



Basisovereenkomst

**Verbeteren van de dijkbekleding
ter plaatse van de Hollarepolder, Joanna-
Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met
bijkomende werken in de gemeente Tholen.**

Zaaknummer: 31052564

Colofon

3.3

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Zeeland
Postbus 5014
4330 KA Middelburg

Informatie I. Bal
Telefoon 0118-622 423
Fax 0118-622 999
Datum 3 mei 2012
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

Artikel 1	Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden	4
Artikel 2	Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering	4
Artikel 3	Contractdocumenten	5
Artikel 4	Betekenis van het begrip 'dag'	6
Artikel 5	Ontwerpwerkzaamheden	6
Artikel 6	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	7
Artikel 7	Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld	7
Artikel 8	Vrijkomende materialen	7
Artikel 9	Verband met andere werken	8
Artikel 10	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	8
Artikel 11	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	8
Artikel 12	Acceptatieplan	8
Artikel 13	Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen	8
Artikel 14	Betalingsregeling	9
Artikel 15	Stelposten	9
Artikel 16	Boetebeding en bonus	9
Artikel 17	Zekerheidstelling	10
Artikel 18	Raad van Deskundigen	10
Artikel 19	Begripsbepalingen	10

BASISOVEREENKOMST

Ondergetekenden:

de Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage,
Ministerie van Infrastructuur en Milieu, vertegenwoordigd door
DE DIRECTEUR VAN DE DIRECTIE WATER & SCHEEPVAART,
van Rijkswaterstaat Zeeland, ing. J.T.L. van der Togt,
hierna te noemen: de Opdrachtgever

en

Naam contractant, gevestigd te Woonplaats contractant, vertegenwoordigd door
, de heer/mevrouw hierna te noemen: de Opdrachtnemer

overwegende dat

- (a) de Opdrachtgever voornemens is het uitvoeren van het Verbeteren van de dijkbekleding ter plaatse van de Hollarepolder, Joanna-Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met bijkomende werken in de gemeente Tholen te doen realiseren;
- (b) de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie 31052564, d.d 3 mei 2012 heeft opgesteld;
- (c) de Opdrachtgever een nationale aanbesteding volgens de openbare procedure heeft gevolgd conform ARW 2005;
- (d) dat middels publicatie geïnteresseerde ondernemers, die voldoen aan de gestelde criteria, zijn uitgenodigd een inschrijving te doen gebaseerd op het door Opdrachtgever gestelde in de Vraagspecificatie;
- (e) de Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure een Aanbieding aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de realisatie van het uitvoeren van het Verbeteren van de dijkbekleding ter plaatse van de Hollarepolder, Joanna-Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met bijkomende werken in de gemeente Tholen;
- (f) de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is die realisatie op te dragen aan de Opdrachtnemer.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

1. Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
2. Op de Overeenkomst zijn van toepassing de UAV-GC 2005. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.

Artikel 2 Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering

1. De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding door middel van Uitvoeringswerkzaamheden realiseren van het Verbeteren van de dijkbekleding ter plaatse van de Hollarepolder, Joanna-Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met bijkomende werken in de gemeente Tholen, hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.
2. Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever geen Meerjarig Onderhoud aan de Opdrachtnemer opdraagt.
3. Met betrekking tot de in § 4 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Basisovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.
4. Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005, betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk aan de Opdrachtnemer een totaalbedrag van Initiële contractwaarde euro exclusief BTW, zegge euro.
Het voorgaande bedrag is opgebouwd uit de volgende componenten:
5. Het Werk dient met inachtneming van de in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd, en wel zodanig dat het conform het bepaalde in § 24 UAV-GC 2005 gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever op uiterlijk 1 september 2013. Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in de Basisovereenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering.

Artikel 3 Contractdocumenten

1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - (a) de door partijen ingevulde en ondertekende Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing;
 - (b) de Vraagspecificatie, bestaande uit Algemeen, Eisen en Proces;
 - (c) de door partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen met betrekking tot:
 - (I) de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen;
 - (II) de planning;
 - (III) het acceptatieplan;
 - ~~(IV) het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden;~~
 - (V) de vrijkomende materialen;
 - (VI) het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd;

- (VII) de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
 - (VIII) de stelposten;
 - (IX) de bankgarantie;
 - (X) de verzekeringen;
 - ~~(XI) de geschillenregeling Raad van Deskundigen;~~
 - (XII) wijzigingen UAV-GC 2005;
 - (XIII) begripsbepalingen;
 - (XIV) verkeersmanagement;
 - (XV) garanties.
- (d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005);
 - (e) de Aanbieding;
 - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
- (a) de Basisovereenkomst;
 - (b) de Vraagspecificatie;
 - (c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen;
 - (d) de UAV-GC 2005;
 - (e) de Aanbieding;
 - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
- Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de Vraagspecificatie geëiste kwaliteit of de Opdrachtnemer aanbiedt het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan door de Vraagspecificatie wordt geëist, prevaleert de Aanbieding boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de Basisovereenkomst.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor de strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
5. Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

Artikel 4 Betekenis van het begrip 'dag'

Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van deze Overeenkomst: kalenderdag.

Artikel 5 Ontwerpwerkzaamheden

De ontwerpwerkzaamheden betreffen het maken van een uitvoeringsontwerp, op basis van het definitieve ontwerp van de Opdrachtgever.

Artikel 6 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

1. Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk en, indien overeengekomen, voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud.
2. De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever ze moet hebben verkregen.
3. De in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten tijdig door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

Artikel 7 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

1. Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
 - (a) geen
2. Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
 - (a) geen

Artikel 8 Vrijkomende materialen

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

Artikel 9 Verband met andere werken

De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde Werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. Deze Werkzaamheden worden gecoördineerd:

- door de Opdrachtnemer.

Artikel 10 Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten, vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Artikel 11 ~~Footingsplan Ontwerpwerkzaamheden~~

Niet van toepassing.

Artikel 12 Acceptatieplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een acceptatieplan gevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

- een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden,
- de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen,
- de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend,
- de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen en
- de termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

Artikel 13 Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen

- Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen:

betreffende alle onderdelen van het Werk.

Artikel 14 Betalingsregeling

1. Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres luidt:
Rijkswaterstaat Zeeland
T.a.v. de crediteurenadministratie
Postbus 8185
3503 RD UTRECHT
2. De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen:
 - (a) het zaaknummer: 31052564
 - (b) het bestelnummer:

Artikel 15 Stelposten

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat

- de stelposten vermeld staan in het overzicht dat is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Artikel 16 Boetebeding en bonus

1. Het bedrag aan boetes dat door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer kan worden opgelegd uit hoofde van deze Overeenkomst is in totaal beperkt tot 10% van het in artikel 2, lid 4 van deze Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag, zoals dit geldt op de datum van opdrachtverlening.
Indien het totaalbedrag aan boetes dat door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is opgelegd het genoemde maximum heeft bereikt, is de Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat ter zake een ingebrekestelling noodzakelijk is.
De Opdrachtgever is na ontbinding gerechtigd het Werk en/of het Meerjarig Onderhoud te voltooien of te doen voltooien en heeft recht op schadevergoeding, waaronder vergoeding van eventuele extra kosten die de Opdrachtgever moet maken om het Werk en/of het Meerjarig Onderhoud te voltooien of te doen voltooien.
Het bepaalde in § 16 lid 9 UAV-GC 2005 is van toepassing.
Voor de toepassing van § 40 lid 4 UAV-GC 2005 wordt het bereiken van het maximum van 10% aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer.
2. De in § 36 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde boetebedragen luiden als volgt:
 - (a) Mijlpaaldatum: artikel 2 lid 5 (Werk gereed voor aanvaarding door Opdrachtgever) € 2.500,- per dag dat de overschrijding voortduurt.

(c) Tekortkoming: Indien door de Opdrachtgever een tekortkoming in het naleven van de contractuele verplichtingen wordt geconstateerd € 5.000,- per tekortkoming.

(d) Transportroutes: indien wordt afgeweken van de in dit contract voorgeschreven transportroutes € 1.000,- per geconstateerde overtreding.

Artikel 17 Zekerheidstelling

1. Partijen komen overeen dat de Opdrachtnemer verplicht is de in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 1, conform de bankgarantie die is opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.
De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van het in artikel 2 lid 4 vastgelegde totaalbedrag.

Artikel 18 Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen.

Artikel 19 Begripsbepalingen

Naast de in § 1 UAV-GC 2005 gedefinieerde begrippen, worden in een annex aanvullende woorden en begrippen gedefinieerd, doch zonder dat deze in de Overeenkomst met een hoofdletter worden gebezigd.

Aldus opgemaakt en in twee-voud ondertekend,

te Middelburg
op

de Opdrachtgever
DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN MILIEU
namens deze,
DE DIRECTEUR VAN DE DIRECTIE WATER & SCHEEPVAART,

ing. J.T.L. van der Togt

te Middelburg
op
de Opdrachtnemer

naam:



**Vraagspecificatie Algemeen
(Engineering en Construct)**

**Verbeteren van de dijkbekleding
ter plaatse van de Hollarepolder, Joanna-
Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met
bijkomende werken in de gemeente Tholen.**

Zaaknummer: 31052564

Rijkswaterstaat 2012 **Toonaangevend Opdrachtgever**

In het ondernemingsplan 2012 stelt Rijkswaterstaat zich ten doel een Toonaangevend Opdrachtgever (TOG) te zijn. Dit betekent dat Rijkswaterstaat de markt maximaal laat bijdragen aan het realiseren van de publieke doelen, dat Rijkswaterstaat de kennis in de markt optimaal gebruikt, stimuleert tot vernieuwing en de interne werkprocessen efficiënt heeft georganiseerd. TOG gaat om bewustwording in de eigen organisatie om de samenwerking met marktpartijen te verbeteren.



Colofon

0.9

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Zeeland
Postbus 5014
4330 KA Middelburg

Datum 3 mei 2012
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel van de Vraagspecificatie	4
1.2	Documentstructuur van de Vraagspecificatie	4
1.3	Uitgangspunten van de Overeenkomst	4
1.4	Basisprincipes van de Overeenkomst	5
1.4.1	De Overeenkomst	5
1.4.2	Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer	5
1.4.3	Projectorganisatie van de Opdrachtgever	5
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	5
2	Missie en doelstellingen	7
2.1	Missie van Rijkswaterstaat	7
2.2	Doelstellingen voor het waterkeringsysteem	7
2.2.1	Doel 1: Minimale verkeershinder / maximale doorstroming	7
2.2.2	Doel 2: Publieksgericht handelen	7
2.2.3	Doel 3: Duurzaamheid	7
2.2.4	Doel 4: Behoud ecologische waarden	7
3	Scope en Werkzaamheden volgens de Overeenkomst	9
3.1	De Scope	9
3.2	Soort Werkzaamheden	9
3.2.1	Verbeteren en kleinschalige aanpassingen van het object	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2.2	Verwijderen en nieuw aanbrengen van een onderdeel van het object	Fout!
	Bladwijzer niet gedefinieerd.	
4	Begripsbepalingen en afkortingen	10
4.1	Begripsbepalingen	10
4.2	Afkortingen	10
5	Van toepassing zijnde documenten	11
5.1	Versies	11
5.2	Bekendheid van de Opdrachtnemer met wetten, regelgeving c.a.	11
5.3	Verkrijgbaarheid RWS-normen, richtlijnen en publicaties	11
5.4	Rangorde	11
5.5	Lijst met informatieve documenten	11
5.5.1	Toelichting	11
5.5.2	Verantwoordelijkheid interpretatie informatieve documenten	12

1 Inleiding

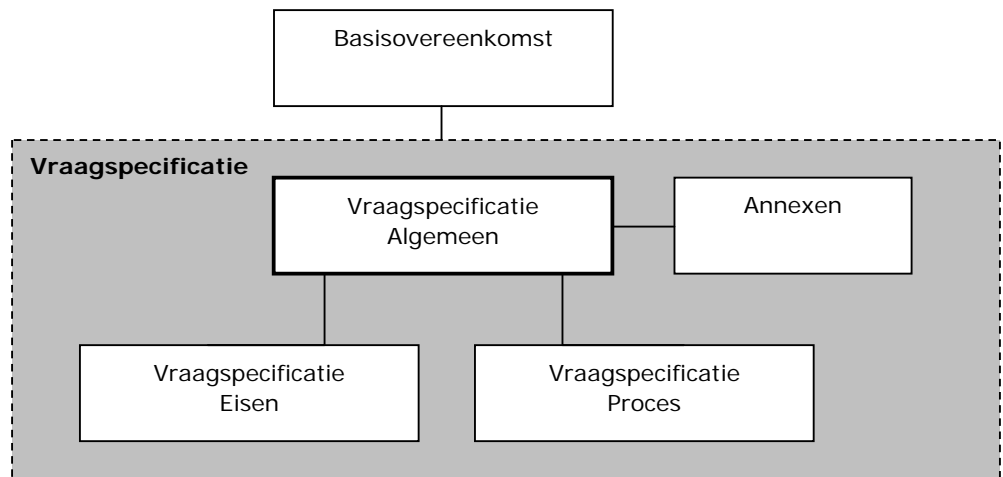
1.1 Doel van de Vraagspecificatie

Het Werk omvat het verbeteren van de dijkbekleding ter plaatse van Hollarepolder Joanna Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met bijkomende werken in de gemeente Tholen. De lengte van het dijkvak is circa 3700 meter.

De Vraagspecificatie beschrijft de eisen die de Opdrachtgever stelt aan de Werkzaamheden en de resultaten daarvan.

1.2 Documentstructuur van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie bestaat uit drie documenten, annexen en bijlagen bij de documenten:



- *Vraagspecificatie Algemeen*: dit document beschrijft de opzet van de contractdocumenten, de contractbeheersingsfilosofie en de geest van de Overeenkomst. Tevens worden de documenten genoemd die informatie geven over de bestaande situatie en wordt een overzicht gegeven van de afkortingen die in de verschillende tot de Vraagspecificatie behorende documenten worden gebruikt.
- *Vraagspecificatie Eisen*: dit document beschrijft aan welke eisen de onderdelen van het object gedurende de looptijd van de Overeenkomst dienen te voldoen;
- *Vraagspecificatie Proces*: dit document beschrijft de eisen die worden gesteld aan diverse processen. Tevens wordt in dit deel aangegeven aan welke processen de Opdrachtnemer in elk geval invulling moet geven in zijn projectmanagementplan.

Daarnaast zijn er een aantal annexen, tekeningen en bijlagen bij de Vraagspecificatie.

1.3 Uitgangspunten van de Overeenkomst

De Opdrachtgever beoogt de in de scope aangegeven locaties in het areaal van de Zeeland die onvoldoende functioneren tot dat niveau te brengen dat het integrale

systeem weer goed functioneert. In de Overeenkomst worden maatregelen voorgeschreven die de Opdrachtnemer moet uitvoeren. In sommige gevallen is de Opdrachtnemer vrij zelf te bepalen welke maatregelen genomen moeten worden om aan de eisen te voldoen.

In het kader van de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij

- publieksgericht werkt waarbij de beschikbaarheid van het systeem zo groot mogelijk en de hinder voor het (vaar)wegverkeer zo minimaal mogelijk is;
- de processen binnen de Overeenkomst beheersbaar tot stand brengt met gebruikmaking van kwaliteitsborging en zelf aantoonbaar dat voldaan wordt aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen;
- zich tot doel stelt de kwaliteit te toetsen en, indien nodig, te verbeteren door invulling te geven aan een zelflerende organisatie.

1.4 Basisprincipes van de Overeenkomst

1.4.1 De Overeenkomst

De Opdrachtgever stelt zich tot doel om infrastructuur en waterkeringen op een doelmatige, efficiënte en gebruikersvriendelijke manier te beheren. In dat kader omvat de Overeenkomst eisen waaraan de objecten moeten voldoen en aan de processen om het Werk te kunnen uitvoeren.

1.4.2 Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer

De Overeenkomst beoogt een andere relatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer dan bij traditionele contracten. Er is geen sprake meer van een 'aannemer' die vrijwel uitsluitend uitvoert, maar van de Opdrachtnemer die uitvoert. De Overeenkomst gaat (meer) uit van gelijkwaardigheid tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever en richt zich meer op een positieve samenwerking tussen de contractpartijen.

1.4.3 Projectorganisatie van de Opdrachtgever

Bij de voorbereiding en de uitvoering van de Overeenkomst, is door de Opdrachtgever een projectorganisatie ingericht die is gebaseerd op het zogeheten IPM-model (IPM = Integraal Projectmanagement). Hierin worden vijf rollen onderscheiden:

1. Projectmanager: geeft leiding aan het projectteam en is verantwoordelijk voor het bereiken van het projectresultaat;
2. Contractmanager: is verantwoordelijk voor de inkoop en beheersing van de uitvoeringswerkzaamheden;
3. Technisch Manager: is verantwoordelijk voor de technisch inhoudelijke inbreng in het project;
4. Omgevingsmanager: is verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving en voert regie over vergunningen, milieu en schadeafhandeling;
5. Manager projectbeheersing: is verantwoordelijk voor de beheersing van het project waaronder de planning, de financiën, de kwaliteit en het documentenbeheer.

De contractmanager is de gemachtigde van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Voor de onderhavige Overeenkomst is gekozen voor een aanpak van systeemgerichte contractbeheersing door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever

wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn nader uitgewerkt in de Vraagspecificatie Proces. Indien de Opdrachtnemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit de Vraagspecificatie Proces, hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen.

Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland. Gegeven de wens om op afstand te blijven toetst de Opdrachtgever met name of de Opdrachtnemer werkt volgens zijn kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

Het toetsresultaat van de toetsen door de Opdrachtgever kan zijn een:

- positieve bevinding;
- negatieve bevinding;
- tekortkoming (zwaarwegende negatieve bevinding).

2 Missie en doelstellingen

2.1 Missie van Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie die in opdracht van de Minister en Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu de nationale infrastructurele netwerken beheert en ontwikkelt.

Rijkswaterstaat vervult daartoe de rollen van:

- de beheerder die de waterveiligheid bewaakt;
- de infraprovider die ervoor zorgt dat de netwerken worden beheerd en ontwikkeld;
- de verkeersmanager die er voor zorgt dat het verkeer op hoofd(vaar)wegen soepel en veilig verloopt;
- de netwerkmanager die aansluiting zoekt bij het geheel van wegen en vaarwegen en daardoor intensief samenwerkt met andere netwerkbeheerders, regionale partners en gebruikers en belanghebbenden om een goede afweging te maken tussen beheer en verkeer;
- de watermanager die de hoofdstromen in de hand houdt.

Vanuit haar rollen beschikt Rijkswaterstaat over veel informatie over water in Nederland en het verkeer over weg en water. Die informatie deelt Rijkswaterstaat met een ieder die daar belang bij heeft.

2.2 Doelstellingen voor het waterkeringsysteem

De Opdrachtgever streeft met de Overeenkomst en de in de Vraagspecificatie opgenomen eisen de onderstaande doelstellingen na.

2.2.1 *Doel 1: Waterveiligheid*

Werkzaamheden aan het waterkeringsysteem worden zodanig uitgevoerd dat na gereedkomen van het Werk het waterkeringsysteem een storm met een overschrijdingskans van 1 : 4000 kan weerstaan.

2.2.2 *Doel 2: Minimale verkeershinder / maximale doorstroming*

De Werkzaamheden aan het waterkeringsysteem wordt op zodanige wijze uitgevoerd dat zo min mogelijk (vaarweg)verkeershinder ontstaat en de doorstroming van het (vaarweg)verkeer zo min mogelijk wordt beperkt.

2.2.3 *Doel 3: Publieksgericht handelen*

Bij het uitvoeren van de Werkzaamheden aan het waterkeringsysteem wordt rekening gehouden met de wensen van het publiek en de weggebruikers.

2.2.4 *Doel 4: Duurzaamheid*

Werkzaamheden aan het waterkeringsysteem vinden op een zodanige wijze plaats dat het milieu niet, of indien dit onontkoombaar is, zo min mogelijk wordt belast.

2.2.5 *Doel 5: Behoud ecologische waarden*

Werkzaamheden aan het waterkeringsysteem worden zodanig uitgevoerd dat natuurwaarden in (weg)bermen, oevers en andere groene terreinen worden behouden en waar mogelijk worden bevorderd.

3 Scope en Werkzaamheden volgens de Overeenkomst

3.1 De Scope

De opdracht voor het project Zeeweringen is als volgt geformuleerd:

Het, waar nodig, (doen) verbeteren van de gezette steenbekledingen op het buitentalud van de zeeweringen in Zeeland.

Alle onderdelen van het buitentalud van de beschouwde dijkvakken worden door het project aan nader onderzoek onderworpen. De onderdelen van het buitentalud die hierbij 'onvoldoende' scoren worden vervolgens verbeterd.

Het project moet leiden tot een verbetering van de dijkvakken langs de Westerschelde en Oosterschelde, zodanig dat bij een toetsing aan de randvoorwaarden op grond van de Waterwet deze de beoordeling 'goed' krijgen en de levensduur ten minste 50 jaar bedraagt.

3.2 Soort Werkzaamheden

De Overeenkomst omvat:

1. het aanpassen van onderdelen van het object dan wel het verwijderen en vervangen van onderdelen van het object.
2. Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden omschreven in deze overeenkomst.

4 Begripsbepalingen en afkortingen

4.1 Begripsbepalingen

In de Vraagspecificatie wordt door partijen de bijbehorende betekenis toegekend aan de volgende gebezigde woorden:

Glooiing: Deel van de buitenzijde van de dijk wat voorzien is van een steenbekleding voor het weerstaan van de golfbelasting.

Waterkering: Constructie die oppervlaktewater begrenst en tegenhoudt zodat het achtergelegen gebied niet kan overstromen.

Bekleding: De constructie waarmee de waterkering wordt bekleed om de golfbelasting te kunnen weerstaan. Deze kan bestaan uit steen, beton, asfalt, klei, gras of andere golfbestendige materialen.

Bouwstoffen: de in het Werk te brengen materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties, grond van allerlei soort en dergelijke.

4.2 Afkortingen

Afkorting	Betekenis
PMP	Projectmanagementplan
PSU	Project Startup bijeenkomst
RWS	Rijkswaterstaat
SCB	Systeemgerichte contractbeheersing
Dp / dp	Dijkpaal

5 Van toepassing zijnde documenten

5.1 Versies

Daar waar in de Vraagspecificatie een reglement, norm, praktijkrichtlijn, aanbeveling, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze geheel van toepassing op de Werkzaamheden, zoals deze twee maanden voor de dag van aanbesteding van deze Overeenkomst luidt, tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

5.2 Bekendheid van de Opdrachtnemer met wetten, regelgeving c.a.

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met alle in de Vraagspecificatie genoemde reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen en andere publicaties.

De Opdrachtnemer wordt tevens geacht bekend te zijn met wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties die niet zijn opgenomen in de Vraagspecificatie, maar van belang zijn of van toepassing zijn op de door hem te verrichten Werkzaamheden en/of resultaten daarvan.

5.3 Verkrijgbaarheid RWS-normen, richtlijnen en publicaties

Normen, richtlijnen en overige publicaties waarvan RWS de auteur is, kunnen kosteloos worden opgevraagd bij:

Rijkswaterstaat Zeeland
Afdeling Inkooporganisatie
Postbus 5014, 4330 KA Middelburg
Tel. 0118-622 423
Fax. 0118-622 999
Contactpersoon: I. Bal
E-mail: sjaak.bal@rws.nl

5.4 Rangorde

Indien tegenstrijdigheid bestaat tussen de eisen in de Vraagspecificatie, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties, dan geldt onderstaande rangorde, in aanvulling op de rangorde die reeds in de Basisovereenkomst (artikel 3 lid 2) is aangebracht:

1. Eisen uit de Vraagspecificatie
2. Eisen volgend uit de Documenten

5.5 Lijst met informatieve documenten

5.5.1 *Toelichting*

In het kader van deze Overeenkomst wordt de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

Titel	Datum/ Versie	Mee- gele- verd
Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam inkopen www.rws.nl/duurzaaminkopen	Datum aanbesteding	Nee
Gedragscode Flora- en Faunawet voor waterschappen http://www.ibr.nl/files_content/studiemateriaal/Gedragscode%20Flora-%20en%20Faunawet%20voor%20Waterschappen.pdf	2005	Nee
Waterstanden www.getij.nl en www.actuelewaterdata.nl		Nee
Kaart dieptelijnen, mosselpercelen en visvakken		Ja
Foto's dijkvak		Ja
DWG-bestanden		Ja
Richtlijnen Vaarwegen RVW 2005		Nee
Verkeerskundige Afspraken Scheepvaart		Nee

5.5.2

Verantwoordelijkheid interpretatie informatieve documenten

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor op de informatieve documenten gebaseerde conclusies of gekozen uitgangspunten.

Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die de Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken, is de Opdrachtgever evenmin aansprakelijk. Voor het overige mag de Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voorzover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.



Vraagspecificatie Eisen

**Verbeteren van de dijkbekleding
ter plaatse van de Hollarepolder, Joanna-
Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met
bijkomende werken in de gemeente Tholen.**

Zaaknummer: 31052564



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Colofon

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Zeeland

Informatie:
Telefoon: 0118-622 423
Fax: 0118-622 999

Uitgevoerd door: I. Bal

Datum: 3 mei 2012

Status: Definitief

Versienummer: 1.0

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	6
1.1	OBJECTOVERVIEW	6
2	VAN TOEPASSING ZIJNDE DOCUMENTEN	7
2.1	BINDENDE DOCUMENTEN	7
2.1.1	<i>Normen en richtlijnen</i>	<i>7</i>
2.1.2	<i>Object- en projectspecifieke tekeningen/documenten</i>	<i>7</i>
3	EISEN	9
3.1	INLEIDING	9
3.2	OBJECT EISEN	10
3.2.1	<i>Waterkering</i>	<i>10</i>
3.2.2	<i>Kruin, bovenbeloop en buitenberm</i>	<i>10</i>
3.2.3	<i>Onderhoudstrook</i>	<i>11</i>
3.2.4	<i>Glooiingconstructie</i>	<i>12</i>
3.2.4.1	<i>Algemeen</i>	<i>12</i>
3.2.4.2	<i>Steenzetting</i>	<i>12</i>
3.2.4.3	<i>Waterremmende onderlaag</i>	<i>13</i>
3.2.4.4	<i>Asfaltbekleding</i>	<i>14</i>
3.2.4.5	<i>Geotextiel</i>	<i>14</i>
3.2.5	<i>Voorland</i>	<i>14</i>
3.2.6	<i>Dijkmeubilair en overige constructies</i>	<i>15</i>
3.3	ASPECTEISEN	16
3.3.1	<i>Veiligheid</i>	<i>16</i>
3.3.2	<i>Gezondheid</i>	<i>16</i>
3.3.3	<i>Beschikbaarheid</i>	<i>16</i>
3.3.4	<i>Betrouwbaarheid</i>	<i>16</i>
3.3.5	<i>Vormgeving</i>	<i>16</i>
3.3.6	<i>Omgevingshinder</i>	<i>16</i>
3.3.7	<i>Uitvoering</i>	<i>18</i>
3.3.8	<i>Beheer en onderhoud</i>	<i>20</i>
3.3.9	<i>Toekomstvastheid</i>	<i>20</i>
3.3.10	<i>Sloop</i>	<i>20</i>
3.4	EXTERNE RAAKVLAKEISEN	20
3.5	INTERNE RAAKVLAKEISEN	20
4	INFORMATIE	20
4.1	VERIFICATIEMETHODEN	20

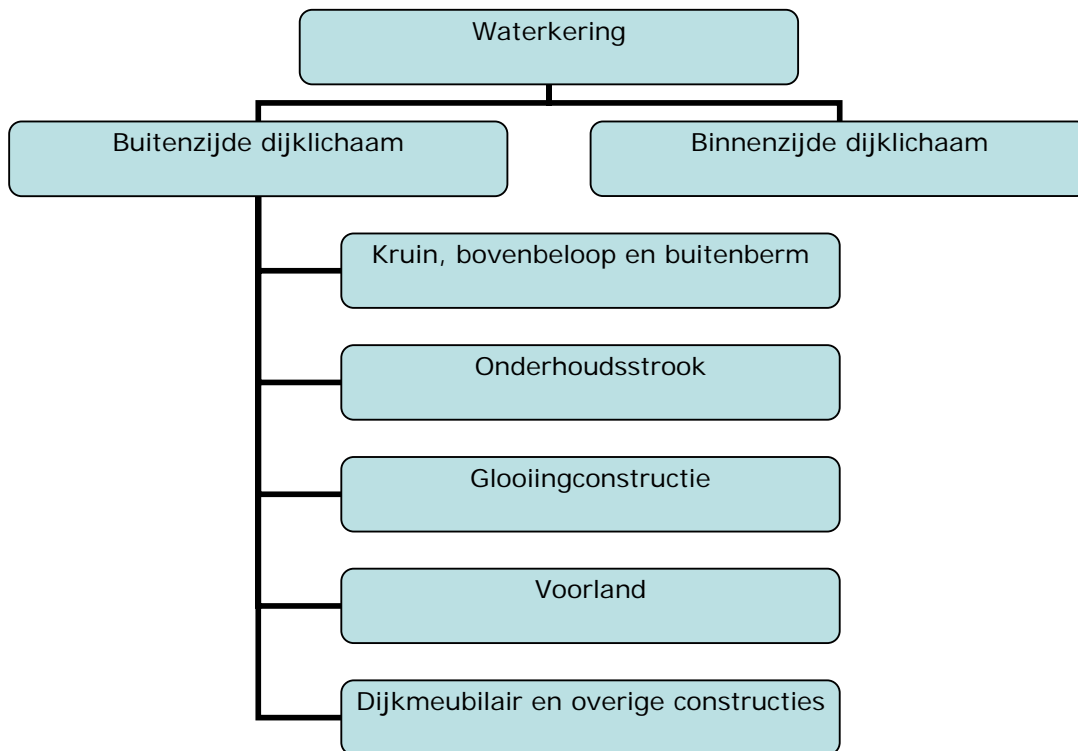
1 INLEIDING

1.1 Objectoverview

Het Werk omvat het verbeteren van de dijkbekleding ter plaatse van de Hollarepolder Joanna Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met bijkomende werken in de gemeente Tholen. De lengte van het dijkvak is circa 3700 meter.

De beschrijving van de huidige situatie van de projectlocaties is opgenomen in de Vraagspecificatie Algemeen. Overzichtstekeningen zijn opgenomen in paragraaf 2.1.2.

In de onderstaande figuur 1.1 is de objectenboom opgenomen. In voorliggend document worden de eisen beschreven waaraan het object, in dit geval de waterkering, dient te voldoen.



Figuur 1.1 Objectenboom waterkering

2 VAN TOEPASSING ZIJNDE DOCUMENTEN

2.1 Bindende documenten

2.1.1 Normen en richtlijnen

Normen en richtlijnen met betrekking tot de Vraagspecificatie Eisen staan in de Technische Bijsluiter.

2.1.2 Object- en projectspecifieke tekeningen/documenten

Type	Code	Titel	Datum/ Versie	organisa- tie
Tekening	ZLRW-2012-01041	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp 739+90m tot dp 748	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01042	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp 748 tot dp 758	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01043	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp 758 tot dp 767	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01044	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp 767 tot dp 776+40m	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01045	Dwarsprofiel 1 bestaand en nieuw	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01046	Dwarsprofiel 2 bestaand en nieuw	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01047	Dwarsprofiel 3 bestaand en nieuw	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01048	Dwarsprofiel 4 bestaand en nieuw	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01049	Transportroute	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01050	Dwarsprofielen 100 m, bestaand en ontwerp (basis) van dp 740 t/m dp 750	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01051	Dwarsprofielen 100 m, bestaand en ontwerp (basis) van dp 751 t/m dp 761	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01052	Dwarsprofielen 100 m, bestaand en ontwerp (basis) van dp 762 t/m dp 772	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01053	Dwarsprofielen 100 m, bestaand en ontwerp (basis) van dp 762 t/m dp 772	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01054	Bouwbord	3-5-2012	Zeewer- gen
Tekening	ZLRW-2012-01055	Aansluitend profiel Van Haaftenpolder	3-5-2012	Zeewer- gen
Document		Grondonderzoek volgt in Nvl		
Document		Breekpunten volgt in Nvl		
Document		Risico inventarisatie volgt in Nvl		

Bestaande situatie

De Opdrachtnemer dient zich vóór inschrijving op de hoogte te stellen van de meest actuele situatie van het werkgebied. Het werkgebied betreft een dynamisch tijgebied waardoor de aanwezig-

heid van slib/sediment/zand/begroeiing/zwerfvuil op de glooiingconstructie en/of de vooroever ten opzichte van de bestaande situatie zoals aangegeven op de tekeningen kan afwijken. Als ten opzichte van de tekeningen het werkgebied gewijzigd is door invloed van getij en/of wind en/of de natuur, dan zijn deze afwijkingen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

3 EISEN

3.1 Inleiding

In deze paragraaf wordt toegelicht hoe de specificatie is opgesteld. Kenmerkend voor deze specificatie is de indeling naar diverse soorten eisen en de samenhang tussen de eisen. De eisen vallen uiteen in de volgende typen eisen:

- Objecteisen;
- Aspecteisen;
- Externe en interne raakvlakeisen.

Naast de objecteisen en raakvlakeisen worden aspecteisen geïdentificeerd. Deze beschrijven specifieke eigenschappen van het te ontwikkelen systeem, die geen directe bijdrage leveren aan de primaire functie.

Aspect	Toelichting	Relevant
Veiligheid	Eisen met betrekking tot veiligheid tijdens realisatie en veiligheid in de gebruiksfase van gerealiseerde objecten, voor zowel de gebruiker als de omgeving.	Ja
Gezondheid		Ja
Beschikbaarheid		Nee
Betrouwbaarheid		Nee
Vormgeving		Nee
Omgevingshinder	Eisen aan stof, geluid, trillingen, en stank tijdens de realisatie en gebruiksfase. Hieronder valt ook duurzaam bouwen.	Ja
Uitvoering	Eisen aan de uitvoering van nieuw te bouwen objecten en de aanpassing van bestaande objecten.	Ja
Beheer en onderhoud	Eisen met betrekking tot de beheerbaarheid van objecten en met betrekking tot de benodigde instandhoudingsvoorzieningen en relatie met onderhoudsprocessen (onderhoudbaarheid).	Ja
Toekomstvastheid		Nee
Sloop		Nee

3.2 Object eisen

Overzicht objecten: zie figuur 1.1

3.2.1 Waterkering

3.2.1.1	Algemeen
1.	Het te realiseren Werk moet voldoen aan de bij dit contract behorende tekeningen.
2.	Alle materialen welke zijn benodigd om het Werk uit te kunnen voeren dienen te voldoen aan de eisen gesteld in de Technische Bijsluiter.
3.	Nieuwe bekleding niet afdekken voordat deze zijn ingemeten door de Opdrachtgever. Deze worden uiterlijk binnen 5 werkdagen na gereed melding door de Opdrachtgever ingemeten.
Verificatiemethode: M	

3.2.1.2	Verwijderen bestaande bekleding
1.	De functie van de waterkering dient tijdens de uitvoering te allen tijde te worden gewaarborgd.
2.	Het verwijderen van de bestaande bekleding en het verrichten van ontgravingen in de waterkering zijn alleen toegestaan in de periode van 1 april tot 1 oktober. De waterkering moet op 1 oktober weer voorzien zijn van een steenbekleding.
3.	De bekleding mag maximaal op twee locaties tegelijk verwijderd worden.
4.	Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden mag onder het niveau van Gemiddeld Hoog Water +1,00 meter maximaal 400 meter van de waterkering onbekleed zijn.
5.	Er dient te allen tijde voldoende materiaal en materieel op het Werk aanwezig te zijn om in geval van calamiteiten onbeschermde delen van de waterkering te kunnen verdedigen.
Verificatiemethode: M	

3.2.2 Kruin, bovenbeloop en buitenberm

3.2.2.1	Dijklichaam
1.	Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden mag geen ingraving in het object geschieden anders dan aangegeven op de bij dit contract behorende tekeningen.
2.	Het object dient vrij van puin, steen(slag), asfaltresten, geotextiel en dergelijke te worden opgeleverd.
3.	Alle onverharde delen van het object waar geen gesloten grasmat aanwezig is inzaaien met graszaad.
Verificatiemethode: I	

3.2.2.2	Grasbekleding
1.	De grasbekleding op het object vanaf 15 maart tot aan het eind van de uitvoeringsperiode zeer kort houden door regelmatig te maaien. <ul style="list-style-type: none"> Tussen dp739 en de dijkovergang bij de Sluispolderweg alleen de kruin en het bovenbeloop maaien. Tussen de Sluispolderweg en de Koelhuisweg tevens de binnenzijde van de dijk maaien.
2.	Indien een bestaande grasbekleding definitief wordt bedekt met grond dient de Opdrachtnemer deze voorafgaand aan de Werkzaamheden te maaien en te frezen.
3.	Op de ingezaaide delen dient aan het eind van de onderhoudsperiode een gesloten grasbekleding aanwezig te zijn.
Verificatiemethode: I	

3.2.3 Onderhoudsstrook

3.2.3.1	Definitie
1.	De constructie bestaat uit een asfaltverharding op een funderingslaag.
Verificatiemethode: M	

3.2.3.2	Asfaltverharding
1.	Bestaand asfalt dat voorzien wordt van een nieuwe oppervlakbehandeling dient vrij te zijn van verontreinigingen en markeringen.
2.	Er mag geen los steenslag achterblijven na aanbrengen oppervlakbehandeling.
3.	Tussen twee asfaltlagen een hechtingslaag aanbrengen.
Verificatiemethode: I	

3.2.3.3	Fundering
1.	De funderingslaag van de onderhoudsstrook dient te bestaan uit één van de volgende materialen: <ol style="list-style-type: none"> Hydraulische fosforslak; Hydraulisch hoogovenslak; Hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA).
2.	Het materiaal dient aangebracht en verdicht te worden in lagen van maximaal 0,40 m dikte.
3.	De gemiddelde verdichtingsgraad moet ten minste 101% van de éénpuntsproctordichtheid bedragen. De verdichtingsgraad per meetpunt moet ten minste 97% van de éénpuntsproctordichtheid bedragen.
Verificatiemethode: M	

3.2.4 Gloopconstructie

3.2.4.1 Algemeen

3.2.4.1.1	Tonrondte
1.	Niet van Toepassing.
Verificatiemethode: M	

3.2.4.1.2	Veek
1.	De veek welke op het bestaande talud ligt verwijderen en afvoeren naar een erkende verwerkingsinrichting.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.2 Steenzetting

3.2.4.2.1	Inwassen zuilenbekleding
1.	De zuilen worden ingewassen met steenslag. De openingen tussen de zuilen dienen hierbij geheel gevuld te worden. Voordat begonnen wordt met inwassen dienen de openingen tussen de zuilen geheel schoon (gemaakt) te zijn.
2.	Na het inwassen van beton- of basaltzuilen mag geen overtollige steenslag achterblijven.
3.	Aan het eind van de onderhoudsperiode de uitgespoelde steenslag verwijderen van schor, slik en strand.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.2.2	Betonzuilen
1.	De constructie bestaat uit betonzuilen met aan de bovenzijde een open oppervlak van minimaal 8% en maximaal 15%.
2.	Voor de ruimte tussen de betonzuilen geldt dat de middellijn van een cirkel die juist past boven in de openingen tussen de zuilen kleiner moet zijn dan 0,05 m.
3.	De nieuw aan te brengen zuilen zijn van gelijk als de reeds aanwezige zuilen.
Verificatiemethode: M	

3.2.4.2.3	Basaltzuilen
1.	Niet van toepassing.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.2.4	Reparatie basalt
1.	Niet van toepassing.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.2.5	Gekantelde betonblokken
1.	Niet van toepassing.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.2.6	Koperslakblokken
1.	Niet van toepassing.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.2.7	Reparatie koperslakblokken
1.	Niet van toepassing.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.3 Waterremmende onderlaag

3.2.4.3.1	Materialen
1.	Een waterremmende onderlaag dient te bestaan uit één van de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"> a. Klei; b. Mijnsteen; c. Hydraulische fosforslak; d. Hydraulische hoogovenslak; e. Hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA).
Verificatiemethode: A	

3.2.4.3.2	Verdichting
1.	Het materiaal dient aangebracht en verdicht te worden in lagen van maximaal 0,40 m dikte.
2.	De verdichtingsgraad per meetpunt moet ten minste 97% van de éénpuntsproctordichtheid bedragen.
Verificatiemethode: M	

3.2.4.3	Blootstelling aan getij
1.	De aan te brengen waterremmende onderlaag niet blootstellen aan opkomend getijdewater voordat de hele waterremmende onderlaag is aangebracht, verdicht en afgedekt.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.4 Asfaltbekleding

3.2.4.4.1	Gepenetreerde breuksteen
1.	Niet van toepassing.
Verificatiemethode: M	

3.2.4.4.2	Waterslot en overgangsconstructie
1.	Niet van toepassing.
Verificatiemethode: M	

3.2.4.4.3	Open steenasfalt (OSA)
1.	De constructie bestaat uit OSA die in één laag is aangebracht, zonder naden evenwijdig aan de dijk. Naden loodrecht op de dijk moeten uitgevoerd zijn als rechte las.
2.	Ter plaatse van de naad tussen twee dagproducties een kleeflaag aanbrengen.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.5 Geotextiel

3.2.4.5.1	Geotextiel
1.	De afzonderlijke banen geotextiel mogen evenwijdig aan of haaks op de kruinlijn van het dijklichaam worden aangebracht waarbij bij een evenwijdige ligging de onderliggende baan over de bovenliggende baan gelegd wordt.
2.	Onderliggende bodem/laag moet vrij zijn van materialen welke het doek kunnen beschadigen.
Verificatiemethode: I	

3.2.4.5.2	Overlap geotextiel
1.	De overlap tussen twee banen geotextiel dient minimaal 0,50 m te zijn.
Verificatiemethode: M	

3.2.5 Voorland

3.2.5.1	Slikken en schorren
1.	De slikken of schorren in de werkstrook dienen op de oorspronkelijke hoogte te worden teruggebracht met een nauwkeurigheid van +/- 5 cm t.o.v. de nulmeting.
2.	Kreekjes binnen de werkstrook dienen ingemeten te worden en achteraf terug aangebracht te worden.
3.	Bij schorren dient de bovenste 0,30 m van de werkstrook apart in depot gezet te worden en na het aanbrengen van de glooiing en kreukelberm opnieuw als toplaag aangebracht te worden.
4.	De voor de Werkzaamheden te gebruiken slikken en schorren moeten bij oplevering vrij zijn van steen en gebiedsvreemde materialen.

