

**Verslag bijeenkomst Brainspace**

**Woensdag 12 december 2016**

**Tijdstip: 16.00 tot 17.00 uur**

**Locatie: HZ**

**Aanwezig**: Marjan Glas, Wim Reynhout, Jos de Jong, Mike Van de Wijnckel, Carlien Nijdam, Cora Dourlein (notulist)

Afwezig:

**Actie- en Besluitenlijst Brainspace**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Datum** | **Actie** | **Door wie** | **Planning** | **Gereed** |
| 3 | 05-10-2016 | Themaleiding vragen studenten te benaderen | Marjan | 20-10-2016 | 30-11-2016 |
| 7 | 09-11-2016 | Namen 3 studenten 4e jaars aan Riaan vragen | Marjan/Cora | 28-11-2016 | 24-11-2016 |
| 8 | 09-11-2016 | Mail aan stuurgroep dat de begintijd is vervroegd naar 13.30 | Marjan/Cora | 28-11-2016 |  |
| 9 | 09-11-2016 | Uitnodiging versturen | Marjan/Cora | 24-11-2016 | 29-11-2016 |
| 10 | 12-12-2016 | Voorbeeld uitnodiging voor sc-ers maken | Wim R. | 19-12-2016 |  |
| 11 | 12-12-2016 | Opleidingsmentoren uitnodigen | Marjan | 23-12-2016 |  |
| 12 | 12-12-2016 | Studenten benaderen om aan te melden | Jos | 12-01-2017 |  |
| 13 | 12-12-2016 | Planning maken voor gesprekken deelnemers | Marjan/Mike | 12-01-2017 |  |

Er is geen vervanging te vinden voor de leerkrachten die willen komen.   
Ook willen sommigen niet omdat ze daarna dan weer een paar dagen moeten puinruimen in hun eigen klas.  
Gaan we dan andere mensen benaderen die wel kunnen en willen, misschien minder betrokken zijn bij SvdT maar zeker wel willen meedenken.  
Opleidingsmentoren kunnen ook nog uitgenodigd worden.   
Wim R. gaat zijn collega sc-ers een voorbeeld mailen om anderen alsnog uit te nodigen.

Mike: Kan op deze manier de Brainspace doorgaan?   
Er zouden nog 9 leerkrachten bij moeten komen om een evenredige verdeling te krijgen.   
De studenten persoonlijk benaderen. Jos neemt dit op zich, hem de namen doorgeven.

Aanmeldingen aan elkaar doorgeven.  
  
Na de kerstvakantie de voorbespreking houden met alle deelnemers. Doel: in een uur uitleggen wat een Brainspace inhoudt en wat van de deelnemers verwacht wordt.   
Inhoud en vorm voorbereiden. Link maken met opgedane ervaring met SvdT. Verslagje maken van de gesprekken.  
Alpha: alle deelnemers van Alpha samen informeren.  
Marjan en Mike gaan kijken wie gebundeld kunnen worden en wie waar naartoe gaat.   
Standaard mail versturen vanuit SvdT mailbox.

**8. Volgende vergaderdatum**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Woensdag | 18 januari 2016 | 09.00 tot 10.30 uur | HZ |