

Verslag



Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat
Directie Zeeland

Deelnemers

Boskalis: J. Welleman.
Ham V.O.W.: G. Visser en J. Viak.
Van Oord ACZ: C. Mollet.
Rijkswaterstaat: L. van Herwerden (voorz.),
A. Maranus en A. Dekker.
Waterschap Zeeuwse Eilanden L. Wisse.

Afschrift aan

Deelnemers, H. v. d. Bosch, A. Hoekstra,
A. Visser en P. Hengst (RWS).
B. v. Liere. Waterschap Zeeuwse
Eilanden).
J. Roelse (combinatie Hansweert)
A. M. de Jong (secretariaat)

Verslag van

1^o Bouwvergadering ZL- 4918

Opgemaakt door

A. Dekker

Datum bespreking

23 maart 2000

Nummer

PZDT-V-00085-uitv.

Doorkiesnummer

0113-241358

Bijlage(n)

-

1. Opening.

Dhr. van Herwerden (voorzitter) opent om 14.00 uur de 1^o bouwvergadering bij het Projectbureau Zeeweringen te Goes en heet alle aanwezigen welkom.

Dhr. van Herwerden begint met het voorstellen van de mensen die aanwezig zijn namens de opdrachtgever.

A. Dekker: Rijkswaterstaat, centraal punt.

L. Wisse: Waterschap Zeeuwse Eilanden, assistent projectleider.

A. Maranus: Rijkswaterstaat, directie UAV.

L. van Herwerden: Rijkswaterstaat, directie UAV en projectleider.

Niet aanwezig zijn:

B. van Liere: Waterschap Zeeuwse Eilanden, directie UAV.

A. Visser: Rijkswaterstaat, toezichthouder.

Dhr. Mollet stelt de mensen van de aannemerscombinatie voor.

C. J. Mollet: Van Oord ACZ, penvoerder.

J. Viak: Ham VOW.

G. Visser: Ham VOW, projectleider.

J. Welleman: Boskalis.

2. Mededelingen / vaststellen agenda.

Dhr. van Herwerden heeft één mededeling.

De Schoorse zeedijk, dat is de weg die onderlangs het werk loopt, wordt voor een periode van 1 april tot 1 oktober afgesloten voor alle verkeer met uitzondering van het bestemmingsverkeer.

Er kunnen altijd mensen doorrijden: dus opletten blijft noodzaak.

Verder zijn er geen mededelingen.

Hierna wordt de agenda vastgesteld.

Projectbureau Zeeweringen

Postadres p/a postbus 114, 4460 AC Goes

Bezoekadres p/a waterschap Zeeuwse Eilanden,

Piet-Heinstraat 77 Goes

Telefoon (0113) 24 13 70

Telefax (0113) 21 61 24

Het project Zeeweringen wordt uitgevoerd in samenwerking met de Zeeuwse waterschappen en de provincie Zeeland.



004766 2000 PZDT-V-00085 uitv

1e bouwvergadering Breede Watering Bewesten Y



3. Checklist eerste bouwvergadering.

- **Datum gunning.**
2 maart 2000.
- **Datum van aanvang.**
9 maart 2000
- **Datum van oplevering.**
1 juni 2001.
- **Deeloplevering.**
Niet van toepassing.
- **Vaststellen aantal bestekweken.**
1^e termijn vervalt op 3 april 2000.
- **Zekerheidstelling.**
Nog niet ingediend. (actie 01 / 01 C.J. Mollet).
- **RAW-bijdrage + evt. bijdrage wegbouwkundig onderzoek.**
Nog niet ingediend. (actie 01 / 02 C.J. Mollet).
- **Stelpostrekeningen.**
Indienen bij de directie UAV.
- **Directie UAV, Centraal punt en Toezichthouders.**
Dit is bij de introductie medegedeeld.
- **Ontheffing WVR en RVV.**
Niet van toepassing
- **Bouwvergaderingen.**
Dit wordt aan het einde van elke bouwvergadering geregeld.
- **Gevolmachtigde aannemer.**
Dhr. G. Visser.
Hier komt nog bericht van (actie 01/ 03 C.J. Mollet).
- **Directiebehoeften.**
De keet komt van Walsoorden en wordt volgende week geplaatst. (zie tekening).
De keetbediening is nog niet helemaal rond.
De drie auto's gaan met ingang van 3 april (week 14) over van combinatie Walsoorden naar de nieuwe combinatie.
Zodra de keet geplaatst is komen de overige directiebehoeften.
- **Onderaannemers.**
Nog niet bekend.
De onderaannemer voor de asfalt is waarschijnlijk H.W.Z.
- **(Algemeen) tijdschema.**
Dit wordt onder punt 4 behandeld.
- **Te accorderen hoeveelheden.**
Niet van toepassing.
- **Gegevensverstrekking.**
Het programma WERK zal door de aannemer worden gebruikt.
- **Relatie met in elkaar grijpende werken en diensten.**
Niet van toepassing.
- **Kwaliteitsplan.**
Dit wordt onder punt 6 behandeld.
- **Bouwstoffen + materialen.**
Certificaten, bewijzen van oorsprong, vooronderzoeken, keuringsrapporten, etc.
Azobé palen en -planken.
Glooiingelementen van beton.(hydroblocks)
Breuksteen 60 / 300 kg.



Steenslag 14 / 32 mm. en 5 / 32 mm.