5.	Tussen dp 764 en dp 772 moet de eerste 6,0m van het schor, gerekend vanaf rand van de geul welke het schor in loopt volledig ongemoeid worden gelaten.
Verificatiemethode: M	

3.2.5.2	Begrenzing werkstrook
1.	Slikken of schorren buiten de werkstrook mogen niet worden betreden of worden gebruikt voor opslag van materialen.
2.	De Opdrachtnemer dient de begrenzing van de werkstrook duidelijk te markeren.
Verificatiemethode: I	

3.2.5.3	Strand
1.	Niet van toepassing.
Verificatiemethode: M	

3.2.6 Dijkmeubilair en overige constructies

3.2.6.1	Algemeen
1.	De positie van het aanwezige dijkmeubilair aan de nieuwe constructies aanpassen.
2.	De aanwezige trappen tussen de kruin en de onderhoudsstrook aanpassen aan het nieuwe constructieniveau. Ontbrekende/tekortkomende materialen bijleveren.
3.	Draaihekken worden ter beschikking gesteld door de Opdrachtgever.
4.	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met het aanbrengen van extra schapenraster, welke niet op tekening is weergegeven. Deze extra meters worden verrekend volgens bijlage H van het Inschrijvings- en Beoordelingsdocument.
5.	Bestaande hekwerken opnemen en herplaatsen, anders dan het schapenraster wat op tekening is weergegeven, indien noodzakelijk voor de uitvoering van het werk, opnemen, en na uitvoering terug plaatsen.
Verificatiemethode: I	

3.3 Aspecteisen

3.3.1 Veiligheid

3.3.1.1	Afzetten werkterrein
1.	De Oprachtnemer dient het werkterrein op een dusdanige manier af te zetten dat een eenvoudige toegang van het werkterrein door onbevoegden bemoeilijkt wordt. De wijze van afzetten is ter keuze van de Oprachtnemer.
2.	Er mag geen geluidsapparatuur of geluid producerende apparatuur gebruikt worden, anders dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en in verband met communicatie en veiligheid.
Verificatiemethode: I	

3.3.2 Gezondheid

3.3.2.1	Teken
1.	De Oprachtnemer dient rekening te houden met de aanwezigheid van teken in hoog gras op de dijk.
Verificatiemethode: I	

3.3.3 Beschikbaarheid

Niet van toepassing.

3.3.4 Betrouwbaarheid

Niet van toepassing.

3.3.5 Vormgeving

Niet van toepassing.

3.3.6 Omgevingshinder

3.3.6.1	Transportroute
1.	Het materieel en materialen aan- en afvoeren over de transportroutes welke zijn aangegeven op de bij dit contract behorende tekeningen. De transportroutes lopen altijd vanaf de aangegeven provinciale- of rijkswegen naar het Werk. Naast de voorgeschreven transportroute en de provinciale wegen, mogen geen andere wegen voor de Werkzaamheden gebruikt worden.
2.	De transportroute blijft open voor alle verkeer. Om de veiligheid van de weggebruikers op deze route te waarborgen zal de Oprachtnemer maatregelen moeten treffen.
3.	De wijze van transport dient afgestemd te worden op de aanwezige infrastructuur en bebouwing om schade voortvloeiend uit transporten te voorkomen.

4.	De Opdrachtnemer dient stofvorming en verstuiving door Uitvoeringswerkzaamheden te voorkomen.
5.	De Opdrachtnemer dient vervuiling van de openbare wegen door bouwverkeer te voorkomen.
6.	De Opdrachtnemer dient een voorstel voor de overkluizing van de duiker in de Joanna Mariaweg in, ter goedkeuring, bij de Opdrachtgever.
7.	Alle halfverharding (puinbanen) aan de binnenzijde van de dijk, zoals aangegeven op de bij het bestek behorende tekeningen, die onderdeel uitmaken van de transportroute, verbeteren. De puinbanen over een breedte van gemiddeld 3 meter voorzien van een laag fosforslakken 0/45mm dik 0,15 m. Deze puinbanen dienen gedurende de uitvoering in stand te worden gehouden. Na de uitvoering dient het overtollige materiaal te worden verwijderd en dient het gebied in de oorspronkelijke staat te worden teruggebracht. Indien er door de Opdrachtnemer een bredere puinbaan wordt vereist dan dient deze te worden gerealiseerd. Deze maatregelen geven geen recht op bijbetaling.
Verificatiemethode: I	

3.3.6.2	Tijdelijke fietsroutes
1.	Niet van toepassing.
Verificatiemethode: I	

3.3.6.3	Transport over water
1.	Transport over water, rechtstreeks naar het Werk, is niet toegestaan.
Verificatiemethode: I	

3.3.6.4	Werktijden
1.	Behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever mogen op de volgende dagen c.q. tijdstippen geen Werkzaamheden ter plaatse van het object worden verricht: tussen 19.00 uur en 7.00 uur en op zaterdagen, zondagen en feestdagen.
Verificatiemethode: I	

3.3.6.5	Warm asfalt
1.	De Opdrachtnemer dient maatregelen te treffen om te voorkomen dat vogels in warm asfalt terecht komen.
Verificatiemethode: E	

3.3.6.6	Zeegroentesnijders
1.	De Opdrachtnemer biedt zeegroentesnijders ter plaatse van de Sluispolderweg vrij toegang over het werk naar het schor.
2.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor tenminste parkeerplek voor tenminste 4 auto's, ter plaatse van de dijkovergang aan de Sluispolderweg.
Verificatiemethode: I	

3.3.7 Uitvoering

3.3.7.1	Gebruik Depots
1.	Voor opslag van materialen wordt door de Opdrachtgever een stuk akkerland beschikbaar gesteld. De Opdrachtnemer dient verhardingen aan te brengen en andere maatregelen te treffen, teneinde het terrein geschikt te maken voor gebruik als depot.
2.	Voorafgaande aan het aanbrengen van verhardingsmateriaal de bovenste 30 cm afgraven, apart in depot zetten, en de ondergrond voorzien van geotextiel.
3.	De aan de Opdrachtnemer vervallen en af te voeren materialen dienen na afloop van de Werkzaamheden doch uiterlijk voor 1 februari 2014 uit de ter beschikking gestelde depots te zijn verwijderd.
4.	Indien de Opdrachtnemer voornemens is om andere tijdelijke depot(s) in te richten, dan dient de locatie in overleg met de Opdrachtgever te worden vastgesteld.
5.	Voorafgaand aan gebruik van de depots en locaties dient de Opdrachtnemer de O-situatie vast te leggen en deze bij oplevering in oorspronkelijk staat hersteld te hebben.
6.	De door de Opdrachtgever toegewezen depots en locaties worden in het kader van het activiteitenbesluit aangemerkt als categorie B inrichtingen. (Alleen geschikt voor de opslag van bouwmaterialen)
7.	Het depot aan de Joanna Mariaweg dient uiterlijk 1 februari 2014 volledig te zijn verwijderd en het akkerland in oude staat hersteld. Hierbij moet rekening worden gehouden met aanwezige drainage.
Verificatiemethode: I + M	

3.3.7.2	Verblijfsruimte Opdrachtgever
1.	Beschikbaar stellen van een verblijfsruimte vanaf 1 februari 2013 tot 15 november 2013 op een in overleg met de Opdrachtgever te bepalen locatie. De verblijfsruimte heeft een minimale grootte van ca. 30 m ² , inclusief een keuken (warm en koud stromend water) en een wc met waterspoeling.
2.	<p>Kantoorinrichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stoelen en tafels voor 8 personen; • 2 in hoogte verstelbare bureaus met afsluitbare laden en 2 bureaustoelen; • 1 afsluitbare brandveilige archiefkast; • internetverbinding (ADSL breedband, snelheid minimaal 12 Mbps), met tenminste 2 aansluitingen; • 1 kleurenprinter met scanfunctie, geschikt voor A4 en A3 papier, inclusief benodigd papier (in overleg met de Opdrachtgever); • brandblusmiddelen. <p>Het verblijf inclusief de inrichting dient te voldoen aan de vigerende Arbo regelgeving.</p>
3.	Normale invorderbare lasten zoals bijvoorbeeld precario en waterschapslasten worden geacht bij het gebruik te zijn inbegrepen. De keet aansluiten op de riolering, dan wel opvangen in een tank en deze regelmatig legen. De aansluitkosten en abonnementskosten, kosten voor de internetverbinding, elektriciteit en water zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

4.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor: <ul style="list-style-type: none"> het verstrekken van koude en warme dranken, het schoonhouden, het verwarmen en elektrisch verlichten, het nodige drink- en waswater, zeep en schone handdoeken.
Verificatiemethode: E	

3.3.7.3.	Mitigerende maatregelen
1.	Vanaf 15 maart de vegetatie in de werkstrook plat rijden, voor zover er nog niet wordt gewerkt.
Verificatiemethode: I	

3.3.8 Beheer en onderhoud

3.3.8.1	Onderhoudstermijn
1.	De onderhoudstermijn als bedoeld in § 27 van de UAV-GC 2005 eindigt op 1 juli 2014.
Verificatiemethode: I	

3.3.9 Toekomstvastheid

Niet van toepassing.

3.3.10 Sloop

Niet van toepassing.

3.4 Externe raakvlakeisen

3.4.1	Schade
1.	Schades aan bestaande constructies, ontstaan ten gevolge van activiteiten die verband houden met de te verrichten Werkzaamheden volgens deze Overeenkomst, dienen door en voor rekening van de Opdrachtnemer voor de oplevering van het Werk hersteld te zijn.
Verificatiemethode: I	

3.5 Interne raakvlakeisen

Niet van toepassing.

4 INFORMATIE

4.1 Verificatiemethoden

Type		
A	Analyse	Berekening, historische gegevens, voorgaande testen, analyse rapporten, datasheets van componenten ...etc
D	Demonstratie	Functionele werking aantonen
I	Inspectie	Visuele controle, kleur, type, ontwerp, constructie, goed vakmanschap
M	Meting	Test, evaluatie van de resultaten, prestatie
E	Eigen keuze	Eigen keuze van de Opdrachtnemer



Vraagspecificatie Proces (Engineering en Construct)

**Verbeteren van de dijkbekleding
ter plaatse van de Hollarepolder, Joanna-
Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met
bijkomende werken in de gemeente Tholen.**

Zaaknummer: 31052564

Datum 3 mei 2012

Rijkswaterstaat 2012

Toonaangevend Opdrachtgever

In het ondernemingsplan 2012 stelt Rijkswaterstaat zich ten doel een Toonaangevend Opdrachtgever (TOG) te zijn. Dit betekent dat Rijkswaterstaat de markt maximaal laat bijdragen aan het realiseren van de publieke doelen, dat Rijkswaterstaat de kennis in de markt optimaal gebruikt, stimuleert tot vernieuwing en de interne werkprocessen efficiënt heeft georganiseerd. TOG gaat om bewustwording in de eigen organisatie om de samenwerking met marktpartijen te verbeteren.



Colofon

1.0a

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Zeeland
Postbus 5014
4330 KA Middelburg

Datum 3 mei 2012
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	INLEIDING	7
1.1	Doelstelling Vraagspecificatie Proces	7
1.2	Plaats in de documentenstructuur	7
2	PROJECTMANAGEMENT	8
2.1	Plannen van de Werkzaamheden	8
2.1.1	Doelstelling	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.1.3	Proceseisen	8
2.1.3.1.	<i>Aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant werken</i>	8
2.1.3.2.	<i>Opstellen PMP</i>	8
2.1.3.3.	<i>Opstellen werkpakketten</i>	8
2.1.3.4.	<i>Opstellen werkplan "duurzaamheid"</i>	8
2.1.3.5.	<i>Opstellen werkplan "Flora en fauna"</i>	8
2.1.4	Producteisen	8
2.1.4.1.	<i>Projectmanagementplan</i>	8
2.1.4.2.	<i>Opstellen werkpakketten</i>	9
2.1.4.3.	<i>Werkplan "Duurzaamheid"</i>	9
2.1.4.4.	<i>Werkplan "Flora en fauna"</i>	10
2.2	Interactie met de Opdrachtgever	10
2.2.1	Doelstelling	10
2.2.2	Werkzaamheden	10
2.2.3	Proceseisen	10
2.2.3.1.	<i>Opstellen van voortgangsrapporten</i>	10
2.2.3.2.	<i>Overleggen met de Opdrachtgever</i>	10
2.2.4	Producteisen	10
3	OMGEVINGSMANAGEMENT	12
3.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen	12
3.1.1	Doelstelling	12
3.1.2	Werkzaamheden	12
3.1.3	Proceseisen	12
3.1.3.1.	<i>Aanvragen en verkrijgen van vergunningen</i>	12
3.1.3.2.	<i>Resultaatsverplichting vergunningen</i>	13
3.1.4	Producteisen	13
3.1.4.1.	<i>Opstellen vergunningenregister</i>	13
3.2	Communiceren met derden	14
3.2.1	Doelstelling	14
3.2.2	Werkzaamheden	14
3.2.3	Eisen aan Werkzaamheden	14
3.2.3.1.	<i>Bouwcommunicatie</i>	14
3.2.3.2.	<i>Publiekscommunicatie</i>	16
3.2.3.3.	<i>Overige</i>	17
3.3	Kabels en leidingen	17
3.3.1	Doelstelling	17
3.3.2	Definities	17
3.3.3	Werkzaamheden	18
3.3.4	Proceseisen	18
3.3.4.1.	<i>Zorgvuldig graven</i>	18
3.3.4.2.	<i>Instandhouding en tijdelijke bescherming</i>	18

3.3.4.3.	<i>Inventariseren Kabels en Leidingen Derden</i>	18
3.3.4.4.	<i>Aanpassen Kabels en Leidingen Derden</i>	19
3.4	Overbelading motorvoertuigen	20
3.4.1	Doelstelling	20
3.4.2	Werkzaamheden	20
3.4.3	Proceseisen	20
3.4.4	Producteisen	20
4	TECHNISCH MANAGEMENT	21
4.1	Ontwerpen	21
4.1.1	Specificeren	21
4.1.1.1.	<i>Doelstelling</i>	21
4.1.1.2.	<i>Werkzaamheden</i>	21
4.1.1.3.	<i>Proceseisen</i>	21
4.1.1.4.	<i>Eisen werktekeningen</i>	21
4.1.2	Verifiëren	22
4.1.2.1.	<i>Doel</i>	22
4.1.2.2.	<i>Werkzaamheden</i>	22
4.1.2.3.	<i>Proceseisen</i>	22
4.1.2.4.	<i>Producteisen</i>	22
4.2	Uitvoeren	23
4.2.1	Objecten laten voldoen aan de gestelde eisen	23
4.2.1.1.	<i>Doelstelling</i>	23
4.2.1.2.	<i>Werkzaamheden</i>	23
4.2.1.3.	<i>Proces- en producteisen</i>	23
4.2.2	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen en bouwstoffen	24
4.2.2.1.	<i>Doelstelling</i>	24
4.2.2.2.	<i>Informatie</i>	24
4.2.2.3.	<i>Werkzaamheden</i>	24
4.2.2.4.	<i>Proceseisen</i>	24
4.2.2.5.	<i>Producteisen</i>	25
4.2.3	Keuren en Testen	26
4.2.3.1.	<i>Doelstelling</i>	26
4.2.3.2.	<i>Werkzaamheden</i>	26
4.2.3.3.	<i>Proceseisen</i>	26
4.2.3.4.	<i>Producteisen</i>	26
4.2.4	Opleveren	27
4.2.4.1.	<i>Doelstelling</i>	27
4.2.4.2.	<i>Werkzaamheden</i>	27
4.2.4.3.	<i>Proceseisen</i>	27
4.2.4.4.	<i>Producteisen</i>	28
5	INKOOPMANAGEMENT	29
5.1.1	Doelstelling	29
5.1.2	Werkzaamheden	29
5.1.3	Proceseisen	29
5.1.3.1.	<i>Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen</i>	29
5.1.3.2.	<i>Inschakelen zelfstandige hulppersoon voor DTB, Kerngis en garantiebank</i>	30
5.1.3.3.	<i>Inschakelen Zelfstandige hulppersonen bewegwijzering</i>	30
5.1.4	Producteisen	30
6	PROJECTBEHEERSING	31
6.1	Risicomanagement	31
6.1.1	Doelstelling	31
6.1.2	Werkzaamheden	31

6.1.3	Proceseisen	31
6.1.3.1.	<i>Algemeen</i>	31
6.1.3.2.	<i>Inventariseren, analyseren en kwantificeren van risico's</i>	31
6.1.3.3.	<i>Beheersen van risico's</i>	31
6.1.3.4.	<i>Opstellen en bijhouden van een risicoregister</i>	31
6.1.4	Producteisen	31
6.1.4.1.	<i>Risicoregister</i>	31
6.2	Planningsmanagement	32
6.2.1	Doelstelling	32
6.2.2	Werkzaamheden	32
6.2.3	Proceseisen	32
6.2.3.1.	<i>Opstellen overall planning</i>	32
6.2.3.2.	<i>Opstellen detailplanning</i>	32
6.2.3.3.	<i>Registreren en bijsturen van de voortgang</i>	32
6.2.4	Producteisen	32
6.2.4.1.	<i>Planning algemeen</i>	32
6.2.4.2.	<i>Overall planning</i>	32
6.2.4.3.	<i>Detailplanning</i>	33
6.3	Financieel management	33
6.3.1	Doelstelling	33
6.3.2	Werkzaamheden	33
6.3.3	Proces- en producteisen	33
6.3.3.1.	<i>Algemeen</i>	33
6.3.3.2.	<i>Onderbouwing opdrachtsom</i>	33
6.3.3.3.	<i>Termijnstaat</i>	33
6.3.3.4.	<i>Betaling</i>	34
6.3.3.5.	<i>Opschorting van de betaling</i>	34
7	PROJECTONDERSTEUNING	35
7.1	Kwaliteitsmanagement	35
7.1.1	Doelstelling	35
7.1.2	Werkzaamheden	35
7.1.3	Proceseisen	35
7.1.3.1.	<i>Hanteren kwaliteitsmanagementsysteem</i>	35
7.1.3.2.	<i>Medewerking verlenen aan audits en toetsen van de Opdrachtgever</i>	35
7.1.3.3.	<i>Plannen, uitvoeren en registreren audits</i>	35
7.1.3.4.	<i>Identificeren en registreren van afwijkingen</i>	36
7.1.3.5.	<i>Verbeteringen doorvoeren en bewaken</i>	36
7.1.4	Producteisen	36
7.1.4.1.	<i>Auditregister</i>	36
7.1.4.2.	<i>Afwijkingenregister</i>	36
7.2	Integraal veiligheidsmanagement	36
7.2.1	Doelstelling	36
7.2.2	Informatief	37
7.2.3	Werkzaamheden	37
7.2.4	Proceseisen	37
7.2.4.1.	<i>Integraal veiligheidsmanagement</i>	37
7.2.4.2.	<i>Bijhouden integraal veiligheidsdossier</i>	37
7.2.4.3.	<i>Bestravingswerkzaamheden</i>	37
7.2.4.4.	<i>Opruimen materialen</i>	37
7.2.5	Producteisen	38
7.2.5.1.	<i>Deel-/Projectmanagementplan integrale veiligheid</i>	38
7.2.5.3.	<i>Calamiteitenplan</i>	38
7.3	Organisatiemanagement	38
7.3.1	Doelstelling	39

7.3.2	Werkzaamheden	39
7.3.3	Processeisen	39
7.3.3.1.	<i>Opstellen OBS en functieprofielen</i>	39
7.3.3.2.	<i>Naleven Wet arbeid vreemdelingen</i>	39
7.3.4	Eisen aan producten en personen	40
7.3.4.1.	<i>Functieprofiel</i>	40
7.3.4.2.	<i>Aanwijzen V&G-coördinator ontwerpfase</i>	40
Bijlage A	Definitie integrale veiligheid	41
Bijlage B	Revisie- c.q. as-built-tekeningen	45
Bijlage C	Regelingschema Kabels en Leidingen Derden	46
Bijlage D	Persprotocol	49

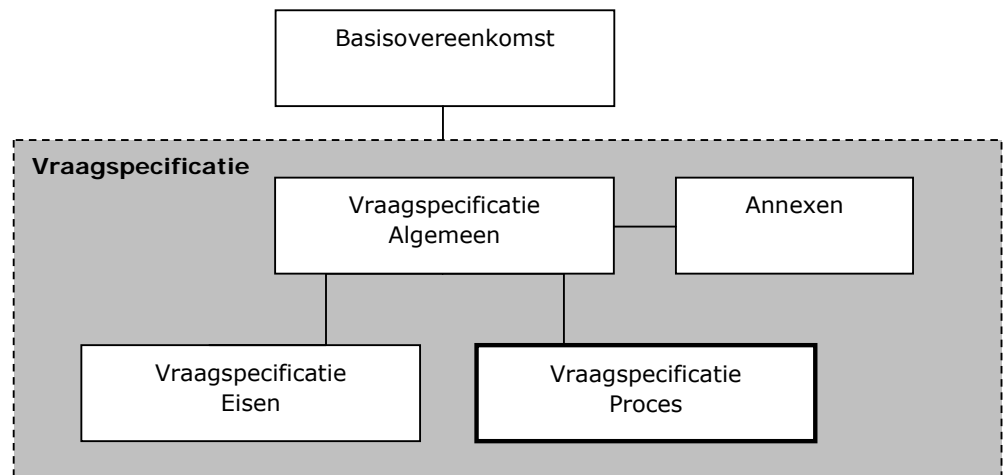
1 Inleiding

1.1 Doelstelling Vraagspecificatie Proces

Het voorliggende document is Vraagspecificatie Proces. Deze Vraagspecificatie geeft, als onderdeel van de Overeenkomst, de eisen die de Opdrachtgever stelt aan de Werkzaamheden en de resultaten daarvan, die de Opdrachtgever minimaal noodzakelijk acht voor een succesvolle realisatie van het Werk. Vraagspecificatie Eisen beschrijft aan welke eisen het Werk gedurende zijn life-cycle dient te voldoen.

1.2 Plaats in de documentenstructuur

Vraagspecificatie Proces maakt deel uit van de documenten behorende tot de vraagspecificatie, conform onderstaand schema:



2 Projectmanagement

2.1 Plannen van de Werkzaamheden

2.1.1 Doelstelling

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig in te richten en bij te sturen dat de Werkzaamheden beheerst, expliciet en transparant verlopen en resultaten worden gerealiseerd binnen de kaders van de Overeenkomst.

2.1.2 Werkzaamheden

- Aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant werken
- Opstellen Projectmanagementplan (PMP).
- ~~Opstellen werkpakketten.~~
- ~~Opstellen werkplan "duurzaamheid".~~
- ~~Opstellen werkplan "Flora en fauna"~~

2.1.3 Proceseisen

2.1.3.1. Aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant werken

De Opdrachtnemer dient aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant te werken door:

- a) PMP op te stellen en bij de Opdrachtgever ter Acceptatie in te dienen;
- b) pas te starten met de Werkzaamheden zoals beschreven in het PMP nadat het betreffende PMP is geaccepteerd door de Opdrachtgever;
- c) het PMP gedurende de Overeenkomst in acht te nemen.

2.1.3.2. Opstellen PMP

Het PMP mag worden onderverdeeld in onderliggende plannen.

2.1.3.3. Opstellen werkpakketten

Niet van toepassing.

2.1.3.4. Opstellen werkplan "duurzaamheid"

Niet van toepassing.

2.1.3.5. Opstellen werkplan "Flora en fauna"

Niet van toepassing.

2.1.4 Producteisen

2.1.4.1. Projectmanagementplan

Een PMP en onderliggende plannen wordt beschouwd als een Kwaliteitsplan in de zin van §19-2 UAV-GC 2005.

In het Projectmanagementplan dienen minimaal de volgende onderwerpen specifiek voor het Werk volledig te zijn of worden uitgewerkt:

1. een beschrijving van de Uitvoeringswerkzaamheden waaruit blijkt hoe de Opdrachtnemer rekening houdt met:
 - Het aantoonbaar voldoen aan de eisen;
 - De verkeershinder;
 - De mijlpalen;
 - De risico's en raakvlakken;
 - De conditionerende Werkzaamheden (o.a. vergunningen, K&L).
2. de wijze van informatieoverdracht richting Opdrachtgever en andere externe betrokkenen;
3. een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de integrale veiligheid, waarbij het begrip integrale veiligheid nader wordt toegelicht in bijlage A bij deze Vraagspecificatie;
4. niet van toepassing;
5. beschrijving van de voor zijn Werkzaamheden te hanteren kwaliteitsmanagementsysteem waaronder:
 - een beschrijving van de integratie van het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(systemen) die de basis vormen voor zijn kwaliteitsmanagementsysteem;
 - een beschrijving van, of een verwijzing naar de van toepassing zijnde procedures en werkinstructies die deel uitmaken van het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en);
 - de van toepassing zijnde procedures en werkinstructies die geen deel uitmaken van het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem.
6. beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie en de evaluatie van de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem;
7. in geval van een combinatie een opgave van de partijen die participeren in de combinatie en de wijze waarop de combinatie is georganiseerd;
8. Een organogram van de projectorganisatie van de Opdrachtnemer, waarin alle betrokken leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven;
9. de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leidinggevende functies en de sleutelfuncties. Bij deze functies tevens aangeven de minimale kwalificaties voor deze functies en aan welke functionaris verantwoording wordt afgelegd;
10. een beschrijving hoe met V&G wordt omgegaan;
11. een lijst van hulppersonen die deze functies vervullen en de bijbehorende vervangingsregeling;
12. een beschrijving van de positie van zelfstandige hulppersonen (van producten en diensten) in de organisatie.

Het PMP mag worden onderverdeeld in onderliggende plannen.

2.1.4.2. Opstellen werkpakketten

Niet van toepassing.

2.1.4.3. Werkplan "Duurzaamheid"

In het werkplan "Duurzaamheid" moet zijn uitgewerkt:

- de van toepassing zijnde minimumeisen behorende tot de Werkzaamheden;

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de minimumeisen en de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.

2.1.4.4. Werkplan "Flora en fauna"

Niet van Toepassing.

2.2 Interactie met de Opdrachtgever

2.2.1 Doelstelling

Tijdig informatie uitwisselen over de voortgang en geplande Werkzaamheden om bij eventuele risico's tijdig beheersmaatregelen te kunnen treffen

2.2.2 Werkzaamheden

Opstellen van voortgangsrapporten
Overleggen met de Opdrachtgever

2.2.3 Proceseisen

2.2.3.1. Opstellen van voortgangsrapporten

De Opdrachtnemer dient

- 4 wekelijks een voortgangsrapport op te stellen en te verstrekken aan de Opdrachtgever.

2.2.3.2. Overleggen met de Opdrachtgever

De Opdrachtgever organiseert:

- direct na gunning een project start up bijeenkomst (PSU).
- direct na gunning een projectoverleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken;
- zo vaak als noodzakelijk wordt geacht een projectoverleg waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd

De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen aanwezig te zijn.

De Opdrachtgever verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen.

2.2.4 Producteisen

Voortgangsrapport

Het voortgangsrapport dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- I. Projectmanagement
 - Actueel afwijkingenregister
- II. Omgevingsmanagement
 - Alle klachten en maatregelen van de voorgaande periode;
- III. Technisch management
 - Realisatie;
 - Overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie;
- IV. Projectbeheersing
 - planning;
 - Risico's;
- V. Projectondersteuning

- Interne audits;
- Stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen van de voorgaande periode.

3 Omgevingsmanagement

Het proces Omgevingsmanagement is opgesplitst in de deelprocessen:

- Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen;
- Communiceren met derden;
-

3.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen

3.1.1 Doelstelling

Het verkrijgen van alle voor het Werk relevante vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (hierna te noemen: vergunningen) welke niet zijn vermeld in annex I.

3.1.2 Werkzaamheden

- Aanvragen en verkrijgen van vergunningen;
- Opstellen vergunningenregister.

3.1.3 Proceseisen

3.1.3.1. Aanvragen en verkrijgen van vergunningen

De Opdrachtnemer dient de vergunningen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt. Indien een vergunning op grond van de geldende wet- en regelgeving niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden zal de Opdrachtnemer de aanvraag na verkregen machtiging van Opdrachtgever op naam van laatstgenoemde indienen. De Opdrachtgever verleent in dat geval schriftelijk, binnen veertien dagen na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtnemer, de gevraagde machtiging.

De Opdrachtgever heeft het recht om bij een overleg tussen de Opdrachtnemer en de vergunningverlenende instantie over een vergunningaanvraag aanwezig te zijn. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever desgevraagd tijdig omtrent de plaats en het tijdstip van het te voeren overleg.

De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen. De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van) de betreffende vergunning.

De Opdrachtnemer dient een afschrift van een ontwerpbesluit als bedoeld in artikel 3:11 van de Algemene wet bestuursrecht (verder te noemen: ontwerpvergunning)

alsmede een afschrift van de verleende vergunning, onmiddellijk na verkrijging ter kennis te brengen van, dan wel ter Acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.

Alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer, tenzij deze zijn vermeld in annex I, als zijnde de vergunningen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen.

Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen, ook van de vergunningen vermeld in annex I, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

3.1.3.2. Resultaatsverplichting vergunningen

De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van §10-1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk of voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud, een resultaatverplichting. Voor deze vergunningen geldt het volgende:

Indien een vergunning niet tijdig verkregen is en daardoor een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet gehaald wordt, komt de schade die het gevolg is van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer (onverminderd de verschuldigdheid door de Opdrachtnemer van eventuele boetes bij overschrijding van een termijn), tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning niet te wijten is aan onvolledigheden of onjuistheden in de aanvraag of in het daaraan ten grondslag liggende ontwerp, noch anderszins het gevolg is van handelen of nalaten van de Opdrachtnemer.

Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komt alleen de schade die het gevolg is van de eerste 6 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer, onverminderd de verschuldigdheid door de Opdrachtnemer van eventuele boetes bij overschrijding van een termijn. De vertragingsschade die ontstaat na die betreffende periode komt in dat geval voor rekening van de Opdrachtgever.

3.1.4 *Producteisen*

3.1.4.1. Opstellen vergunningenregister

Het vergunningenregister dient ten minste te bestaan uit:

- Een overzicht van alle voor het Werk benodigde vergunningen.
- Per vergunning:
 - De naam en het adres van het bevoegd gezag;
 - Het doel van de vergunning;
 - Op welk werkpakket de betreffende vergunning betrekking heeft;
 - Verwijzing naar een Document waarin de vergunningvoorwaarden zijn verwoord;
 - De status van de vergunning;
 - De geplande datum waarop de vergunning verleend zal worden;
 - De vergunningvoorwaarden;
 - De uiterlijke datum waarop de vergunning benodigd is;
 - De wijze waarop wordt gewaarborgd dat de voorschriften en voorwaarden van de vergunning worden nageleefd;

- De (eventuele) verloopdatum van de geldigheid van de vergunning.

3.2 Communiceren met derden

3.2.1 Doelstelling

Het waarborgen van een beheerste communicatie met derden.

3.2.2 Werkzaamheden

Bouwcommunicatie

- Communiceren met belanghebbenden
- ~~Indelen Werkzaamheden naar hinderklassen en hindercategorieën~~
- Plaatsen van bouwboarden
- Afhandelen klachten

Publiekscommunicatie

- Verstrekken van informatie
- ~~Communiceren bij Werkzaamheden aan een rijksweg/rijksvaarweg~~
- Onderhouden contacten met media
- Organiseren van evenementen

Overige

- Publicatie en reclame-uitingen

3.2.3 Eisen aan Werkzaamheden

3.2.3.1. Bouwcommunicatie

3.2.3.1.1. Communiceren met belanghebbenden

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie en moet daarbij de volgende doelen nastreven:

- Een zo publieksvriendelijk mogelijke invulling van de Werkzaamheden en communicatie;
- Een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met de betreffende belanghebbenden;
- Een zo effectief en efficiënt mogelijke verrichting van de Werkzaamheden.

De Opdrachtnemer moet hiertoe tijdig met belanghebbenden afstemmen en deze informeren over zaken die de Opdrachtnemer nodig heeft om zijn Werkzaamheden te kunnen verrichten, c.q. over de directe gevolgen van zijn Werkzaamheden voor die belanghebbenden. Hiertoe moet de Opdrachtnemer communiceren met ten minste de volgende belanghebbenden: direct aanwonenden, hulpdiensten, gemeenten, provincies, (vaar)wegbeheerders, brandstofverkooppunten, bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen, die direct met de gevolgen van de Werkzaamheden worden geconfronteerd.

Daar waar de bereikbaarheid, leefbaarheid, bedrijfsvoering of veiligheid van direct aangrenzende belanghebbenden, zoals direct aanwonenden en aangrenzende bedrijven, wordt beïnvloed, moet de Opdrachtnemer dit voorafgaand aan het

verrichten van de Werkzaamheden melden aan de Opdrachtgever en de Werkzaamheden afstemmen met de betreffende belanghebbenden.

De Opdrachtnemer wijst een vaste functionaris (inclusief vervanger) aan, die namens de Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk is voor:

- a. Het afstemmen met de Opdrachtgever ten aanzien van het communicatieplan van de Opdrachtgever en de planning van de Werkzaamheden;
- b. Het verstrekken van informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie door de Opdrachtgever;
- c. Het beantwoorden van vragen betreffende de Werkzaamheden, welke worden gesteld tijdens informatiebijeenkomsten zoals door de Opdrachtgever zullen worden georganiseerd. De functionaris moet hiertoe op verzoek van de Opdrachtgever bij de informatiebijeenkomsten aanwezig zijn;
- d. Het begeleiden van excursies welke worden geïnitieerd door de Opdrachtgever, het geven van technische toelichtingen over de Werkzaamheden en het aanbrengen van voorzieningen om excursies mogelijk te maken inclusief het verstrekken van de voor bezoekers benodigde Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's);
- e. Het verstrekken van informatie over elders genoemde communicatieaspecten zoals klachtenafhandeling, informatievoorziening etc.

Deze functionaris van de Opdrachtnemer moet tijdens de Werkzaamheden op kantooruren bereikbaar zijn voor de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient tijdig en accuraat voor de uitvoering van (vaar)wegwerkzaamheden de noodzakelijke informatie aan te leveren aan de Opdrachtgever conform hetgeen bepaald is in Annex XIV Verkeersmanagement.

De Opdrachtnemer moet te allen tijde actuele informatie communiceren met belanghebbenden. Bij een Wijziging in de aan de Opdrachtgever, (vaar)wegbeheerder(s) of hulppersonen van de Opdrachtgever verstrekte informatie of geplaatste informatiedragers (o.a. bouwboarden, tekstwagens, omleidingboarden, vooraankondigingboarden), moet de Opdrachtnemer terstond de Wijziging melden aan deze partij(en) en hen terstond voorzien van de actuele informatie. In alle gevallen informeert de Opdrachtnemer ook de Opdrachtgever over gewijzigde informatie.

3.2.3.1.2. Plaatsen van bouwboarden

De Opdrachtnemer moet bouwboarden leveren, voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden plaatsen en binnen 4 weken na afloop van de Werkzaamheden verwijderen en afvoeren.

Het bouwboard moet geleverd worden conform de specificaties weergegeven op de bij deze Overeenkomst geleverde bouwboardtekening, inclusief de benodigde houten stellage.

De Opdrachtnemer moet de tekst alsmede de voorgenomen locatie van plaatsing van bouwboarden ter Acceptatie voorleggen aan de Opdrachtgever.

3.2.3.1.3. Afhandelen klachten

Klachten van derden die, direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, betreffende de Werkzaamheden, moeten door de Opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs mogelijk worden afgehandeld.

De Opdrachtnemer moet klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, binnen 1 werkdag melden aan Opdrachtgever via info@zeeweringen.nl.

De Opdrachtnemer meldt aan de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 werkdagen, na het uiten van een klacht, welke maatregelen hij zal treffen ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer voorziet de Opdrachtgever terstond van informatie omtrent actuele vorderingen/verandering omtrent het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.

3.2.3.2. Publiekscommunicatie

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Hiertoe is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de eenduidige beeldvorming, profilering, positionering en voorlichting over de Werkzaamheden. Deze publiekscommunicatie richt zich op de doelgroepen: (vaar)weggebruikers, omwonenden (inwoners aanliggende wijken, dorpen en gemeenten), bedrijven en bedrijven terreinen die niet via bouwcommunicatie worden geïnformeerd.

3.2.3.2.1. Indelen Werkzaamheden naar hinderklassen en hindercategorieën

Niet van toepassing.

3.2.3.2.2. Verstrekken van informatie

De Opdrachtnemer moet op verzoek van de Opdrachtgever ten behoeve van publiekscommunicatie door de Opdrachtgever, tijdig alle benodigde informatie verstrekken. Dit betreft informatie die nodig is voor onder andere het opstellen van mailings, nieuwsbrieven, advertenties, beantwoorden van vragen, informatiebijeenkomsten en voor informatieverstrekking over de Werkzaamheden via www.zeeweringen.nl

Daar waar de bereikbaarheid, leefbaarheid, bedrijfsvoering of veiligheid van de doelgroepen van publiekscommunicatie wordt beïnvloed, moet de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden melden aan de Opdrachtgever. Deze verplichting geldt niet voor die gevallen waar dit reeds is gemeld, of moet worden gemeld, via de (vaar)wegbeheerder in het kader van een aanvraag voor een verkeersmaatregel. De Opdrachtnemer moet bij de melding de benodigde informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie aanleveren.

3.2.3.2.3. Communiceren bij Werkzaamheden aan een rijksweg/rijksvaarweg

Niet van toepassing.

3.2.3.2.4. Onderhouden contacten met media

Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden,

of algemene vragen over het primaire waterkeringsstelsel moet de Opdrachtnemer doorspelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling. Op verzoek van de Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer hierbij assisteren. De Opdrachtnemer is bekend met het bij Opdrachtgever geldende 'Persprotocol' en dient zich, net als medewerkers van Projectbureau Zeeweringen, te conformeren aan dit persprotocol.

3.2.3.2.5. Organiseren van evenementen

Het organiseren van evenementen inclusief officiële handelingen is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Op verzoek van de Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer hierbij assisteren. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf schriftelijk een voorstel is ingediend en geaccepteerd door de Opdrachtgever.

3.2.3.3. Overige

3.2.3.3.1. Publicatie en reclame-uitingen

- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan zelf communicatiemiddelen of andersoortige informatie (inclusief publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's etc.) betreffende de Werkzaamheden alsmede de binnen het werkterrein gelegen objecten te verspreiden en/of te publiceren, tenzij hiervoor vooraf schriftelijk een voorstel is ingediend en geaccepteerd door de Opdrachtgever.
- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor voorafgaand aan de plaatsing schriftelijk een voorstel is ingediend en geaccepteerd door de Opdrachtgever.

3.3 Kabels en leidingen

3.3.1 *Doelstelling*

Waarborgen dat de Werkzaamheden met betrekking tot kabels en leidingen van Rijkswaterstaat en derden op beheerste, expliciete en transparante wijze worden uitgevoerd.

3.3.2 *Definities*

Kabels en Leidingen RWS

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Projectovereenstemming

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage 3 Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden.

Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage C Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden.

Verzoek tot Aanpassing

Een verzoek van de Opdrachtgever aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden.

3.3.3 *Werkzaamheden*

- Zorgvuldig graven
- In stand houden en tijdelijk beschermen
- Inventariseren Kabels en Leidingen Derden
- Aanpassing Kabels en Leidingen Derden
- Opstellen Deelkwaliteitsplan Kabels en Leidingen Derden

3.3.4 *Proceseisen*

3.3.4.1. *Zorgvuldig graven*

De Opdrachtnemer dient te werken conform de richtlijn zorgvuldig graafproces, CROW-publicatie 250 van januari 2008. In het bijzonder dient Opdrachtnemer de volgende activiteiten uit te voeren:

- Het verzoeken om gebiedsinformatie
- Het beoordelen van ontvangen gebiedsinformatie
- Het afstemmen van het ontwerp op de netten zoals omschreven in voornoemde richtlijn.

3.3.4.2. *Instandhouding en tijdelijke bescherming*

- a. De Opdrachtnemer moet zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van de kabel- en leidingbeheerders.
- b. Als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, moet de Opdrachtnemer dit onmiddellijk melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk berichten aan de Opdrachtgever.
- c. Als tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, moet de Opdrachtnemer de maatregelen nemen die nodig zijn om de kabel of leiding tijdelijk te beschermen. De Opdrachtnemer moet de instemming van de kabel- of leidingbeheerder met de te nemen maatregelen verkrijgen. De Opdrachtnemer moet zo spoedig mogelijk een afschrift van het document waaruit die instemming blijkt aan de Opdrachtgever sturen.

3.3.4.3. *Inventariseren Kabels en Leidingen Derden*

- a. De door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde gegevens over de Kabels en Leidingen Derden zijn indicatief en pretenderen geen juistheid of volledigheid.
- b. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inventarisatie van aanwezigheid en ligging van alle de Kabels en Leidingen Derden, die in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie moeten worden verlegd, verwijderd, beschermd of in stand gehouden.

3.3.4.4. *Aanpassen Kabels en Leidingen Derden*

- a. Als verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, moet de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing opstellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voorleggen. Binnen 15 Werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Dit echter alleen indien het niet voldoet aan de sub (b) gestelde voorwaarden.
- b. Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen);
 - Ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden;
 - De vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen;
 - De vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).
- c. Na het Verzoek tot Aanpassing moet de Opdrachtnemer met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Mocht de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord kunnen komen met de kabel- of leidingbeheerder, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.
- d. De bereikte Projectovereenstemming moet ter ondertekening aan de Opdrachtgever worden voorgelegd. Binnen 15 Werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Dit echter alleen indien deze niet voldoet aan de sub (b) gestelde voorwaarden.
- e. De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden komen voor rekening van de Opdrachtgever.

De door de Opdrachtgever op basis van de Projectovereenstemming aan de kabel- of leidingbeheerder betaalde voorlopige en definitieve vergoedingen met betrekking tot een Kabel of Leiding Derden, komen voor rekening van de Opdrachtnemer en moeten door de Opdrachtnemer op eerste verzoek aan de Opdrachtgever worden betaald.
- f. De Opdrachtnemer mag niet eerder met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden noodzakelijk is, beginnen dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van deze Werkzaamheden de afspraken in acht nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.
- g. De Opdrachtnemer moet de uitvoering van de Werkzaamheden voor zover nodig afstemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.

3.4 Overbelading motorvoertuigen

3.4.1 Doelstelling

De massa van een beladen (motor)voertuig, dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximummassa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden.

3.4.2 Werkzaamheden

Het controleren van beladen (motor)voertuigen om vast te stellen dat of de toegestane maximummassa niet wordt overschreden.

3.4.3 Proceseisen

- De Opdrachtnemer dient een registratie bij te (laten) houden van (motor)voertuigen, met een volgens het kenteken maximummassa > 12 ton, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, afvalstoffen en materieel. Dit geldt zowel voor (motor)voertuigen van de Opdrachtnemer zelf als van diens zelfstandige hulppersonen.
- De Opdrachtnemer dient een voortgangsrapport op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van een termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever

Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximummassa is overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt:

$105\% \leq X < 110\%$	€ 350,00
$110\% \leq X < 115\%$	€ 525,00
$115\% \leq X < 120\%$	€ 700,00
$120\% \leq X < 125\%$	€ 875,00
$125\% \leq X < 130\%$	€ 1050,00
$130\% \leq X < 135\%$	€ 1225,00
$135\% \leq X < 140\%$	€ 1400,00
$X \geq 140\%$	€ 5000,00

waarbij X = percentage overschrijving

- Indien bij herhaling een overschrijding wordt geconstateerd, is er tevens sprake van een tekortkoming als bedoeld in het kader van financieel management.
- De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij boetes zijn opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten.

3.4.4 Producteisen

In de administratie dienen ten minste te zijn vastgelegd:

- De kentekens van de (motor)voertuigen;
- De toegestane maximummassa per (motor)voertuig;
- De datum, tijdstip en locatie van de weging;
- De totale massa na laden;
- De overschrijding van de toelaatbare maximummassa in massa en percentage.

4 Technisch management

Het proces technisch management is op te splitsen in de deelprocessen:

- Ontwerpen
- Uitvoeren

4.1 Ontwerpen

Het opstellen van een uitvoeringsontwerp in de vorm van werktekeningen valt uiteen in de volgende deelprocessen.

- Specificeren
- Verifiëren

4.1.1 *Specificeren*

4.1.1.1. Doelstelling

Het opstellen van een uitvoeringsontwerp in de vorm van werktekeningen.

4.1.1.2. Werkzaamheden

Het nader uitwerken van de eisen uit de Vraagspecificatie Eisen en de tekeningen in een uitvoeringsontwerp in de vorm van werktekeningen.

