1.	Vraag:	Onderzoek NGE Viane: Graag ontvangen wij in het kader van een juiste prijsvorming het vooronderzoek behorende bij het betreffende document.
	Antwoord:	Dit is bij deze Nota van Inlichtingen gevoegd.

2.	Vraag:	Vraagspecificatie Eisen, eis 3.3.1.2. Uit vaste jurisprudentie blijkt dat de Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen van het werkterrein. Hieronder vallen niet gesprongen explosieven. Eventueel vooronderzoek en detectie kunnen binnen de normale risicoverdeling bij de Opdrachtnemer worden gelegd, maar het benaderen van de explosieven valt buiten de verantwoording van de Opdrachtnemer. De reden hiervoor is dat de kosten hiervoor door de verschillende aanbieders niet in te schatten is. Wij willen u dan ook vragen om het benaderen van de explosieven uit het contract te houden als verantwoording van de Opdrachtnemer.
	Antwoord:	Opdrachtgever is niet voornemens deze eis te wijzigen. Gegadigden worden erop gewezen dat het dijktraject grenst aan een voormalige haven/scheepssloperij en de kans op metaalhoudende objecten in de bodem daardoor zeer groot is.
3.	Vraag:	Vraagspecificatie Proces, paragraaf 3.1.3.2. In deze paragraaf wordt gesteld dat de aannemer een resultaatsverplichting heeft om de vergunningen te verkrijgen. In het tweede deel van de paragraaf wordt gesteld dat, zelfs indien de Opdrachtnemer aantoont dat hem het verkrijgen van de vergunning niet verwijtbaar is, hij nog steeds verantwoordelijk is voor de eerste zes weken vertraging, onverminderd eventuele boetes bij overschrijding van een termijn. Dit lijkt ons een onredelijke bepaling in het contract op het moment dat de Opdrachtnemer aantoont dat hem geen verwijt treft en al het mogelijke heeft gedaan om de vergunning te verkrijgen. Wij willen u vragen om dit artikel op dit punt aan te passen.
	Antwoord:	Opdrachtgever is niet voornemens deze eis te wijzigen.
4.	Vraag:	Document: Inschrijvings- en beoordelingsdocument Bijlage C Hoe moet de MKI berekening van de verpakkingsmaterialen (met name de bandjes rond de betonzuilen) meegenomen worden?
	Antwoord:	Hiervoor gelden dezelfde eisen als voor de MKI-berekening van de betonzuilen met betrekking tot de achterliggende bepalingsmethode. Deze dient onderdeel te zijn van de totale MKI-berekening en niet apart aangeleverd te worden. Opdrachtgever wijst op de mogelijkheden tot recycling van verpakkingsmateriaal.

**3. Door gegadigden zijn tijdens de inlichtingssessie op 28 mei 2013 de volgende vragen mondeling/schriftelijk gesteld:**

1.	Vraag:	Document: Inschrijvings- en Beoordelingsdocument, Bijlage H. Dient de verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de inschrijving te worden toegevoegd?
	Antwoord:	Ja, dit is aangepast in deze Nota van Inlichtingen.

2.	Vraag:	Document: Inschrijvings- en Beoordelingsdocument, Bijlage C. Er wordt een hoeveelheid van 8.686 m2 betonzuilen genoemd. Zijn dit alle betonzuilen in het werk en hoe is de verdeling tussen de verschillende betonzuilen binnen het werk? Hoe dient in dit geval de totale MKI-waarde berekend te worden?
	Antwoord:	De hoeveelheid van 8.686 m2 betreft de totale hoeveelheid betonzuilen binnen het werk. Er is een onderverdeling aangebracht, dit is aangepast in deze Nota van Inlichtingen. Bij de bepaling van de MKI-waarde van de betonzuilen dient hier rekening mee gehouden te worden, door voor de verschillende betonzuilen de MKI-waarde per ton beton te bepalen. De <u>MKI-waarde betonzuilen gehele werk</u> betreft dan ook een gewogen waarde van de verschillende betonzuilen.
3.	Vraag:	Document: Inschrijvings- en Beoordelingsdocument, paragraaf 5.1 lid 1. Geschillen lopen via de voorzieningenrechter te Den Haag staat in het I&B document. In ANNEX XVI Prestatiemeten staat dat voor geschillen tijdens de uitvoering de Raad van Arbitrage voor de Bouw is bevoegd. Waar mogen we vanuit gaan?
	Antwoord:	Geschillen tijdens de aanbestedingsprocedure dienen bij de voorzieningenrechter te Den Haag voorgelegd te worden. Geschillen tijdens de uitvoering van het werk worden aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw voorgelegd.
4.	Vraag:	Veiligheids- en Gezondheidsplan. Er is aangegeven dat er ter plaatse van de uitstroombuis van het gemaal een overkluizing gemaakt dient te worden. Kan dit worden toegelicht?
	Antwoord:	Omdat niet exact bekend is welke belasting de uitstroombuis kan dragen heeft de beheerder voorgeschreven dat hier ter plaatse een overkluizing aangebracht dient te worden ten behoeve van werkverkeer.
5.	Vraag:	Vraagspecificatie Eisen, eis 3.2.6.2. Er is aangegeven dat de Opdrachtnemer onderdelen van de vispassage aan dient te brengen. Welke onderdelen zijn dit?
	Antwoord:	Dit zijn alle onderdelen van de vispassage uitgezonderd die onderdelen waarvan op tekening is aangegeven dat deze door derden worden uitgevoerd.
6.	Vraag:	Graag ontvangen we van u de bevestiging dat de basismaterialen voor beton - bindmiddelen, zand, grind en eventueel toeslagstoffen - op het moment van gunning KOMO gecertificeerd dienen te zijn. Indien dit niet op het moment van gunning zal zijn, wanneer dan wel?
	Antwoord:	In de Technische Bijsluiter is aangegeven welke producten KOMO-gecertificeerd moeten zijn en op welk moment dat moet zijn.