Fosforslakken 0 / 40 mm.

Kunststof filterdoek type 1 en type 2.

Gietasfalt en grindasfaltbeton.

De directie vraagt de aannemer de certificaten etc. zo spoedig mogelijk aan de directie te overhandigen; in ieder geval voordat ze verwerkt dienen te worden.

(actie 01 / 04 C.J. Mollet).

• **Controlepunten.**

In het bestek staan een aantal stoppunten vermeld dit zijn :

216130, 316020, 810020, 212020, 314022, 218020 en 218030.

• **Milieuvoorschriften.**

Dit wordt onder punt 6 behandeld.

• **Veiligheid.**

Dit wordt onder punt 6 behandeld.

• **Klicmelding.**

De directie verzoekt de aannemer een klicmelding te doen en nummer en afschrift aan de directie te overhandigen. **(actie 01 / 05 C.J. Mollet).**

4. Stand werkzaamheden en tijdschema.

Eind volgende week heeft de aannemer het tijdschema beschikbaar.

(actie 01 / 06 G. Visser).

De aannemer wil zo spoedig mogelijk na 1 april met de werkzaamheden starten.

De aannemer maakt een tijdschema waarop te zien is dat hij de werkzaamheden in dit jaar wil uitvoeren.

Mocht dit door omstandigheden niet lukken zal hij zijn tijdschema aanpassen.

5. Financiën / contract.

Drie april vervalt het eerste termijn.

6. Kwaliteit, ARBO & Milieu.

Het kwaliteitsplan is in bewerking **(actie 01 / 07 G. Visser).**

De directie wijst de aannemer er op dat eerst het kwaliteitsplan goedgekeurd dient te worden alvorens de aannemer met zijn werkzaamheden kan beginnen.

De KAM Coördinator op het werk is Dhr. Oostendorp (Van Oord ACZ).

Dhr. Maranus vertelt, dat bij het V en G plan een kennisgevingsformulier zit.

Wil de aannemer dit invullen en inleveren bij de directie.

7. Rondvraag.

Dhr. Wisse:

Gebeurt het breken van de betonblokken mobiel of ter plaatse?

Dit is nog niet bekend bij de aannemer.

Dhr. Welleman:

De naam van de aannemerscombinatie is "Combinatie Hansweert".

Dhr. Maranus:

Hoe is de administratie geregeld?

De aannemer antwoordt: de gegevens in programma WERK worden op het werk door de assistent uitvoerder Dhr. M. de Bruin ingevoerd.

De overige administratieve handelingen worden op kantoor van Van Oord ACZ in Vlissingen Oost door Dhr. Troost afgehandeld.



Dhr. van Herwerden:

De directie heeft het verzoek aan de aannemer om een tweetal depots aan te leggen voor opslag van betonblokken.

Een van ca. 400 m² nabij de Paviljoen polder, en een van ca. 1000 m² op het buitendijks depot te Hansweert.

De constructie is doek met fosforslakken 0 / 40 mm. dikte 30 cm.

Hiervan graag een prijsopgave per m² (**actie 01 / 08 C.J. Mollet**)

De directie heeft nog een verzoek aan de aannemer.

De directie wil graag het effect van de ecozuilen onderzoeken.

Daarom willen wij een proefstrook van gladde blokken aan laten leggen naast de ecozuilen om het effect te onderzoeken.

De proefstrook wordt 50 m. breed en ter hoogte van dp. 280 m. aangelegd.

Dit is dwarsprofiel zes.

Dit geeft als consequentie dat ca. 600 m² extra zuilen 045/ 2300 geleverd moeten worden; bestekpost 214110, en ca. 600 m² minder ecozuilen 045/ 2300 geleverd moeten worden.

De aannemer vindt dit geen probleem. de prijs blijft gewoon hetzelfde.

8. Datum volgende vergadering.

De volgende vergadering wordt vastgesteld op dinsdag 18 april a.s. om 10.00 uur in de directieket te Hansweert.

Let op de aanvangstijd van de vergadering is 10.00 uur.

De derde bouwvergadering is vastgesteld op woensdag 17 mei om 9.00 uur in de directieket te Hansweert.

9. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 15.30 uur en bedankt alle aanwezigen voor hun komst.

Hansweert, 18 april 2000.

Voor akkoord
de directie,

Voor akkoord
de aannemer,



Actielijst van de 1^e bouwvergadering bestek ZL - 4918.

Nummer:	Omschrijving:	Naam:
01 / 01	Zekerheidstelling	C.J. Mollet
01 / 02	RAW bijdrage en bijdrage wegbouwkundig onderzoek.	C.J. Mollet.
01 / 03	Gevolmachtigde aannemer	C.J. Mollet.
01 / 04	Certificaten etc.	C.J. Mollet
01 / 05	Klicmelding	C.J. Mollet
01 / 06	Tijdschema	G. Visser.
01 / 07	Kwaliteitsplan	G. Visser.
01 / 08	Prijsopgave depot's	C.J. Mollet



Agenda 2^e bouwvergadering bestek ZL - 4918.

1. **Opening en mededelingen.**
2. **Ingekomen stukken.**
3. **Verslag vorige vergadering.**
4. **Actielijst.**
5. **Stand werkzaamheden.**
6. **Contract en financiën.**
7. **Kwaliteit, ARBO en Milieu.**
8. **Rondvraag.**
9. **Volgende vergadering.**
10. **Sluiting.**