4.1.1.3. Proceseisen

- De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden de gehele bestaande glooiing, inclusief de werkstrook, in te meten en op basis van deze opname, de tekeningen behorende bij dit contract en eisen uit de Vraagspecificatie Eisen werktekeningen te vervaardigen;
- De Opdrachtnemer dient pas te starten met de Werkzaamheden zoals beschreven in het PMP nadat het betreffende uitvoeringsontwerp is geaccepteerd door de Opdrachtgever.

4.1.1.4. Eisen werktekeningen

In de 100m-profielen behorende bij dit contract zijn de bestaande situatie (hoogtelijn) in combinatie met alleen de contouren van de nieuw aan te brengen (steen)bekleding(en) weergegeven. Gegevens over opbouw van de bestaande bekleding, de nieuw aan te brengen bekledingen en de aan te brengen overige constructies zoals de kreukelberm, waterremmende onderlaag etc. zijn weergegeven op de dwarsprofiel- en situatietekeningen behorende bij dit contract.

- De werktekeningen bestaan uit een situatietekening in x,y,z-coördinaten (in DWG-formaat) en dwarsprofielen (hardcopy, PDF en DWG-formaat).
- De situatietekening dient gebaseerd te zijn op de inmeting en op de tekeningen behorende bij het contract.
- De dwarsprofielen zijn gegenereerd uit de situatietekening en herleidbaar tot de exacte locatie in de situatietekening.
- Het vervaardigen van werktekeningen is er op gericht de nieuwe constructie in te passen in de inmeting, conform de dwarsprofielen en 100m-profielen behorende bij dit contract.

- Op de werktekeningen moeten alle relevante gegevens worden weergegeven, welke nodig zijn om het werk conform de eisen en tekeningen te kunnen maken.
- Op de te vervaardigen werktekeningen dienen in de dwarsprofielen minimaal de bestaande situatie, de nieuwe situatie en het op de tekeningen behorende bij dit contract weergegeven ontwerp te zijn weergegeven.
- De maximale afstand tussen de te vervaardigen dwarsprofielen bedraagt 100 meter. Bij bochten en constructiewijzigingen dienen extra werkprofielen opgesteld te worden.

De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de uitvoerbaarheid van de volgens dit artikel ingediende werktekeningen. Eventuele fouten en/of onvolledigheden in de geaccepteerde werktekeningen geven de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling.

4.1.2 *Verifiëren*

4.1.2.1. Doel

Het aantonen dat wordt voldaan aan de eisen in de Overeenkomst.

4.1.2.2. Werkzaamheden

- Opstellen verificatieplannen;
- Verifiëren en in verificatierapporten vastleggen of de objecten voldoen aan alle daaraan gestelde eisen.

4.1.2.3. Proceseisen

De Opdrachtnemer dient verificatieplannen en verificatierapporten op te stellen.

4.1.2.4. Producteisen

4.1.2.4.1. Verificatieplan

Voor elke verificatiemethode dient de geldigheid te worden vastgesteld, tenzij:

- een gestandaardiseerde verificatiemethode wordt toegepast die door de Opdrachtgever wordt erkend of
- een binnen de Overeenkomst van toepassing verklaard document wordt toegepast of
- een verificatiemethode zich in de praktijk heeft bewezen en de referentie door de Opdrachtgever wordt aanvaard.

Bij elke eis uit de specificatie wordt, indien relevant, aangegeven

- wanneer wordt aangetoond dat is voldaan aan de eis;
- wie verificatie uitvoert;
- validatie van de verificatie methode.

4.1.2.4.2. Verificatierapport

In het verificatierapport dient ten minste het volgende te zijn vastgelegd:

- Eis (met eisnummer);
- Van toepassing zijnde bindende, informatieve en overige documenten;
- Bewijsdocument of verwijzing naar bewijsdocument, waarin is aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde eis;

- Dat is aangetoond dat is voldaan aan de eisen;

De validatie van de verificatiemethode dient te worden uitgewerkt in het verificatierapport. In het rapport dient voor een verificatiemethode ten minste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:

- De verificatiemethode;
- Bewijsdocument of verwijzing naar bewijsdocument, waarin de geldigheid van de verificatiemethode is aangetoond.

4.2 Uitvoeren

Uitvoeren valt uiteen in de volgende deelprocessen:

- Objecten laten voldoen aan de gestelde eisen
- Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen en bouwstoffen
- Keuren en testen
- Opleveren

4.2.1 *Objecten laten voldoen aan de gestelde eisen*

4.2.1.1. Doelstelling

Waarborgen dat het Werk op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt gerealiseerd op zodanige wijze dat objecten weer voldoen aan de gestelde eisen.

4.2.1.2. Werkzaamheden

- ~~Geodetische Werkzaamheden;~~
- Starten met de uitvoeringswerkzaamheden;
- Veilig verrichten van de Uitvoeringswerkzaamheden;
- Herstellen schades tijdens de realisatie.

4.2.1.3. Proces- en producteisen

4.2.1.3.1. Geodetische Werkzaamheden en areaalgegevens

Niet van toepassing.

4.2.1.3.2. Plan voor maatvoering, geo-eisen en areaalgegevens

Niet van toepassing.

4.2.1.3.3. Starten met de Uitvoeringsfase

- a) De Opdrachtnemer vangt niet aan met de Werkzaamheden, indien in verband met die Werkzaamheden een verlegging, verwijdering en/of aanpassing van kabels of leidingen noodzakelijk is, voordat er een projectovereenstemming is afgesloten voor de verlegging, verwijdering en/of aanpassen van de betreffende kabels en leidingen;
- b) De Opdrachtnemer mag niet starten met de Uitvoeringswerkzaamheden op de bouwplaats voordat de benodigde vergunningen c.q. ontheffingen zijn verleend;
- c) De Opdrachtnemer mag niet starten met de Uitvoeringswerkzaamheden op de bouwplaats vóór ;

4.2.1.3.4. Herstellen schades

De Opdrachtnemer dient door hem veroorzaakte schades aan bestaande infrastructuur terstond te herstellen.

4.2.1.3.5. Veilig verrichten van de Uitvoeringswerkzaamheden

De Opdrachtnemer dient:

- tijdens de uitvoering de integrale veiligheidsrisico's verbonden aan de realisatie van de objecten te inventariseren, analyseren en evalueren overeenkomstig de eisen als gesteld in § 6.1 van deze vraagspecificatie proces;
- de Opdrachtgever schriftelijk te informeren over het aanstellen van een V&G-coördinator uitvoeringsfase;
- de voorlichting van werknemers van de Opdrachtgever, door Opdrachtgever ingeschakelde personen en derden op de bouwplaats te coördineren en verzorgen;
- de verplichtingen m.b.t. de kennisgeving conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.

4.2.2 *Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen en bouwstoffen*

Deze subparagraaf dient gelezen te worden in samenhang met annex V, Vrijkomende materialen.

4.2.2.1. Doelstelling

Het beheerst omgaan met vrijkomende materialen waaronder afvalstoffen.

4.2.2.2. Informatie

De Opdrachtgever heeft een deel van de in het Werk aanwezige materialen onderzocht. De resultaten van de onderzoeken zijn opgenomen in Vraagspecificatie Eisen.

4.2.2.3. Werkzaamheden

- Onderzoeken milieukundige kwaliteit van vrijkomende materialen.
- Opstellen en naleven van een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen waaronder afvalstoffen
- Meldingen in het kader Besluit bodemkwaliteit
- Het vastleggen en rapporteren van afgevoerde afvalstoffen in een afvalstoffenregistratie

4.2.2.4. Proceseisen

4.2.2.4.1. Algemeen

De Opdrachtnemer dient voor adequate en wetconforme verwerking en/of afvoer van vrijkomende materialen waaronder afvalstoffen zorg te dragen, met in achtneming van alle ter zake geldende (wettelijke en bestuursrechtelijke) voorschriften. De Opdrachtnemer vertegenwoordigt met betrekking tot afvalstoffen de Opdrachtgever als ontdoener in de zin van de Wet milieubeheer. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever direct schriftelijk over de gemaakte afspraken met het bevoegd gezag.

4.2.2.4.2. Onderzoeken milieukundige kwaliteit

- De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de milieukundige kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de milieukundige kwaliteit vast te stellen door middel van een milieukundig onderzoek. Milieukundige onderzoeken dienen conform de geldende onderzoeksnormen te worden uitgevoerd. De kosten voor dit onderzoek zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- Tevens dient, indien geen gegevens door de Opdrachtgever beschikbaar zijn gesteld voor de locaties waar de Opdrachtnemer grondwerk gaat uitvoeren, de Opdrachtnemer voor aanvang van deze werkzaamheden een verkennend (water)bodemonderzoek conform de Wet Bodembescherming te laten uitvoeren door een instelling die voor het betreffende onderzoek is gecertificeerd door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een Nationale accreditatie-instelling (in Nederland de Raad voor Accreditatie). De kosten voor dit (water)bodemonderzoek zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Voor aanvang van de werkzaamheden op de betreffende locatie moet de Opdrachtnemer een afschrift van de onderzoeksresultaten verstrekken aan de Opdrachtgever.

4.2.2.4.3. Opstellen plan vrijkomende materialen

- De Opdrachtnemer dient voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden een plan "vrijkomende materialen" in dat betrekking heeft op het Werk
- De Opdrachtnemer dient het plan, vóór verstrekking aan de Opdrachtgever, af te stemmen met het bevoegd gezag besluit bodemkwaliteit, Wet bodembescherming en Wet milieubeheer.

4.2.2.4.4. Meldingen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit

De Opdrachtnemer verricht de meldingen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit. Hiertoe dient de Opdrachtnemer een procedure te volgen die door het Besluit bodemkwaliteit wordt voorgeschreven. Daarnaast informeert hij de Opdrachtgever terstond schriftelijk over gemaakte afspraken met het bevoegd gezag.

4.2.2.5. Producteisen

4.2.2.5.1. Plan vrijkomende materialen

- Het plan vrijkomende materialen dient te beschrijven hoe wordt omgegaan met vrijkomende materialen. Het plan dient minimaal uit de volgende onderdelen te bestaan:
 - te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;
 - aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen;
 - wijze en locatie van afvoer, verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen;
 - wijze van laden en vervoeren van vrijgekomen materialen en de plaats van bestemming ervan;
 - wijze waarop wordt omgegaan met onbekende vrijkomende materialen, b.v. bodemverontreiniging;
 - de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen, meldingen, afvalstroomnummers.
- In het plan dient onderscheid gemaakt te worden tussen afvalstoffen en niet-afvalstoffen, conform annex V.

- Het plan vrijkomende materialen dient betrekking te hebben op het gehele Werk.
- De Opdrachtnemer kan ervoor kiezen om deelplannen vrijkomende materialen op te stellen, per gedeelte van het Werk (b.v. op basis van tijd, geografie, materiaal). De eisen voor het plan vrijkomende materialen zijn overeenkomstig van toepassing op het deelplan vrijkomende materialen. Het totaal aan deelplannen dient het gehele Werk te omvatten.

4.2.2.5.2. Afvalstoffenregistratie

- De Opdrachtnemer houdt een op het plan vrijkomende materialen afgestemde administratie bij van de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde afvalstoffen, in welke bewijzen de naam en het adres van de inrichting, het afvalstroomnummer, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de vervoerder van de materialen zijn vermeld.
- Na elke periode van 4 weken levert de Opdrachtnemer een overzicht van de in de afgelopen periode afgevoerde afvalstoffen: aard, hoeveelheid, herkomst, bestemming, afvalstroomnummer (indien van toepassing).
- Bij oplevering van het Werk draagt de Opdrachtnemer de afvalstoffenregistratie over aan de Opdrachtgever.

4.2.3 *Keuren en Testen*

4.2.3.1. Doelstelling

Het keuren van objecten zodat aantoonbaar kan worden gemaakt dat de objecten voldoen aan de eisen.

4.2.3.2. Werkzaamheden

- Opstellen en naleven keuringsplannen
- Uitvoeren keuringen
- Opstellen keuringsrapporten

4.2.3.3. Proceseisen

4.2.3.3.1. Opstellen en naleven keuringsplannen

De Opdrachtnemer dient voor de verschillende soorten Werkzaamheden keuringsplannen op te stellen.

4.2.3.3.2. Uitvoeren keuringen en opstellen keuringsrapporten

De Opdrachtnemer dient tijdens de realisatie keuringen uit te voeren en de resultaten hiervan schriftelijk vast te leggen om aan te tonen dat is voldaan aan de eisen.

4.2.3.4. Producteisen

4.2.3.4.1. Keuringsplan

De keuringen hebben betrekking op de eisen uit de volgende documenten:

- Vraagspecificatie Eisen;

- De documenten behorende bij vraagspecificatie Eisen en de daaruit voortvloeiende eisen.

De keuringen hebben ook betrekking op beheersmaatregelen behorende bij de door de Opdrachtgever geïdentificeerde risico's.

In een keuringsplan dient voor een object per eis ten minste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:

- Eis (met eisnummer);
- Welke waarden moeten worden waargenomen;
- Van toepassing zijnde bindende, informatieve en overige documenten;
- Beschrijving van de keurings- of testmethode, keurings- of testtraject, de keurings- of testmeetmiddelen, de geldende nauwkeurigheidseisen alsmede de calibratiemethoden, -frequentie en -registratie;
- Wanneer is aangetoond dat aan de eis is voldaan;
- Betrokkenen bij keuring of test (incl. bevoegdheden en verantwoordelijkheden);
- Validatie van de keurings- en testmethode;
- De formulieren die worden gebruikt tijdens de keuring of test.

4.2.3.4.2. Keuringsrapport

Het keuringsrapport dient te voldoen aan dezelfde eisen als het keuringsplan.

Aanvullend op hetgeen gesteld in §21-3 UAV-GC 2005 dient in het keuringsrapport voor een object per eis ten minste het volgende te zijn vastgelegd:

- Indien niet wordt voldaan de verbetermaatregelen beschrijven, zodat alsnog aan de eis wordt voldaan;
- Identificatie van geconstateerde afwijkingen;
- Feitelijke registratie van de keuringsresultaten, de waarde en eventuele marges;
- Invloed van de testomgeving;
- Bewijsdocument of verwijzing naar bewijsdocument, waarin wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde eis.

4.2.4 *Opleveren*

4.2.4.1. Doelstelling

Waarborgen dat de documentatie van de gerealiseerde objecten op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt vastgelegd in opleverdossiers.

4.2.4.2. Werkzaamheden

- Opstellen opleverdossier
- Digitaal overdragen gegevens

4.2.4.3. Proceseisen

4.2.4.3.1. Opstellen opleverdossier

De Opdrachtnemer dient voor oplevering het opleverdossier verstrekt te hebben.

4.2.4.3.2. Digitaal overdragen gegevens

De Opdrachtnemer dient bij oplevering alle door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater in te dienen bij TNO-NITG, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinodata.nl. In alle bestanden dient RWS als Opdrachtgever te zijn ingevuld. De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO te overhandigen aan de Opdrachtgever. De door de Opdrachtnemer verstrekte gegevens worden door DINO opgenomen in de landelijke geo-informatie-databank.

De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren project- en areaalgegevens, in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie als vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals aangegeven in de tabel in §4.2.7.4.1. op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server). De Opdrachtgever stelt hiervoor de volgende gegevens ter beschikking:

- Basis-EOD inclusief indexen;
- EOD verkenner;
- Gebruikershandleiding EOD verkenner;
- Instructie toepassing EOD verkenner.

Indien de indexen in het Basis-EOD niet toereikend zijn voor het project, kan de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de structuur aanpassen.

4.2.4.4. Producteisen

4.2.4.4.1. Opleverdossier

Het opleverdossier bestaat uit gegevens conform onderstaande tabel

Gegevens/documenten	Aantal papieren exemplaren	Digitaal
As-built tekeningen van aangepaste objecten en in de grond achter gebleven (hulp)constructies als bedoeld in bijlage B	1	Ja
Garantieverklaringen als bedoeld in §4-12 UAV-GC 2005	1	Ja
Keurings- en testrapporten	Geen	Ja
Bouwstoffendossier	Geen	Ja
Referentiesamenstelling asfaltsamenstellingen en bewijzen van oorsprong bouwstoffen	Geen	Ja
Afvalstoffenregistratie inclusief vervoersbewijzen en stortbonnen	Geen	Ja
Integraal veiligheidsdossier(s) (waarin opgenomen V&G-dossier cf art. 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit)	Geen	Ja

5 Inkoopmanagement

5.1.1 Doelstelling

Waarborgen van een navolgbaar, beheerst en transparant inkoopproces

5.1.2 Werkzaamheden

- Voldoen aan BIBOB-eisen
- Inschakelen zelfstandige hulppersoon voor Kerngis en DTB

5.1.3 Proceseisen

5.1.3.1. Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen

Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= (excl. omzetbelasting), moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, volgens het model dat bij de inschrijving voor deze opdracht is gehanteerd. Van deze Eigen Verklaring dienen de onderdelen 1 en 2 te zijn ingevuld.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

- de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
- de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van richtlijn 2004/18/EG, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een Zelfstandig hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

5.1.3.2. *Inschakelen zelfstandige hulppersoon voor DTB, Kerngis en
garantiebank*

Niet van toepassing.

5.1.3.3. *Inschakelen Zelfstandige hulppersonen bewegwijzering*

Niet van toepassing.

5.1.4 *Producteisen*

Geen.

6 Projectbeheersing

Het proces Projectbeheersing is opgesplitst in de deelprocessen:

- Risicomanagement
- Planningsmanagement
- Financieel management

6.1 Risicomanagement

6.1.1 Doelstelling

Identificeren en beheersen van risico's.

6.1.2 Werkzaamheden

- Inventariseren, analyseren en kwantificeren van risico's.
- Beheersen van risico's.
- Opstellen en bijhouden van een risicoregister.

6.1.3 Proceseisen

6.1.3.1. Algemeen

De Opdrachtnemer dient risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het Werk.

6.1.3.2. Inventariseren, analyseren en kwantificeren van risico's

De Opdrachtnemer dient:

- Voor iedere discipline de risico's te inventariseren en te analyseren die verbonden zijn aan het uitvoeren van de Werkzaamheden.
- Geïntariseerde en geanalyseerde risico's te kwantificeren;
- De door de Opdrachtgever geïdentificeerde risico's zoals opgenomen in Vraagspecificatie Eisen over te nemen in zijn risico-inventarisatie.

6.1.3.3. Beheersen van risico's

De Opdrachtnemer dient:

- voor elk geïdentificeerd risico beheersmaatregelen vast te stellen;
- aan te tonen dat beheersmaatregelen genomen zijn.

6.1.3.4. Opstellen en bijhouden van een risicoregister

De Opdrachtnemer dient een risicoregister aan te leggen en actueel te houden.

6.1.4 Producteisen

6.1.4.1. Risicoregister

Het risicoregister dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- De actuele risico's en inmiddels beheerste risico's

Per geïntariseerd risico:

- Beschrijving van het risico (de ongewenste gebeurtenis);
- Beschrijving van de oorzaak;
- Beschrijving van het gevolg;
- Inschatting in kans en gevolgklassen (tijd, geld, kwaliteit en omgeving) van het initieel risico en het restrisico;
- Beschrijving van de beheersmaatregelen;
- Status van de beheersmaatregel(en).

6.2 Planningsmanagement

6.2.1 Doelstelling

Beheren van de planning van Werkzaamheden

6.2.2 Werkzaamheden

- Opstellen overall planning
- Opstellen detailplanningen
- Registreren en bijsturen van de voortgang

6.2.3 Proceseisen

6.2.3.1. Opstellen overall planning

De Opdrachtnemer dient een overall planning op te stellen.

De overall planning dient te worden geactualiseerd indien de daadwerkelijke voortgang van de Werkzaamheden meer dan een week gaan afwijken. van de geplande voortgang

6.2.3.2. Opstellen detailplanning

De Opdrachtnemer dient de detailplanning:

- Op te stellen;
- Actueel te houden.

6.2.3.3. Registreren en bijsturen van de voortgang

De Opdrachtnemer dient het achterlopen op een kritiek pad als een afwijking te beschouwen en conform de afwijkingsprocedure te behandelen.

6.2.4 Producteisen

6.2.4.1. Planning algemeen

Planningen dienen zowel als 'hard-copy' als in digitale vorm aan de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld.

6.2.4.2. Overall planning

De overall planning dient:

- Een reële inschatting te geven van doorlooptijden;
- Alle data en mijlpalen te bevatten voortkomend uit de Basisovereenkomst en annex II;
- Conform een balkenschema (Gantt chart) te zijn opgezet;
- De relevante vergunningsprocedures weer te geven;

- het kritieke pad weer te geven.

6.2.4.3. Detailplanning

Een detailplanning dient:

- Een nadere uitwerking van faseringen, inclusief Werkzaamheden die hinder voor de omgeving kunnen veroorzaken zoals bijvoorbeeld verkeersmaatregelen en overige verkeershinder weer te geven;

6.3 Financieel management

6.3.1 Doelstelling

Het financiële beheer overeenkomstig de contractuele voorwaarden te laten verlopen.

6.3.2 Werkzaamheden

- Opstellen onderbouwing opdrachtsom

6.3.3 Proces- en producteisen

6.3.3.1. Algemeen

- In aanvulling op art. 14 van de Basisovereenkomst en §33 UAV-GC 2005 gelden onderstaande bepalingen inzake de betalingsregeling.
- Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst.

6.3.3.2. Onderbouwing opdrachtsom

- De Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk binnen tien dagen na opdrachtverlening een realistische en uitlegbare nadere onderbouwing van de Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs. In geval van een prijsaanbieding conform §45 lid 2 UAV-GC 2005 verstrekt de Opdrachtnemer een niet-gesaldeerde onderbouwing bij die prijsaanbieding.
- In de onderbouwing dient onderscheid gemaakt te worden in directe en indirecte kosten. De directe kosten dienen te zijn uitgesplitst naar de benodigde hoeveelheden of activiteiten maal de prijs per eenheid en de gerelateerde eenmalige kosten.
- De indirecte kosten dienen te zijn uitgesplitst naar algemene eenmalige kosten, engineering, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen als bijdragen, algemene kosten, winst en risico.

6.3.3.3. Termijnstaat

De betaling van de aannemingsom geschiedt in 7 termijnen welke verschijnen als volgt:

termijn	omschrijving
1.	Nadat de nieuwe bekleding voor 10% is aangebracht verschijnt de 1 ^e termijn, groot 10% van de aannemingsom vermindert met € 25.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.

2.	Nadat de nieuwe bekleding voor 25% is aangebracht verschijnt de 2 ^e termijn, groot 10% van de aannemingsom vermindert met € 25.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.
3.	Nadat de nieuwe bekleding voor 50% is aangebracht verschijnt de 3 ^e termijn, groot 25% van de aannemingsom vermindert met € 25.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.
4.	Nadat de nieuwe bekleding voor 75% is aangebracht verschijnt de 4 ^e termijn, groot 25% van de aannemingsom vermindert met € 25.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.
5.	Nadat de nieuwe bekleding voor 100% is aangebracht verschijnt de 5 ^e termijn, groot 20% van de aannemingsom vermindert met € 25.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.
6.	Nadat het Werk is opgeleverd verschijnt de 6 ^e termijn, groot 8% van de aannemingsom vermindert met € 25.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.
7.	Nadat de onderhoudsperiode is verstreken en nadat de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan verschijnt de 7 ^e en laatste termijn, groot 2% van de aannemingsom vermindert met € 25.000,-, verhoogd met de ten laste van de stelpost gedane uitgaven.

6.3.3.4. Betaling

1. De betaling van de opdrachtsom geschiedt op basis van het percentage gerealiseerde nieuwe bekleding conform § 6.3.3.3.
2. Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de visueel gereed zijnde producten en de aangetoonde producteisen op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen en de genoemde stelpost.
3. Het termijnbedrag dient onderbouwd te worden met een berekening van de gerealiseerde en door de Opdrachtnemer goedgekeurde nieuwe bekleding aangevuld met een overzichtstekening van het Werk waarop de voortgang van het werk per termijn is gemarkeerd.

6.3.3.5. Opschorting van de betaling

4. De betaling van een termijnbedrag kan geheel worden opgeschort.
5. Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in §33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform §20-4, §21-10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
6. Als tekortkoming als bedoeld in voorgaand lid wordt in ieder geval aangemerkt:
 - het ontbreken van de onderbouwing als genoemd in § 6.3.3.4.
7. Betaling van een opgeschort termijnbedrag vindt bij een volgende termijn plaats nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
8. De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling geen recht op vergoeding van rente en indexering.

7 Projectondersteuning

Het proces Projectondersteuning is opgesplitst in de deelprocessen:

- Kwaliteitsmanagement;
- Integraal veiligheidsmanagement;
- Organisatiemanagement;

7.1 Kwaliteitsmanagement

7.1.1 Doelstelling

- Waarborgen dat geëiste product- en proceskwaliteit op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt geleverd.
- Beheren van afwijkingen op de Overeenkomst.
- Meten, analyseren en verbeteren van de geleverde proces- en productkwaliteit.

7.1.2 Werkzaamheden

- Hanteren kwaliteitsmanagementsysteem
- Medewerking verlenen aan audits en toetsen van de Opdrachtgever
- Plannen, uitvoeren en registreren audits.
- Identificeren en registreren van afwijkingen.
- Implementeren van de (corrigerende) maatregelen.
- Verbeteringen doorvoeren en bewaken
- Opstellen en beheren van een afwijkingenregister.

7.1.3 Proceseisen

7.1.3.1. Hanteren kwaliteitsmanagementsysteem

Alle Werkzaamheden volgens de Overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Dit kwaliteitsmanagementsysteem dient gebaseerd te zijn op één of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen die zijn gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

7.1.3.2. Medewerking verlenen aan audits en toetsen van de Opdrachtgever

De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.

7.1.3.3. Plannen, uitvoeren en registreren audits

De Opdrachtnemer dient

- Een auditplanning op te stellen voor het Werk, audits uit te voeren en te registreren.

- Zijn auditplanning te actualiseren op basis van risico's en afwijkingen, echter met een minimum van één maal per kwartaal;

7.1.3.4. Identificeren en registreren van afwijkingen

De Opdrachtnemer dient

- afwijkingen te indentificeren, te registreren, te communiceren, te beoordelen, te corrigeren, te evalueren en de gewenste verbeteringen door te voeren.
- Een wijzigingsvoorstel in te dienen, indien hij meent dat een afwijking van blijvende aard is.
- Een afwijkingenregister bij te houden.

7.1.3.5. Verbeteringen doorvoeren en bewaken

De Opdrachtnemer dient op basis van de geïdentificeerde risico's en tijdsduur van de betreffende Werkzaamheden waarop de risico's betrekking hebben een beoordeling door de directie van de onderneming voor het project uit te voeren om de effecten van de getroffen corrigerende en preventieve maatregelen te beoordelen en indien nodig maatregelen te treffen om de gewenste verbeteringen door te voeren.

7.1.4 *Producteisen*

7.1.4.1. Auditregister

Het auditregister dient minimaal de volgende zaken te bevatten:

- Onderdeel van het Werk waar audit betrekking op heeft;
- Geplande datum audit;
- Uniek auditnummer;
- Datum uitgevoerde audit;
- Auditor;
- Resultaten audit;
- Vervolgactie audit.

7.1.4.2. Afwijkingenregister

Het afwijkingenregister dient per afwijking weer te geven:

- uniek volgnummer van de afwijking;
- omschrijving van de afwijking;
- datum constatering;
- verantwoordelijke actor;
- status van de correctie;
- datum wanneer corrigerende maatregel(en) uitgevoerd zullen zijn;
- datum sluiting van de afwijking.

7.2 **Integraal veiligheidsmanagement**

7.2.1 *Doelstelling*

De Opdrachtgever stelt prioriteit aan integrale veiligheid. Het doel van integraal veiligheidsmanagement is het waarborgen dat het Werk op een, voor alle betrokken natuurlijke en rechtspersonen, veilige en gezonde wijze tot stand komt, onderhouden wordt en gebruikt kan worden.

7.2.2 *Informatief*

De Opdrachtgever heeft een integraal veiligheidsplan voorbereiding ontwerpfase opgesteld (dat voldoet aan het Arbeidsomstandighedenbesluit art. 2.28) en als informatie opgenomen in Annex Informatie.

De Opdrachtgever heeft een integraal veiligheidsdossier voorbereiding ontwerpfase opgesteld (dat voldoet aan het Arbeidsomstandighedenbesluit art. 2.30) en als informatie opgenomen in Annex Informatie.

Het begrip "integrale veiligheid" is beschreven in bijlage A Definitie Integrale Veiligheid bij deze overeenkomst.

7.2.3 *Werkzaamheden*

- Het toepassen van een veiligheidsmanagementsysteem
- Het bijhouden van een integraal veiligheidsdossier
- Het opstellen van een calamiteitenplan

7.2.4 *Proceseisen*

7.2.4.1. *Integraal veiligheidsmanagement*

De Opdrachtnemer dient (aanvullende op eerdere eisen ten aanzien van integrale veiligheid):

- indien de Opdrachtnemer is georganiseerd in de vorm van een combinatie van meerdere partijen, er voor te zorgen dat ieder van de afzonderlijke combinanten over een veiligheidsmanagementsysteem beschikt, waarbij het systeem of de combinatie van systemen van toepassing dient respectievelijk dienen te zijn op alle Werkzaamheden;
- op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbowet en -regelgeving;
- uit hoofde van de coördinatieverplichting over nevenopdrachtnemers conform annex VI en bijbehorende coördinatieovereenkomst zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overall V&G-coördinator aan te stellen.

7.2.4.2. *Bijhouden integraal veiligheidsdossier*

De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden een integraal veiligheidsdossier bij te houden.

7.2.4.3. *Bestravingswerkzaamheden*

In verband met het bepaalde in §11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer er op gewezen dat, indien bestratingswerkzaamheden onderdeel (kunnen) zijn van de Werkzaamheden, rekening moet worden gehouden met de fysieke belasting tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden tevens dat nieuw bestratingwerk boven de 1500 m2 in beginsel mechanisch moet worden uitgevoerd; een en ander ingevolge de Arbeidsomstandighedenwetgeving.

De Opdrachtnemer dient zijn werknemers en zijn zelfstandige hulppersonen hiervan in kennis te stellen.

7.2.4.4. *Opruimen materialen*

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat dagelijks, na beëindiging van de Werkzaamheden ter plaatse en/of in de omgeving van kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) alle aldaar aanwezige losse (vrijgekomen dan wel nieuw aangevoerde) materialen zijn afgevoerd, of dat deze materialen zijn opgeslagen in afsluitbare containers.

7.2.5 *Producteisen*

7.2.5.1. *Deel-/Projectmanagementplan integrale veiligheid*

De paragraaf 'Integrale Veiligheid' uit het Projectmanagementplan en/of het Deelmanagementplan integrale veiligheid (zoals voorgeschreven in §2.1.4.1):

- voldoet ten minste aan de eisen die het Arbeidsomstandighedenbesluit art. 2.28 stelt aan een V&G-plan.

7.2.5.2. *Integraal veiligheidsdossier*

Het integraal veiligheidsdossier:

- omvat vastgestelde veiligheidsrisico's, beheersmaatregelen, ontwerpkeuzes, verificatie en validatieresultaten, as-built gegevens, overblijvende veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud en overige relevante informatie ten aanzien van integrale veiligheid (of verwijzingen naar Documenten waarin deze informatie is vastgelegd);
- voldoet aan de eisen die het Arbeidsomstandighedenbesluit art. 2.30 stelt aan een V&G-dossier.

7.2.5.3. *Calamiteitenplan*

In het calamiteitenplan dient te worden beschreven:

- geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's)
- het tijdig signaleren van calamiteiten;
- instructies over hoe te handelen bij calamiteiten;
- coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren;
- eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;
- de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten;
- de wijze van hulpverlening;
- de beschikbaarheid van materiaal en materieel;
- communicatie met de Opdrachtgever en (vaar)wegbeheerders;
- door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;
- communicatie van het calamiteitenplan aan alle betrokkenen;
- training van coördinatoren en hulpverleners;
- geplande oefeningen.

In het Calamiteitenplan dient naast de geïdentificeerde mogelijke calamiteiten specifiek te worden ingegaan op de volgende twee calamiteiten:

- Optredende storm tijdens de werkzaamheden;
- Optredende instabiliteit waterkering tijdens de werkzaamheden.

7.3 **Organisatiemanagement**

7.3.1 *Doelstelling*

Waarborgen dat de bij het Werk ingezette mensen er aan bijdragen dat het Werk op een beheerste wijze tot stand komt en kan worden beheerd en onderhouden.

7.3.2 *Werkzaamheden*

- Opstellen Organisational Breakdown Structure (OBS) en functieprofielen en invullen functies.
- Naleven Wet arbeid vreemdelingen.

7.3.3 *Proceseisen*

7.3.3.1. *Opstellen OBS en functieprofielen*

De Opdrachtnemer dient een OBS en functieprofielen op te stellen die zijn afgestemd op het Werk.

De Opdrachtnemer dient:

- er voor zorg te dragen dat de sleutelfunctionarissen c.q. de plaatsvervaarders voor de Opdrachtgever op werkdagen bereikbaar zijn;
- een procedure vast te stellen en na te leven voor de vervanging van sleutelfunctionarissen;
- voor aanvang van de Werkzaamheden een contactpersoon aan te stellen die 24-uur per dag, 7 dagen per week, bereikbaar dient te zijn tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden.

7.3.3.2. *Naleven Wet arbeid vreemdelingen*

Onder verwijzing naar §11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.

De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.

De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.

De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elke overleg in de zin van §2.2 van deze Vraagspecificatie zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende [termijn]betaling[en] door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

7.3.4 Eisen aan producten en personen

7.3.4.1. Functieprofiel

In een functieprofiel dient ten minste omschreven te zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van sleutelfuncties, inclusief de CV's van de betrokken personen als bijlage.

7.3.4.2. Aanwijzen V&G-coördinator ontwerpfase

Niet van toepassing.

Bijlage A Definitie integrale veiligheid

Versie 1.0 dd 15-4-2011

1. Integrale veiligheid

Veiligheid in algemene zin wordt gedefinieerd als 'De effectieve bescherming van mensen tegen persoonlijk leed: tegen de aantasting van hun lichamelijke en geestelijke integriteit'.

Integrale veiligheid wordt gedefinieerd als 'alle veiligheidsaspecten van een systeem in samenhang beschouwd'.

In de volgende paragrafen worden de relevante veiligheidsthema's binnen Rijkswaterstaat, zoals genoemd in de onderstaande tabel, toegelicht.

Integrale Veiligheid	Interne Veiligheid	Algemeen	Constructieve veiligheid	
			Brandveiligheid	
			Arbeidsveiligheid	
			Sociale veiligheid	
			Security	
	Modaal/ Sectoraal/Object- gericht	Gevaarlijke stoffen	Veiligheid Wegverkeer	Verkeersveiligheid
			Zee- en binnenvaart	Tunnelveiligheid
			Spoorwegveiligheid	Machineveiligheid
			Veiligheid tegen overstroming	
	Externe Veiligheid		Inrichtingen	
			Transport	
	Hulpverlening	(Bereikbaarheid)		
		(Middelen)		
(Organisatie)				

Figuur 1 Overzicht van de veiligheidsthema's

2. Interne veiligheid

Algemeen

De veiligheid van personen die zich bevinden in of gebruik maken van het beschouwde systeem.

Constructieve veiligheid (ook wel: constructieveiligheid)

De veiligheid van personen met betrekking tot het bezwijken van of het ontstaan van schade aan een constructie.

Brandveiligheid

Veiligheid van personen met betrekking tot brand en de gevolgen van brand voor een constructie.

Arbeidsveiligheid

De veiligheid van personen die beroepshalve aanwezig zijn.

Sociale veiligheid

De mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door misdrijven (criminaliteit), overtredingen en overlast door andere mensen.

Security

De bescherming of beveiliging van inrichtingen, personen en infrastructuur tegen moedwillige verstoringen.

Modaal/sectoraal/objectgericht

Veiligheid binnen een bepaalde vervoerwijze of voor een specifiek(e) object of sector.

Verkeersveiligheid

Veiligheid van de verkeersdeelnemer, als gevolg van deelname aan het wegverkeer.

Veiligheid wegtunnels (ook wel: Tunnelveiligheid)

Interne veiligheid van ondergrondse wegconstructies.

Machineveiligheid

De veiligheid voor (vaarweg-, weg- en algemene) gebruikers en onderhouds- en bedienend personeel van machines.

Veiligheid zee- en binnenvaart

Veiligheid van het transport over zee en de binnenvaart.

Spoorwegveiligheid

Veiligheid op en rondom het spoorweganet in Nederland, zowel van treinreizigers en passanten (wegen langs het spoor, spoorwegkruisingen) als werkers aan het spoor.

Veiligheid tegen overstroming

Veiligheid van personen of objecten met betrekking tot hoog water.

3. Externe veiligheid

Externe veiligheid betreft de veiligheid van personen die zich bevinden buiten het beschouwde systeem.

Externe veiligheid inrichtingen

De kans om buiten een inrichting (fabriek, opslag e.d.) te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval binnen die inrichting waarbij een gevaarlijke stof betrokken is.

Externe veiligheid transport

De kans om te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval bij het transport van een gevaarlijke stof (via weg, water, spoor en/of leiding).

4. Hulpverlening

Het bieden van hulp tijdens een incident waarmee de veiligheid van personen is gemoeid. Hierbij spelen aspecten als bereikbaarheid van de plaats van het incident, beschikbaarheid van hulpverleningsmiddelen en de organisatie van hulpverlening een rol.

Integraal Veiligheidsplan Voorbereiding Ontwerpfase

Het Integraal Veiligheidsplan Voorbereiding Ontwerpfase is als los document toegevoegd onder de titel:

Bijlage A

Veiligheids- en Gezondheidsplan

Ontwerpfase

t.b.v. het contract

“Zeekeringen”
dijkvak
Hollarepolder,
Joanna Mariapolder

Bijlage B Revisie- c.q. as-built-tekeningen

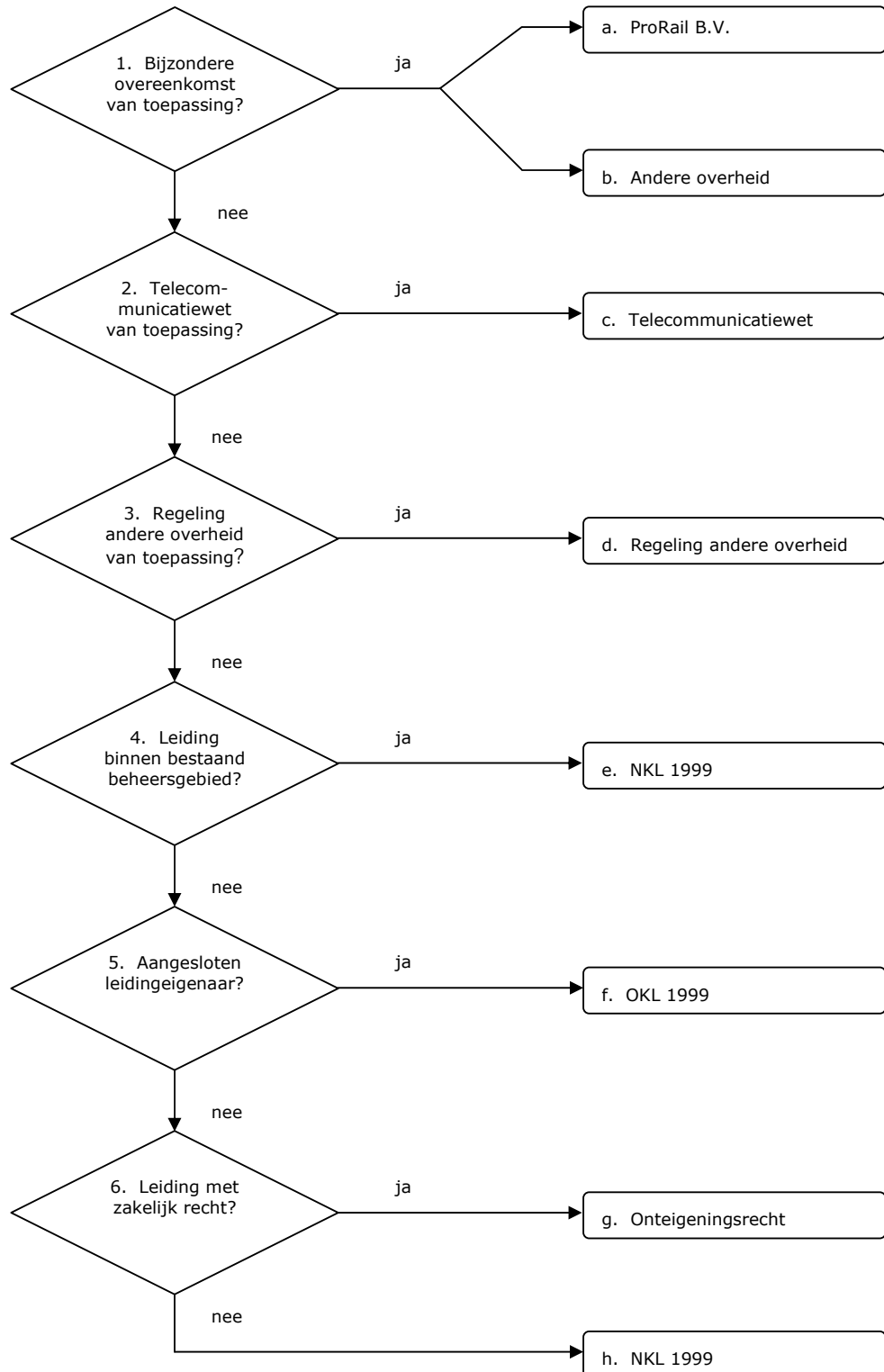
Data-eisen

ID-nr	AutoCad bestanden en tekeningen
Data 01	<p>a) De Opdrachtnemer moet revisie- c.q. as-built-tekeningen vervaardigen, welke voor de datum van oplevering moeten worden ingediend bij de Opdrachtgever.</p> <p>b) Alle civieltechnische tekeningen moeten wat betreft inrichting en uiterlijk (bemating, tekst en layout) overeenkomen met de bij dit contract behorende situatie- en dwarsprofieltekeningen en worden aangeleverd in AutoCad (DWG)-formaat.</p> <p>Van belang is dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle wijzigingen moeten zijn weergegeven op de revisietekeningen; • op basis van de locatie van de dwarsprofielen en ter plaatse van wijzigingen in de constructie ten opzichte van de constructie weergegeven in de dwarsprofielen, revisietekeningen gemaakt moeten worden; • materialen van waterremmende onderlagen zijn weergegeven; • type betonzuilen zijn weergegeven. <p>c) De aan te leveren bestanden moeten zijn opgeslagen op een geschikte gegevensdrager.</p>

Geodetische Werkzaamheden en areaalgegevens

Niet van toepassing.

Bijlage C Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden



TOELICHTING REGELINGENSHEMA

ad a

- ProRail B.V. = het Samenwerkingsprotocol d.d. 1 januari 2001 tussen Rijkswaterstaat en NS Railinfrabeheer B.V. (thans ProRail B.V.), op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail B.V.

ad b

- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

ad c

- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet, inclusief de door de Opdrachtgever in dat kader opgestelde model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs, nacalculatie en nihil) met bijlagen.
- Opmerking: op grond van het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 verwijdert KPN Telecom B.V. op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van Rijkswaterstaat (aangegeven in de Actuele Wegengids van juli 2006).

ad d

- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail B.V. zijn (handelt namens de Minister van Verkeer en Waterstaat).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

ad e

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsleidingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.
- Opmerking: het Ministerie van Defensie gaat op eigen kosten over tot het aanpassen van het Netherlands Armed Forces Information Network en het verwijderen van loze leidingen.

ad f

- OKL 1999 = Overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Verkeer en Waterstaat en EnergieNed, VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Opmerking: het Ministerie van Defensie gaat op eigen kosten over tot het aanpassen van het Netherlands Armed Forces Information Network en het verwijderen van loze leidingen.

ad g

- Onteigeningsrecht = de Onteigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Regeling nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 1999 (Staatscourant 1999, nr 172) zou moeten worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. In dat geval zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk moeten worden gekomen, met als uitgangspunt een volledige schadeloosstelling (onteigeningsrecht). De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht en dient een kort geding te worden overwogen.