7.	Vraag:	Op pagina 26 van het Inschrijvingsdocument is vermeld dat de MKI-waarde moet worden berekend op de door SBK aangegeven wijze, namelijk de SBK Bepalingsmethode 1-11-2011. Inschrijvers die de MKI-waarde niet op deze wijze hebben berekend, schrijven ongeldig in. Graag ontvangen wij van u de bevestiging dat u zult beoordelen c.q. vaststellen dat de opgegeven MKI-waarde conform de door SBK vastgestelde wijze is vastgesteld. Daarnaast vragen wij u om aan te geven hoe u zult gaan beoordelen c.q. vaststellen dat de opgegeven MKI-waarde is vastgesteld op de wijze zoals door SBK bepaald. In het bijzonder verzoeken wij u aan te geven hoe u gaat borgen c.q. vaststellen dat (I) de juiste berekeningsmethodiek is gehanteerd en (II) inschrijvers de variabelen in de berekeningsmethodiek van SBK op een juiste en waarheidsgetrouwe wijze hebben ingevuld c.q. gehanteerd, zodat de opgegeven MKI-waarde ook daadwerkelijk waarheidsgetrouw is.
	Antwoord:	Het beoordelen of vaststellen of de door inschrijver bepaalde MKI-waarde op de juiste wijze is vastgesteld is geen onderdeel van het aanbestedingsproces. De aanbesteder gaat er vanuit dat de inschrijver, o.a. op basis van zijn kwaliteitssysteem en hetgeen bepaald is in de UAV-GC 2005, met een geverifieerde en waarheidsgetrouwe MKI-waarde inschrijft. Tijdens uitvoering toetst de Opdrachtgever middels zgn. Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB) of de aangeboden MKI-waarde ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd.
8.	Vraag:	Gaat u beoordelen of, en vaststellen dat, de door de inschrijver opgegeven MKI-waarde waarheidsgetrouw en realistisch is, zodat wordt voorkomen dat de inschrijver een MKI-waarde opgeeft waarvan al op voorhand van gunning vaststaat dat deze niet wordt gerealiseerd met als gevolg dat de eerlijke concurrentie tussen inschrijvers onmogelijk wordt gemaakt? Zo ja, hoe gaat u dat doen? Zo nee, waarom niet?
	Antwoord:	Zie antwoord op vraag 7.
9.	Vraag:	Op pagina 26 van het Inschrijvingsdocument is vermeld dat de berekening van de opgegeven MKI-waarde moet worden getoetst door een bureau dat voldoet aan de voorwaarden van de SBK. Inschrijvers die niet aantonen dat de MKI-waarde is getoetst door een bureau dat voldoet aan de voorwaarden van de SBK schrijven ongeldig in. Graag ontvangen wij van u de bevestiging dat u zult beoordelen c.q. vaststellen dat de opgegeven MKI-waarde is getoetst door een bureau dat voldoet aan de voorwaarden van de SBK. Daarnaast vragen wij u om aan te geven hoe u zult gaan beoordelen c.q. vaststellen dat de opgegeven MKI-waarde is getoetst door een bureau dat voldoet aan de voorwaarden van de SBK. In het bijzonder verzoeken wij u aan te geven hoe u gaat borgen c.q. vaststellen dat (I) door het in te zetten bureau de juiste berekeningsmethodiek is gehanteerd en (II) inschrijvers het bureau hebben voorzien van een juiste en waarheidsgetrouwe input op de variabelen in de berekeningsmethodiek van SBK, zodoende dat de opgegeven MKI-waarde ook daadwerkelijk waarheidsgetrouw is.
	Antwoord:	Zie antwoord op vraag 7.