Versie 12 februari 2009

Bijlage D Persprotocol



PERSPROTOCOL samenvatting

(Bron: Protocol Media, PZST-P-11129 com dd. 26 oktober 2011)

De werkzaamheden van het projectbureau Zeeweringen genieten een goede belangstelling van de media. Vele journalisten van dag- en vakbladen weten ons te vinden en zijn geïnteresseerd in de wijze waarop de dijkversterking in Zeeland tot stand komt.

Met het oog op de samenwerking is het belangrijk dat zowel Rijkswaterstaat als waterschap Scheldestromen op de hoogte is van alle contacten met de pers. Hiervoor zijn in het hierboven nader aangegeven persprotocol afspraken gemaakt. De projectsecretaris vervult hierin een coördinerende rol.

Wat betekent dit nu in de dagelijkse praktijk

Iedere medewerker van het projectbureau dient bij contact met de pers contact op te nemen met de projectsecretaris. In overleg met deze wordt bepaald wie het woord voert en kunnen afspraken gemaakt worden over onder meer het inzien van teksten voordat deze gepubliceerd worden. Bovendien kan het bij gevoelige onderwerpen soms nodig zijn af te stemmen wat je wel en wat je niet zegt.

Gegevens projectsecretaris:

Anneke McGovern : 088 - 246 1361 / 06 52 68 82 41

Is de projectsecretaris er niet? Probeer dan één van de volgende nummers:

Roy van de Voort : 088 - 246 1359 / 06 21 84 10 99

Bert Kortsmid : 088 - 246 1373 / 06 22 60 35 89

- oktober 2011-



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Bijlage 1 - Technische bijsluiter

**Verbeteren van de dijkbekleding
ter plaatse van de Hollarepolder, Joanna-
Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met
bijkomende werken in de gemeente Tholen.**

Zaaknummer: 31052564



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Bijlage 1 - Technische bijsluiter

**Verbeteren van de dijkbekleding
ter plaatse van de Hollarepolder, Joanna-
Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met
bijkomende werken in de gemeente Tholen.**

Zaaknummer: **31052564**

Colofon

Uitgegeven door:

Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Zeeland
Postbus 5014
4330 KA Middelburg

Informatie:

Telefoon: 0118-622 423
Fax: 0118-622 999

Uitgevoerd door: I. Bal
Projectbureau Zeeweringen

Datum: 3 mei 2012

Status: Definitief

Versienummer: 1.0



Inhoudsopgave

.....

1. INLEIDING	4
2. MATERIAALEISEN	5
2.1 MATERIAALEISEN	5
2.1.1. <i>Algemeen</i>	5
2.1.2. <i>Geotextiel</i>	5
2.1.3. <i>Hout</i>	7
2.1.4. <i>Klei</i>	8
2.1.5. <i>Mijnsteen</i>	12
2.1.6. <i>Hydraulische fosforslak</i>	12
2.1.7. <i>Hydraulische hoogovenslak</i>	12
2.1.8. <i>Hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA)</i>	13
2.1.9. <i>Steenlag</i>	14
2.1.10. <i>Lavasteen</i>	14
2.1.11. <i>Betonzuilen</i>	14
2.1.12. <i>Breuksteen</i>	15
2.1.13. <i>Gietasfalt</i>	15
2.1.14. <i>Asfaltmastiek</i>	15
2.1.15. <i>Waterbouwasfaltbeton</i>	15
2.1.16. <i>Open steenasfalt (OSA)</i>	15
2.1.17. <i>Asfaltbeton AC 11 surf en AC 16 surf (DL-B en DL-C)</i>	16
2.1.18. <i>Bitumineuze oppervlakbehandeling</i>	17
2.1.19. <i>Markeringen</i>	17
2.1.20. <i>Graszaadmengsel</i>	17
2.1.21. <i>Afrastering</i>	17
3. UITVOERINGSTOLERANTIES	18
3.1 UITVOERINGSTOLERANTIES	18
4. HERGEBRUIK MATERIALEN.....	19
4.1 EISEN HERGEBRUIK	19
5. BEGRIPSBEPALINGEN.....	21
5.1 BEGRIPSBEPALINGEN.....	21



1. Inleiding

De Technische bijsluiter behorend bij het project 'Verbeteren van de dijkbekleding ter plaatse van de Hollarepolder, Joanna-Mariapolder tussen dp 739 en dp 777 met bijkomende werken in de gemeente Tholen', is een contractdocument behorend bij Overeenkomst met Zaaknummer 31052564. De opbouw van het document is als volgt. In het 2^e hoofdstuk worden alle eisen opgenomen ten aanzien van de toe te passen materialen. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op toleranties. Hoofdstuk 4 gaat in op het mogelijke hergebruik van materialen. Tenslotte zijn in hoofdstuk 5 de begripsbepalingen opgenomen.



2. Materiaaleisen

2.1 Materiaaleisen

2.1.1. Algemeen

1.	Alle te leveren materialen leveren onder certificaat of gelijkwaardig document.
2.	Alle te verwerken bitumineuze materialen moeten tijdens het verwerken een minimale temperatuur hebben van 130 graden Celsius.

2.1.2. Geotextiel

1.	Algemene eisen a. Onder een geotextiel wordt verstaan een weefsel (woven) of vlies (nonwoven), wat samengesteld is uit kunststofgarens of -vezels van polypropreen en wat functioneert als grondfilter of scheidingslaag; b. Het geotextiel mag geen fabricagefouten vertonen; c. De afzonderlijke banen geotextiel moeten ten minste 5,00 m breed zijn met een toelaatbare afwijking van 0,10 m; d. Aan het geotextiel dienen stabilisatoren toegevoegd te zijn voor de verlenging van de levensduur die niet gevoelig zijn voor uitloging ('low leach stabilisatoren').
2.	Eisen weefsel a. De treksterkte, zowel in de ketting- als inslagrichting, dient minimaal 50 kN/m ¹ te zijn; b. De rek bij breuk, zowel in de ketting- als inslagrichting, dient kleiner te zijn dan 20%; c. Bij toepassing onder de kreukelberm dient op het weefsel een vlies gestikt te zijn met een minimale massa van 170 gr/m ² . Verder worden aan dit opgestikte vlies geen eisen gesteld; d. De karakteristieke openingsmaat (O ₉₀) dient kleiner te zijn dan 350 mm; e. De permittiviteit (γ) dient groter te zijn dan 0,3/s; f. De reststerkte (R _F) na een screening test (ovenproef) van 56 dagen in verband met duurzaamheid dient minimaal 70% te zijn van de aanvangssterkte en bovendien minimaal 35 kN/m ¹ te zijn.
3.	Eisen vlies a. De treksterkte, zowel in de machine- als in de dwarsrichting, dient minimaal 20 kN/m ¹ te zijn;



	<ul style="list-style-type: none">b. De rek bij breuk, zowel in de machine- als in de dwarsrichting, dient kleiner te zijn dan 60%;c. De karakteristieke openingsmaat (O_{90}) dient kleiner te zijn dan 100 mm;d. De permittiviteit dient groter te zijn dan 0,3/s;e. De reststerkte (R_F) na een screening test (ovenproef) van 56 dagen in verband met duurzaamheid dient minimaal 70% te zijn van de aanvangsterkte en bovendien minimaal 14 kN/m^1 te zijn.
4.	<p>De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van oorsprong van het geleverde geotextiel, wat is afgegeven en ondertekend door de producent. Hierop dient vermeld te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Naam en codering van het geotextiel;b. Naam en adres van de producent;c. De grondstof van het geotextiel en het type geotextiel;d. Een verwijzing naar de door de producent verrichte bedrijfscontrole;e. De datum van afgifte.
5.	<p>Het bewijs van oorsprong dient vergezeld te zijn van ten minste de volgende productspecificaties:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Massa per m^2;b. Treksterkte in langs- en dwarsrichting;c. Rek bij breuk in langs- en dwarsrichting;d. Karakteristieke openingsmaat;e. Permittiviteit;f. Verwachte levensduur;g. Uitloogbaarheid van stabilisatoren (wel of niet 'low leach').
6.	<p>Elke aflevering van geotextiel dient vergezeld te zijn van een schriftelijke verwijzing naar het bewijs van oorsprong.</p>
7.	<p>Indien een geotextiel wordt geleverd onder certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die erkend is door de Raad voor Accreditatie, wordt het certificaat geacht het bewijs van oorsprong van het geotextiel te vervangen.</p>
8.	<p>De producteigenschappen dienen als volgt bepaald te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. De treksterkte en rek bij breuk volgens NEN-EN-ISO 10319:1996;b. De karakteristieke openingsmaat volgens NEN-EN-ISO 12956:1999;c. De permittiviteit volgens NEN-EN-ISO 11058:1999;d. De duurzaamheid volgens NEN-EN-ISO 13438:2004 en NEN-EN 12226:2000. Met het oog op een minimale levensduur van 50 jaar dient de screening test (ovenproef) daarbij een duur van 56 dagen te hebben.



9.	De Opdrachtnemer verstrekt de resultaten van het duurzaamheidsonderzoek aan de Opdrachtgever.
10	Geotextielen mogen slechts worden verwerkt, nadat de Opdrachtnemer op grond van onderzoeksresultaten heeft vastgesteld dat de geotextielen aan de gestelde eisen voldoen. De onderzoeksresultaten mogen maximaal twee jaar oud zijn. De Opdrachtnemer bewaart de onderzoeksresultaten tot het eind van de onderhoudstermijn.
11	Met inachtneming van lid 10 mogen geotextielen door de Opdrachtnemer worden verwerkt zonder voorafgaande goedkeuring door de Opdrachtgever.
12	De opdrachtgever is bevoegd om tijdens de productie of aanvoer van het geotextiel monsters te nemen voor nader onderzoek.
13	<p>Productie geotextiel</p> <ul style="list-style-type: none">a. Indien de fabrikant beschikt over een KIWA-productcertificaat kan volstaan worden met het overleggen van bedrijfscontrolesresultaten uit de lopende productie;b. Indien de fabrikant niet in bezit is van een KIWA-productcertificaat dient tijdens de productie van het geotextiel op elke 10.000 m² een bedrijfscontrole te worden verricht aangaande de treksterkte, de karakteristieke openingsmaat en de permittiviteit, volgens de in dit artikel genoemde normen;c. Als de fabrikant gebruik wil maken van een intern kwaliteitsbewakingsstelsel (IKB), dient dit overlegd te worden met de Opdrachtgever en/of het keuringsinstituut en dient het IKB-systeem voor deze partijen toegankelijk te zijn;
14	<p>Verwerking geotextiel</p> <p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bedrijfscontrole tijdens de verwerking van de geotextielen. Hij stelt de Opdrachtgever in de gelegenheid de bedrijfscontrole te volgen.</p>
15	De Opdrachtnemer bewaart de resultaten van de bedrijfscontroles tot het eind van de onderhoudstermijn.
16	Het geotextiel mag na aanbrengen geen beschadigingen hebben.

2.1.3. Hout

1.	De kwaliteit van alle te leveren hout moet zijn van duurzaamheidsklasse 1.
----	----------------------------------------------------------------------------



2.	<p>Hout dient duurzaam geproduceerd en legaal gekapt te zijn. De Opdrachtnemer kan als volgt aantonen dat aan de de eisen wordt voldaan:</p> <p>“Duurzaam geproduceerd”: door middel van een certificaat (zoals FSC, PEFC of vergelijkbaar) dat voldoet aan de eisen opgenomen in de notitie “Houtcertificering en duurzaam bosbeheer” van 1997 van het ministerie van LNV (zie de bij dit bestek behorende bijlage 3);</p> <p>“Legaal gekapt”: door middel van een handelsketenbewijs (ook wel bekend als “Chain of Custody”), vergezeld van een verklaring door een onafhankelijke certificerende instelling dat het betreffende hout gekapt is door de houder van een geldige kapvergunning of concessie. De Opdrachtgever accepteert een “Legaliteitstoets” van de Stichting Keurhout als voldoende bewijs. Een duurzaamheidscertificaat als FSC, PEFC of vergelijkbaar wordt door de Opdrachtgever eveneens geaccepteerd als voldoende bewijs dat het hout legaal gekapt is.</p> <p>Indien de Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van andere of overige bewijsmiddelen, dan dienen deze als gelijkwaardig aan bovengenoemde twee eisen beoordeeld te zijn door een voor dit doel door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie) geaccrediteerde certificerende instelling.</p>
3.	<p>Materiaal ten behoeve van het teenschot van de teenconstructie is ter keuze van de Opdrachtnemer. De dikte van het materiaal bedraagt 15 tot 20 mm.</p>

2.1.4. Klei

1.	<p>Onder klei wordt verstaan de grondsoort die volgens NEN 5104 met de hoofdnaam klei wordt aangeduid.</p>
2.	<p>De te leveren klei voor de vereiste kleilaag moet voldoen aan categorie c1 of c2 (erosiebestendigheds-categorie).</p>
3.	<p>Toe te passen klei mag geen visueel waarneembare vreemde bestanddelen, zoals steenmaterialen, wortels en planten, of chemisch te bepalen verontreinigingen in zodanige hoeveelheden bevatten, dat deze op enigerlei wijze schadelijk zijn voor de constructieve toepassing.</p>
4.	<p>Toe te passen klei moet homogeen van samenstelling zijn. Er mogen geen concentraties van zand of zandrijk materiaal in voorkomen.</p>
5.	<p>Het gehalte aan organische stof in de toe te passen klei mag ten hoogste 5% (m/m) bedragen.</p>



6.	Het massaverlies bij een zoutzuurbehandeling van de toe te passen klei mag ten hoogste 25% (m/m) bedragen.
7.	Het zoutgehalte per liter bodemvocht in de toe te passen klei mag ten hoogste 4 g bedragen.
8.	<p>Het watergehalte van klei moet op het moment van verdichten, zowel over de gehele dikte van een te verdichten laag als voor de bovenste 0,10 m, voldoen aan:</p> $w_{opt} \leq w \leq w_l - I_c * I_p$ <p>Hierin is:</p> <p>w = watergehalte in % (m/m); w_{opt} = optimumvochtgehalte in % (m/m); w_l = vloeigrens in % (m/m); w_p = uitrolgrens in % (m/m); I_p = plasticiteitsindex (I_p = W_l - W_p) in % (m/m); I_c = consistentie-index = 0,75 (eenheidsloze factor).</p>
9.	<p>Goed erosiebestendige klei categorie c1 moet voldoen aan de volgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none">Het gehalte aan minerale deeltjes ≤ 63 μm moet groter zijn dan 60% (m/m);De vloeigrens (w_l) moet groter zijn dan 45% (m/m);De plasticiteitsindex (I_p) moet groter zijn dan 0,73·(w_l - 20) % (m/m).
10.	<p>Matig erosiebestendige klei categorie c2 moet voldoen aan de volgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none">Het gehalte aan minerale deeltjes ≤ 63 μm moet groter zijn dan 60% (m/m);De plasticiteitsindex (I_p) moet groter zijn dan 18% en groter dan 0,73·(w_l - 20) % (m/m).
11.	<p>Klei, bewijs van oorsprong</p> <ol style="list-style-type: none">De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van oorsprong van door hem geleverde klei, afgegeven en ondertekend door de producent ervan. Op het bewijs van oorsprong dient vermeld te zijn:<ol style="list-style-type: none">de naam van de producent;de naam en locatie van de winplaats(en) waaruit de klei wordt gewonnen;een verwijzing naar de door de producent verrichte



	<p>bedrijfscontrole.</p> <ul style="list-style-type: none">b. Iedere aflevering van bouwstoffen overeenkomstig een bewijs van oorsprong dient vergezeld te zijn van een schriftelijke verwijzing hiernaar.c. datum van afgifte.
12	<p>De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever tevens gegevens omtrent de wijze van winning, transport, opslag en eventuele bewerking van de in het werk te brengen klei.</p>
13	<p>Klei, vooronderzoek</p> <ul style="list-style-type: none">a. Zo spoedig mogelijk nadat de Opdrachtnemer daarover beschikt doch uiterlijk twee weken voorafgaand aan de leverantie van klei verstrekt hij de Opdrachtgever de in de lid d genoemde gegevens.b. Indien door of vanwege de Opdrachtnemer een vooronderzoek als bedoeld in lid c, d en e wordt uitgevoerd, stelt hij de Opdrachtgever in de gelegenheid bij de monsterneming aanwezig te zijn. Hij deelt daartoe, ten minste één week voordat de monsterneming plaatsvindt, het tijdstip waarop de monsterneming wordt uitgevoerd aan de Opdrachtgever mee. Binnen één week nadat het desbetreffende onderzoek heeft plaatsgevonden verstrekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever de hieruit verkregen resultaten.c. Het beoordelen van de geschiktheid van de winplaats van de te leveren klei vindt plaats op basis van door de Opdrachtnemer verstrekte reeds beschikbare onderzoeksgegevens, of op basis van een door de Opdrachtnemer te verrichten vooronderzoek, dan wel op basis van een combinatie van beide.d. De te overleggen gegevens als bedoeld in lid c moeten ten minste het volgende bevatten:<ul style="list-style-type: none">a. een beschrijving van de verrichte boringen als bedoeld in lid e;b. De resultaten van een door of vanwege producent verricht onderzoek waarbij de klei op de in lid 1 t/m 7, 9 en 10 gestelde eisen is gecontroleerd. De resultaten dienen per erosiebestendigheid en per gestelde eis te zijn gespecificeerd;c. de wijze waarop de monsters zijn genomen;d. waar, wanneer en door wie het onderzoek is verricht.e. Het aantal over de volle laagdikte uit te voeren boringen bedraagt ten minste:<ul style="list-style-type: none">- één per 1.000 m² bij een laagdikte van minder dan 5 m, ofwel- één per 5.000 m³ bij een laagdikte van 5 m of meer.Het totale aantal boringen bedraagt ten minste drie.
14	<p>Klei, bedrijfscontrole</p> <ul style="list-style-type: none">a. Bij de in het kader van de bedrijfscontrole verrichte onderzoeken, als bedoeld in lid b, c en d, stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever in de gelegenheid bij de monsterneming aanwezig



	<p>te zijn. Hij deelt daartoe, ten minste één week voordat de monsterneming plaatsvindt, het tijdstip waarop de monsterneming wordt uitgevoerd aan de Opdrachtgever mee. Binnen één week nadat de desbetreffende onderzoeken hebben plaatsgevonden verstrekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever de hieruit verkregen resultaten.</p> <ul style="list-style-type: none">b. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bedrijfscontrole. Hij stelt de Opdrachtgever in de gelegenheid de bedrijfscontrole te volgen.c. Tijdens de winning, het vervoer, de overslag en opslag en de eventuele bewerking van de in het werk te brengen klei, bedrijfscontrole verrichten aangaande de in lid 1 t/m 7, 9 en 10 genoemde eisen.
15	<p>Klei, monsterneming en behandeling</p> <p>Bij een vooronderzoek als bedoeld in lid 13 worden de volgende daarbij behorende werkzaamheden door of vanwege de Opdrachtnemer verricht:</p> <ul style="list-style-type: none">a. het nemen van de voor de afzonderlijke keuringen benodigde monsters;b. het verpakken en vervoeren van de monsters als bedoeld in a naar de plaats van onderzoek;c. het onderzoeken van de monsters als bedoeld in a op de voor de afzonderlijke keuringen voorgeschreven eisen.
16	<p>Klei, aantal monsters en aantal monsters per verzamelmonster</p> <ul style="list-style-type: none">a. De voor de keuringsonderzoeken benodigde monsters dienen aselekt te worden genomen en representatief te zijn.b. Het vooronderzoek als bedoeld in lid 13 van deze bijsluiter ten behoeve van de controle op de eisen overeenkomstig lid 1 t/m 7, 9 en 10 van deze bijsluiter, geschiedt met behulp van afzonderlijke monsters of een representatief deel daarvan.c. Het onderzoek van een lading klei geschiedt met behulp van één verzamelmonster, dat uit ten minste tien monsters of representatieve delen ervan wordt samengesteld.d. Indien op grond van een visuele waarneming een lading klei als niet homogeen of mogelijk niet homogeen ten aanzien van één of meer relevante eigenschappen wordt beoordeeld, de lading klei splitsen in homogeen veronderstelde delen. De monsterneming in dat geval per deel uitvoeren. Indien blijkt de keuringsresultaten één van de delen niet aan de eisen voldoet, geldt dat de gehele lading niet voldoet. Indien het deel dat niet aan de eisen voldoet op een eenvoudige wijze van het resterende deel van de lading kan worden afgescheiden, kan in overleg tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden overeengekomen het resterende deel van de lading klei als een afzonderlijk deel te beschouwen.
17	<p>Klei, bemonsteren uit winplaats</p> <ul style="list-style-type: none">a. De gegevens van de monsterneming worden schriftelijk vastgelegd



	<p>op de wijze als omschreven in NEN 5119.</p> <p>b. Het verkrijgen van monsters uit een winplaats geschiedt door het uitvoeren van boringen over de volle hoogte van de te gebruiken klei, waarbij de klei van elke boordiepte van maximaal 0,50 m uit die boring wordt samengevoegd tot één monster.</p> <p>c. Indien op grond van visuele beoordeling een laagscheiding wordt geconstateerd, dient vanaf die scheiding een nieuw monster te worden genomen.</p>
18	<p>Klei, bemonsteren uit depot of middel van vervoer</p> <p>Het verkrijgen van monsters uit een depot of uit een middel van vervoer geschiedt met behulp van een grondboor over een diepte van ten minste 0,50 m onder het oppervlak van de klei, waarbij de vrijgekomen klei per boring wordt samengevoegd tot één monster.</p>

2.1.5. Mijnssteen

1.	De vereiste sortering is 0/63 mm, waarbij de korrelverdeling, bepaald volgens NEN-EN 933-1, moet voldoen aan het volgende:		
	Zeef (mm)	Percentage massa door zeef	
		Minimum	Maximum
	0,25	5	35
	2	25	75
	4	30	85
	16	65	95
	31,5	85	100

2.1.6. Hydraulische fosforslak

1.	Vereiste sortering: 0/45 mm. De hydraulische fosforslak dient geleverd te worden met een KOMO productcertificaat op basis van BRL 9304.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.7. Hydraulische hoogovenslak

1.	Het materiaal dient te bestaan uit maximaal 88% (m/m) gebroken hoogovenslak en minimaal 12% (m/m) hydraulisch bindmiddel bestaande uit staalslak en gegraneleerde hoogovenslak.
2.	De vereiste sortering is 0/31,5 à 0/45 mm, waarbij de korrelverdeling, bepaald volgens NEN-EN 933-1, moet voldoen aan het volgende:



Zeef (mm)	Percentage massa door zeef	
	Minimum	Maximum
0,25	5	35
2	25	75
4	30	85
16	65	95
31,5	85	100

3. Het materiaal dient geleverd te worden met een KOMO productcertificaat op basis van BRL 9305.

2.1.8. Hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA)

1.	Het materiaal dient te bestaan uit 12% (m/m) LD-mix en 88% (m/m) gebroken open steenasfalt (OSA).																				
2.	De twee componenten van het materiaal dienen zodanig gedoseerd en gemengd te worden dat een homogeen mengsel van constante samenstelling wordt verkregen.																				
3.	De vereiste sortering voor de LD-mix is 0/8 mm, categorieën GA75 en GT _A 20 volgens NEN-EN 13242.																				
4.	De vereiste sortering voor het mengsel is 0/31,5 mm, waarbij de korrelverdeling, bepaald volgens NEN-EN 933-1, moet voldoen aan het volgende: <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Zeef (mm)</th><th colspan="2">Percentage massa door zeef</th></tr><tr><th>Minimum</th><th>Maximum</th></tr></thead><tbody><tr><td>0,25</td><td>5</td><td>35</td></tr><tr><td>2</td><td>25</td><td>75</td></tr><tr><td>4</td><td>30</td><td>85</td></tr><tr><td>16</td><td>65</td><td>95</td></tr><tr><td>31,5</td><td>85</td><td>100</td></tr></tbody></table>	Zeef (mm)	Percentage massa door zeef		Minimum	Maximum	0,25	5	35	2	25	75	4	30	85	16	65	95	31,5	85	100
Zeef (mm)	Percentage massa door zeef																				
	Minimum	Maximum																			
0,25	5	35																			
2	25	75																			
4	30	85																			
16	65	95																			
31,5	85	100																			
5.	Het materiaal mag geen vreemde bestanddelen (hout, kunststof, metaal, enz.) bevatten.																				
6.	De LD-mix dient te bestaan uit 75% LD-staalslak en 25% gegranuleerde hoogovenslak.																				



7.	De LD-mix dient geleverd te worden onder een productcertificaat op basis van BRL 9310.
8.	De verwerkte steen dient afkomstig te zijn uit een werk van Projectbureau Zeeweringen.

2.1.9. Steenslag

1.	De korrelverdeling van de genoemde sorteringen moet voldoen aan het gestelde in de normen NEN 3832 en NEN-EN 13242.
2.	De dichtheid bedraagt minimaal 2650 kg/m3.

2.1.10. Lavasteen

1.	Sortering 60/150 mm. De lavasteen dient geleverd te worden met een productcertificaat op basis van BRL 9317.
2.	De dichtheid bedraagt minimaal 1000 kg/m3.

2.1.11. Betonzuilen

1.	De betonzuilen dienen geleverd te worden met een KOMO-productcertificaat op basis van BRL 9080 (2007), zodat voldaan wordt aan NEN7024 (2005).
2.	De dichtheid van de te leveren betonzuilen moet voldoen aan de eisen zoals aangegeven op de bij dit bestek behorende tekeningen.
3.	De hydraulische stabiliteit van de toe te passen typen betonzuilen dient te zijn aangetoond middels proeven in de deltagoot (of gelijkwaardig). De proeven dienen te zijn uitgevoerd conform het ter inzage liggend document "Omschrijving proevenserie in golfgoot t.b.v. (beton)zuilen".
4.	Te leveren betonzuilen dienen van één en hetzelfde type te zijn.



2.1.12. Breuksteen

1.	Breuksteen moet voldoen aan NEN-EN13383-1 en NEN-EN13383-2.
2.	De dichtheid van de aan te brengen breuksteen moet tenminste 2650 kg/m ³ bedragen.

2.1.13. Gietasfalt

1.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 52.5 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.
2.	Ten hoogste 25% (m/m) van het mineraal aggregaat mag worden vervangen door asfaltgranulaat.

2.1.14. Asfaltmastiek

1.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 52.5 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.15. Waterbouwasfaltbeton

1.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 52.5 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.
2.	In afwijking van de Standaard RAW Bepalingen 2010 mag ten hoogste 30% (m/m) van het mineraal aggregaat worden vervangen door asfaltgranulaat.

2.1.16. Open steenasfalt (OSA)

1.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 52.5 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.
2.	Ten hoogste 30% (m/m) van het mineraal aggregaat mag worden vervangen door asfaltgranulaat. Dit moet voldoen aan lid 02, 04, 06, 07 en 08 van artikel 52.56.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2010. In aanvulling hierop geldt: a. Het asfaltgranulaat moet bestaan uit minimaal 98,0 % (m/m) verkruimeld open steenasfalt en maximaal 2,0 % (m/m) gietasfalt of asfaltmastiek;



	Het totale gehalte aan nevenbestanddelen en verontreinigingen in het asfaltgranulaat (proef 88) mag ten hoogste 2,0% (m/m) bedragen.
3.	De hoeveelheid asfaltmestiek die in de open steenasfalt verwerkt wordt moet berekend worden met het bij de opdrachtgever op te vragen spreadsheet 'Ontwerp van open steenasfalt.xls', op basis van een omhullingsdikte van de asfaltmestiek om de steenslag van 1,1 mm. De resultaten moeten voorafgaand aan de verwerking gerapporteerd worden aan de directie.
4.	Na verwerking moet de omhullingsdikte van de asfaltmestiek om de steenslag bij elk monster groter zijn dan 0,90 mm en gemiddeld tussen 1,05 en 1,15 mm liggen. De omhullingsdikte wordt berekend door de hoeveelheid asfaltmestiek in het monster te delen door het specifiek oppervlak van de steenslag. Deze berekening wordt uitgevoerd met bovengenoemd spreadsheet, op basis van het onderzoek naar de samenstelling.
5.	Er moet voldoende hechting zijn tussen het bindmiddel en de steenslag: De gemiddelde stripping, bepaald met de Queenslandtest, moet kleiner zijn dan 25%.

2.1.17. Asfaltbeton AC 11 surf en AC 16 surf (DL-B en DL-C)

1.	Het asfaltbeton moet voorzien zijn van een CE-markering.
2.	Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 31.2 van de Standaard RAW Bepalingen 2010.
3.	Ten hoogste 30% (m/m) van het mineraal aggregaat mag worden vervangen door asfaltgranulaat.
4.	Met een geschiktheidsonderzoek dient aangetoond te worden dat voldaan wordt aan de ontwerpeisen.
5.	Het geschiktheidsonderzoek dient uitgevoerd te worden zoals bij waterbouwasfaltbeton, conform proef 55 van de Standaard RAW Bepalingen 2010. In aanvulling hierop dient op de 5 monsterlocaties, voorafgaand aan het boren van de boorkernen, de stijfheid bepaald te worden op basis van valgewicht-deflectiemetingen met een apparaat wat is goedgekeurd door het CROW. Verder dient van de 5 monsters de verdichtingsgraad bepaald te worden, conform proef 66.1 van de de Standaard RAW Bepalingen 2010. Uit de stijfheden en verdichtingsgraden



dient op basis van regressielijnen de minimaal in het werk te realiseren verdichtingsgraad afgeleid te worden voor het verkrijgen van de vereiste stijfheid.

2.1.18. Bitumineuze oppervlakbehandeling

- | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 30.2 van de Standaard RAW Bepalingen 2010. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.1.19. Markeringen

- | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Nieuwe markering dient te bestaan uit wit thermoplastisch markeringsmateriaal. |
| 2. | Er moet voldaan worden aan de eisen uit Deelhoofdstuk 32.1 van de Standaard RAW Bepalingen 2010. |

2.1.20. Graszaadmengsel

- | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Graszaadmengsel moet zijn dijkmengsel D1 in het geval van beweiden. Graszaadmengsel moet zijn dijkmengsel D2 in het geval van hooien. |
| 2. | De bovenste 2 à 3 cm van het te zaaien oppervlak losmaken en het graszaad inwerken. |

2.1.21. Afrastering

- | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Afrastering moet bestaan uit: <ul style="list-style-type: none">- Schapengaas, zwaar Ursus, type Bezinal 100/10/15 of gelijkwaardig. Gaashoogte 1,00 m. Bevestigen aan beweeide zijde van de paal.- Palen van Robinia lang 1,80 m, diameter 0,10/0,12 m. H.o.h. afstand 2,50 m, Hoogte paalkop 1,10 m boven maaiveld.- Schoorpalen van Robinia. Om de 50 m en op de hoeken, 2 stuks schoorpalen lang 2,50 m.- 1 Gladde draad, elektrolytisch verzinkt, diameter 3,4 mm. Bevestigen op de koppen van de palen. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



3. Uitvoeringstoleranties

3.1 Uitvoeringstoleranties

In onderstaand overzicht zijn de uitvoeringstoleranties weergegeven.

ONDERDEEL	TOLERANTIE +	TOLERANTIE -
Hoogte grondwerk	0,02 m	0,02 m
Overlap geotextiel	> 0,00 m	0,00 m
Laagdikte steenslag onder betonzuilen en gekantelde (Haringman)blokken	0,00 m	0,04 m
(Zwavel)Betonzuilen	NEN 7024:2005	
H.o.h afstand palen teenconstructie ¹⁾	0,05 m	0,05 m
Laagdikte breuksteen	> 0,00 m	0,00 m
Breedte kreukelberm	0,50 m	0,10 m
Laagdikte funderingslaag	0,02 m	0,02 m
Laagdikte asfalt	Standaard RAW Bepalingen 2010	
Laagdikte WAB		
Laagdikte OSA		

¹⁾ De eis van 4 palen per m1 geldt onverminderd.



4. Hergebruik materialen

4.1 Eisen hergebruik

In onderstaand overzicht is weergegeven wat de (technische) mogelijkheden van hergebruik van binnen het Werk vrijkomende materialen zijn en de technische eisen welke hieraan worden gesteld. De onderstaande tabel is een algemeen overzicht van materialen welke mogelijk kunnen vrijkomen binnen Werken in het kader van Project Zeeweringen.

De Opdrachtnemer dient aan de hand van dit contract en aanvullend (veld)onderzoek te bepalen welke binnen dit werk vrijkomende materialen geschikt zijn voor hergebruik.

Aanvullende gegevens met betrekking tot vrijkomende materialen zijn terug te vinden in Annex V.

Materiaal	Hergebruik	Technische eisen
Klei	Waterremmende onderlaag boven GHW	Eisen klei volgens deze Technische bijsluiter. Erosiebestendigheid cat. c1 of c2.
Vlakke betonblokken 50x50 Haringman betonblokken 50x50	Op tekening aangegeven gekantelde Haringmanblokken en vlakke betonblokken	Blokken moeten onbeschadigd zijn. Blokken moeten schoon zijn.
Beschadigde betonblokken	In verborgen glooiing	Breken tot fractie 200-300 mm.
Fixstone	Materiaal voor hydraulisch granulaat van open steenasfalt (OSA)	Eisen volgens deze Technische bijsluiter.
Mijnsteen	Waterremmende onderlaag.	Verwerken binnen het zelfde profiel.
Breksteen 10-60 kg	Kreukelberm 10-60 kg	Eisen volgens deze Technische bijsluiter.
Breksteen 40-200 kg	Kreukelberm 40-200 kg	Eisen volgens deze Technische bijsluiter.



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

De Opdrachtnemer wordt er op gewezen dat de ondergrond onder de bestaande bekleding, over het gehele tracé, bestaat uit een gevarieerd gelaagd pakket bestaande uit onder andere klei, zand, mijnsteen en veen al dan niet vermengd met puin en/of schelpen. De laagdikten van de verschillende grondsoorten variëren over het gehele tracé. Vraagspecificatie Eisen bevat documenten welke de gelaagdheid deels inzichtelijk maken.



5. Begripsbepalingen

5.1 Begripsbepalingen

In onderstaand overzicht zijn de begripsbepalingen weergegeven.

Geotextiel	Een weefsel (woven) of vlies (nonwoven), wat samengesteld is uit kunststofgarens of -vezels van polypropreen en wat functioneert als grondfilter of scheidingslaag.
Werkterrein	Het gebied wat beschikbaar gesteld wordt door de Opdrachtgever om de Werkzaamheden ten behoeve van deze Overeenkomst te verrichten.
Volledig penetreren	Volledig vullen van de holle ruimten in een laag breuksteen met penetratiemateriaal over de gehele dikte en over het gehele oppervlak van de laag zodanig dat alle steenstukken volledig zijn ingebed in het penetratiemateriaal.
Vol en zat penetreren	het volledig vullen van de holle ruimten in een laag breuksteen met penetratiemateriaal over de gehele dikte en over het gehele oppervlak van de laag zodanig dat de steenstukken in de bovenste laag voor minimaal 50% zijn ingebed in het penetratiemateriaal.
Patroon penetreren	het volledig vullen van de holle ruimten in een laag breuksteen met penetratiemateriaal over de gehele dikte en over het aangegeven patroon oppervlak van de laag zodanig dat de steenstukken in de bovenste laag voor minimaal 50% zijn ingebed in het penetratiemateriaal.
ECO-toplaag	Onder een ECO-toplaag wordt verstaan een extra toplaag van 3 tot 5 cm dikte op het betonelement met een grove structuur zodat een goede aanhechting van vegetatie mogelijk is. De toplaag bestaat uit gebroken lavasteen en dient uitgewassen te zijn. De ECO-toplaag wordt niet meegerekend bij de voorgeschreven hoogte.
Vezels	Vezels, meestal cellulosevezels of minerale vezels, zijn afdruiptremmende stoffen, die worden gemengd met bitumen om de viscositeit te verhogen. Hiermee wordt de ontmengingsgevoeligheid van asfaltmengsels verminderd.
Waterremmende onderlaag	Slecht doorlatende en niet-verwekingsgevoelige laag van klei of ander materiaal die wordt aangebracht onder een bekleding om de intrede van water in het dijklichaam te beperken en grondmechanische instabiliteit van de bekleding te voorkomen.
Waterslot	Constructie die een watervoerende filterlaag (steenslag, puin- en vlijlagen) aan de bovengrens van een waterdichte bekleding afsluit zodat toetreding van water en wateroverdrukken onder de bekleding voorkomen worden.
Dijkmeubilair	Op de dijk aanwezige voorwerpen die niet tot de waterkerende constructie behoren, zoals dijkpalen, bolders, borden en banken.