10.	Vraag:	<p>In artikel 16 lid 3 van de Basisovereenkomst is bepaald dat inschrijvers die uiteindelijk niet de MKI-waarde realiseren die zij bij aanbesteding hebben opgegeven een inhouding op de aanneemsom krijgen opgelegd ter grootte van - kort gezegd - 1,5 maal het verschil tussen de opgegeven MKI-waarde en de uiteindelijk gerealiseerde MKI-waarde. Hoewel het niet realiseren van de EMVI-criteria is benoemd als één van de risico's op de risicolijst en bovendien oneerlijke concurrentie als een mogelijk gevolg daarvan is geïndividualiseerd, is in de Basisovereenkomst niet, en evenmin elders in de aanbestedingsstukken, contractueel vastgelegd hoe de aannemer moet aantonen welke MKI-waarde uiteindelijk is gerealiseerd.</p> <p>Uitsluitend blijkt de inschrijver een werkplan duurzaamheid te moeten opstellen die door u dient te worden geaccepteerd in het licht van de Vraagspecificatie Proces. In deze vraagspecificatie zijn geen concrete eisen opgenomen. Zien wij het goed dat in dit werkplan zal moeten zijn opgenomen dat de uiteindelijk gerealiseerde MKI-waarde dient te worden berekend op basis van het rekenprogramma DuboCalc? Mogen wij aannemen dat de inschrijver reeds voor het leveren van de betonzuilen de werkelijk gerealiseerde MKI-waarde moet aanleveren? Zo niet, wanneer moet de inschrijver de MKI-waarde van de uiteindelijk gerealiseerde MKI-waarde verstrekken?</p>
	Antwoord:	<p>De Opdrachtnemer moet de MKI-waarde berekenen conform het gestelde onder de kop "Methode en kwaliteitseisen tav de berekening" in Bijlage C van het Inschrijvings- en Beoordelingsdocument. Tijdens uitvoering toetst de Opdrachtgever middels zgn. Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB) of de aangeboden MKI-waarde ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd. Welke toetsen daarbij worden ingezet is o.a. afhankelijk van hetgeen de Opdrachtnemer heeft aangegeven in zijn werkplan "Duurzaamheid". Conform VS Proces, paragraaf 6.3.3.1 (Betaling), lid 4 dient ten behoeve van de betaling te zijn aangetoond dat de MKI-waarde van duurzaam geproduceerde betonzuilen voor het desbetreffende deel van het Werk is gerealiseerd.</p>
11.	Vraag:	<p>Het rekenprogramma DuboCalc bevat een groot aantal - door de aannemer - te hanteren c.q. in te vullen variabelen. Hoe gaat u borgen dat de - door de aannemer met het oog op het vaststellen van de werkelijk gerealiseerde MKI-waarde - verstrekte gegevens juist zijn?</p> <p>Hoe gaat u beoordelen c.q. controleren dat de - door de aannemer - berekende c.q. opgegeven werkelijke MKI-waarde juist is?</p>
	Antwoord:	<p>Tijdens uitvoering toetst de Opdrachtgever middels zgn. Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB) of de aangeboden MKI-waarde ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd. Hierbij past de Opdrachtgever een mix van systeem-, proces- producttoetsen toe om na te gaan of de Opdrachtnemer aan de contracteisen voldoet.</p>

12.	Vraag:	Het is ons, en u ongetwijfeld ook, bekend dat het niet mogelijk is om, enkel op basis van de geleverde betonzuilen in handen, de werkelijk gerealiseerde MKI-waarde te bepalen. Teneinde de werkelijk gerealiseerde MKI-waarde te bepalen is het nodig om exact bekend te zijn met de samenstelling van de betonzuilen, en daarmee met de gebruikte grondstoffen/ ingrediënten, alsmede met de hoeveelheden alsmede de verhouding tussen de grondstoffen/ ingrediënten. Mogen wij aannemen dat u zelf op de plaats van de productie van betonzuilen, vaststelt en controleert! toetst welke grondstoffen/ ingrediënten in de betonzuilen worden verwerkt, alsmede in welke hoeveelheden/ verhouding? Indien u opteert voor een opgave door de aannemer van de grondstoffen/ingrediënten die in de betonzuilen worden verwerkt, alsmede de hoeveelheden/ verhouding, hoe borgt u in dat geval dat de aannemer in dit verband een juiste en waarheidsgetrouwe opgave doet?
	Antwoord:	Tijdens uitvoering toetst de Opdrachtgever middels zgn. Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB) of de aangeboden MKI-waarde ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd. Hierbij past de Opdrachtgever een mix van systeem-, proces- producttoetsen toe om na te gaan of de Opdrachtnemer aan de contracteisen voldoet. Audits op de productielocatie behoren hierbij tot de mogelijkheden.
13.	Vraag:	Indien de betonzuilen op meerdere locaties worden geproduceerd geldt dan dat er meerdere MKI-waarden worden opgesteld, zodat er een gewogen MKI-waarde wordt berekend?
	Antwoord:	Ja.
14.	Vraag:	Mag er gedurende het werk worden gekozen voor een andere productielocatie dan de locatie die als basis heeft gediend voor de opgave van de MKI-waarde bij de aanbesteding?
	Antwoord:	Ja.

De ondergetekende verklaart dat geen andere bindende inlichtingen zijn verstrekt dan die, welke in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen zijn vermeld en dat geen (geen andere dan in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen genoemde) tekeningen en/of monsters zijn getoond.

Opgemaakt te Middelburg, 10 juni 2013

De MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN MILIEU,  
Namens deze,  
DIRECTEUR NETWERK MANAGEMENT RWS ZEE EN DELTA,

mw. drs. E. Visser