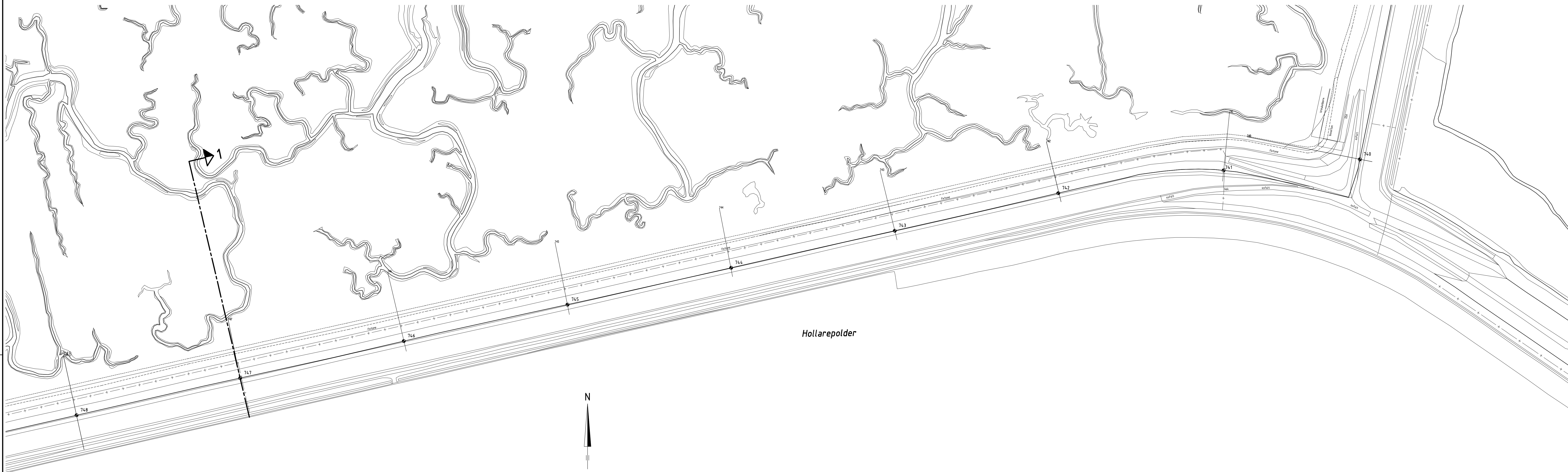
Tek.nr.	Bestandsnaam	Omschrijving	Datum
		Bestekstekeningen	
ZLRW-2012-01041	bestek-sit-ontw-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp739+90m tot dp748	03-05-2012
ZLRW-2012-01042	bestek-sit-ontw-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Situatie (2) bestaand en nieuw van dp748 tot dp758	03-05-2012
ZLRW-2012-01043	bestek-sit-ontw-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Situatie (3) bestaand en nieuw van dp758 tot dp767	03-05-2012
ZLRW-2012-01044	bestek-sit-ontw-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Situatie (4) bestaand en nieuw van dp767 tot dp776+40m	03-05-2012
ZLRW-2012-01045	bestek-dwp-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofiel 1 bestaand en nieuw	03-05-2012
ZLRW-2012-01046	bestek-dwp-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofiel 2 bestaand en nieuw	03-05-2012
ZLRW-2012-01047	bestek-dwp-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofiel 3 bestaand en nieuw	03-05-2012
ZLRW-2012-01048	bestek-dwp-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofiel 4 bestaand en nieuw	03-05-2012
ZLRW-2012-01049	bestek-transpr-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Transportroute	03-05-2012
ZLRW-2012-01050	bestek-dwp-100m-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp740 t/m dp750	03-05-2012
ZLRW-2012-01051	bestek-dwp-100m-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp751 t/m dp761	03-05-2012
ZLRW-2012-01052	bestek-dwp-100m-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp762 t/m dp772	03-05-2012
ZLRW-2012-01053	bestek-dwp-100m-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp773 t/m dp776	03-05-2012
ZLRW-2012-01054	bestek-bouwbord-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Bouwbord	03-05-2012
ZLRW-2012-01055	bestek-aansluitend profiel-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Aansluitend profiel van Haaftepolder	03-05-2012
		NOTA VAN INLICHTINGEN	
ZLRW-2012-01041	NVI-sit-ontw-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp739+90m tot dp748	31-05-2012
ZLRW-2012-01042	NVI-sit-ontw-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Situatie (2) bestaand en nieuw van dp748 tot dp758	31-05-2012
ZLRW-2012-01043	NVI-sit-ontw-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Situatie (3) bestaand en nieuw van dp758 tot dp767	31-05-2012
ZLRW-2012-01044	NVI-sit-ontw-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Situatie (4) bestaand en nieuw van dp767 tot dp776+40m	31-05-2012
ZLRW-2012-01045	NVI-dwp-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofiel 1 bestaand en nieuw	31-05-2012
ZLRW-2012-01046	NVI-dwp-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofiel 2 bestaand en nieuw	31-05-2012
ZLRW-2012-01047	NVI-dwp-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofiel 3 bestaand en nieuw	31-05-2012
ZLRW-2012-01048	NVI-dwp-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofiel 4 bestaand en nieuw	31-05-2012
ZLRW-2012-01050	NVI-dwp-100m-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp740 t/m dp750	31-05-2012
ZLRW-2012-01051	NVI-dwp-100m-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp751 t/m dp761	31-05-2012

werk: Hollarepolder, Joanna-Mariapolder**bestek:
31052564**

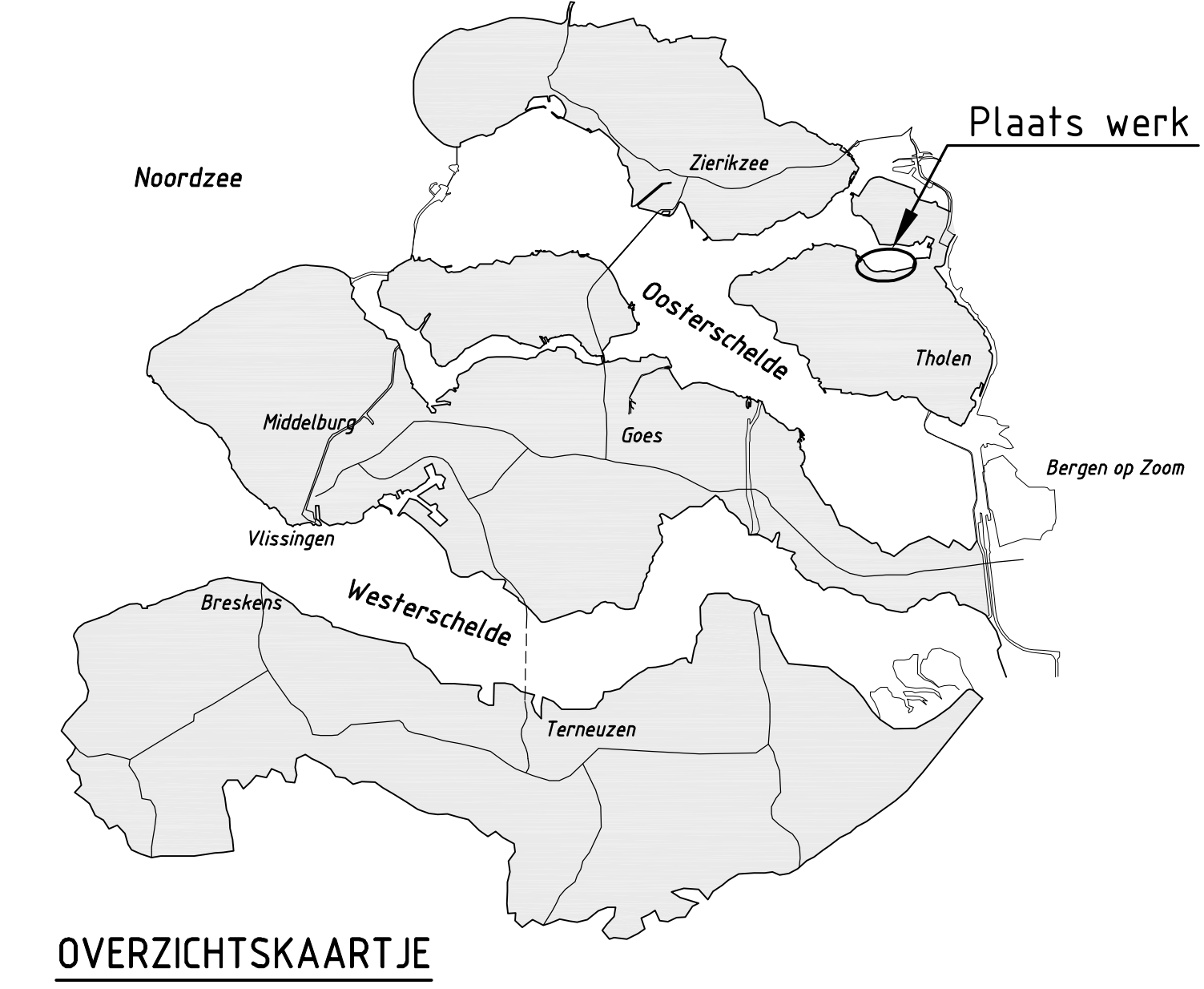
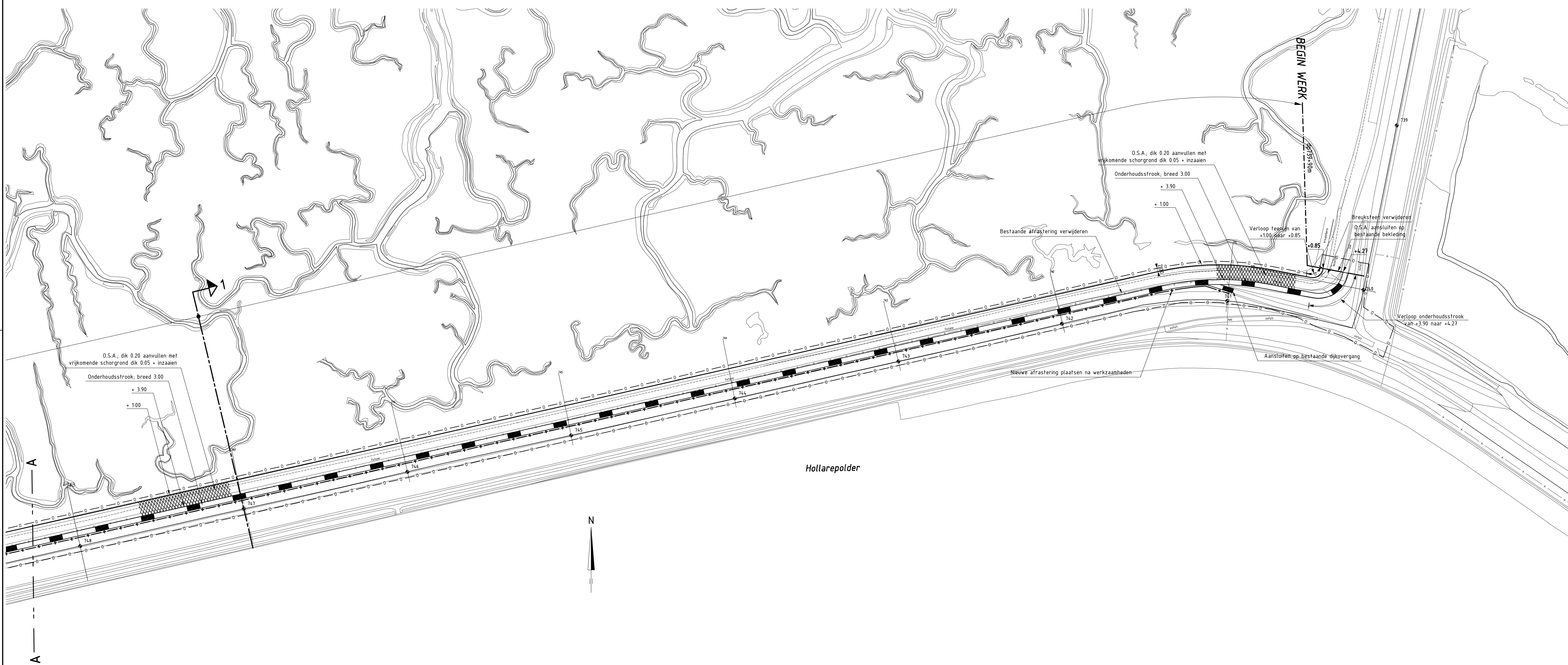
Tek.nr.	Bestandsnaam	Omschrijving	Datum
ZLRW-2012-01052	NVI-dwp 100m-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp762 t/m dp772	31-05-2012
ZLRW-2012-01053	NVI-dwp 100m-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp773 t/m dp776+77m	31-05-2012
ZLRW-2012-01054	NVI-bouwbord-Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Bouwbord	31-05-2012
ZLRW-2012-01056	NVI-doorsnede zandbed t.b.v.schorzijdebij Hollarepolder, Joanna-Mariapolder.dwg	Doorsnede Zandbed t.b.v.Schorzijdebij	31-05-2012

GERESERVEERD VAN 01041 T/M 01065

SITUATIE bestaand
schaal 1:1000



SITUATIE nieuw
schaal 1:1000



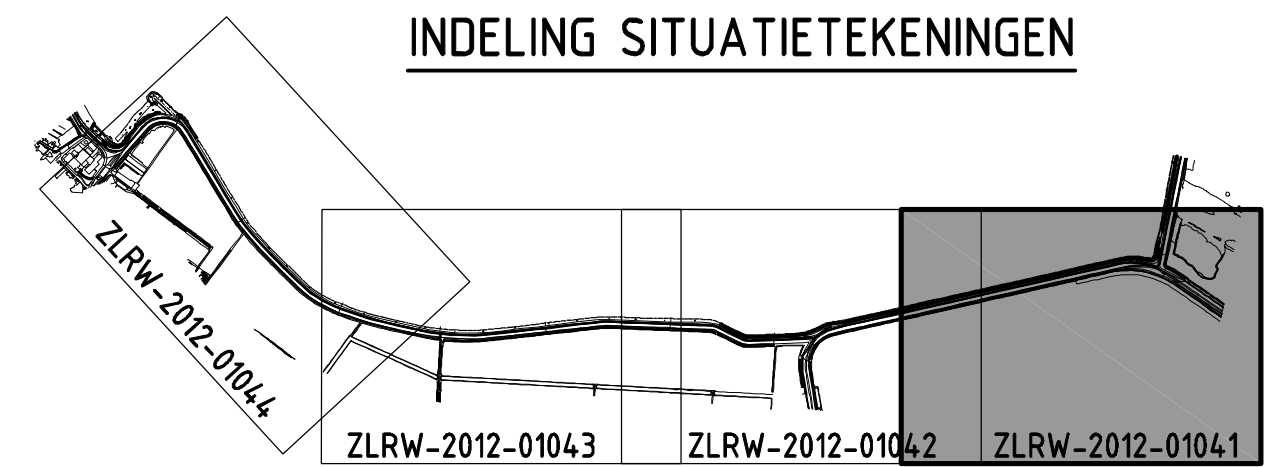
VERKLARING

Hoogtematen in meters f.o.v. NAP
Maten in meters tenzij anders aangegeven
Alle maten in het werk controleren

- Dijkpaal met nummer
- Bestaande situatie
- Bestaand raster/hekwerk
- Bestaande zandijn
- Bestaande teenlijn
- Nieuwe afzetting
- Te maken werk
- Onderhoudstrook
- O.S.A.
- Werkgrens

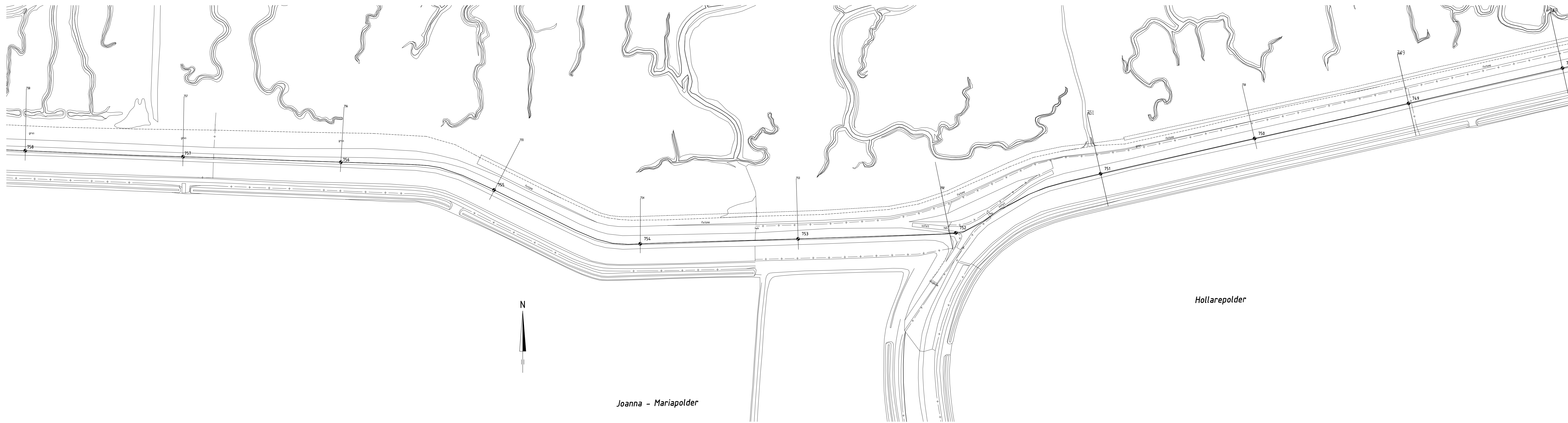
Voor dwarsprofiel 1 zie tekening ZLRW-2012-01045
Voor dwarsprofiel 2 zie tekening ZLRW-2012-01046
Voor dwarsprofiel 3 zie tekening ZLRW-2012-01047
Voor dwarsprofiel 4 zie tekening ZLRW-2012-01048
Voor transportroute zie tekening ZLRW-2012-01049

INDELING SITUATIETEKENINGEN

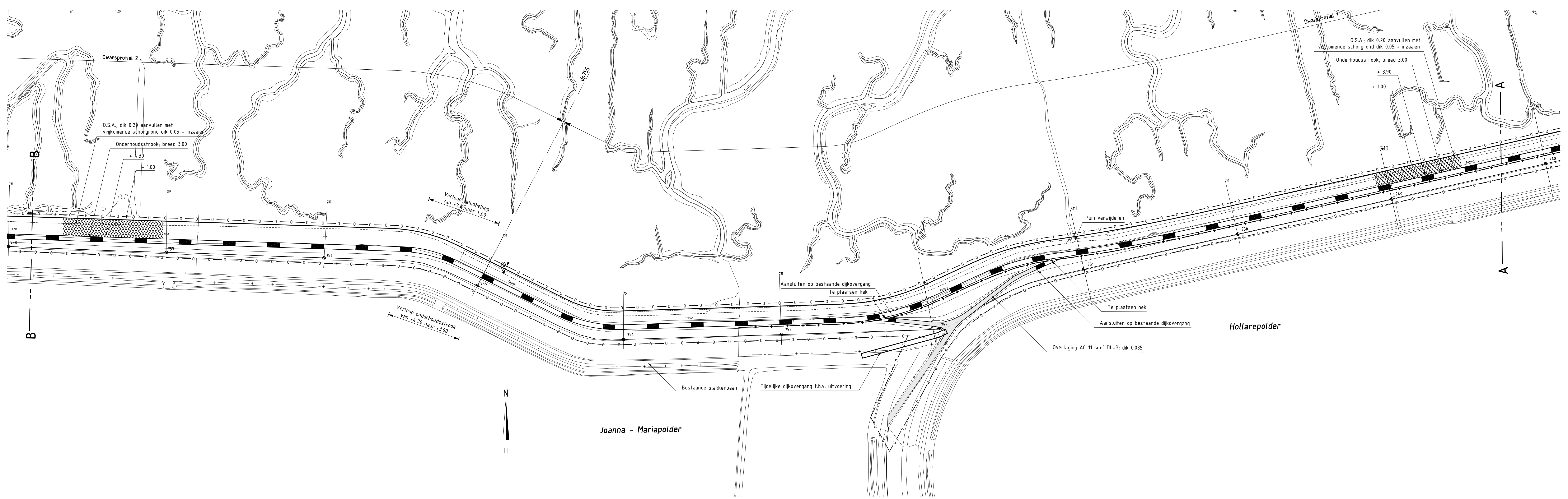


rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna-Mariapolder Situatie (1) bestaand en nieuw van dp739+90m tot dp748			Zaaknr. 31052564 Nota van inlichtingen
ontwerper	R. van Duijn	dt.	31-05-2012
opsteller	S. Verbeek	dt.	31-05-2012
aanvrager	S. Vereeke	dt.	31-05-2012
gewijzigd			
schaal 1:1000			in 16 A4's, blad nr. 1
A0			ZLRW-2012-01041

SITUATIE bestaand
schaal 1:1000



SITUATIE nieuw
schaal 1:1000



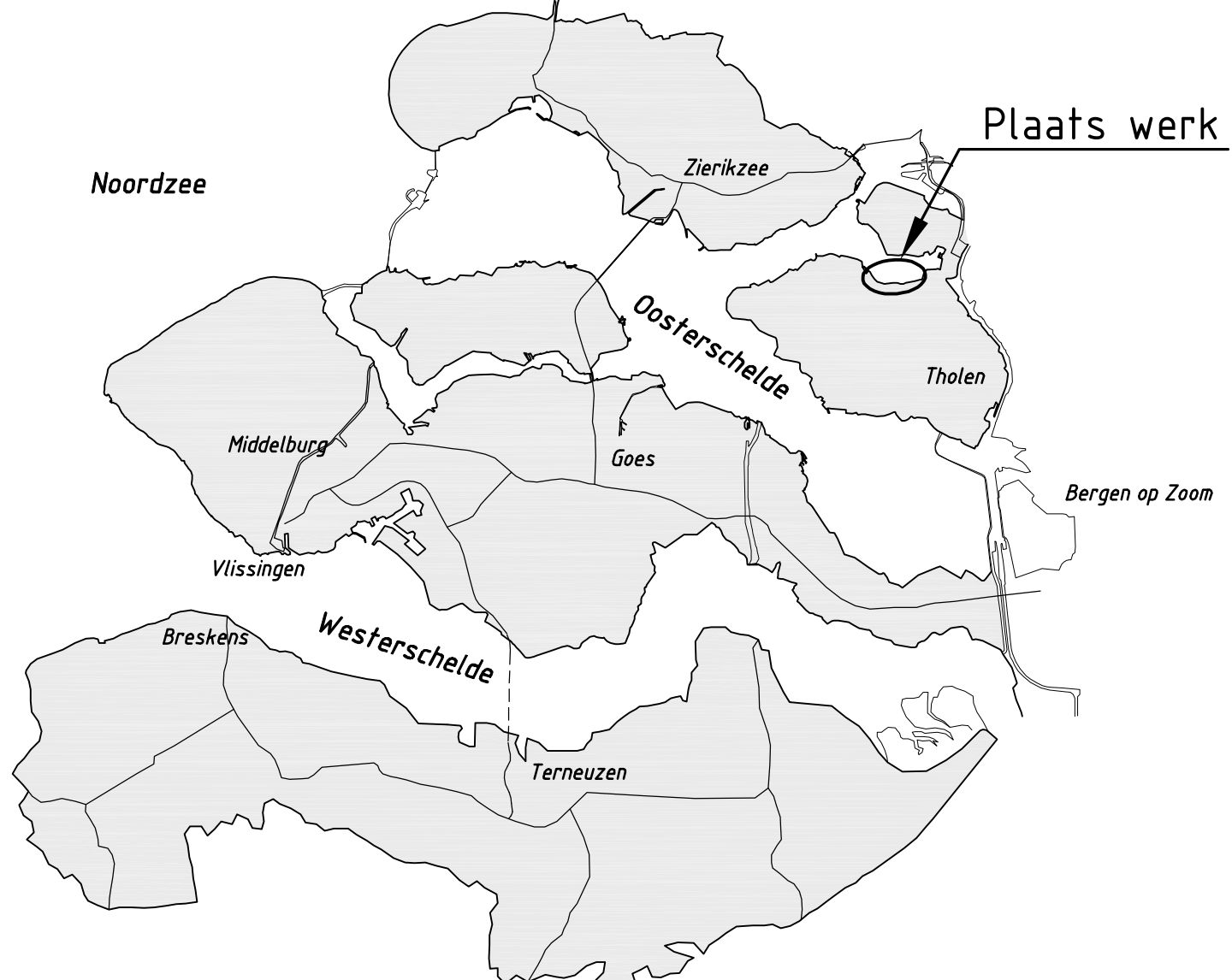
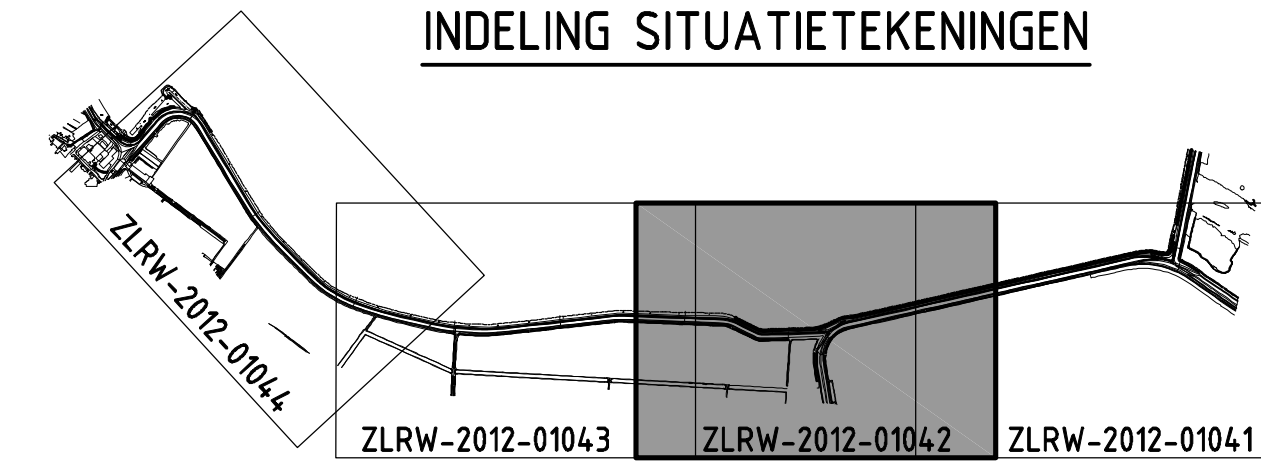
VERKLARING

Hoogtematen in meters f.o.v. NAP
Maten in meters tenzij anders aangegeven
Alle maten in het werk controleren

- 341 Dijkpaal met nummer
- Bestaande situatie
- - - Bestaand raster/hekwerk
- Bestaande zandlijn
- Bestaande teenlijn
- + - + - Nieuwe afrastering
- Te maken werk
- ▬ Onderhoudstrook
- ▨ O.S.A.
- Werkgrens

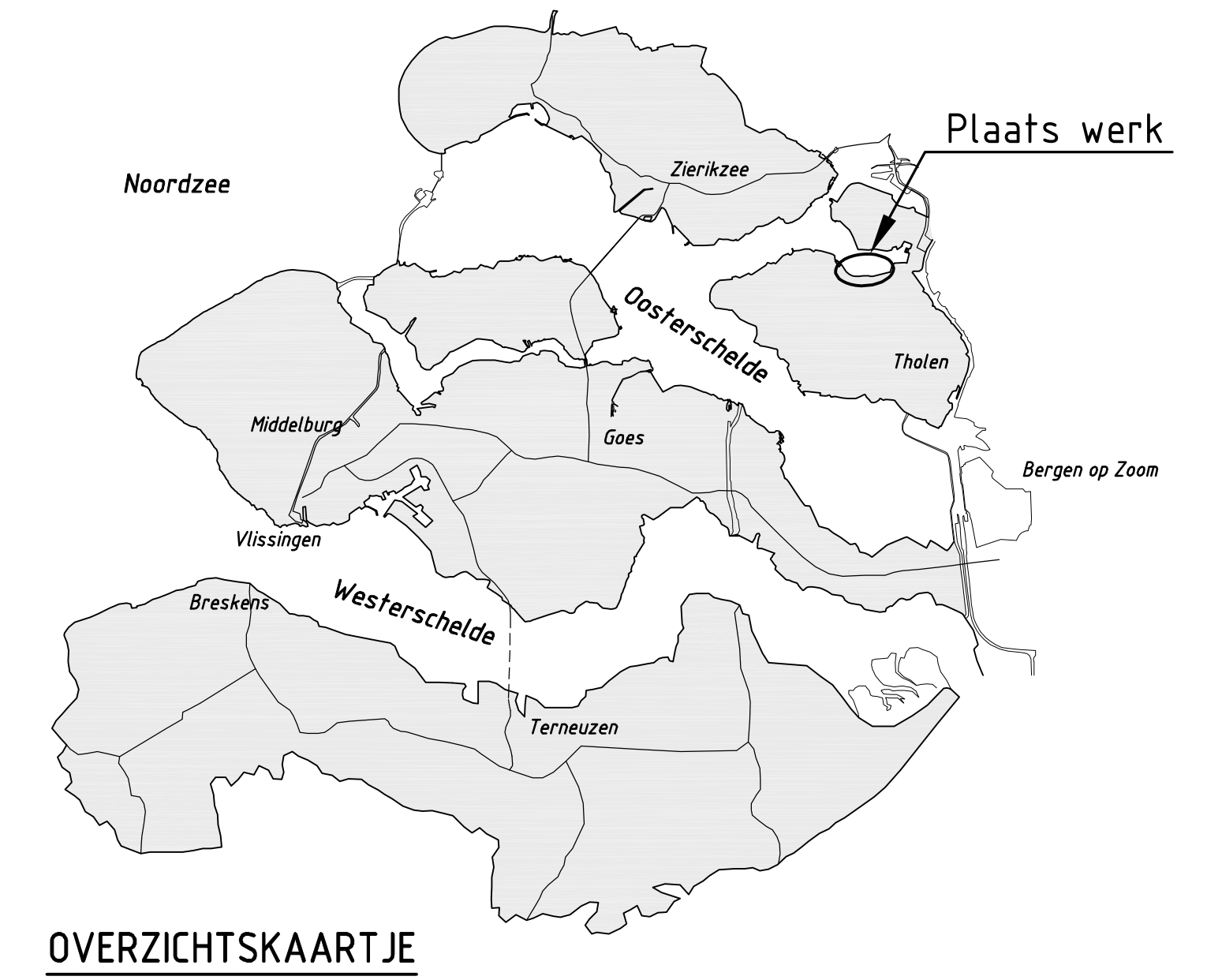
Voor dwarsprofiel 1 zie tekening ZLRW-2012-01045
Voor dwarsprofiel 2 zie tekening ZLRW-2012-01046
Voor dwarsprofiel 3 zie tekening ZLRW-2012-01047
Voor dwarsprofiel 4 zie tekening ZLRW-2012-01048
Voor transportroute zie tekening ZLRW-2012-01049

INDELING SITUATIETEKENINGEN

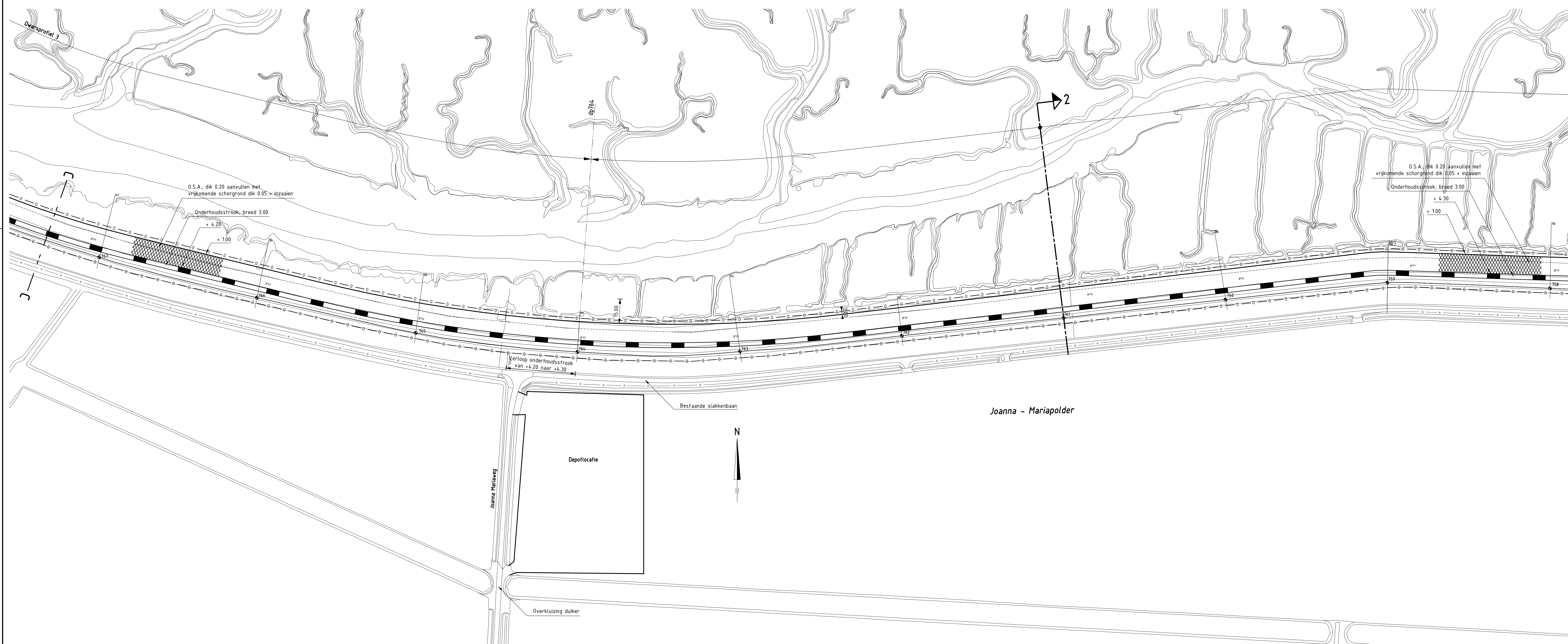


rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna-Mariapolder Situatie (2) bestaand en nieuw van dp748 tot dp758			Zaaknr. 31052564 Nota van inlichtingen
getekend	R. van Oosten	td	31-05-2012
gecontroleerd	S. Verbeek	td	31-05-2012
assistent	S. Vereeke	td	31-05-2012
gevoegd			
A0			ZLRW-2012-01042

SITUATIE bestaand
schaal 1:1000



SITUATIE nieuw
schaal 1:1000



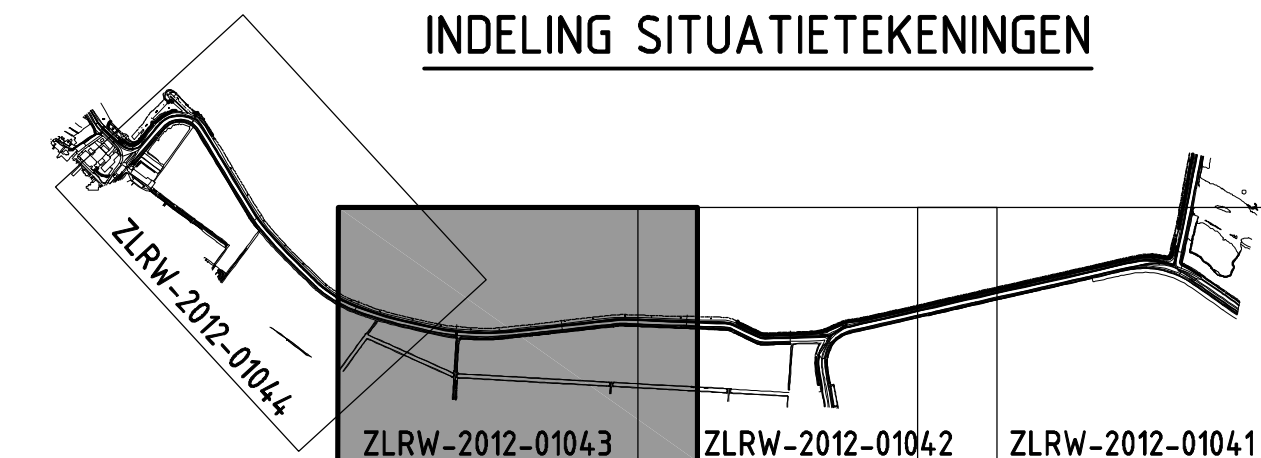
VERKLARING

Hoogtematen in meters t.o.v. NAP
Maten in meters tenzij anders aangegeven
Alle maten in het werk controleren

- 361 ● Dijkpaal met nummer
- — — — — Bestaande situatie
- - - - - Bestaande raster/hetwerk
- Bestaande zandlijn
- Bestaande teelijn
- + - + - Nieuwe afrastering
- — — — — Te maken werk
- ▬ ▬ ▬ ▬ ▬ Onderhoudstrook
- ▨ O.S.A.
- Werkgrans

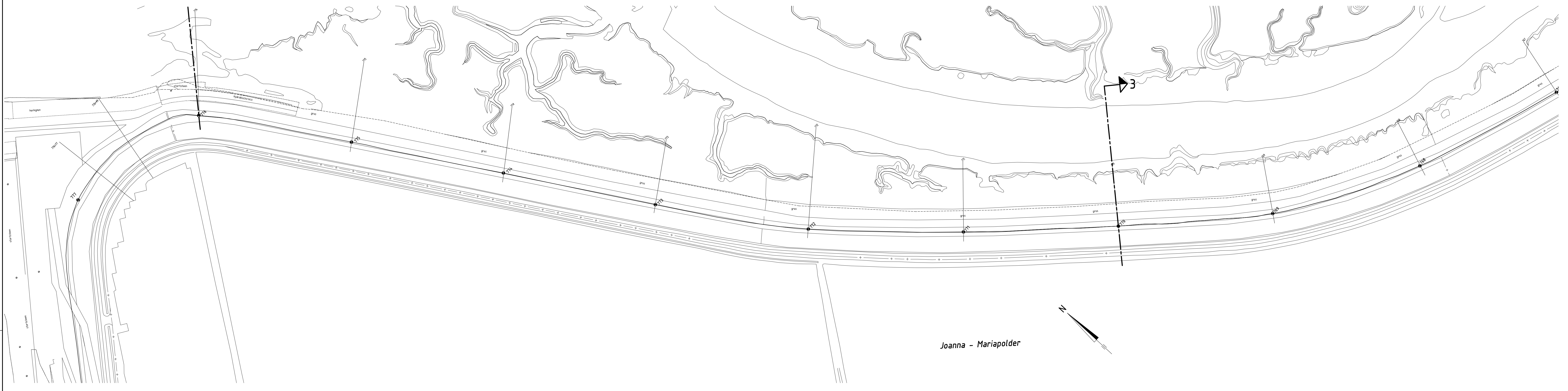
Voor dwarsprofiel 1 zie tekening ZLRW-2012-01045
Voor dwarsprofiel 2 zie tekening ZLRW-2012-01046
Voor dwarsprofiel 3 zie tekening ZLRW-2012-01047
Voor dwarsprofiel 4 zie tekening ZLRW-2012-01048
Voor transportroute zie tekening ZLRW-2012-01049

INDELING SITUATIETEKENINGEN

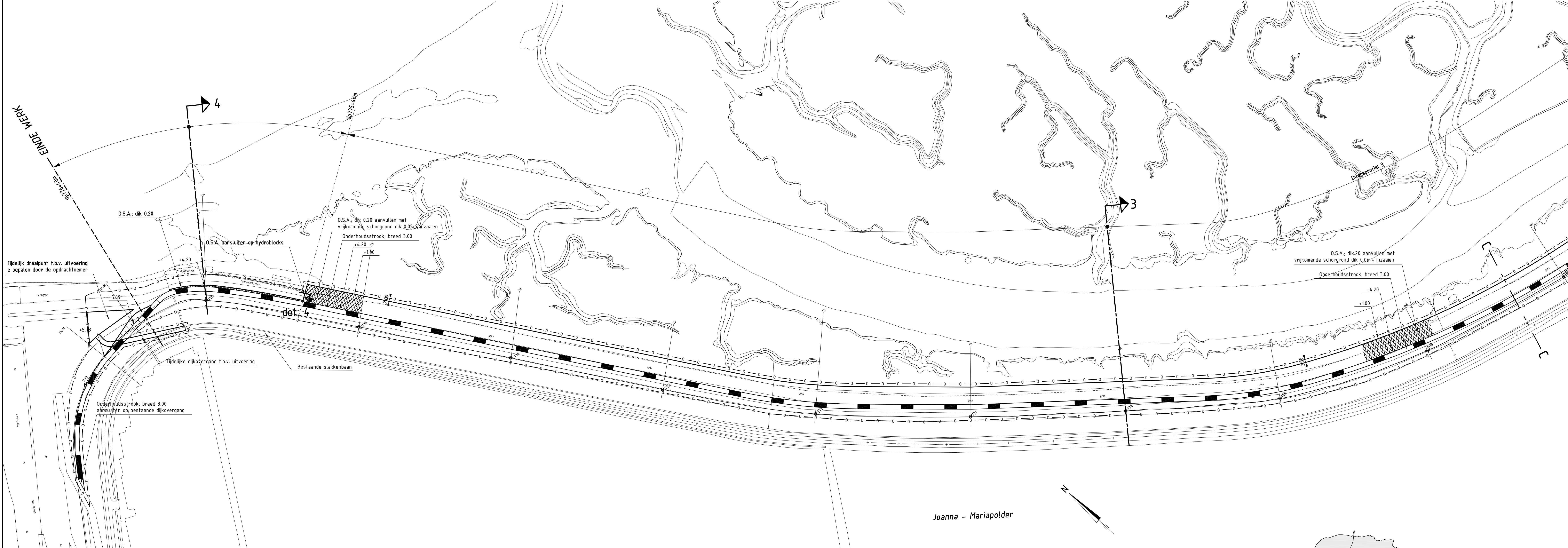


rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna-Mariapolder Situatie (3) bestaand en nieuw van dp758 tot dp767			Zaaknr. 31052564 Nota van inlichtingen
ontwerper	R. van Duijn	dt.	31-05-2012
opsteller	S. Verbeek	dt.	31-05-2012
assistent	S. Vereeke	dt.	31-05-2012
gevoegd			
schaal 1:1000			nr. 15
			bladen, blad nr. 3
			A0 ZLRW-2012-01043

SITUATIE bestaand
schaal 1:1000



SITUATIE nieuw
schaal 1:1000



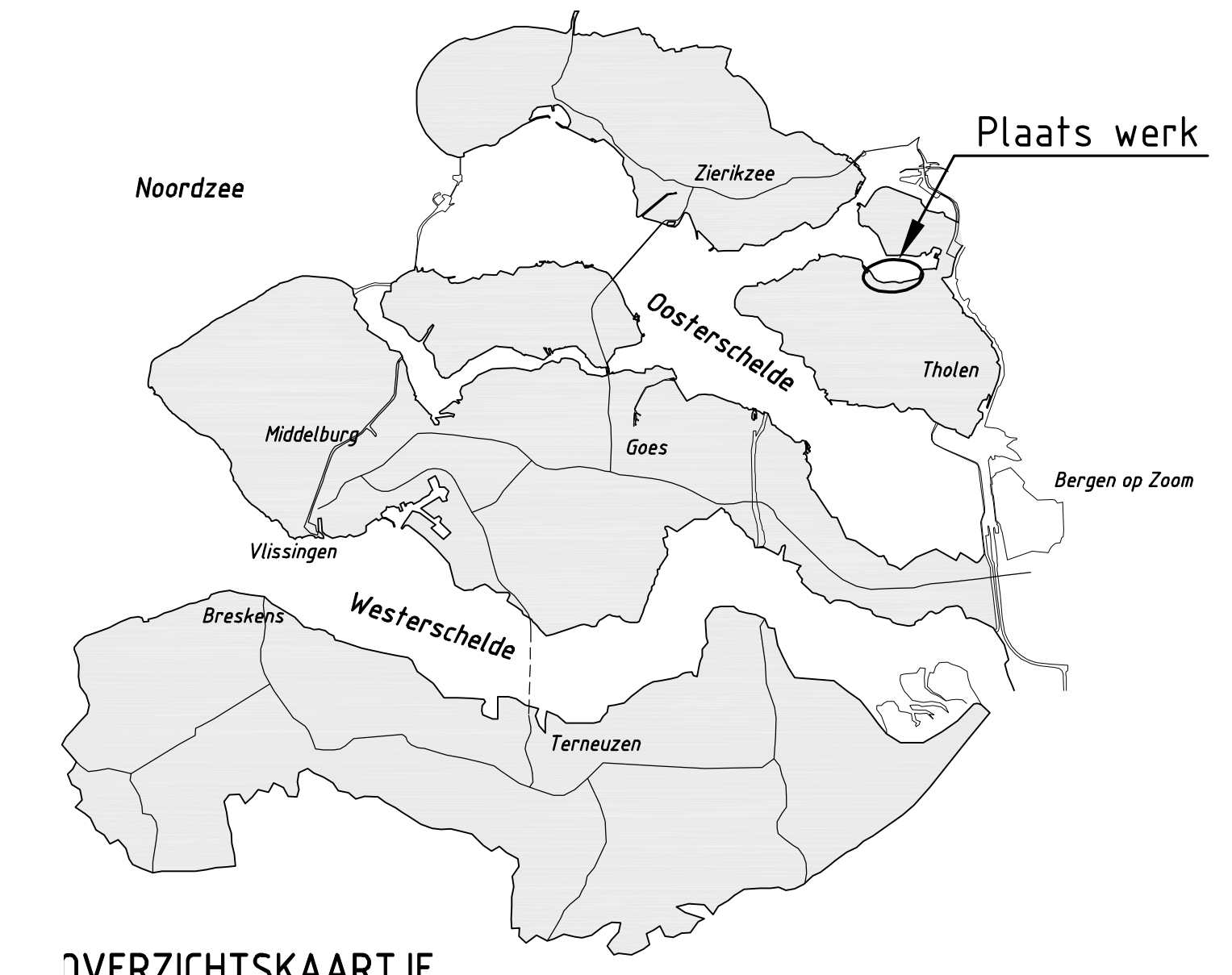
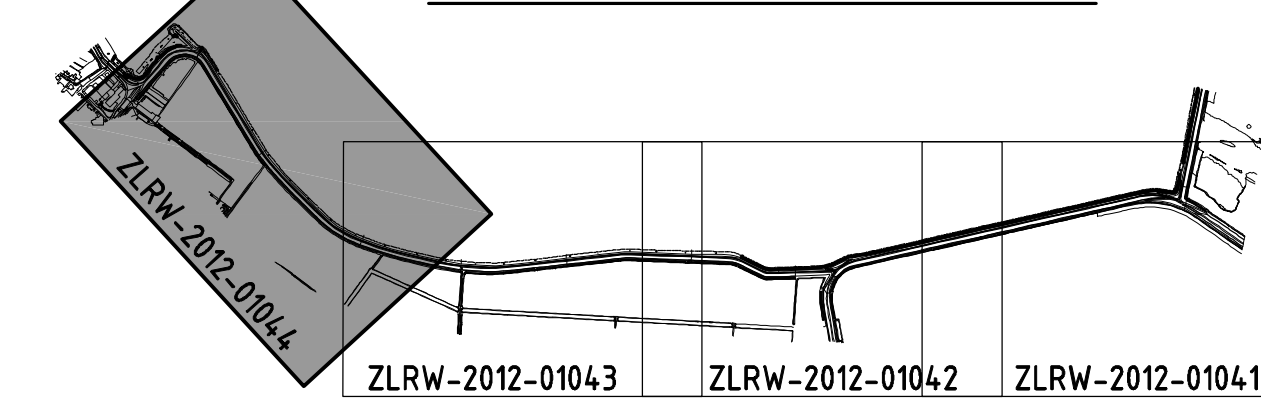
VERKLARING

Hoogtematen in meters t.o.v. NAP
Maten in meters tenzij anders aangegeven
Alle maten in het werk controleren

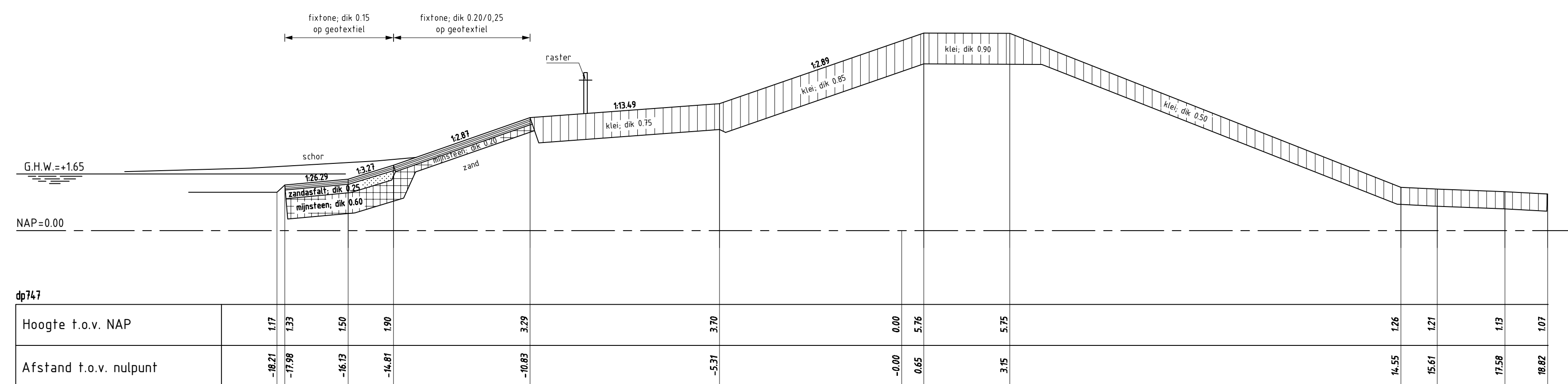
- 311 Dijkpaal met nummer
- Bestaande situatie
- - - Bestaand raster/riewerk
- Bestaande zanddijn
- Bestaande feenlijn
- - - Nieuwe afrastering
- - - Te maken werk
- ▬ Onderhoudstrook
- ▨ O.S.A.
- ▭ Werkgrans

Voor dwarsprofiel 1 zie tekening ZLRW-2012-01045
Voor dwarsprofiel 2 zie tekening ZLRW-2012-01046
Voor dwarsprofiel 3 zie tekening ZLRW-2012-01047
Voor dwarsprofiel 4 zie tekening ZLRW-2012-01048
Voor transportreute zie tekening ZLRW-2012-01049

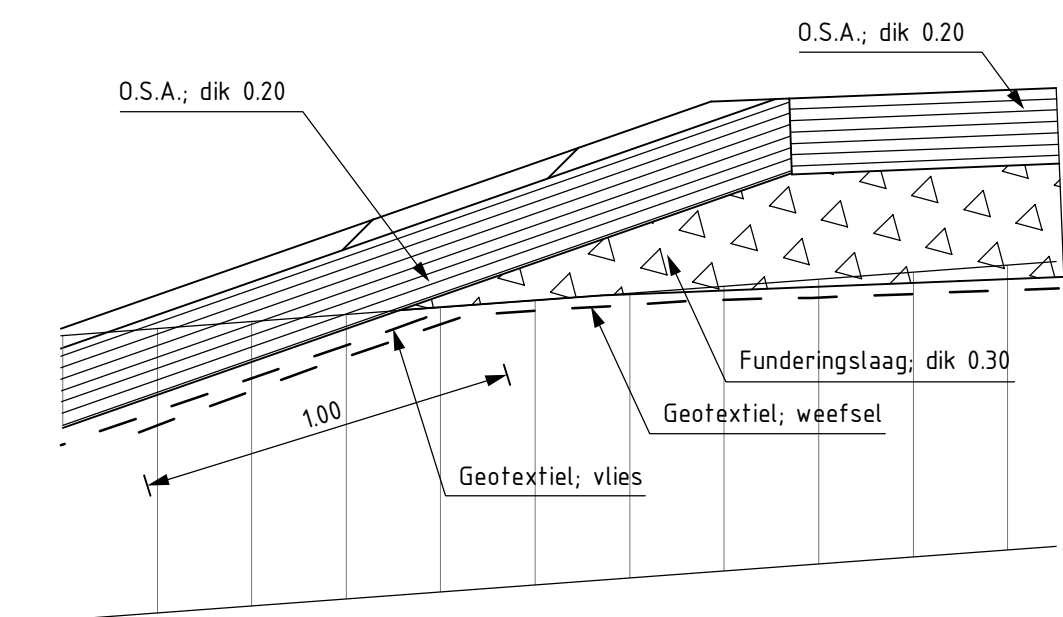
INDELING SITUATIEKENINGEN



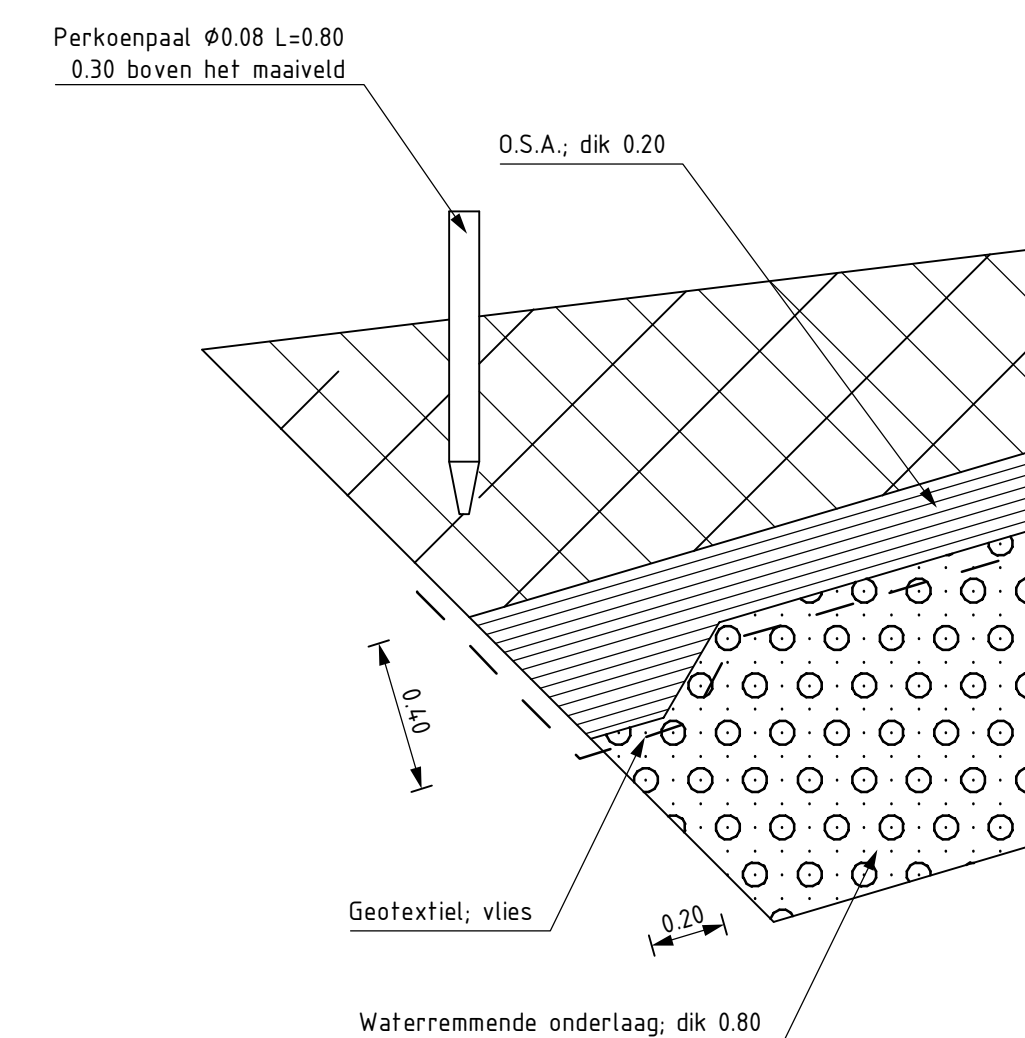
rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna-Mariapolder Situatie (4) bestaand en nieuw van dp167 tot dp176+40m			Zaaknr. 31052564
Notificatie van inlichtingen			
ontwerper	R. van Duijn	datum	31-05-2012
opsteller	S. Verbeek	datum	31-05-2012
assistent	S. Vereke	datum	31-05-2012
gevoegd		schaal	1:1000
		in	16 bladen, blad nr. 4
		A0 ZLRW-2012-01044	



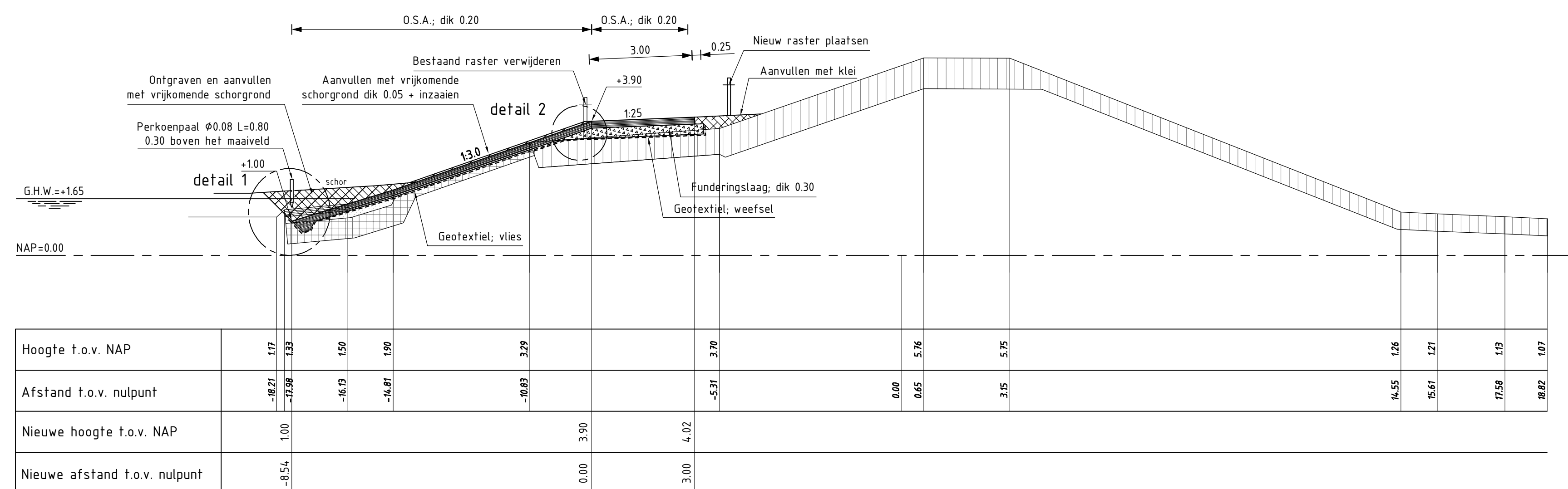
DWARSPROFIEL 1 bestaand
schaal 1:100



DETAIL 2
schaal 1:20



DETAIL 1
schaal 1:20



DWARSPROFIEL 1 nieuw van dp739+90m tot dp755
schaal 1:100

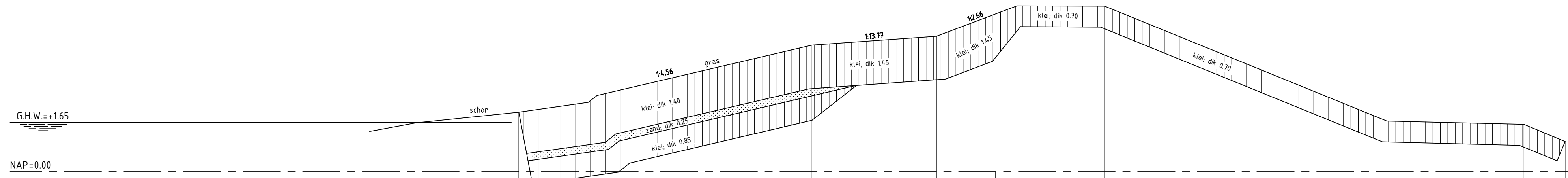
VERKLARING

Hoogtematen in meters t.o.v. NAP
Maten in meters tenzij anders aangegeven
Alle maten in het werk controleren

- Bestaand profiel
- Te maken werk
- [Hatched] Klei (bestaand)
- [Grid] Mijnesteen (bestaand)
- [Dotted] Zand (bestaand)
- [Cross-hatched] Klei (nieuw)
- [Stippled] Funderingslaag (nieuw)
- [Dark Dotted] Waterremmende onderlaag (nieuw)
- [Diagonal] Grond ontgraven
- [Diagonal] Grond aanvullen

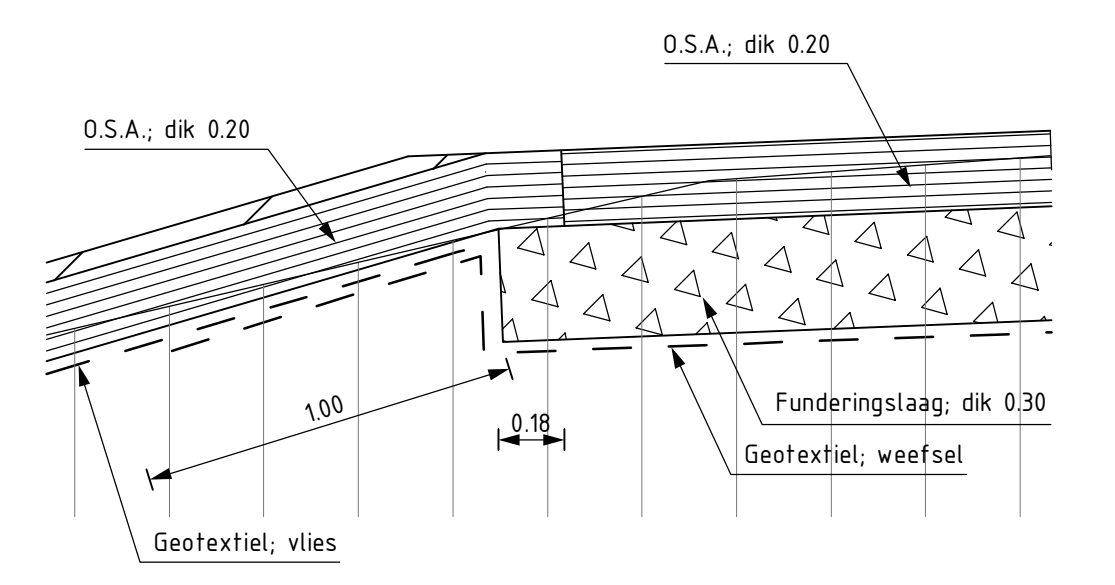
Voor situatie zie tekening ZLRW-2012-01041

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna-Mariapolder			Zaaknr. 31052564
Dwarsprofiel 1 bestaand en nieuw van dp739+90m tot dp755			Nofa van inlichtingen
getekend	R van Oosten	d.d.	31-05-2012
gecontroleerd	S. Vermunt	d.d.	31-05-2012
accord	S. Vereeke	d.d.	31-05-2012
gevrijgd			
in 16 bladen, blad nr. 5			schaal 1:100
A1			ZLRW-2012-01045

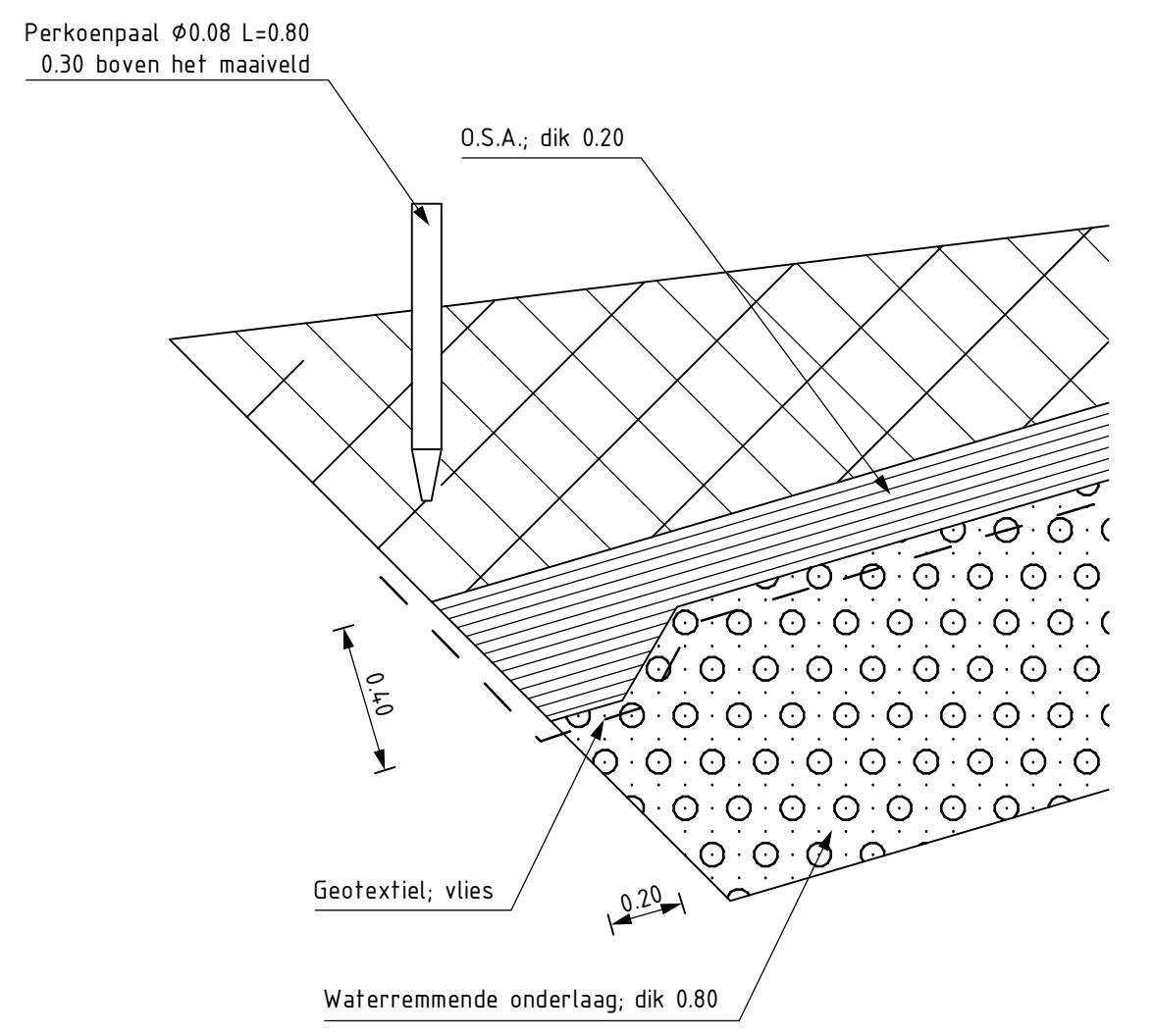


dp761											
Hoogte t.o.v. NAP		1.99	4.23	4.53	0.00	5.55	5.53		1.69	1.59	1.01
Afstand t.o.v. nulpunt		-15.99	-6.16	-1.99	-0.00	0.71	3.66		13.12	17.72	19.10

DWARSPROFIEL 2 bestaand
schaal 1:100



DETAIL 3
schaal 1:20



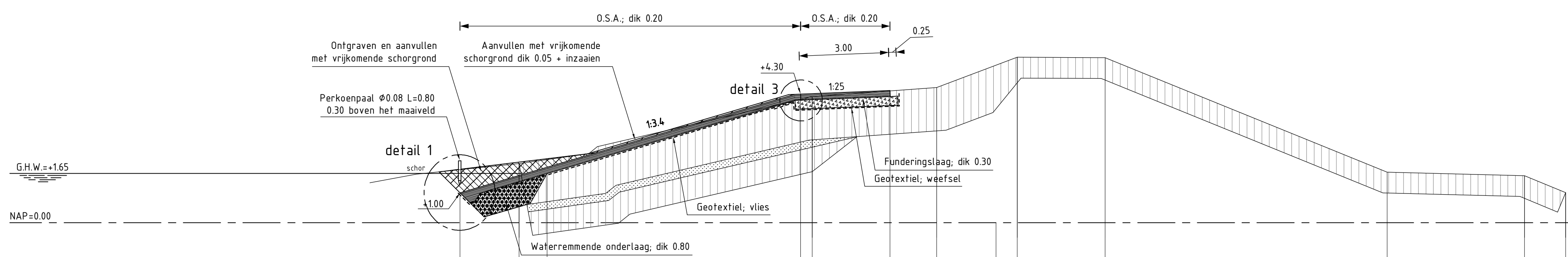
DETAIL 1
schaal 1:20

VERKLARING

Hoogtematen in meters t.o.v. NAP
Maten in meters tenzij anders aangegeven
Alle maten in het werk controleren

- Bestaand profiel
- Te maken werk
- [Hatched pattern] Klei (bestaand)
- [Grid pattern] Mijnssteen (bestaand)
- [Dotted pattern] Zand (bestaand)
- [Cross-hatched pattern] Klei (nieuw)
- [Diagonal lines] Funderingslaag (nieuw)
- [Wavy pattern] Waterremmende onderlaag (nieuw)
- [Horizontal lines] Grond ontgraven
- [Vertical lines] Grond aanvullen

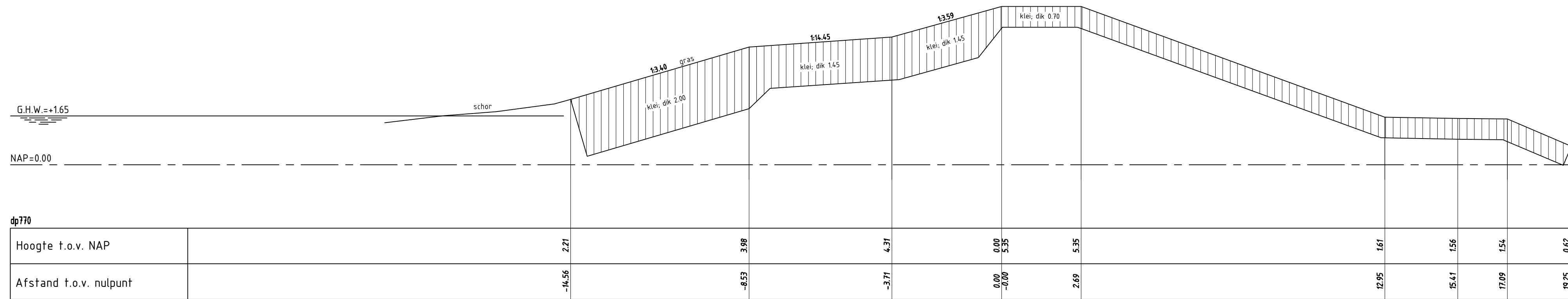
Voor situatie zie tekening ZLRW-2012-01043



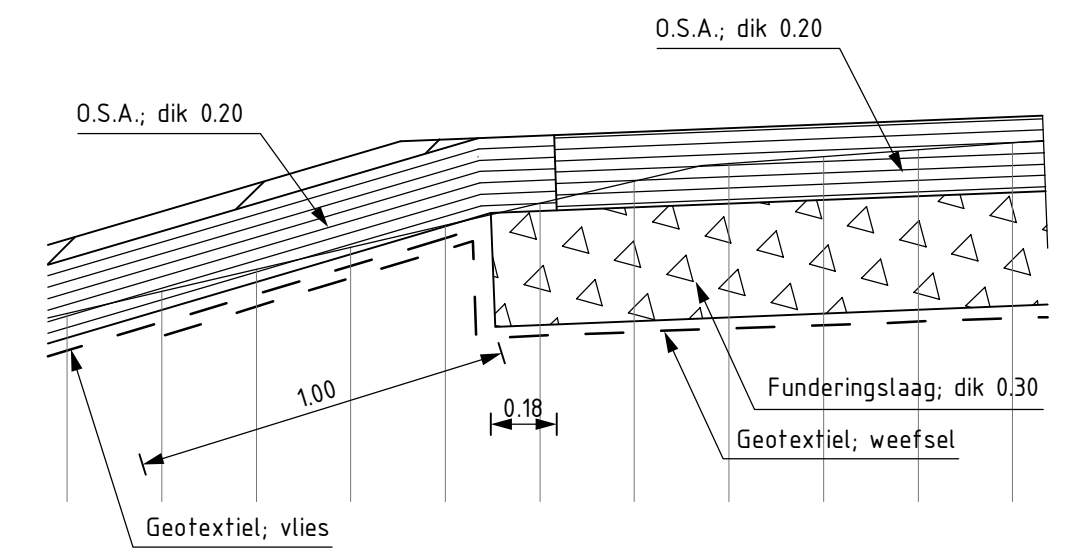
Hoogte t.o.v. NAP		1.99	4.23	4.53	0.00	5.55	5.53		1.69	1.59	1.01
Afstand t.o.v. nulpunt		-15.99	-6.16	-1.99	0.00	0.71	3.66		13.12	17.72	19.10
Nieuwe hoogte t.o.v. NAP		1.00	1.65	4.30	4.42						
Nieuwe afstand t.o.v. nulpunt		-11.22	-8.50	0.00	3.00						

DWARSPROFIEL 2 nieuw van dp755 tot dp764
schaal 1:100

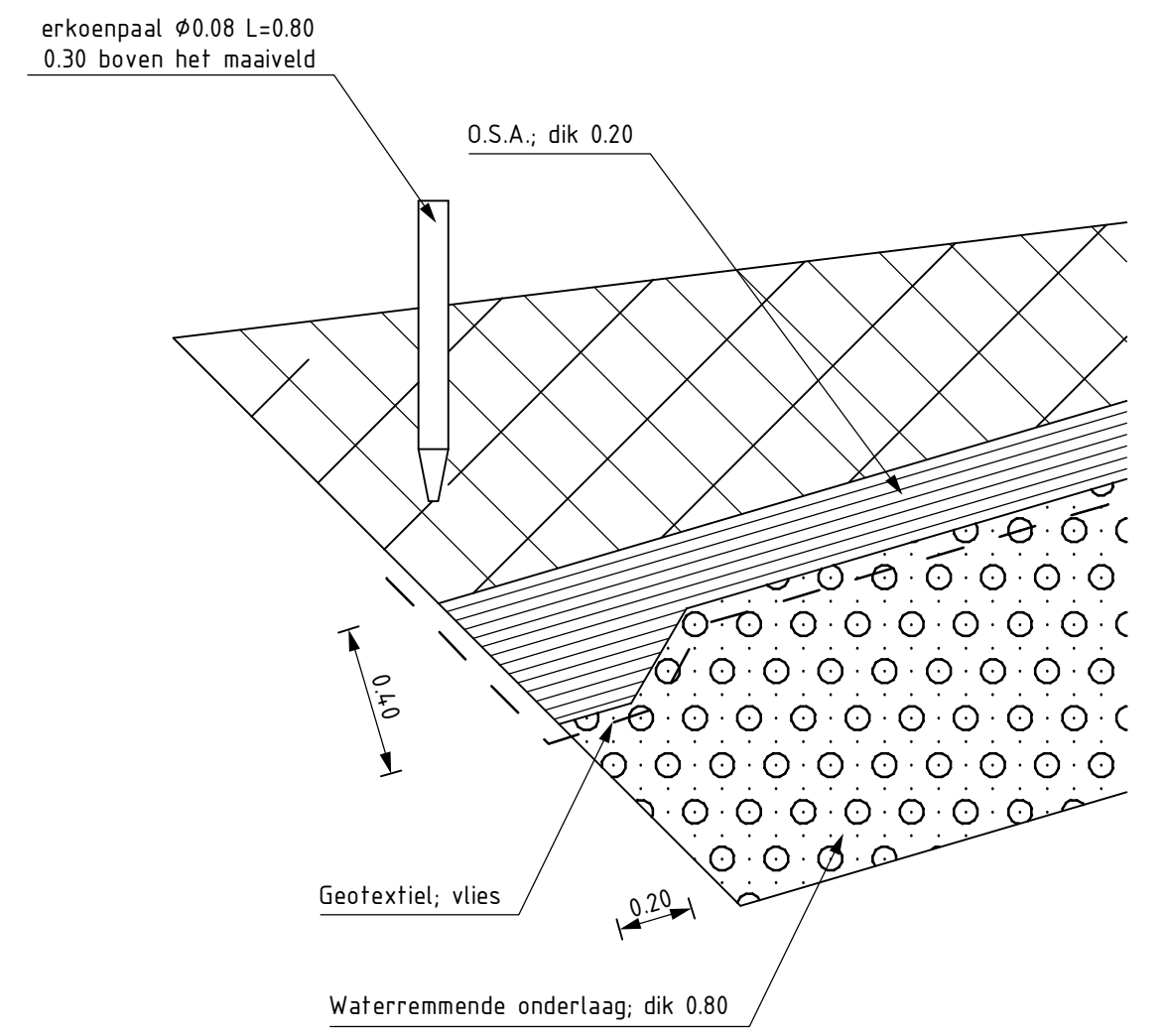
rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna-Mariapolder Dwarsprofiel 2 bestaand en nieuw van dp755 tot dp764			Zaaknr. 31052564 Nofa van inlichtingen
getekend	R van Oosten	d.d.	31-05-2012
gecontroleerd	S. Vermunt	d.d.	31-05-2012
accord	S. Vereeke	d.d.	31-05-2012
gevrijgd			
in 16 bladen, blad nr. 6			schaal 1:100
A1			ZLRW-2012-01046



DWARSPROFIEL 3 bestand
 schaal 1:100



DETAIL 3
 schaal 1:100



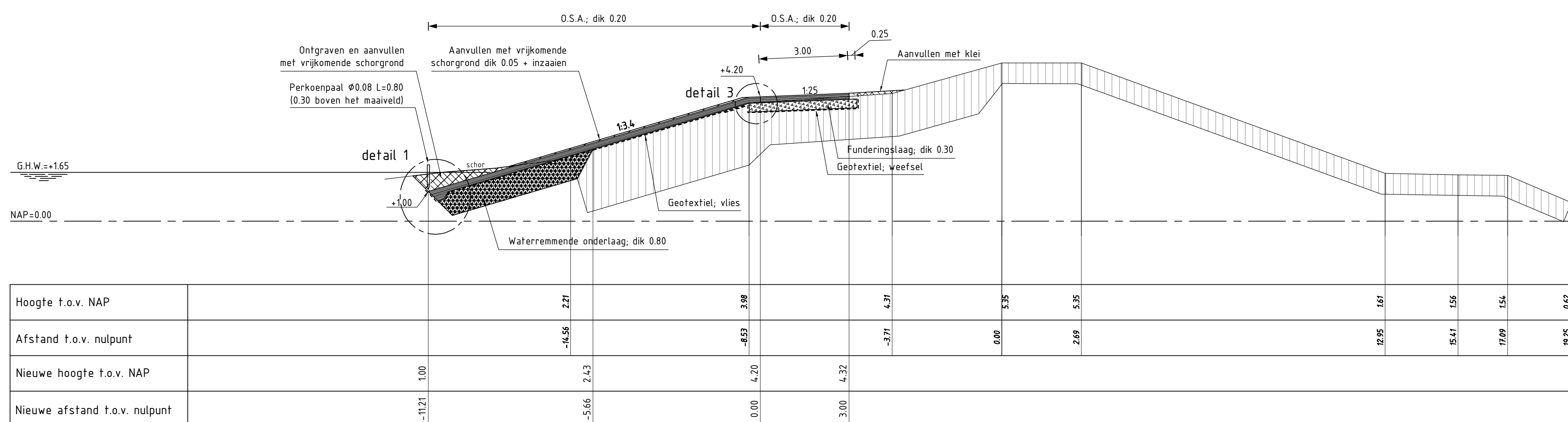
DETAIL 1
 schaal 1:20

VERKLARING

Hoogtematen in meters t.o.v. NAP
 Maten in meters tenzij anders aangegeven
 Alle maten in het werk controleren

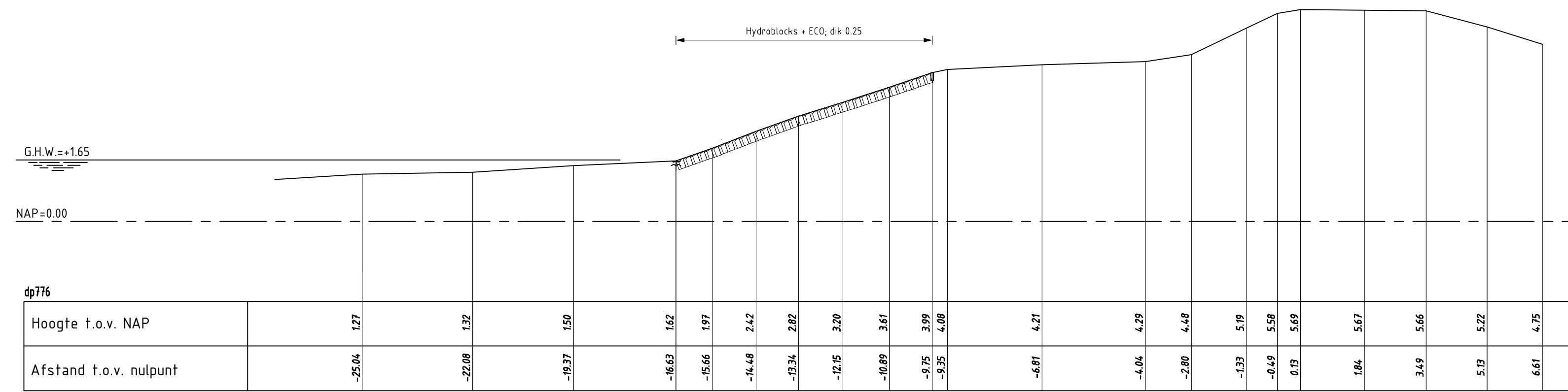
- Bestaand profiel
- Te maken werk
- [Hatched pattern] Klei (bestaand)
- [Hatched pattern] Mijnssteen (bestaand)
- [Hatched pattern] Zand (bestaand)
- [Hatched pattern] Klei (nieuw)
- [Hatched pattern] Funderingslaag (nieuw)
- [Hatched pattern] Waterremmende onderlaag (nieuw)
- [Hatched pattern] Grond ontgraven
- [Hatched pattern] Grond aanvullen

Voor situatie zie tekening ZLRW-2012-01044

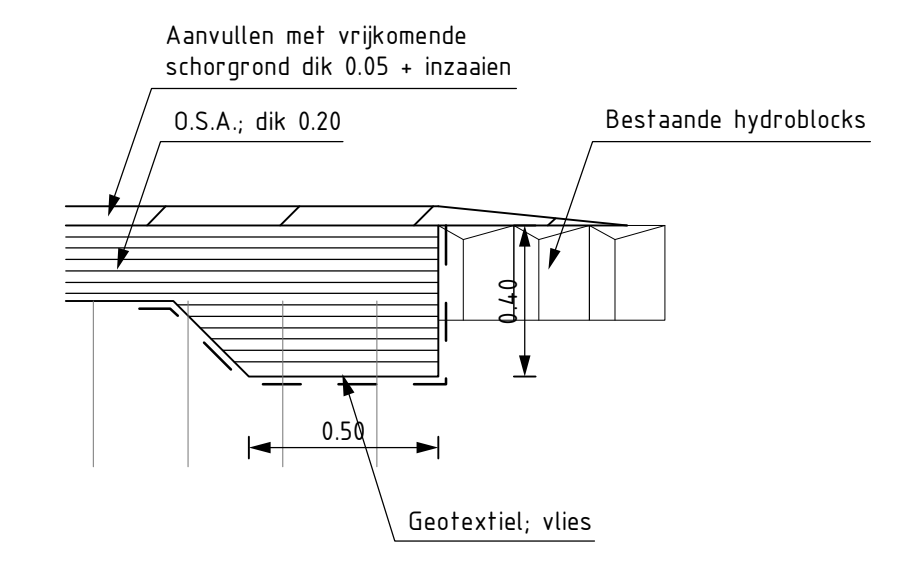


DWARSPROFIEL 3 nieuw van dp764 tot dp775+40m
 schaal 1:100

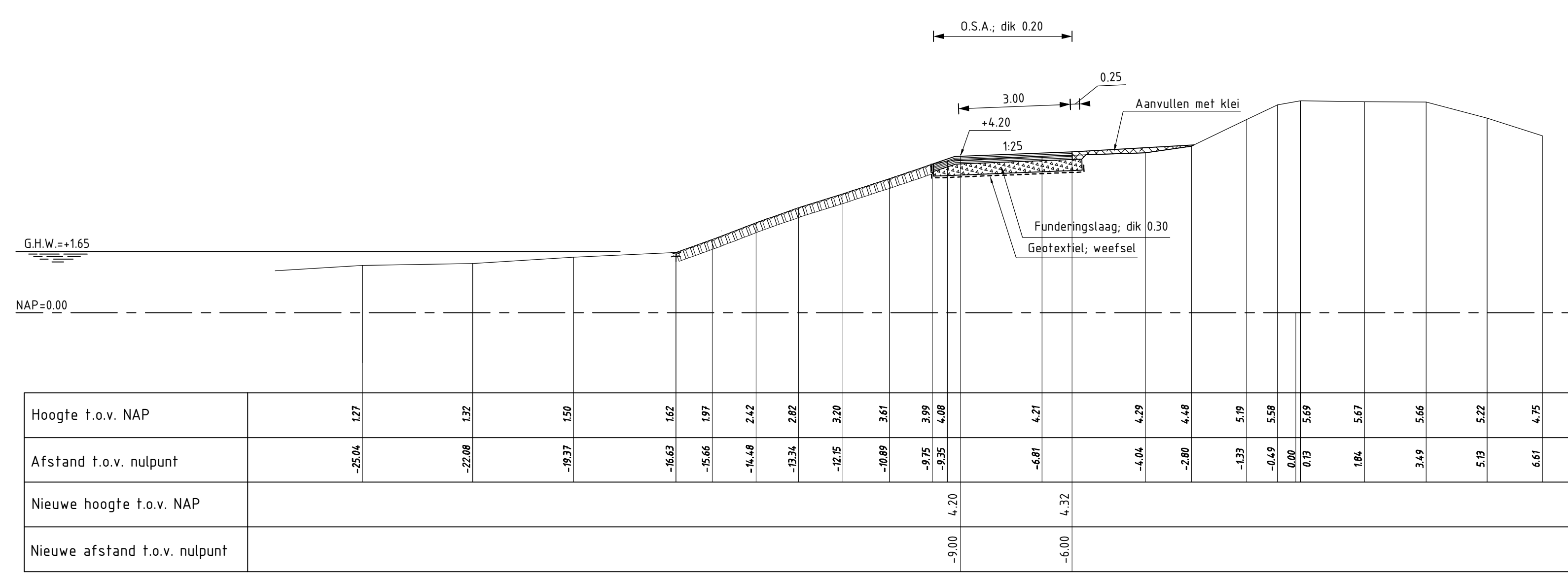
rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna-Mariapolder Dwarsprofiel 3 bestaand en nieuw van dp764 tot dp775+40m			Zaaknr. 31052564 Nofa van inlichtingen
getekend R. van Oosten	gecontroleerd S. Vermunt	d.d. 31-05-2012	schaal 1:100
accoord S. Vereeke	d.d. 31-05-2012	in 16	bladen, blad nr. 7
gewijzigd		A1	ZLRW-2012-01047



DWARSPROFIEL 4 bestaand
schaal 1:100



DETAIL 4
schaal 1:20



DWARSPROFIEL 4 nieuw van dp775+40m tot dp776+40m
schaal 1:100

VERKLARING

Hoogtematen in meters t.o.v. NAP
Maten in meters tenzij anders aangegeven
Alle maten in het werk controleren

- Bestaand profiel
- Te maken werk
- [Hatched pattern] Klei (bestaand)
- [Grid pattern] Mijnssteen (bestaand)
- [Dotted pattern] Zand (bestaand)
- [Cross-hatched pattern] Klei (nieuw)
- [Dotted pattern] Funderingslaag (nieuw)
- [Cross-hatched pattern] Waterremmende onderlaag (nieuw)
- [Diagonal lines] Grond ontgraven
- [Diagonal lines] Grond aanvullen

Voor situatie zie tekening ZLRW-2012-01044

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna-Mariapolder			Zaaknr. 31052564
Dwarsprofiel 4 bestaand en nieuw van dp775+40m tot dp			Nofa van inlichtingen
getekend	R. van Oosten	d.d.	31-05-2012
gecontroleerd	S. Vermunt	d.d.	31-05-2012
accord	S. Vereeke	d.d.	31-05-2012
gevrijgd			
			in 16 bladen, blad nr. 8
			A1 ZLRW-2012-01048



Depotlocatie

SINT-MANLAND

Joanna Mariapolder

Oude Zeedijk

Joanna Mariapolder

Priestermeerpolder

Bartholomeusweg

Broekseweg

Broekseweg

Hiksedijk

Kreekweg

Parallelweg

Krabbeerkreekweg





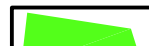
N556


Kreekweg

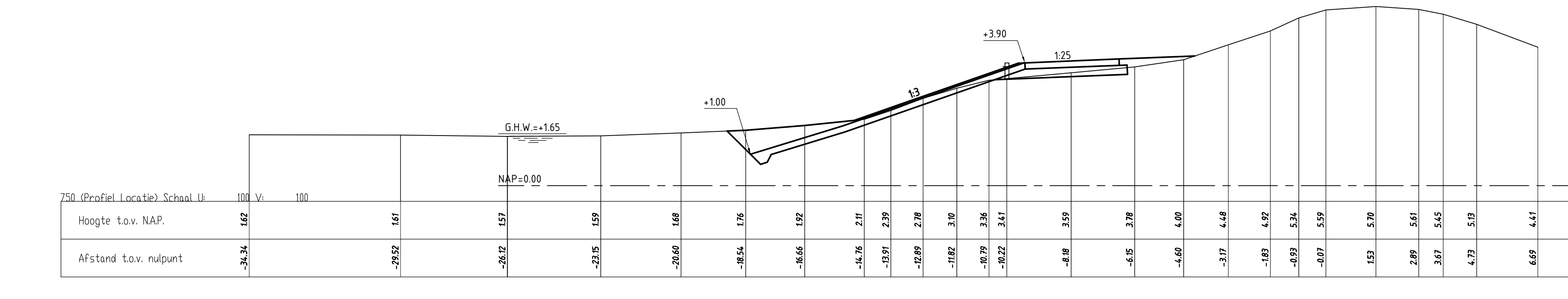
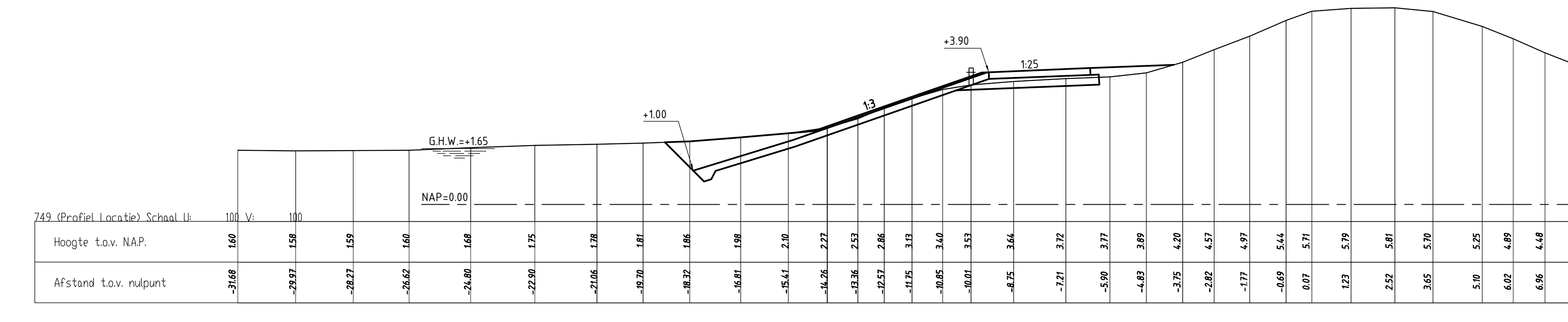
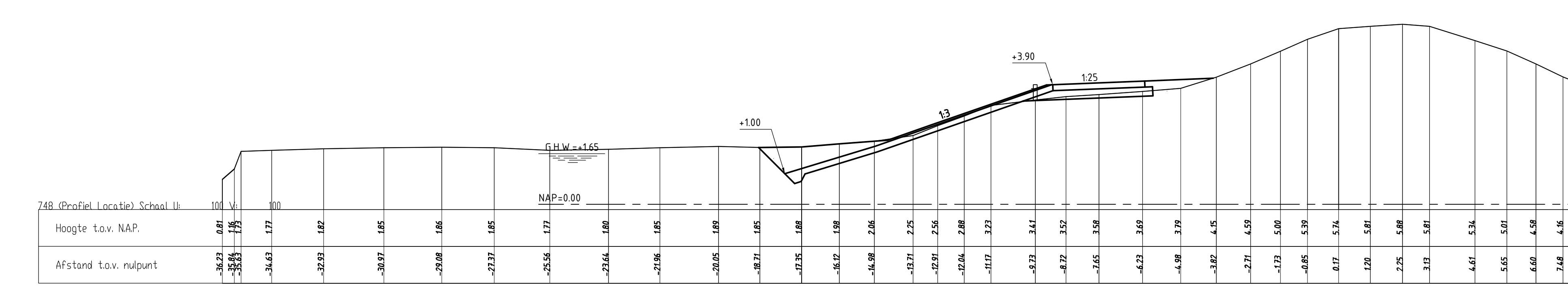
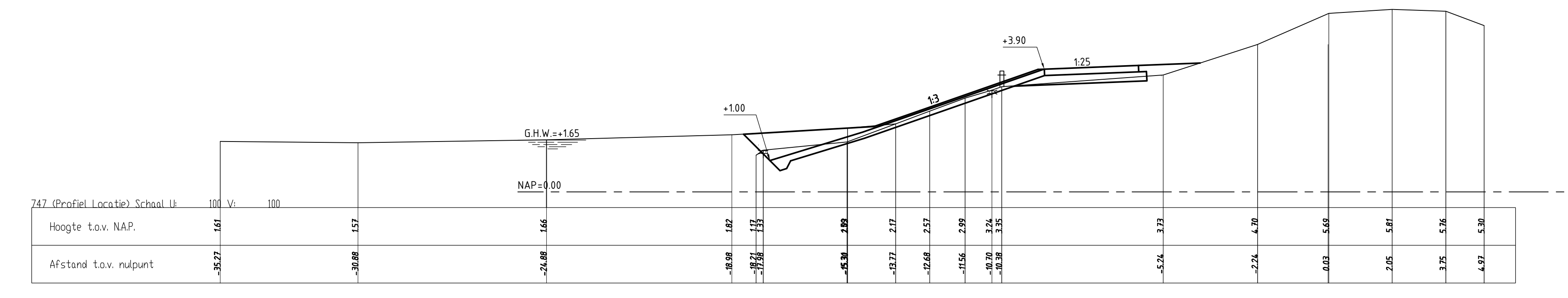
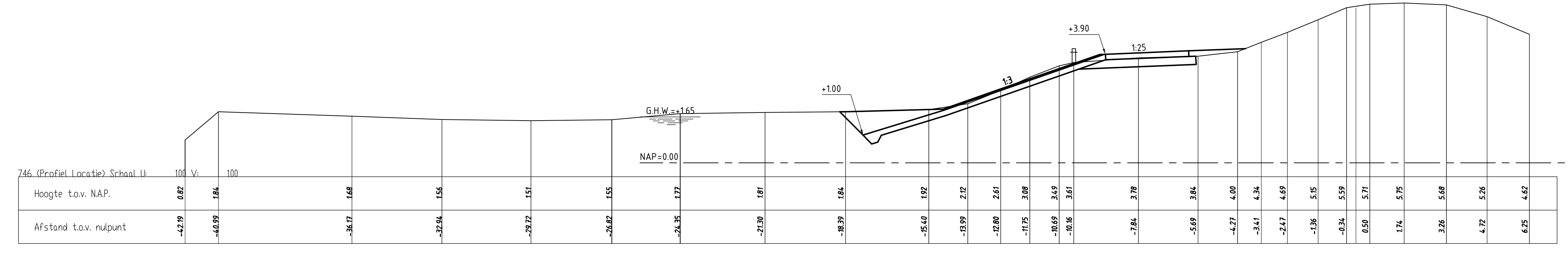
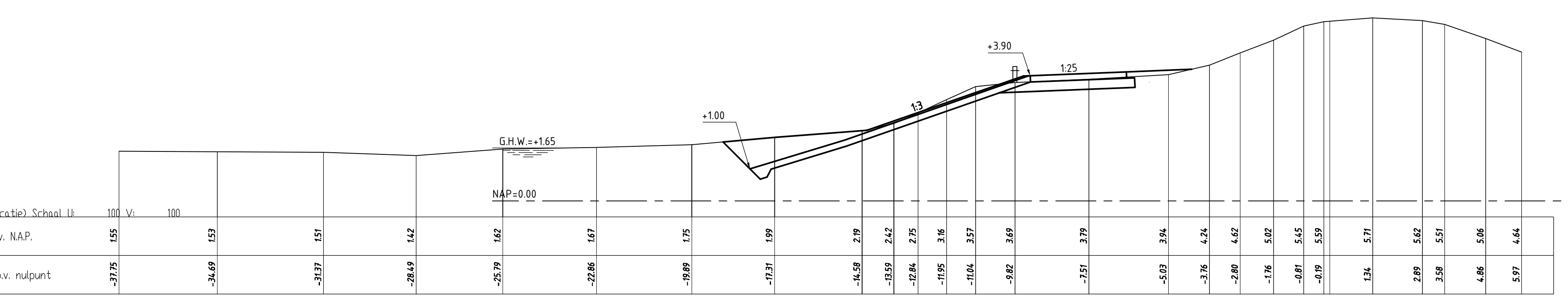
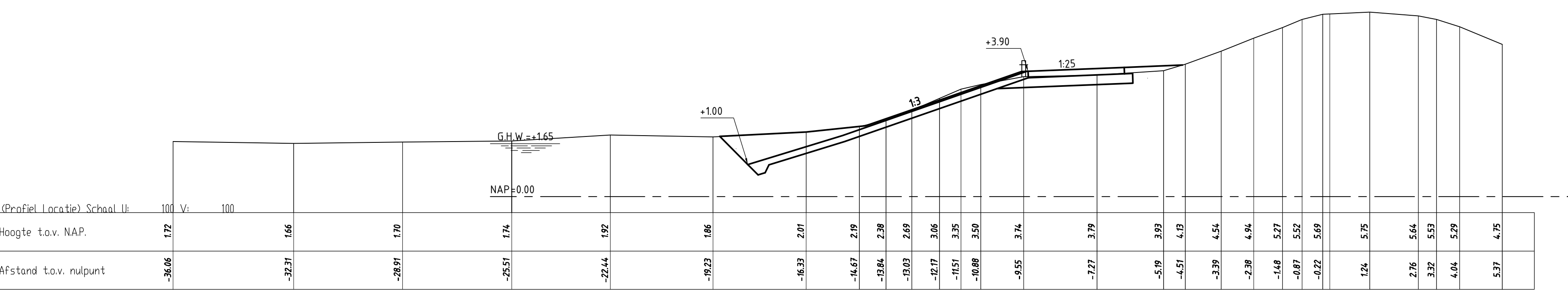
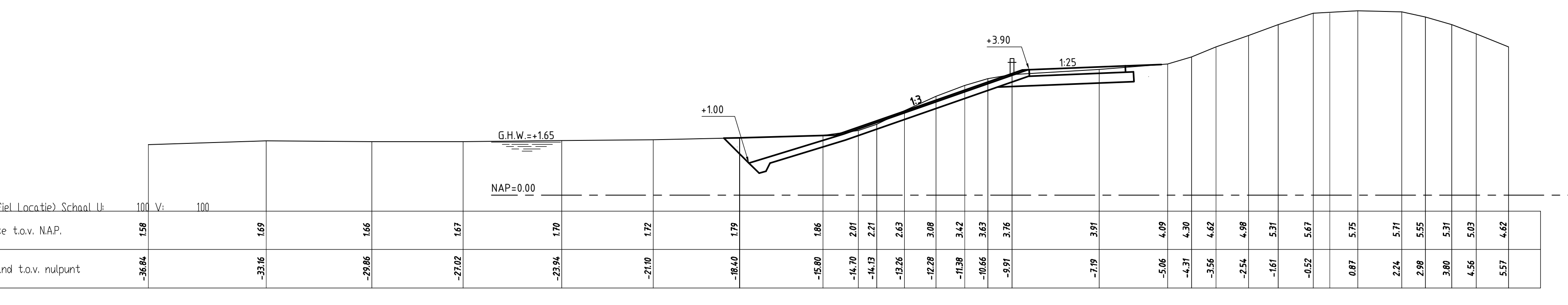
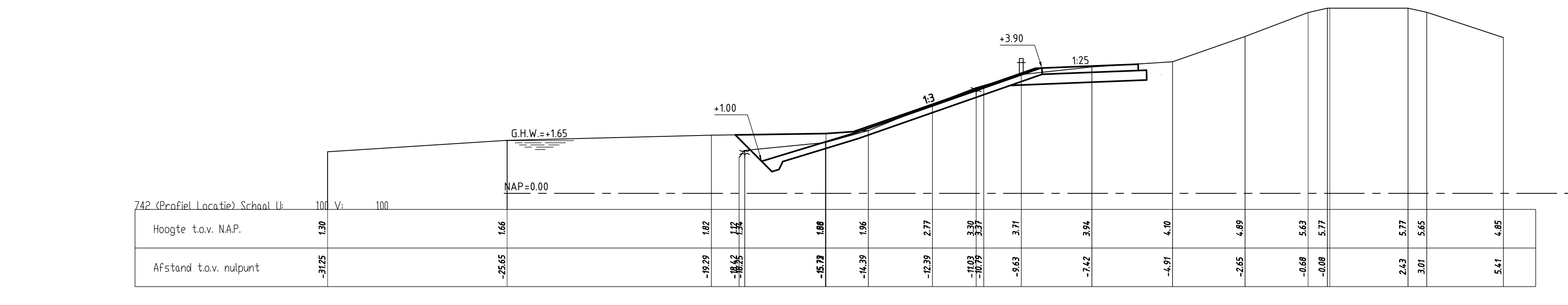
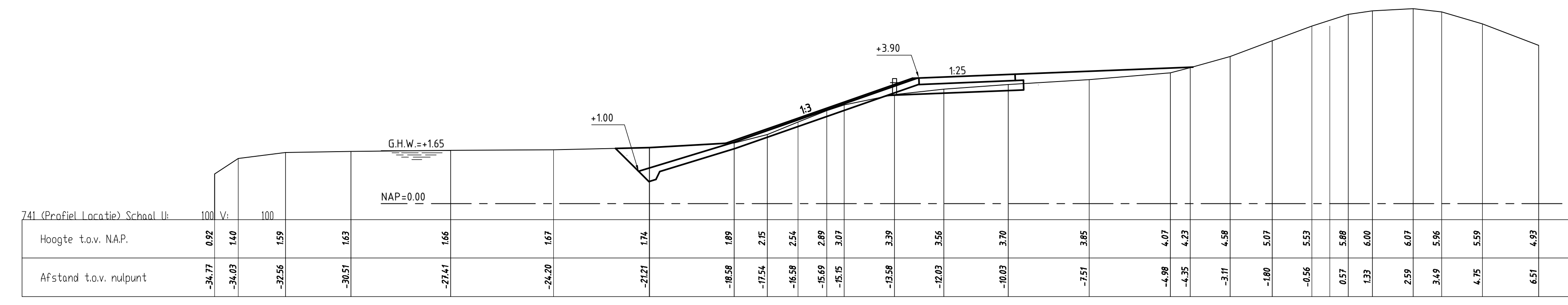
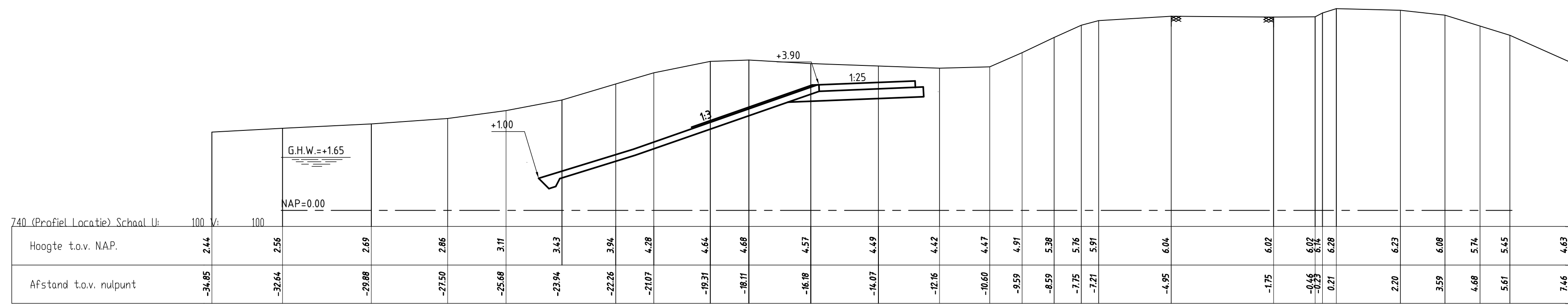
Depotlocatie

THOLEN

VERKLARING

-  TRANSPORTROUTE
-  TRANSPORTROUTE MET ÉÉNRICHTINGSVERKEER
-  TRANSPORTROUTE SLAKKENBAAN
-  WERKGEBIED
-  DEPOTLOCATIE

rijkswaterstaat zeeland 		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna-Mariapolder			zaaknr. 31052564
Transportroute			
getekend	R van Oosten	d.d.	03-05-2012
gecontroleerd	S. Vermunt	d.d.	03-05-2012
accord	S. Vereeke	d.d.	03-05-2012
in 15 bladen, blad nr. 9		schaal 1:10.000	
gewijzigd		A1 ZLRW-2012-01049	



rijkswatersstaat
 zeeveld afdeling WVI

Project Zeeweringen
 Hollarepolder, Joanna Mariapolder
 Dwarsprofielen 100m, bestand en ontwerp (basis)
 van dp740 t/m dp750

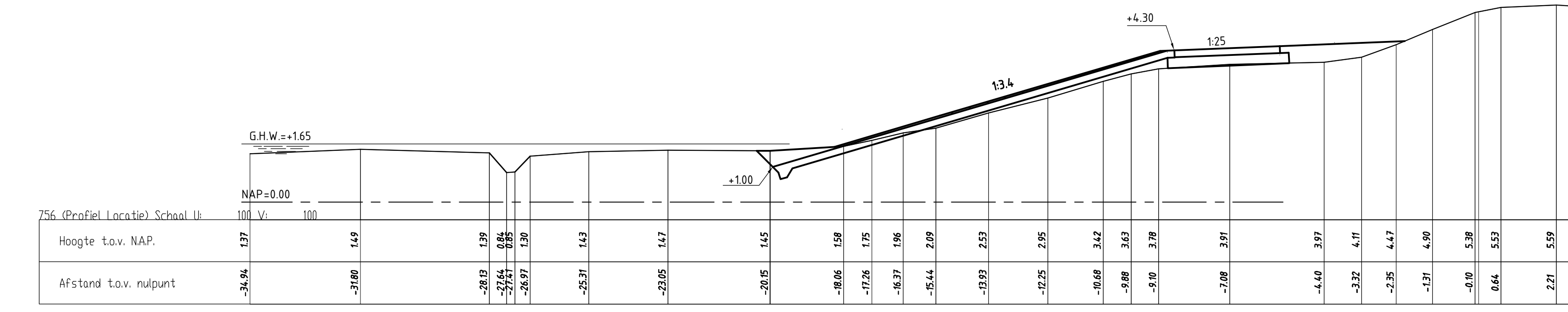
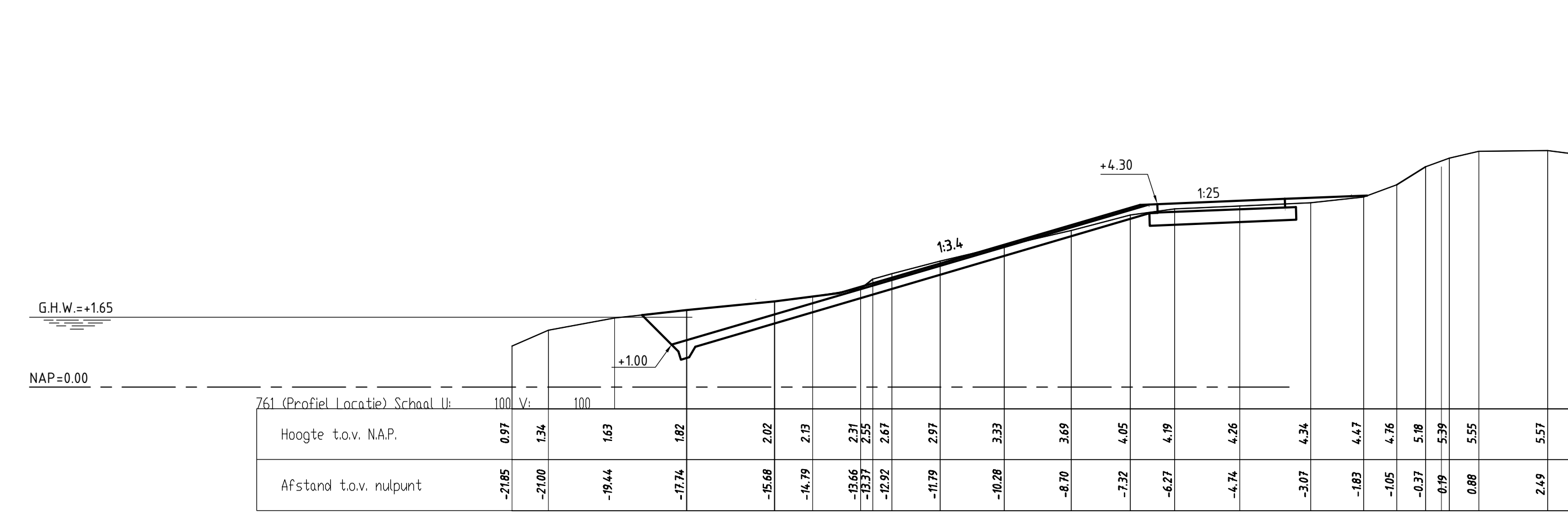
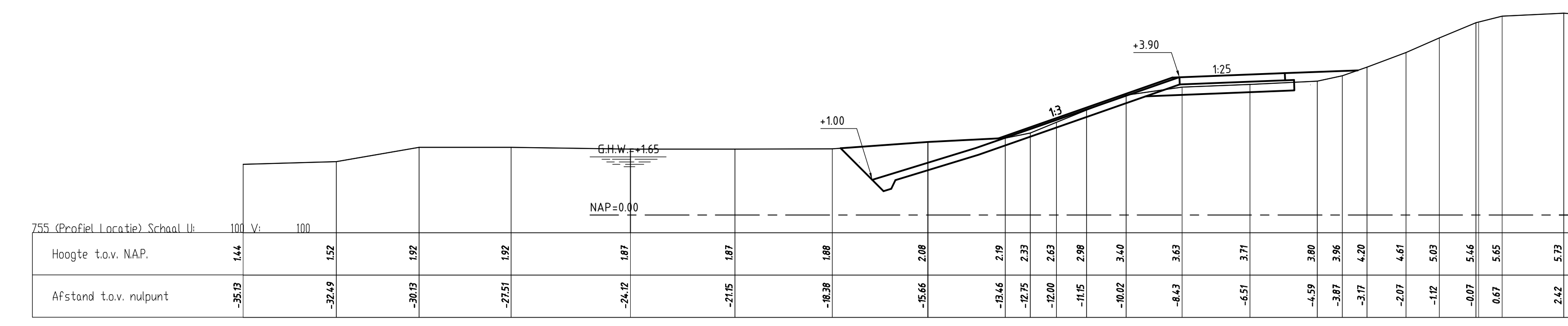
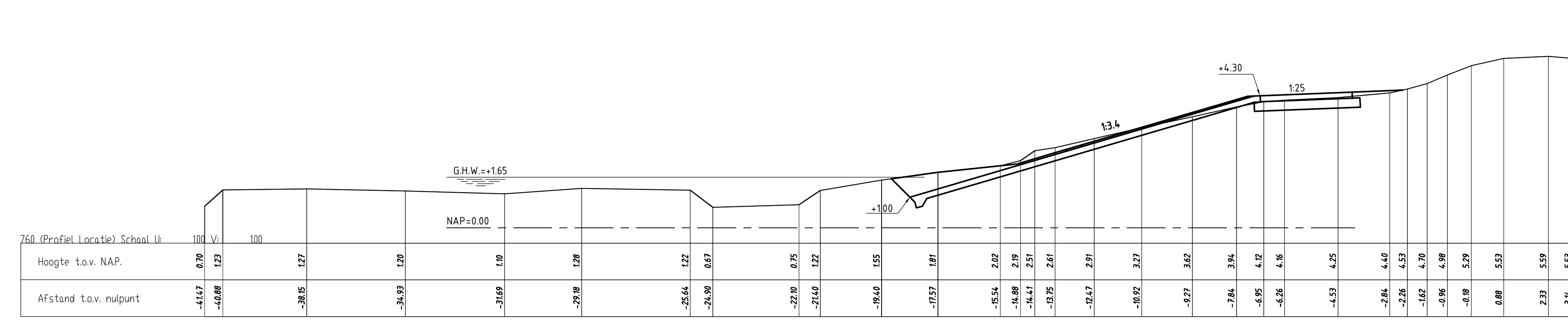
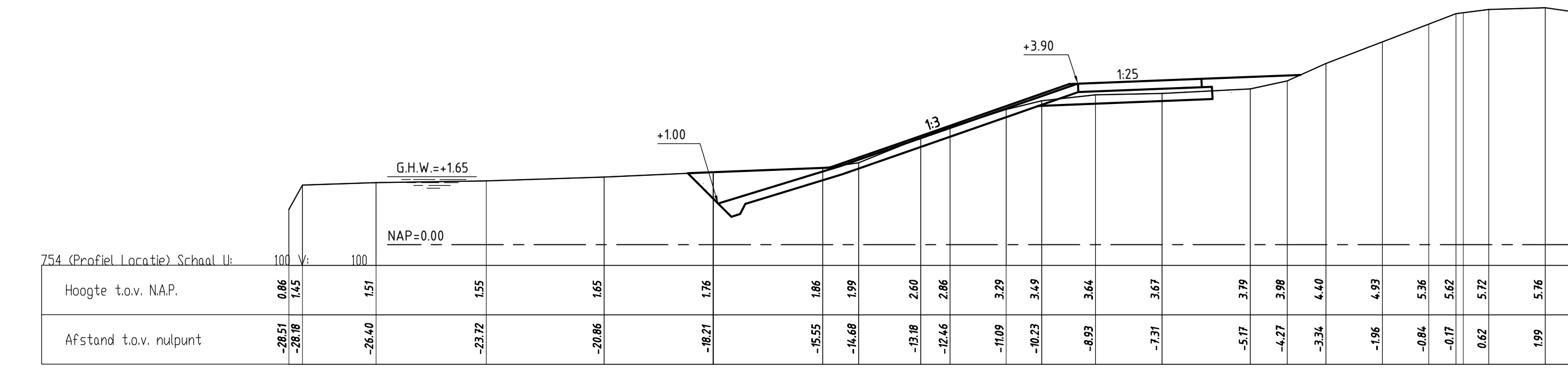
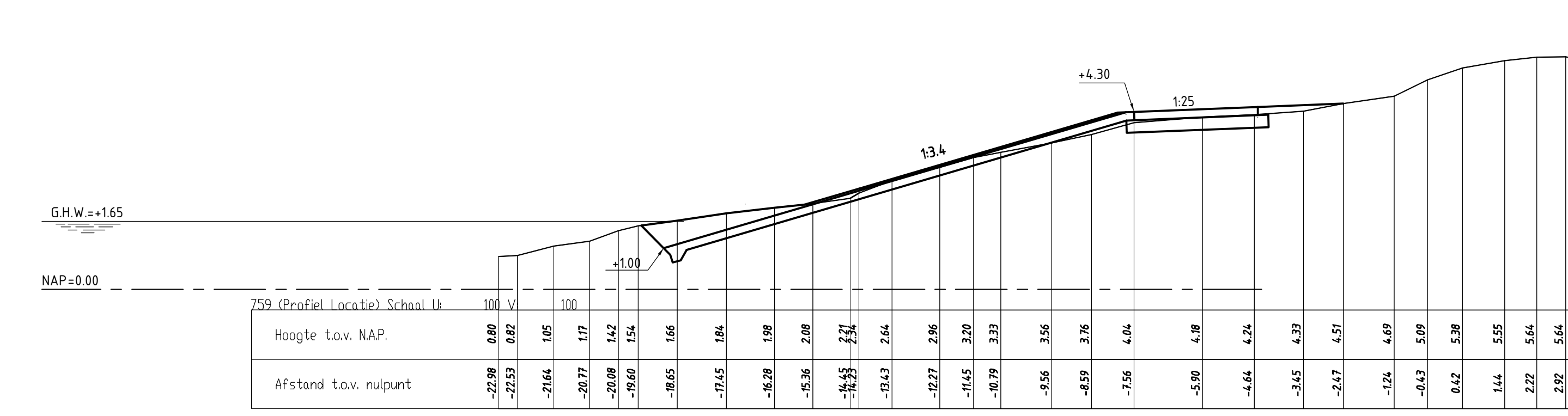
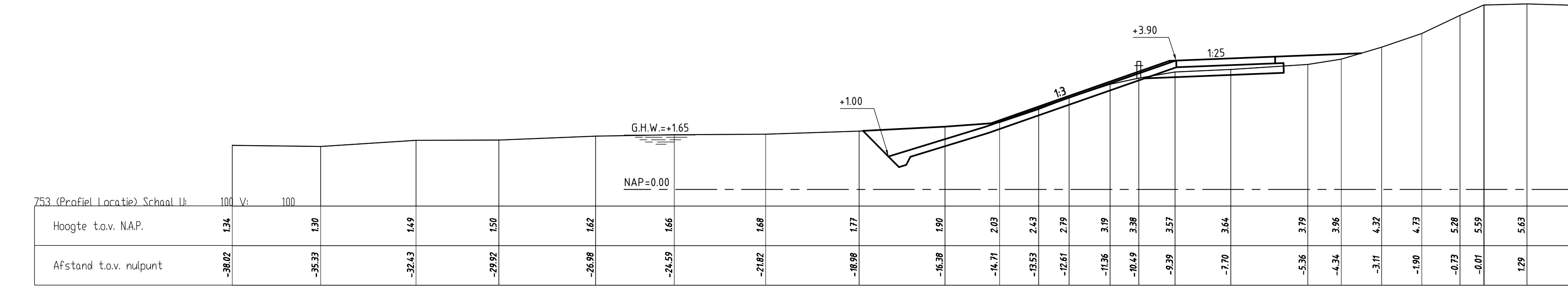
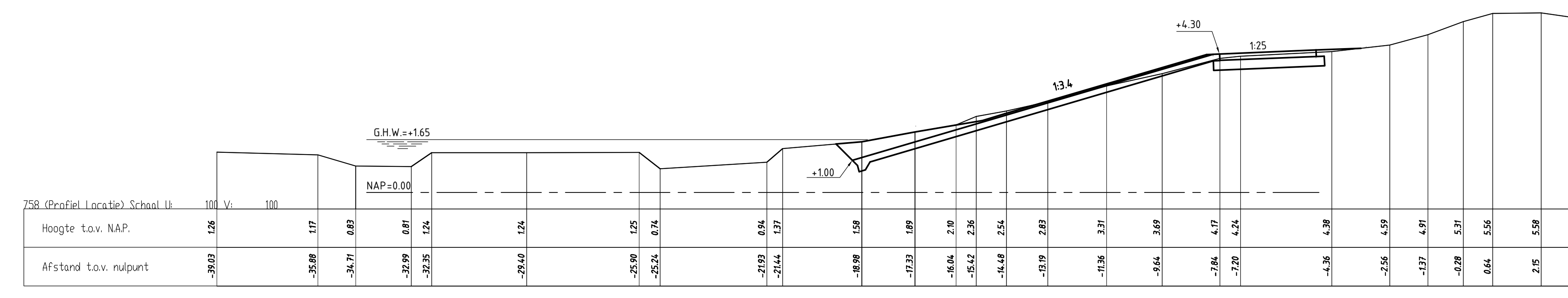
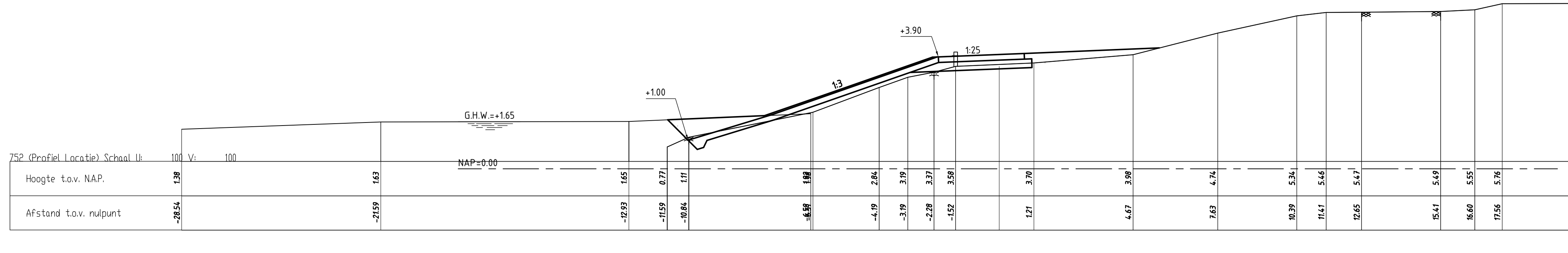
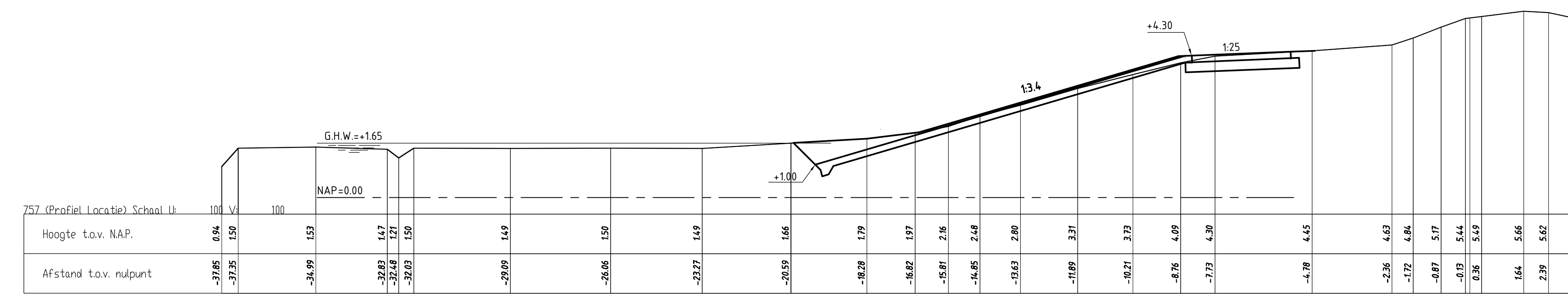
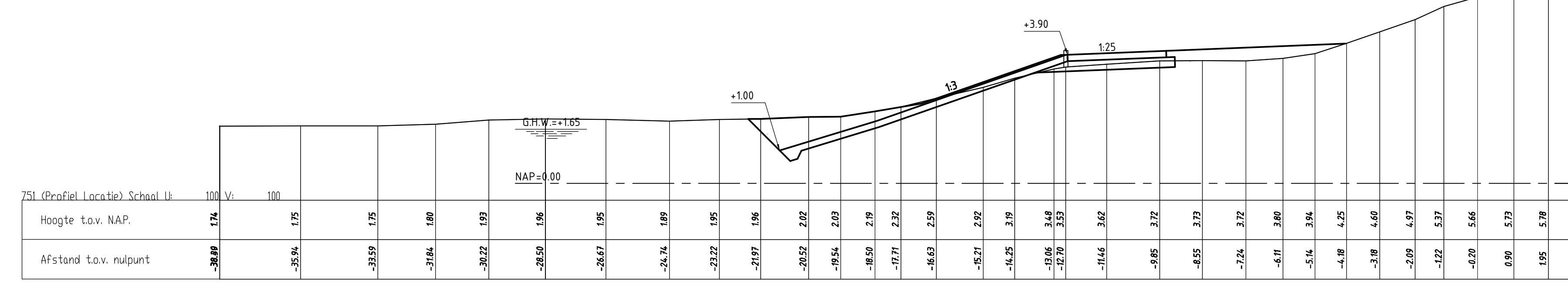
zaaknr.
3105264
 Nofa van
 inrichtingen

ontworpen door	R. van Oosten	toets	dr. 31-05-2012	schaal	1:100
gecontroleerd door	S. Vermeul	toets	dr. 31-05-2012		
geaccordeerd door	S. Vereeke	toets	dr. 31-05-2012		

gevestigd

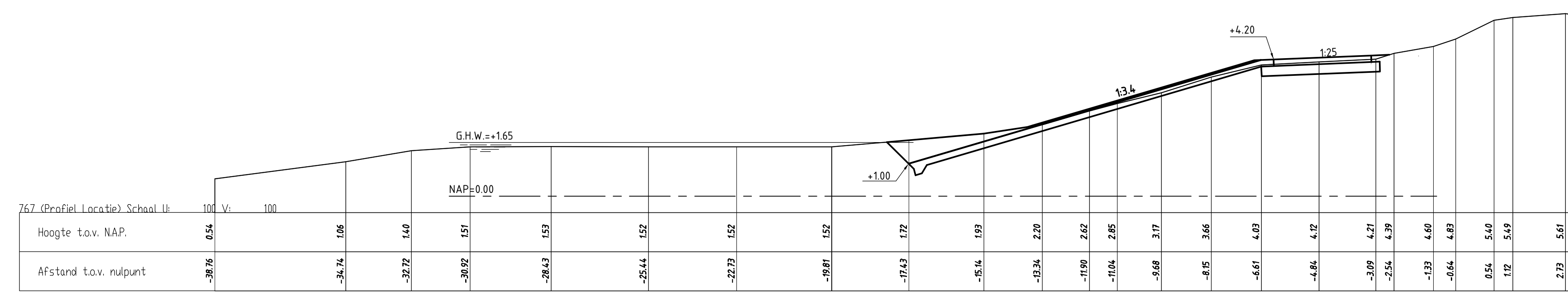
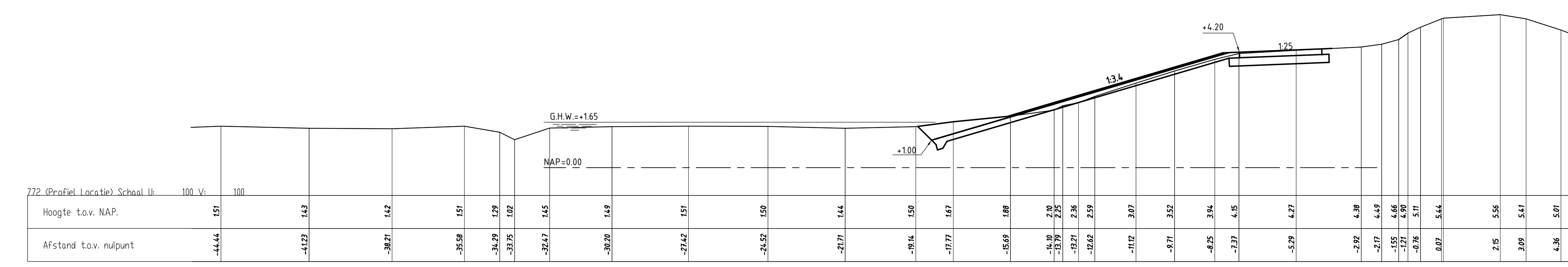
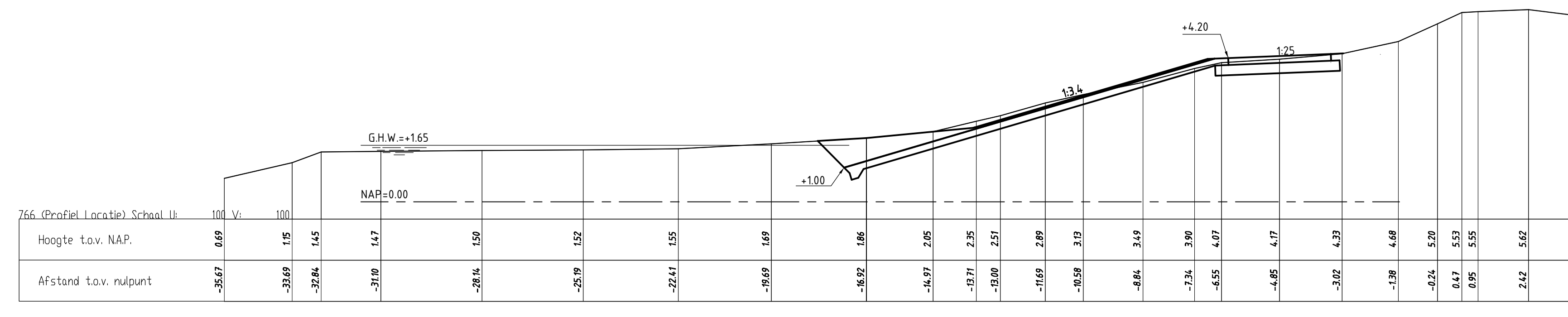
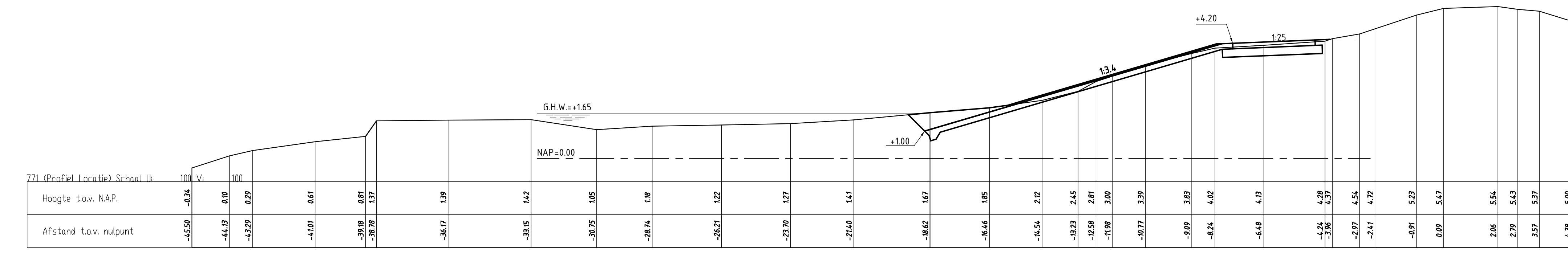
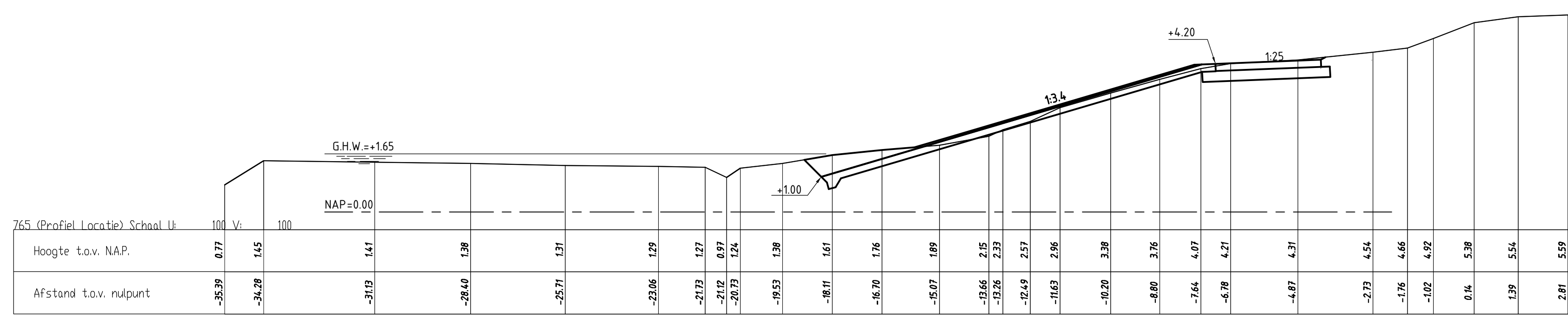
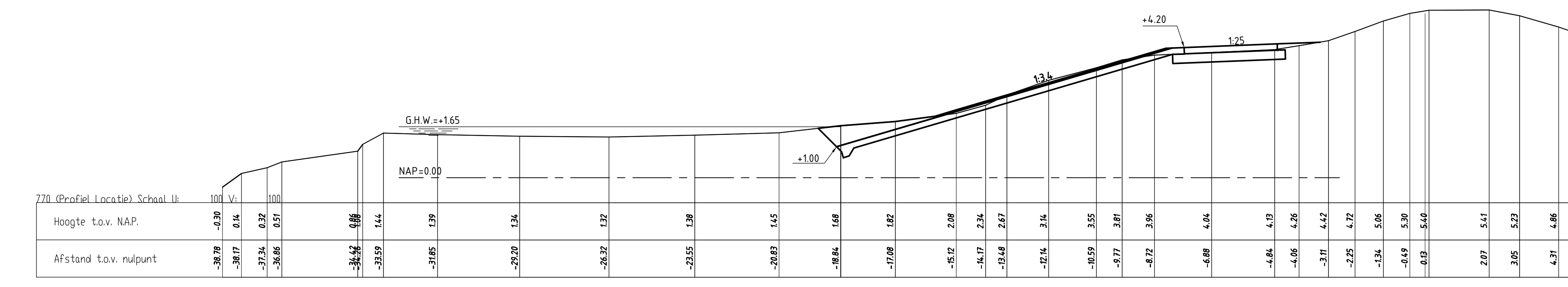
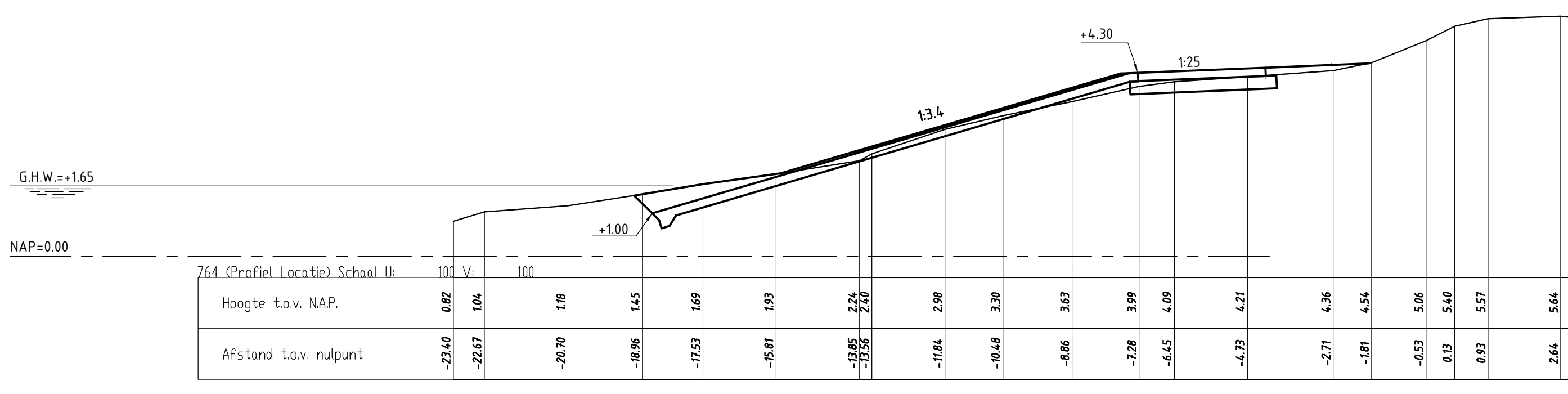
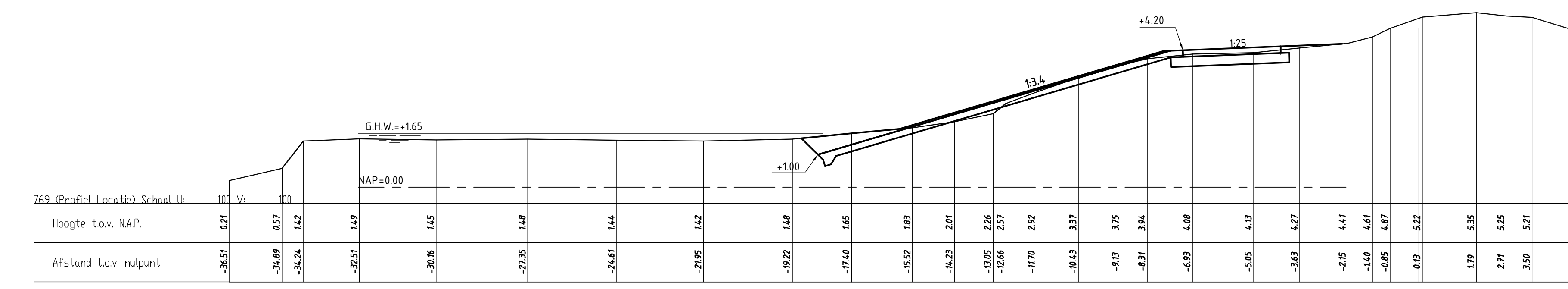
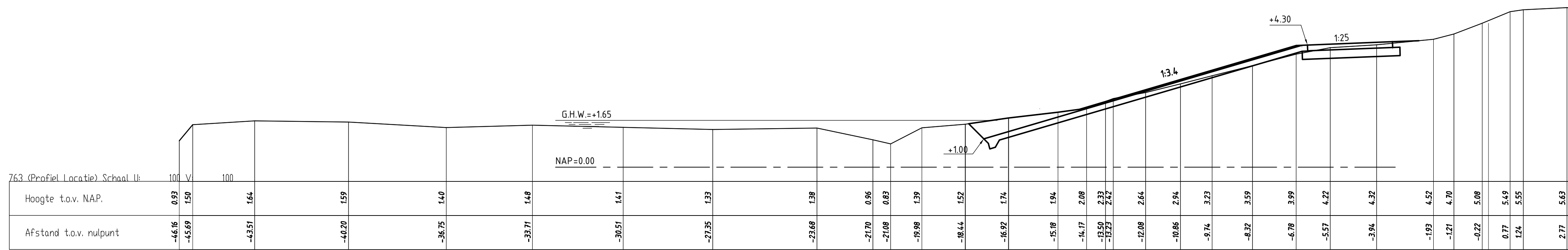
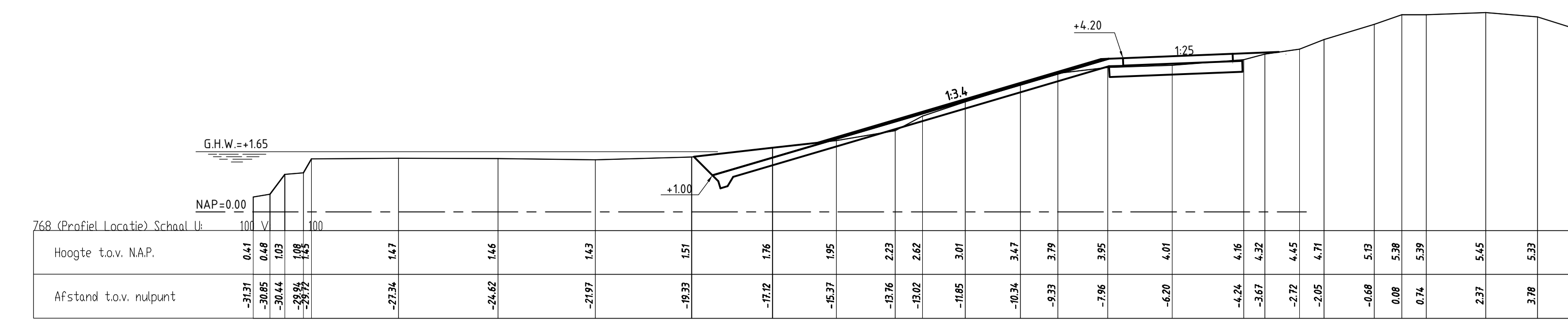
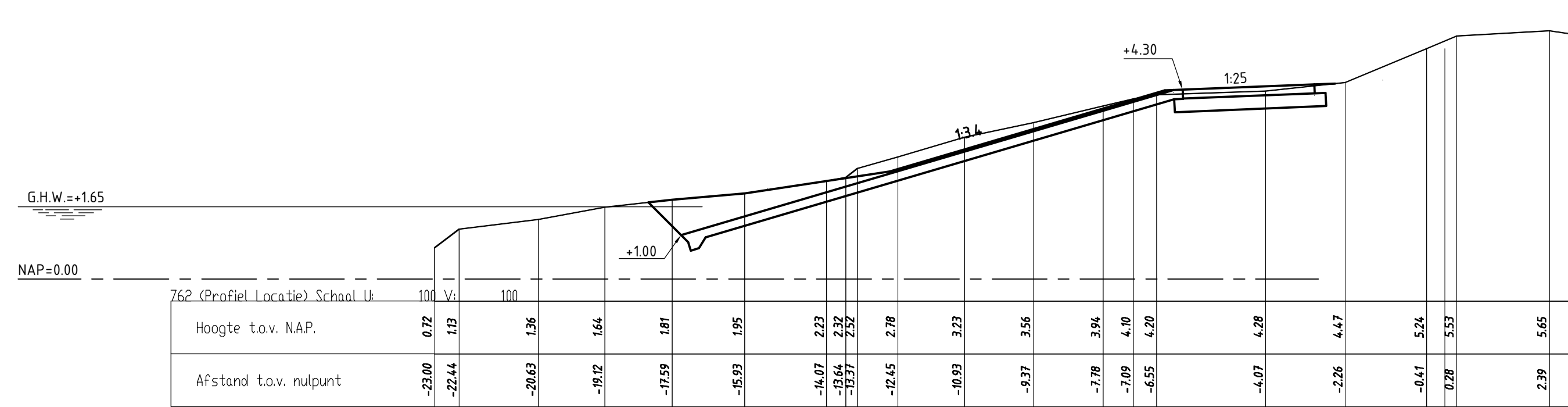
A0 ZLRW-2012-01050

Topografische ondergrond: (c) Topografische Dienst Kadaster/ondergrond; (c) Regionaal samenwerkingsverband Zeeland OBRN



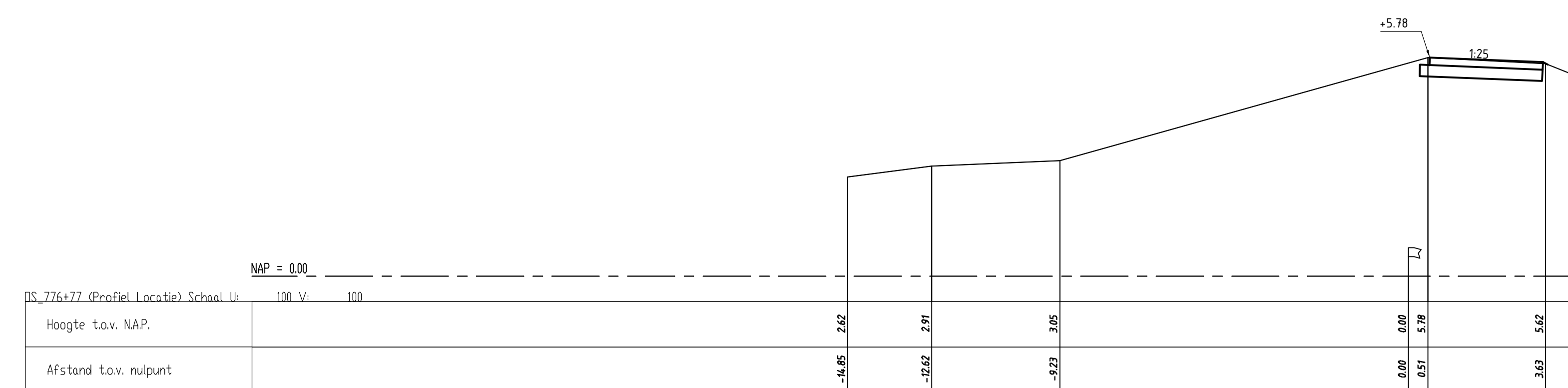
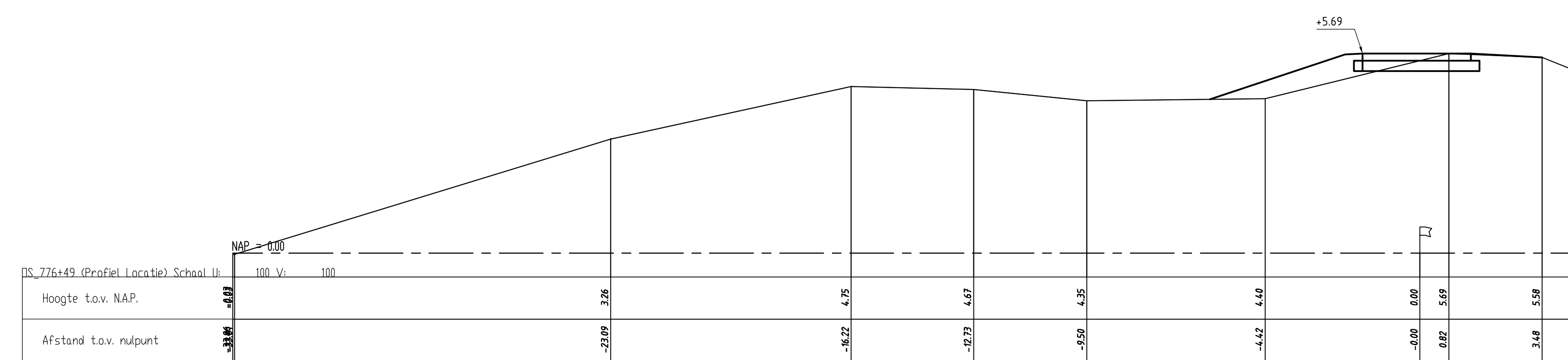
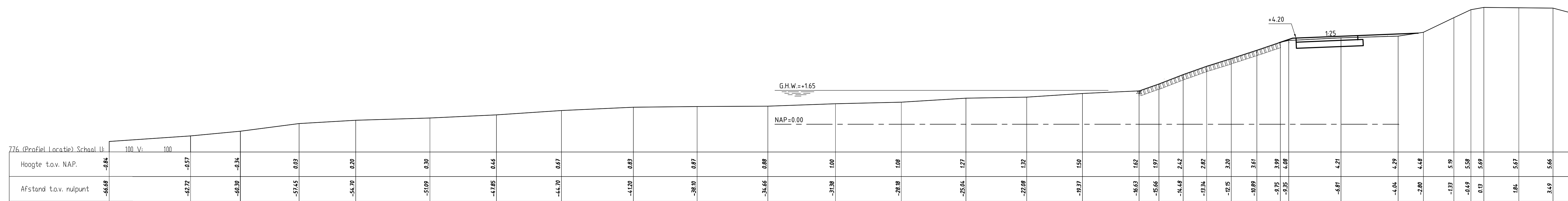
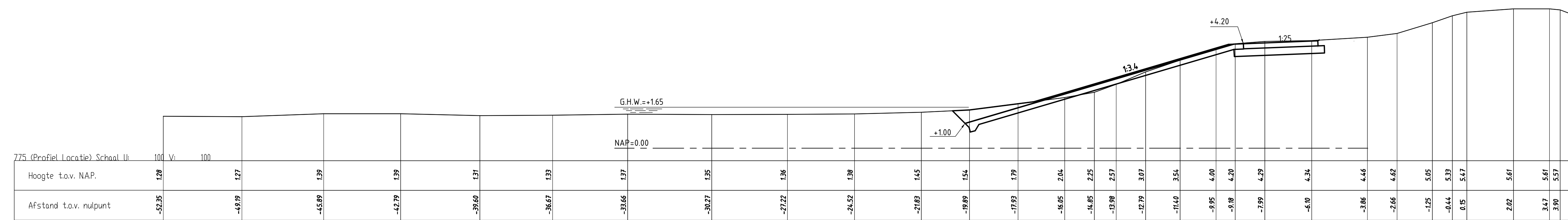
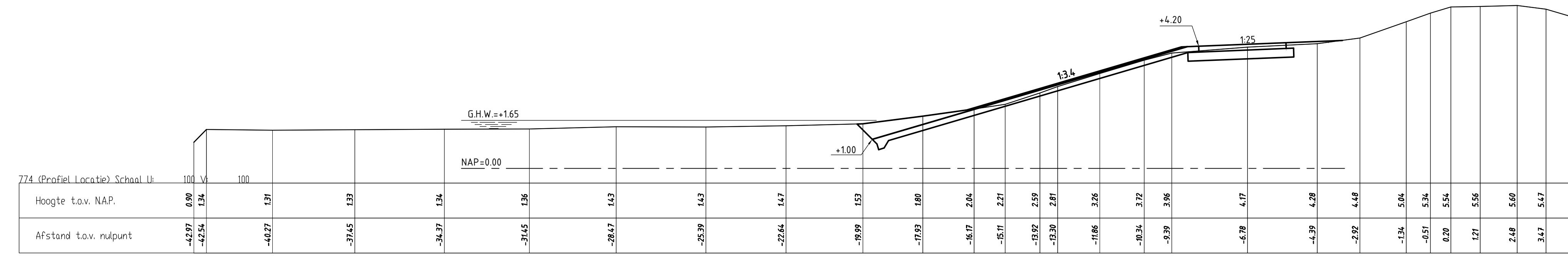
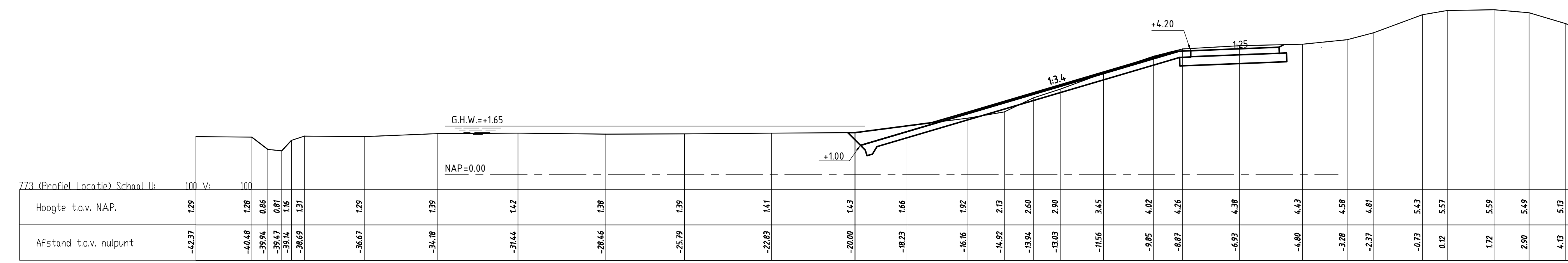
rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen			
Hollarpolder, Joanna Mariapolder			
Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis)			
van dp751 t/m dp761			
zaaknr. 3105264		Nofa van In'thingen	
ontworpen R. van Duzen	getoetst S. Verbeek	tek. 31-05-2012	schale 1:100
gecorrigeerd S. Verbeek	gecontroleerd S. Vereeke	tek. 31-05-2012	
afgekeurd S. Vereeke	gevestigd		
16		11	
A0 ZLRW-2012-01051			

Topografische ondergrond: (c) Topografische Dienst Kadaster; (d) Regionale samenwerkingverband Zeeland-GBKN



rijkswatersstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen			
Hollarpolder, Joanna Mariapolder			
Dwarsprofielen 100m, bestaand ontwerp (basis)			
van dp162 t/m dp172			
ontworpen	R. van Oosten	31-05-2012	schaal 1:100 16 12
gecontroleerd	S. Vermeij	31-05-2012	
geaccordeerd	S. Vereeke	31-05-2012	
gevestigd			
			zaaknr. 3105264 Nofa van inrichtingen
			A0 ZLRW-2012-01052

Topografische ondergrond: (a) Topografische Dienst Kadaster; (b) Regionale samenwerkingsovereenkomst Zeeland; (c) Regionale samenwerkingsovereenkomst Zeeland; (d) GBRN



rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna Mariapolder Dwarsprofielen 100m, bestaand en ontwerp (basis) van dp773 tot dp776+77m			zaaknr. 31052564
			Nofa van inrichtingen
opgesteld	R. van Oosten	td	31-05-2012
gecontroleerd	S. Vermunt	td	31-05-2012
geaccordeerd	S. Vereeke	td	31-05-2012
gevoegd			
schaal 1:100			in 16 bladen, blad nr. 13
A0			ZLWR-2012-01053



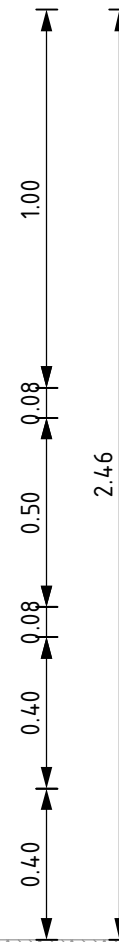
www.zeeweringen.nl
tel. 088 2461370

Een project van Rijkswaterstaat en waterschap
Scheldestromen



Dijkversterking
Hollarepolder

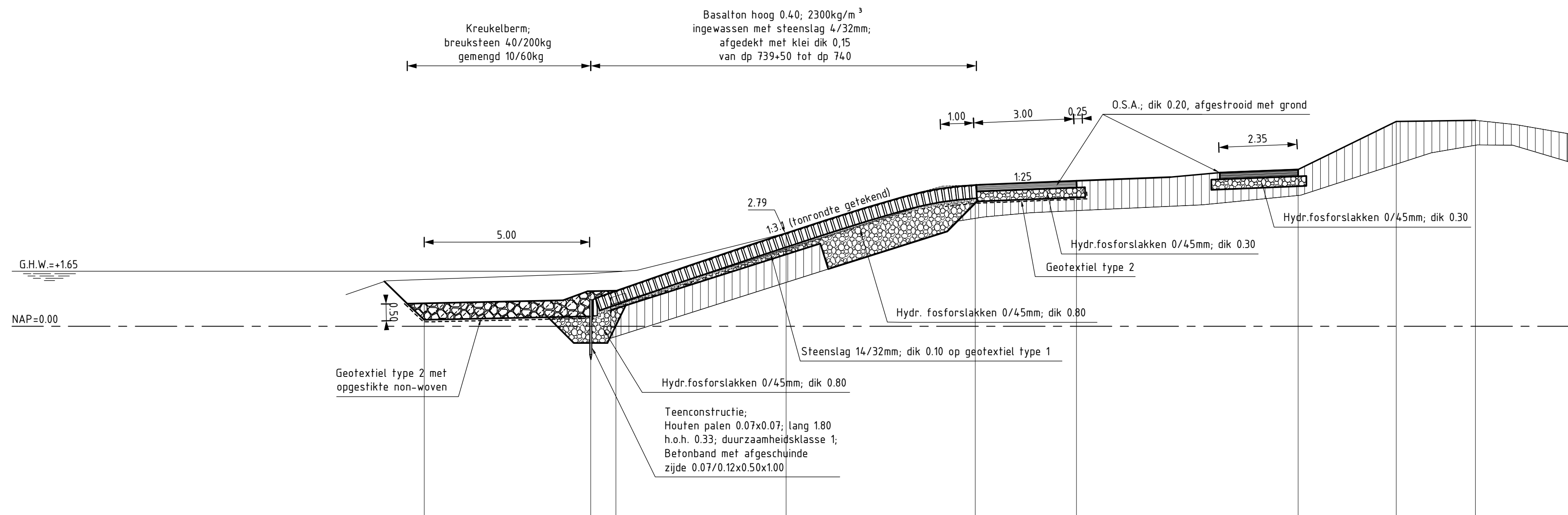
naam/logo opdrachtnemer

3.50



Kleur bord: Wit
Zeeweringen-logo wordt t.z.t. ter beschikking gesteld
Lettertype: Arial
Grote letters aanpassen aan afmetingen bord

rijkswaterstaat zeeland				afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna-Mariapolder					Zaaknr. 31052564
Bouwbord					Nota van inlichtingen
getekend	R van Oosten		d.d.	31-05-2012	schaal 1:20
gecontroleerd	S. Vermunt		d.d.	31-05-2012	
accoord	S. Vereeke		d.d.	31-05-2012	
gewijzigd					in 16 bladen, blad nr. 14
					A3
					ZLWR-2012-01054



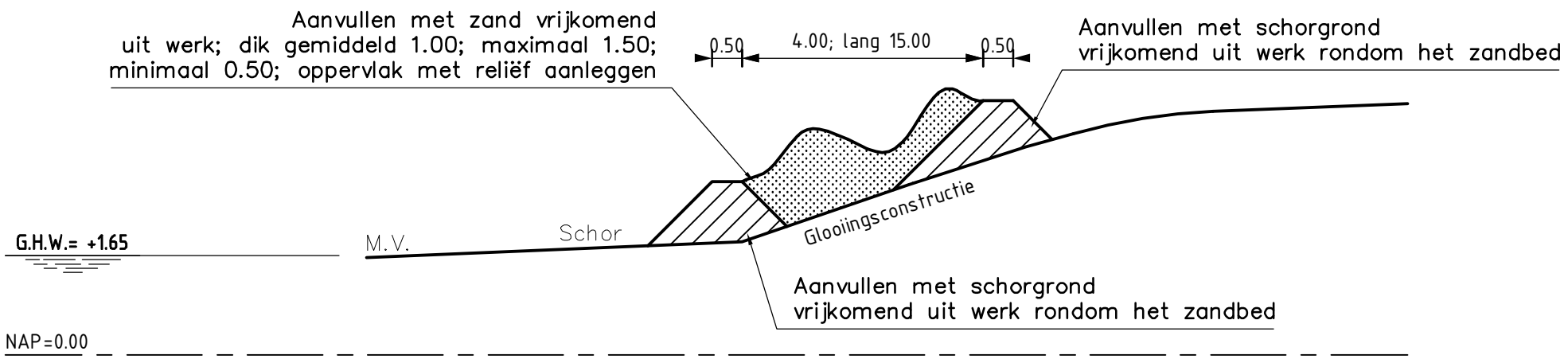
Hoogte t.o.v. NAP		0.69	0.85	1.07	2.79	4.27	4.38	4.70	6.14	6.17
Afstand t.o.v. nulpunt	31.48	26.49	25.74	20.65	14.95	11.95	5.32	2.37	0.00	

DWARSPROFIEL 5 As Build van dp739+50m tot dp739+90m

schaal 1:100

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna Mariapolder Aansluitend profiel van Haaftepolder			zaaknr. 31052564
getekend	R van Oosten	FO	d.d. 03-05-2012
gecontroleerd	S. Vermunt	S	d.d. 03-05-2012
accoord	S. Vereeke	V	d.d. 03-05-2012
gewijzigd			
A2		ZLRW-2012-01055	

Topografische ondergrond: (c) Topografische Dienst Kadaster
 Kadastrale ondergrond: (c) Kadaster, Middelburg
 Geoteknische ondergrond: (c) Regionaal Samenwerkingsverband Zeeland GBKN



Doorsnede Zandbed t.b.v. Schorzijdebij
 schaal 1:100

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen Hollarepolder, Joanna-Mariapolder Doorsnede Zandbed t.b.v. Schorzijdebij			Zaaknr. 31052564
			Nota van inlichtingen
getekend	R van Oosten		d.d. 31-05-2012
gecontroleerd	S. Vermunt		d.d. 31-05-2012
accoord	S. Vereeke		d.d. 31-05-2012
gewijzigd			
			schaal 1:100
			in 16 bladen, blad nr. 16
			A3 ZLRW-2012-01056

FILENAME: G:\TEKENING\ZEEWERINGEN\HOLLAREPOLDER, JOANNA-MARIAPOLDER\WVI-DOORSNEDE ZANDBED T.B.V. SCHORZIJDEBIJ-HOLLAREPOLDER, JOANNA-MARIAPOLDER.DWG



1^e nota van inlichtingen

**voor de aanbesteding van het contract:
Verbeteren van de dijkbekleding
ter plaatse van Hollarepolder, Joanna-Mariapolder
tussen dp 739 en dp 777
met bijkomende werken in de gemeente Tholen.**

Zaaknummer: 31052564

31 mei 2012

1^e NOTA VAN INLICHTINGEN op contract met zaaknummer 31052564

Met 3 bijlagen, 2 documenten/tekeningen en 14 tekeningen.

Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Dienst: Rijkswaterstaat Zeeland

1. Door Rijkswaterstaat zijn in de aanbestedingsdocumenten de volgende wijzigingen en aanvullingen aangebracht:

- Bijlage G vervalt en wordt vervangen door een nieuwe Bijlage G welke bij deze nota is gevoegd.
- Bijlage H vervalt en wordt vervangen door een nieuwe Bijlage H welke bij deze nota is gevoegd.

Inschrijvings- en beoordelingsdocument

Paragraaf 2.3.1 lid 6:

De tekst "... mimimumeisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, ... "

wijzigen in:

"... mimimumeisen genoemd in paragraaf 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, ... "

Annexen.

Annex III: Eigen verklaring (Zelfstandig Hulppersoon) "conform bijlage 4" vervalt.

Annex VII: "UAV-GC" vervangen door "UAV-GC 2005"

Bijlage 1 - Technische Bijsluiter

2.1.3. de tekst "(zie de bij dit bestek behorende bijlage 3)" vervalt.

2.1.16 lid 3: vervalt en is vervangen door de volgende tekst:

"Er moet een volumetrisch ontwerp gemaakt worden voor het open steenasfalt waarbij de omhulling van de steenslag met asfaltmestiek een dikte heeft van 1,1 mm. Dit volumetrisch ontwerp moet gemaakt worden met een bij de Opdrachtgever op te vragen spreadsheet. De resultaten moeten voorafgaand aan de verwerking gerapporteerd worden aan de Opdrachtgever."

2.1.16 lid 4: vervalt en is vervangen door de volgende tekst:

"Na verwerking moet de omhullingsdikte van de asfaltmestiek om de steenslag bij elk monster groter zijn dan 0,90 mm en gemiddeld tussen 1,05 en 1,15 mm liggen. De omhullingsdikte wordt berekend door de hoeveelheid asfaltmestiek in het monster te delen door het specifiek oppervlak van de steenslag. Deze berekening wordt uitgevoerd met bovengenoemd spreadsheet, op basis van het onderzoek naar de samenstelling."

Vraagspecificatie Eisen

2.1.2 Object- en projectspecifieke tekeningen/documenten

- "Situatie (1) bestaande en nieuw van dp 748 tot dp 758" wijzigingen in "Situatie (2) bestaande en nieuw van dp 748 tot dp 758"

- "Situatie (1) bestaande en nieuw van dp 758 tot dp 767" wijzigingen in "Situatie (3) bestaande en nieuw van dp 758 tot dp 767"

De volgende tekeningen zijn gewijzigd:

Type	Code	Titel	Datum/ Versie	organisatie
Tekening	ZLRW-2012-01041	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp 739+90m tot dp 748	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01042	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp 748 tot dp 758	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01043	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp 758 tot dp 767	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01044	Situatie (1) bestaand en nieuw van dp 767 tot dp 776+40m	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01045	Dwarsprofiel 1 bestaand en nieuw	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01046	Dwarsprofiel 2 bestaand en nieuw	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01047	Dwarsprofiel 3 bestaand en nieuw	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01048	Dwarsprofiel 4 bestaand en nieuw	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01050	Dwarsprofielen 100 m, bestaand en ontwerp (basis) van dp 740 t/m dp 750	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01051	Dwarsprofielen 100 m, bestaand en ontwerp (basis) van dp 751 t/m dp 761	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01052	Dwarsprofielen 100 m, bestaand en ontwerp (basis) van dp 762 t/m dp 772	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01053	Dwarsprofielen 100 m, bestaand en ontwerp (basis) van dp 773 t/m dp 776+77m	31-05-2012	Zeeweringen
Tekening	ZLRW-2012-01054	Bouwbord	31-05-2012	Zeeweringen

De volgende documenten/tekeningen zijn toegevoegd:

Type	Code	Titel	Datum/ Versie	organisatie
Tekening	ZLRW-2012-01052	Doornsnede Zandbed t.b.v. Schorzijdebij	31-05-2012	Zeeweringen
Document	120510	Risicolijst		Zeeweringen

3.2.2.2 vervalt en is vervangen door een nieuwe eis 3.2.1.2:

3.2.1.2	Grasbekleding
1.	<p>De grasbekleding op het object vanaf 15 maart tot aan het eind van de uitvoeringsperiode zeer kort houden door regelmatig te maaien.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tussen dp739 en de dijkovergang bij de Sluispolderweg alleen de kruin en het bovenbeloop maaien. • Tussen de Sluispolderweg en de Koelhuisweg tevens de binnenzijde van de dijk maaien. •

2.	Indien een bestaande grasbekleding definitief wordt bedekt met grond of open steenasfalt dient de Opdrachtnemer deze voorafgaand aan de Werkzaamheden te maaien en te frezen.
3.	Op de ingezaaide delen dient aan het eind van de onderhoudsperiode een gesloten grasbekleding aanwezig te zijn.
Verificatiemethode: I	

3.2.5.1 vervalt en is vervangen door een nieuwe eis 3.2.5.1:

3.2.5.1	Slikken en schorren
1.	Van de huidige situatie dient voorafgaand aan de werkzaamheden een nulmeting te worden uitgevoerd. Naast de geografische opname dient tevens een beschrijving ondersteund door foto's gemaakt te worden.
2.	De slikken of schorren in de werkstrook dienen op de oorspronkelijke hoogte te worden teruggebracht met een nauwkeurigheid van +/- 5 cm t.o.v. de nulmeting. Dit geldt niet ter plaatse van de kreukelberm op een slik.
3.	Het schor binnen de werkstrook, wat niet wordt ontgraven, mag niet worden gebruikt voor de opslag van materiaal of materieel.
4.	De slikken of schorren in de werkstrook dienen afwaterend van de dijk richting voorland afgewerkt te worden om te voorkomen dat er plassen water blijven staan.
5.	Eventuele kreekjes binnen de werkstrook dienen ingemeten te worden en achteraf terug aangebracht te worden.
6.	De Opdrachtnemer dient direct na het herstel van de werkstrook een gereed melding te doen bij de Opdrachtgever.
7.	De voor de Werkzaamheden te gebruiken slikken en schorren moeten bij oplevering vrij zijn van steen en gebiedsvreemde materialen.
Verificatiemethode: M	

De volgende eisen zijn toegevoegd.

3.2.6.3	Zandbed schorzijdebij
1.	Op 3 nader te bepalen locaties een zandbed aanbrengen conform tekening "Zandbed t.b.v. Schorzijdebij A3.pdf"
2.	Het toe te passen zand moet een goede onderlinge cohesie hebben. De Opdrachtnemer dient ter goedkeuring een monster aan de Opdrachtgever.
Verificatiemethode: E	

3.3.1.2	Bebording transportroute
1.	Waarschuwborden plaatsen voor doorgaand verkeer op de N656 (Krabbekreekweg) in verband met kruisend werkverkeer.
2.	Waarschuwborden plaatsen voor werkverkeer en voor fietsers, ter hoogte van de afslag Oude Zeedijk – Joanna-Mariaweg.
Verificatiemethode: I	

Vraagspecificatie Proces

Artikel 3.1.2.1 Resultaatsverplichting vergunningen vervalt.

Artikel 3.3.4.4. lid e.: de tekst "De door de Opdrachtgever op basis van de Projectovereenstemming aan de kabel- of leidingbeheerder betaalde voorlopige en definitieve vergoedingen met betrekking tot een Kabel of Leiding Derden, komen voor rekening van de Opdrachtnemer en moeten door de Opdrachtnemer op eerste verzoek aan de Opdrachtgever worden betaald." vervalt.

Artikel 3.4.3: "waarbij X = percentage overschrijving" vervangen door "waarbij X = percentage overschrijding"

Artikel 4.1.1.3: "Werkzaamheden" vervangen door "Uitvoeringswerkzaamheden."

Artikel 4.2.1.3.3 lid C: "vóór ;" vervangen door "voor 1 maart 2013."

Artikel 4.2.6.3.2: "zoals aangegeven in de tabel in §4.2.7.4.1." vervangen door "zoals aangegeven in de tabel in §4.2.6.4.1."

Artikel 6.3.3.3: "€ 25.000,-" vervangen door "€ 40.000,-" (7x)

2. Door gegadigden zijn de volgende vragen telefonisch en/of schriftelijk gesteld:

Vraagspecificatie eisen:

Vraag 1:

3.3.7.1

Wanneer er grond tekort komt om het depot aan te vullen dienen wij dat dan bij te leveren? Zo ja, zijn er dan gegevens van de ondergrond bekend zodat wij een inschatting van de hoeveelheid kunnen maken?

Antwoord: in een tweede nota van inlichtingen volgen gegevens over de ondergrond.

Technische bijsluiter

Vraag 2:

Tijdens het doornemen van de map kom ik bij bijlage 1, hoofdstuk 3 de Uitvoeringstoleranties tegen. Hierin staan diverse toleranties waarvan ik denk dat deze niet correct zijn ingevuld. O.a. de laagdikte van de breuksteen heeft in positieve en negatieve richting 0.00 meter tolerantie. Gezien mijn praktische kennis is dat niet mogelijk!

Antwoord:

De positieve afwijking moet groter zijn dan 0. Negatieve afwijkingen zijn niet toegestaan, in betreffende gevallen.

Vraag 3:

2.1.16 nr 3 Kunt u het bedoelde spreadsheet bij de aanbestedingsdocumenten verstrekken, incl. een handleiding?

Antwoord: de spreadsheet is een bijlage van deze Nota van Inlichtingen.

Vraag 4:

2.1.16 nr. 4 Naar onze mening is deze eis niet uitvoerbaar, kunt u aangeven met welke proef dit aangetoond dient te worden?

Antwoord:

De Opdrachtgever is van mening dat op basis van resultaten uit het verleden de eis wel degelijk haalbaar is. Voor het aantonen van het behaalde resultaat wordt verwezen naar de delen met betrekking tot de open steenasfalt in deze nota van inlichtingen.

Vraag 5:

2.1.17 Waarom zijn de mogelijkheden van het toepassen van recycling materiaal beperkt in asfaltproducten? Dit komt niet overeen met de doelstelling van duurzaamheid van RWS. Waarom mag niet de maximaal technisch haalbare hoeveelheid recycling worden toegepast.

Antwoord:

De technische eisen prevaleren boven de duurzaamheideisen. Het vrijkomende fixtone mag worden verwerkt in hydraulisch granulaat conform de eisen in het contract.

Vraag 6:

Asfaltbeton moet voorzien zijn van CE-markering. De aangegeven codes geven de functionele eisen weer. Daarnaast vraagt u om geschiktheidsproef conform waterbouwasfalt naar ons idee is dit tegenstrijdig.

Antwoord:

CE-markering garandeert alleen dat het product aan bepaalde eisen voldoet op het moment dat het de asfaltcentrale verlaat. Het zegt echter niets over de kwaliteit na aanleg en dus ook niets over de functionele eisen.

Vraag 7:

Kunt u aangeven wel type asfalt op het onderhoudspad dient te worden aangebracht?

Antwoord:

Het type asfalt voor het onderhoudspad is weergegeven op de profielen, behorende bij deze Nota van Inlichtingen.

Vraag 8:

Bijlage H wordt later gepubliceerd. Wanneer krijgen wij de mogelijkheid om hier vragen over te stellen? Ik ga er vanuit dat er dan nog een ronde inlichtingen komt.

Antwoord:

Vragen kunnen gesteld worden binnen de daarvoor geldende periode volgens dit contract. Medio week 23 volgt een 2^e nota van inlichtingen.

De ondergetekende verklaart dat geen andere bindende inlichtingen zijn verstrekt dan die, welke in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen zijn vermeld en dat geen (geen andere dan in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen genoemde) tekeningen en/of monsters zijn getoond.

Opgemaakt te Middelburg, 31 mei 2012

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRACTRUCTUUR EN MILIEU,
Namens deze,
DE DIRECTEUR WATER EN SCHEEPVAART,

ing. J.T.L. van der Togt



2^e nota van inlichtingen

**voor de aanbesteding van het contract:
Verbeteren van de dijkbekleding
ter plaatse van Hollarepolder, Joanna-Mariapolder
tussen dp 739 en dp 777
met bijkomende werken in de gemeente Tholen.**

Zaaknummer: 31052564

05 juni 2012

Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Dienst: Rijkswaterstaat Zeeland

1. Door Rijkswaterstaat zijn in de aanbestedingsdocumenten de volgende wijzigingen en aanvullingen aangebracht:

Inschrijvings- en beoordelingsdocument

Paragraaf 2.1 tabel indicatieve planning:

Fase	Activiteit	Datum
	Publicatie op www.tenderned.nl	01-05-2012
Inschrijvingsfase	Aanmelden voor inlichtingen met gerechtvaardigd commercieel belang conform art. 2.17 ARW 2005 (individuele inlichtingen)	Uiterlijk 10-05-2012
	Nadere inlichtingen met gerechtvaardigd commercieel belang conform art. 2.17 ARW 2005 op verzoek (individuele inlichtingen)	16-05-2012
	Aanvragen nadere inlichtingen conform art. 2.16 ARW 2005 (algemene inlichtingen)	Uiterlijk 16-05-2012
	Nadere inlichtingen conform art. 2.16 ARW 2005 (algemene inlichtingen)	22-05-2012
	Indienen inschrijvingen	12-06-2012
Gunningfase	Aanbesteding	13-06-2012
	Beoordeling inschrijvingen	14-06-2012 t/m 28-06-2012
	Voornemen tot gunning	29-06-2012
	Gunning	17-07-2012

wijzigen in:

Fase	Activiteit	Datum
	Publicatie op www.tenderned.nl	01-05-2012
Inschrijvingsfase	Aanmelden voor inlichtingen met gerechtvaardigd commercieel belang conform art. 2.17 ARW 2005 (individuele inlichtingen)	Uiterlijk 10-05-2012
	Nadere inlichtingen met gerechtvaardigd commercieel belang conform art. 2.17 ARW 2005 op verzoek (individuele inlichtingen)	16-05-2012
	Aanvragen nadere inlichtingen conform art. 2.16 ARW 2005 (algemene inlichtingen)	Uiterlijk 16-05-2012
	Nadere inlichtingen conform art. 2.16 ARW 2005 (algemene inlichtingen)	22-05-2012
	Indienen inschrijvingen	19-06-2012
Gunningfase	Aanbesteding	20-06-2012
	Beoordeling inschrijvingen	21-06-2012 t/m 05-07-2012
	Voornemen tot gunning	06-07-2012
	Gunning	24-07-2012

Paragraaf 2.4.1 lid 2:

De tekst: "Inschrijvingen dienen uiterlijk op 12 juni 2012 om 15.00 uur te zijn ingediend bij de in lid 1 genoemde dienst."

is gewijzigd in:

"Inschrijvingen dienen uiterlijk op **19 juni 2012 om 15.00** uur te zijn ingediend bij de in lid 1 genoemde dienst."

Paragraaf 2.4.2 lid 1:

De tekst: "De aanbesteding vindt plaats op 13 juni 2012 om 10.00 uur in het gebouw van Rijkswaterstaat Zeeland te Middelburg."

is gewijzigd in:

"De aanbesteding vindt plaats op **20 juni 2012 om 10.00** uur in het gebouw van Rijkswaterstaat Zeeland te Middelburg."

De ondergetekende verklaart dat geen andere bindende inlichtingen zijn verstrekt dan die, welke in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen zijn vermeld en dat geen (geen andere dan in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen genoemde) tekeningen en/of monsters zijn getoond.

Opgemaakt te Middelburg, 05 juni 2012

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRACTRUCTUUR EN MILIEU,
Namens deze,
DE HOOFDINGENIEUR-DIRECTEUR RWS-Zeeland,

mr. R.J. van der Kluit



3^e nota van inlichtingen

**voor de aanbesteding van het contract:
Verbeteren van de dijkbekleding
ter plaatse van Hollarepolder, Joanna-Mariapolder
tussen dp 739 en dp 777
met bijkomende werken in de gemeente Tholen.**

Zaaknummer: 31052564

12 juni 2012

3^e NOTA VAN INLICHTINGEN op contract met zaaknummer 31052564

Met 4 documenten.

Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Dienst: Rijkswaterstaat Zeeland

1. Door Rijkswaterstaat zijn in de aanbestedingsdocumenten de volgende wijzigingen en aanvullingen aangebracht:

1e Nota van Inlichtingen

Vraagspecificatie Eisen, nieuwe eis 3.2.1.2 moet zijn 3.2.1.3. De oorspronkelijke eis 3.2.1.2 komt niet te vervallen.

Vraagspecificatie Eisen

2.1.2 Object- en projectspecifieke tekeningen/documenten

De volgende documenten zijn toegevoegd:

Type	Code	Titel	Datum/ Versie	organisatie
Document		Sonderingen Penetrologger Joanna Mariapolder akkerland	06-06-2012	Zeeweringen
Document		Sonderingen Penetrologger Joanna Mariapolder dijk	06-06-2012	Zeeweringen
Document	12A0552a	Indicatief grondonderzoek (Fysisch) Hollarepolder (ong.) te Sint Annaland	05-06-2012	Laboratorium Zeeuws Vlaanderen
Document	12A0552	Indicatief onderzoek grond, asfalt, mijnsteen Hollarepolder (ong.) te Sint Annaland	05-06-2012	Laboratorium Zeeuws Vlaanderen

Vraagspecificatie Proces

2.1.2 het volgende onderdeel is toegevoegd:

- Opstellen werkplan "duurzaamheid";

2.1.3 het volgende onderdeel is toegevoegd:

2.1.3.4 Opstellen werkplan "duurzaamheid"

De tekst "niet van toepassing" vervalt en is vervangen door onderstaande tekst:

De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam inkopen te vinden op www.rws.nl/duurzaaminkopen.

De Minister van VROM heeft duurzaamheidseisen vastgesteld. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd, dat hij bij de uitvoering van de Werkzaamheden mede invulling geeft aan deze eisen.

4.2.2.4.2 het volgende onderdeel is toegevoegd:

- Bij vrijkomen van asfalt is hoofdstuk 4 van CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.

4.2.2.4.3 de volgende 2 onderdelen zijn toegevoegd:

- Indien het milieukundig onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoont, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van het plan vrijkomende materialen een freesplan op te stellen en de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding te bepalen en ter schriftelijke Acceptatie aan de Opdrachtgever aan te bieden. De kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van die hoeveelheid worden vergoed tegen een bedrag van 50 euro per ton exclusief omzetbelasting.
- Indien het milieukundig onderzoek blijkt dat vrijkomende grond valt in het gebiedsspecifiek kader/normstelling nooit toepasbare/nooit verspreidbare grond, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van het plan vrijkomende materialen een grondstromenplan op te stellen en de hoeveelheid af te voeren nooit toepasbare/nooit verspreidbare grond te bepalen en ter schriftelijke Acceptatie aan de Opdrachtgever aan te bieden. De kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van die hoeveelheid worden vergoed tegen een bedrag van 65 euro per ton exclusief omzetbelasting.

2. De volgende vragen zijn schriftelijk gesteld:

Vraag 1:

Op tekening ZLRW – 2012 – 01045 van de 1e nota van inlichtingen is (op detail 1) niet aangegeven welke h.o.h. maat van de perkoenpaal (\varnothing 0,08 L=0,80; 0,30 boven het maaiveld) aangehouden dient te worden.

Deze is ook niet op de overzichtstekening ZLRW – 2012 – 01041 (1e nota van inlichtingen terug te vinden).

Antwoord:

De h.o.h. maat bedraagt 100 m. Ofwel, ter plaatse van elke dijkpaal, één perkoenpaal.

De ondergetekende verklaart dat geen andere bindende inlichtingen zijn verstrekt dan die, welke in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen zijn vermeld en dat geen (geen andere dan in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen genoemde) tekeningen en/of monsters zijn getoond.

Opgemaakt te Middelburg, 12 juni 2012

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN MILIEU,
Namens deze,
DE HOOFDINGENIEUR-DIRECTEUR RWS-Zeeland,

mr. R.J. van der Kluit